W odpowiedzi na zapytanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy składam ofertę na wykonanie usługi naprawy pojazdu służbowego uszkodzonego w wyniku zdarzenia drogowego

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15/2018WT**

**z dnia 13-04-2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojazdu** |  Furgon | **W użytkowaniu** |  KMP Bydgoszcz |
| **Marka** |  Opel | **Nr rej** |  CB 69002 |
| **Model** | Vivaro | **VIN** |  W0LJBJB69V607799 |
| **Rok produkcji** |  2008 | **Stan licznika w dniu oględzin** |  91230 km |

Ubezpieczyciel Allianz zarejestrował szkodę w dniu 06-04-2018 r. pod nr 430-1067462

Koszt naprawy pojazdu wg kosztorysu wstępnego z dnia 11-04-2018 r. r. nr 12238 wynosi 10 328,43 zł. (brutto) słownie dziesięć tysięcy trzysta dwadzieścia osiem złotych 43/100

**Miejsce składania ofert: poczta elektroniczna przemysław.wolski@bg.policja.gov.pl**

**Termin składania ofert do dnia 16-04-2018 r. do godz. 12:00**

1. **Podstawowy zakres usługi**
2. Transport samochodu z Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy ul. Iławska 1

 do miejsca wykonania naprawy przez wykonawcę.

1. Naprawa pojazdu - przywrócenie stanu technicznego, wyglądu zewnętrznego i estetyki pojazdu do stanu z przed szkody w dniu 05-04-2018 r.
2. Transport naprawionego pojazdu do Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy ul. Iławska 1.
3. **Termin wykonania usługi**

Maksymalnie 30 dni roboczych od daty odebrania uszkodzonego pojazdu.

1. **Gwarancja na wykonanie usługi**
2. miesięcy od daty dokonania odbioru.
3. **Warunki realizacji usługi**
4. Wykonanie naprawy zostanie zlecone na piśmie (Załącznik nr 1) oferentowi, który zaproponował najniższą stawkę 1 roboczogodziny. W przypadku takich samych stawek decyduje czas złożenia oferty.
5. Pojazd zostanie przekazany bezzwłocznie po zleceniu naprawy, protokołem przekazania (Załącznik nr 2).
6. Zakres i sposób naprawy pojazdu ma być zgodny z kosztorysem wstępnym (Załącznik nr 3), dopuszcza się zwiększenie zakresu i kosztów naprawy po zatwierdzeniu nowego kosztorysu przez ubezpieczyciela i przesłania go zamawiającemu.
7. Uzyskanie zatwierdzenia nowego kosztorysu, uwzględniającego oferowany koszt 1 roboczogodziny oraz uwzględniającego zwiększony zakres naprawy lub jego kosztów w porównaniu do kosztorysu wstępnego w całości spoczywa na wykonawcy usługi.
8. Faktura VAT za usługę zostanie wystawiona po pozytywnej ocenie wykonanej naprawy pojazdu, którą przeprowadzą upoważnieni pracownicy zlecającego.
9. Po wystawieniu faktury VAT bezzwłocznie zostanie zawarta *Umowa przelewu wierzytelności (cesja),* (Załącznik nr 4)
10. W przypadku powstania przyczyn skutkujących nie dotrzymaniem terminu zakończenia naprawy wykonawca obowiązany jest na piśmie powiadomić zamawiającego.
11. Wykonawca usługi udostępni naprawiany pojazd na każde wezwanie zamawiającego w celu kontroli jakości naprawy.
12. Transport samochodu służbowego przez wykonawcę może odbywać się tylko pojazdami do tego przystosowanymi.
13. Pojazd dostępny jest do oględzin w godz. 7:30-12:00, tel. kontaktowy (52) 588-1687 poniedziałek .
14. **Płatność za usługę**
15. Przelewem na konto podmiotu realizującej usługę naprawy.
16. Ubezpieczyciel pokrywa w koszt naprawy w wysokości odpowiadającej kwocie końcowego, zatwierdzonego przez niego kosztorysu (w ramach *Umowy przelewu wierzytelności*).
17. Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy (dopłaca różnicę) w terminie 30 dni od dnia wykonania przelewu przez Zakład Ubezpieczeń Komunikacyjnych na wskazane (w cesji) konto wykonawcy usług.
18. Zamawiając pokrywa tylko ewentualne koszty amortyzacji (np. opon) w terminie 30 dni od rozliczenia kosztów naprawy przez wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego *Zawiadomienia* o dokonanej przez ubezpieczyciela płatności, na podstawie Umowy przelewy wierzytelności, jej wysokości oraz złożenia oświadczenia dotyczącego rozliczenia kosztów naprawy pojazdu w terminie 10 dni od uznania rachunku Wykonawcy.
20. **OFEROWANY KOSZT 1 ROBOCZOGODZINY (rbh) USŁUGI REALIZOWANEJ ZGODNIE Z PKT. 1÷5, KTÓRA PRZYJĘTA ZOSTANIE DO WSZYSTKICH PRAC NAPRAWCZYCH WYSZCZEGÓLNIONYCH W ZATWIERDZONYM KOŃCOWYM KOSZTORYSIE, WYNOSI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 rbh** | **………. zł (brutto)** | **słownie………………………………………………..** |

1. **Nazwa, adres, NIP, KRS i dane kontaktowe podmiotu oferującej usługę**

………………………………………………….……………………………………..………

………………………………………………………………….………………..……………

…..…………………….………………………………………………………………………

(nr rachunku i nazwa banku, w którym podmiot posiada rachunek w związku z prowadzona działalnością)

………………………………. ……………………………………...

(miejscowość, data) (pieczęć oraz podpis oferenta)

Załączniki przekazane wraz z zapytaniem ofertowym:

1. Zlecenie naprawy pojazdu służbowego uszkodzonego w wyniku zdarzenia drogowego
2. Protokół przekazania o odebrania pojazdu do naprawy
3. Kosztorys wstępny
4. Umowa przelewu wierzytelności
5. Zawiadomienie o przelewie wierzytelności