

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, reprezentowaną przez

Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca** zobowiązuje się do samodzielnego świadczenia świadczenie usług koparko – ładowarką o mocy minimalnej 90KM oraz samochodem samowładowczemu (wywrotce) o ładowności min. 14 ton. Usługi związane będą z naprawą dróg gruntowych oraz wykonywaniu prac ziemnych i melioracyjnych na terenie Gminy.

§ 2

Terminy realizacji

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia do dnia, bądź do wyczerpania limitu kwoty określonej w §4 ust. 1.

§ 3

Rozpoczęcie i zakończenie prac

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy będzie zlecał Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie (e-mail) polecenia na wykonanie poszczególnych usług. Zlecenia te będą określały lokalizację i rodzaj usług oraz termin przystąpienia do realizacji usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług w terminie nie dłuższym niż 2 dni od chwili otrzymania polecenia od Zamawiającego.
3. Termin zakończenia realizacji poszczególnych usług każdorazowo określony będzie przez Zamawiającego w poleceniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić zakończenie usług objętych poleceniem i tym samym gotowość do dokonania komisyjnego odbioru.

§ 4

Cena

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto zł (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Powyższa cena została określona w ust.1 na podstawie stawek określonych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji stawki jednostkowej ujętej w ofercie Wykonawcy.

§ 5

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) płatności częściowe dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu na podstawie faktury,
 - 2) podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie raportów dziennych wykonanych usług potwierdzonych przez pracownika merytorycznego Zamawiającego. Miesięczne zestawienie raportów dziennych zawiera ilość roboczo-godzin , lokalizację ,oraz daty wykonania poszczególnych poleceń.
 - 3) kwota określona w fakturze musi wynikać z sumy iloczynów ilości roboczo-godzin i stawek jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 4) należności za wykonane prace płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego,
 - 5) za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.
2. Osobami uprawnionymi do wydawania poleceń określonych w §3 są:
 - 1) Michał Jaruga adres e-mail mjaruga@pruszczgdanski.pl, nr tel 58 692-94-71
 - 2) Adam Borowski adres e-mail aborowski@pruszczgdanski.pl, nr faksu 58 692-94-71
 - 3) Wójt lub Zastępca Wójta.
3. Osobami uprawnionymi do odbierania zgłoszeń zakończenia wykonania usług objętych poszczególnymi poleceniami jest Michał Jaruga i Adam Borowski.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi.
2. Zapewnienie realizacji niniejszej umowy przez 24h na dobę bez względu na dni wolne od pracy i święta.
3. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej pod numerem i łączności pod adresem e-mailumożliwiającej przekazanie polecenia na wykonanie poszczególnych usług.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa.
6. Obowiązki kierownika prac pełni

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia wykonania polecenia w wysokości 200,0zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w poleceniu o którym mowa §3 ust. 1,
 - 2) za niedotrzymanie terminu zakończenia realizacji zlecenia w wysokości 200,0zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w poleceniu, o którym mowa w §3 ust. 3,

- 3) za każde stwierdzone, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia wykonania czynności objętych poleceniem, niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, w wysokości 300,0zł,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
 - 3) potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wypowiedzenia, niezależnie od nałożonych kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca dopuści się co najmniej trzykrotnego opóźnienia w rozpoczęciu wykonania polecenia w stosunku do terminu określonego w poleceniu o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 2) gdy Wykonawca dopuści się co najmniej trzykrotnego opóźnienia się z zakończeniem wykonania zlecenia o więcej niż 3 dni w stosunku do terminów określonych w poleceniach, o których mowa w §3 ust. 3,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
 - 4) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10

Prawo i sąd

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sąd Powszechny miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca