

Umowa nr FDZZ.226.01.2024

zawarta w dniu r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22, NIP 622-22-56-387, REGON P-000314187, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000001945, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dariusza Bierłę - Dyrektora ZZOZ w Ostrowie Wlkp.

a

....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, REGON, NIP, zwaną dalej *Wykonawcą*, reprezentowanym przez:

..... -

w rezultacie dokonanego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia dla Oddziału Neonatologicznego** - została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia dla Oddziału Neonatologicznego**, w ilości i o parametrach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1A do zapytania ofertowego).
2. Integralną część umowy stanowią:
 - zapytanie ofertowe
 - oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle parametrom i wymogom technicznym określonym w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego- formularzu asortymentowo- cenowym.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do **21 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zamontuje dostarczony przedmiot umowy we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których dokonany zostanie odbiór przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z montażem ponosi Wykonawca.
4. Po dokonaniu montażu, Zamawiający odbierze przedmiot umowy co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez strony niniejszej umowy.
5. Podpisanie przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad jej realizacją jest:

Marek Niškiewicz- Dział Techniczny: tel. 62 595 11 49, e-mail : tech@szpital.osw.pl

3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest;

.....tel.

e-mail:.....

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2-3.

Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.

W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego Zamawiający wymaga powiadomienia złożonego zamawiającemu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji wykonawcy.

Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 4 Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - a. Netto:zł
 - b. Brutto: zł
2. Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik nr 1A do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Fakturę należy przekazać w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres: kancelaria@szpital.osw.pl
3. Faktura winna zawierać również numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 622-22-56-387.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6 Gwarancja

1. Data protokolarnego odbioru przedmiotu umowy rozpoczyna bieg okresu gwarancji, który wynosi **miesiące**.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy przedmiotu umowy. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wady fizycznej rzeczy lub związane z dostarczeniem rzeczy wolnej od wad.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca na własny koszt dokona raz w roku przeglądu, konserwacji, regulacji z usunięciem usterek dostarczonych mebli.
4. Czas reakcji na zgłaszane wady, usterki wynosi 72 godziny.

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia niżej określonych kar umownych:
 - a) za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1
 - c) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 .
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8 Odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie/wypowiedzenie /rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdej chwili; w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) przekroczył termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1
 - b) dostarczył sprzęt, stanowiący przedmiot umowy niezgodny z załącznikiem nr 1A do zapytania ofertowego,
 - c) dostarczył wadliwy przedmiot umowy i nie usunął wadliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt b, c, przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.

§ 9 Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 1) aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) aneks w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 3) aneks dopuszczający zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) aneks dopuszczający zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, a które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) aneks dopuszczający powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizujący dostawy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia (zawarcia ugody) w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przez jedną ze stron z propozycją polubownego rozstrzygnięcia sporu, każda ze stron może dochodzić swoich praw przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu.

Wykonawca :

Zamawiający :