

## *Istotne postanowienia umowne*

**Umowa nr ZP.203.....2022**

**ZP Nr .....**

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego  
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu**  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,  
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

posiadającym: **NIP:** ....., **Regon:** .....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób  
reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 6** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

### **§ 1 Definicje**

Ilkroć w umowie będzie mowa o:

1. **Archiwum Depozytowe** - należy przez to rozumieć pomieszczenie usytuowane na terenie: ....., z prawem do dysponowania należącym do Wykonawcy.
2. **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć dokumentację niearchiwalną Zamawiającego, niestanowiącą materiałów archiwalnych w myśl przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

### **§ 2 Oświadczenia stron**

1. Strony oświadczają, że posiadają umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że **posiada prawo do dysponowania** pomieszczeniem Archiwum Depozytowego. Potwierdzona przez Zamawiającego „za zgodność z oryginałem” kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pomieszczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. – o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy, znany jest mu przedmiot Umowy oraz, że dokonał oceny zakresu przedmiotu Umowy i uwzględnił go w kalkulacji ceny.
6. Czynności objęte niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami, zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem najwyższej staranności, jak również z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.

### **§ 3 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
  - 1) przyjmowanie Dokumentacji z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do Archiwum Depozytowego;
  - 2) przechowywanie Dokumentacji Zamawiającego w pomieszczeniu Archiwum Depozytowego;
  - 3) bieżąca obsługa Dokumentacji Zamawiającego przechowywanej w Archiwum Depozytowym;
  - 4) na wniosek Zamawiającego brakowanie i fizyczne niszczenie dokumentów uniemożliwiające odtworzenie ich treści.
2. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje Dokumentację niearchiwalną w maksymalnej liczbie 1600 archiv-boxów.

### **§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przejętą do przechowywania dokumentację Zamawiającego.
2. Archiwum Depozytowe zorganizowane jest przez Wykonawcę zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji Zamawiającego w Archiwum Depozytowym w warunkach zapewniających jej należyłą ochronę przed zniszczeniem i kradzieżą.
4. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenie Archiwum Depozytowego zabezpieczone jest poprzez:
  - 1) bezpośrednią ochronę fizyczną,
  - 2) antywłamaniowy system alarmowy,
  - 3) monitoring wizyjny.
5. Pomieszczenie Archiwum Depozytowego, jak i zgromadzona w nim dokumentacja podlega ochronie ubezpieczeniowej. Potwierdzona przez Zamawiającego „za zgodność

z oryginałem” kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie Umowy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza transport dokumentów do archiwum depozytowego.
8. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym

#### **§ 5 Zachowanie poufności**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów tego rozporządzenia oraz umowy powierzenia stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. Niezależnie od obowiązku stosowania przepisów przywołanego w ust. 1 rozporządzenia, Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelką dokumentację przechowywaną w związku z realizacją niniejszej Umowy jako **ściśle poufną**, tym samym zobowiązuje się do nieudostępniania jej osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zapewni, aby zatrudnione przez niego osoby mające dostęp do dokumentacji aktowej Zamawiającego:
  - 1) zostały pouczone o obowiązku zachowania poufności tej dokumentacji,
  - 2) zostały pouczone o odpowiedzialności cywilnej i karnej związanej z niezachowaniem poufności tej dokumentacji,
  - 3) złożyły pisemne zobowiązania do zachowania poufności tej dokumentacji.

#### **§ 6 Wykonywanie przedmiotu Umowy**

1. Bieżąca obsługa dokumentacji Zamawiającego przechowywanej w Archiwum Depozytowym polegać będzie na:
  - 1) pełnieniu stałego dyżuru w Archiwum Depozytowym 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 2) udostępnianiu do wglądu lub wypożyczaniu dokumentacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Udostępnienie do wglądu lub wypożyczenie odbywa się na podstawie *Karty udostępnienia akt*, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;

- 3) na wniosek osób wymienionych w ust. 12, dostarczaniu Dokumentacji przechowywanej w Archiwum Depozytowym do siedziby Zamawiającego usytuowanej w budynku przy ul. Matejki 57 w Poznaniu:
  - a) w trybie zwykłym tj. w dniu następnym licząc od dnia przesłania zamówienia,
  - b) w trybie ekspresowym tj. w ciągu czterech godzin licząc od momentu przesłania zamówienia
- 4) na wniosek Zamawiającego brakowaniu i fizycznym niszczeniu dokumentów uniemożliwiające odtworzenie ich treści, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 246).

Zamówienia dokonuje się drogą mailową na adres ....., na druku karty udostępnienia akt, o której mowa w pkt. 2;

2. Dokumentacja Zamawiającego przechowywana będzie w Archiwum Depozytowym w pudłach zbiorczych, tzw. archiv-box'ach o wymiarach szer. 420mm x gł. 340mm x wys.320 mm.
3. Pudła zbiorcze, o których mowa w ust. 2 dostarcza Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Dokumentację przechowywaną w Archiwum Depozytowym na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół zdawczo – odbiorczy będzie zawierał w swej treści wykaz akt, który odpowiada spisom akt przechowywanych w Archiwum Depozytowym.
6. Niezależnie od postanowień ust.5 Zamawiający ma prawo odbioru całości lub części dokumentacji przechowywanej w Archiwum Depozytowym w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
7. W sytuacjach określonych w ust. 5 i 6 odbiór dokumentacji przez Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy i do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania *Kart udostępnienia akt* na podstawie których była udostępniana do wglądu lub wypożyczana dokumentacja przechowywana w Archiwum Depozytowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu *Karty udostępnienia akt* na każdorazowy jego wniosek.
10. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania na bieżąco prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontrolę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest: .....
12. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:.....
13. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy jest .....
14. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym jest .....

## § 7 Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. od dnia **01.10.2022 r.** do dnia **31.12.2024r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
  - 1) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 2) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 7 dni;
  - 3) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) gdy Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron.
7. W razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego naliczone przez niego kary umowne pozostają w mocy.

## § 8 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... **zł netto** (słownie: .....) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi łączną kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie suma opłat za faktycznie wykonane czynności związane z realizacją umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty

- przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
  5. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
  6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzona przez Zamawiającego specyfikacja wykonanych w danym miesiącu czynności związanych z realizacją Umowy tj:
    - 1) ilość przyjętej dokumentacji do Archiwum Depozytowego,
    - 2) ilość przechowywanej dokumentacji w Archiwum Depozytowym,
    - 3) ilość dokumentów dostarczonych do siedziby Zamawiającego:
      - a) w trybie zwykłym,
      - b) w trybie ekspresowym
  7. Wynagrodzenie, określone w Umowie zawiera wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym między innymi: koszty transportu oraz koszty załadunku, rozładunku, a także zawiera wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ubezpieczenia oraz wszelkie podatki.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje tylko za zrealizowaną część Umowy.
  9. W przypadku gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
  11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
  12. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
  13. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
  14. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy

15. Dane do faktury: **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, NIP: 209-000-29-42.**
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
17. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto (wynagrodzenie maksymalne), określonego w § 8 ust. 1 umowy;
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności stanowiącej przedmiot Umowy – 100 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) w przypadku ujawnienia naruszenia przez Wykonawcę, bądź też osoby przy pomocy których wykonuje on przedmiot Umowy, zapisów § 5 umowy - 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenie aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innego tytułu.

### **§ 10 Klauzula informacyjna dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom, wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
  - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
  - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
    - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
  - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.



- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

### **§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wyłącznie wykonanie elementu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy tj. na wniosek Zamawiającego brakowanie i fizyczne niszczenie dokumentów uniemożliwiające odtworzenie ich treści.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. W przypadku zlecenia wykonania elementu Przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1 w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11, 12, 13, 14.
3. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
6. Termin na złożenie przez Strony oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
8. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy
9. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
10. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

11. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Prawo do dysponowania pomieszczeniem Archiwum Depozytowym (kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).
2. Polisa ubezpieczeniowa (kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).
3. Karta udostępniania akt.
4. Formularz cenowy.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę.

**Załącznik nr 3**

**Karta udostępnienia akt**

Nr .....

.....  
(nazwa działu zwracającego się o udostępnienie akt)

udostępnienie / wypożyczenie na czas do dnia .....

akt o znaku .....

z lat .....

pod tytułem .....

powstałych w.....

(nazwa komórki organizacyjnej, w której powstały żądane akta)

\*

imię i nazwisko wypożyczającego..... tel. ....

data udostępnienia /wypożyczenia .....

podpis odbierającego akta .....

ilość teczek / tomów ..... kategoria archiwalna .....

sygnatura archiwalna .....

miejsce przechowywania akt w archiwum.....

\*

data zwrotu akt .....

UWAGI: .....

.....

.....

.....

.....

podpis zwracającego

podpis pracownika Archiwum Depozytowego

<b>Formularz Cenowy</b>			
<b>L.p.</b>	<b>czynności związane z realizacją umowy</b>	<b>jednostka</b>	<b>cena jednostkowa netto</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Wprowadzenie zasobu aktowego do ewidencji Archiwum Depozytowego	1 pudło archiv-box – szer. 0,4 mb	
2	przechowywanie dokumentacji w Archiwum Depozytowym w okresie 1 miesiąca	1 pudło archiv-box – szer. 0,4 mb	
3	wyszukiwanie dokumentacji (wyszukanie 1 lub więcej teczek w obrębie jednego pudła archiv-box)	1 pudło archiv-box – szer. 0,4 mb	
4	udostępnianiu do wglądu lub wypożyczeniu dokumentacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego		
5	dostarczaniu dokumentów przechowywanych w Archiwum Depozytowym do siedziby Zamawiającego		
	w trybie zwykłym	1 zamówienie	
	w trybie ekspresowym	1 zamówienie	

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... w Poznaniu**

pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000483352 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Administratorem Danych**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

**§ 1 Oświadczenia**

1. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych osobowych o nazwie: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych w zakresie przewidzianym umową.

**§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W celu realizacji Umowy Nr ...../2022 z dnia ..... r. na świadczenie usług przechowywania dokumentacji Administratora Danych w Archiwum Depozytowym zwanej dalej „Umową Usługi” zawartej pomiędzy Administratorem Danych, a Wykonawcą, Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w ust 1.
3. Wykonawca otrzyma dostęp do powierzonych danych po zawarciu Umowy Usługi.
4. W celu realizacji Umowy Nr ...../2022 z dnia ..... r. na świadczenie usług, dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy będą przechowywane przez Wykonawcę w pomieszczeniu Archiwum Depozytowym.
5. Okres przetwarzania danych osobowych obejmuje czas od dnia zawarcia niniejszej umowy do wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Usługi.

### **§ 3 Zakres przetwarzania**

1. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane zwykle zawarte w dokumentacji niearchiwalnej Administratora Danych Osobowych.
2. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: przyjmowanie, przechowywanie i przeglądanie danych w formie papierowej oraz jej udostępnianie w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy Usługi.

### **§ 4 Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO, dotyczące bezpieczeństwa danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 5) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:
  - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
  - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
  - 3) wszczęciu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych u Usługobiorcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

### **§ 5 Podwykonawstwo**

Wykonawca oświadcza, że w zakresie określonego w niniejszej umowie przetwarzania danych zleci prace innemu podmiotowi tylko w zakresie transportowania dokumentów i w procesie brakowania dokumentów.

### **§ 6 Ochrona danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetworzenia wszystkich danych, do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim.
2. Po wygaśnięciu Umowy Usługi bądź jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się

do przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 Administratorowi Danych. Czynność przekazania dokumentacji powinna zostać potwierdzona protokołem przez obie strony.

### **§ 7 Poufność**

1. Strony uzgadniają, że wszelkie dokumenty, materiały, dane i inne informacje związane z niniejszą Umową są poufne i są objęte tajemnicą. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu zapewnienia tajemnicy danych, o których mowa wyżej.
2. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji dotyczącej Umowy Usługi dopuszczalne jest jedynie wyjątkowo i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępnienia umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron. Tajemnicą nie są objęte informacje ogólnie dostępne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy Usługi, a także do zachowania w poufności sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania Umowy Usługi, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

### **§ 8 Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie**

1. Administrator Danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy powierzenia przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Administratora Danych uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub RODO, Administratorowi Danych przysługuje prawo do:
  - 1) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień,
  - 2) rozwiązania Umowy o świadczenie usługi związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

### **§ 9 Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Usługi przetwarzania powierzonych danych i zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy.

### **§ 10 Spory**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji.
2. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.

### **§ 11 Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz przepisy regulujące inne rodzaje tajemnicy, w tym w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Administratora Danych i jeden dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH:

WYKONAWCA: