

.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) przepisy ww. regulacji nie mają zastosowania do zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł.

- I. Zamawiający**
Gmina Luzino
Ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino
NIP: 588 208 20 59

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
Wykonanie ekspertyzy/opinii specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, dotyczącej zmiany stosunków wodnych

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego / specjalisty w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej posiadającego stosowne uprawnienia;
- 2) przedmiotem ekspertyzy będzie określenie czy działania właściciela terenu polegające na podniesieniu terenu i wyrównaniu terenu działki 141/6 obręb Luzino doprowadziły do zmian stosunków wodnych ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działek nr 141/7 i 141/8 obręb Luzino, gmina Luzino, w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), zwanej dalej: „PW” oraz w nawiązaniu do art. 84 § 1 i art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) zwanej dalej „KPA”, w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania administracyjnego.
- 3) opracowanie ekspertyzy powinno zawierać:
 - a) opis poprzedniego/pierwotnego stanu wody na gruncie przed zaistniałymi zmianami wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego, sporządzone w oparciu o mapy archiwalne i informacje stron postępowania i świadków;
 - b) opis obecnego stanu wody na gruncie po zmianach wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentację fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego;
 - c) porównanie stanu poprzedniego/pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic;

- d) wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny zaistnienia oraz czy została ona wywołana przez właściciela działki 141/6, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakimi i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę;
 - e) określenie, czy w wyniku rzekomych działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania;
 - f) pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działki o nr 141/6 względem działek sąsiednich o nr 141/7 i 141/8 oraz czy są one położone wyżej, czy niżej, określić o ile;
 - g) czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian);
 - h) wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na stan wody na gruncie;
 - i) podsumowanie zlecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w myśl art. 234 ustawy „PW”, które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zlecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazywać jednoznacznie jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
 3. W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Wójta Gminy Luzino.
 4. Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 5. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.
 6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Luzino opinię, o której mowa wyżej w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD.

I. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV.

90713000 - Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:
 - 1) posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności tj. uprawnienia biegłego sądowego w zakresie hydrologii hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych;
 - 2) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
7. Do oferty należy dołączyć **aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
8. Do oferty należy załączyć odpowiedni dokument potwierdzający posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1 zapytania ofertowego.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 2).
10. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – 60 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę brutto, która jest ceną ryczałtową, podając ją w załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotych).
4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

VIII. Kryteria wyboru oferty z podaniem znaczenia (wagi) i sposób oceny ofert.

Kryteria wyboru oferty: cena - 100 %:

$$W = \frac{C_n}{C_{of}} \cdot 100pkt$$

gdzie:

W - wartość punktowa oferty;

C_n - cena najtańszej oferty;

C_{of} - cena oferty ocenianej.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zpnos_ak@luzino.pl
2. Ofertę należy przesłać/ złożyć **do dnia 19.12.2022 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

X. Informacji o zamówieniu udziela:

1. Agnieszka Kafel – inspektor w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego Nieruchomości i Ochrony Środowiska (w zakresie przedmiotu zamówienia), e-mail: zpnos_ak@luzino.pl.,

XI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dwóch dni przed upływem terminu składania ofert określonym w Dziale X pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

XII. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną e-mail zpnos_ak@luzino.pl

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Wzór oferty - zał. nr 1.
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.