**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**Modyfikacja z dnia 11.04.2024 r.**

Sporządzony dnia ………………………..…….. w .......................................................................

w sprawie odbioru towaru z faktury nr ……………………………………………………………………………………

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy nr …………………………...…… z dnia ……………………………………

Odbiór Leków zrealizowany został na podstawie zamówienia nr ……… z dnia …………………………

Ustalenia Przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego\* dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Jakość wykonanej dostawy:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .………………………………………….................................................................

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: …………………………………

Załączniki do protokołu: ………………………………………………………………….

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Ze strony Zamawiającego - ……………………………………………………

Ze strony Wykonawcy - ……………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*