

**UMOWA Nr ...../INFR/2021**

zawarta w dniu .....r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,  
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej  
**„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**Komendanta .....**

**a**

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129) i wybraniu w postępowaniu **znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.41.2021/T/175/2600/U/PNB** oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **„Wykonanie nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenach wojskowych administrowanych przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie”** w miejscowościach: Olsztyn, Lidzbark Warmiński i Ciechanów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganym zakresem prac określa załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

Całkowita wartość umowy brutto nie może przekroczyć **kwoty .....**zł  
(słownie wartość brutto:.....00/100),  
netto: .....zł, (słownie wartość netto:.....00/100).

### § 3

1. Wykonawca zrealizuje w całości przedmiot umowy w terminie **do 19 listopada 2021 r.** Termin ten obejmuje realizację całości zamówienia oraz pozytywny odbiór potwierdzony protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić gotowość do odbioru usługi do dnia 09 listopada 2021r.
2. Wykonawca wykona usługę w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 – 15:00, w piątek w godz. 7:30-12:30.
3. Zamawiający odbierze przedmiot umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Na okoliczność zostanie spisany Protokół odbioru przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Kierownika Infrastruktury 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie (zał. nr 2 do umowy).

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.

#### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń usługę, wynagrodzenie określone w § 2 niniejszej umowy.
2. Zapłata należności określonej w § 2 będzie dokonana, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
  - 4.1 W formie ustrukturyzowanej faktury VAT elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
  - 4.2 W formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna).
5. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą w przypadku otrzymania faktury VAT zawierającej błędne dane, co skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 2 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

#### § 5

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązania i zmian niniejszej umowy)  
po stronie Zamawiającego: Sławomir MODRZEWSKI. tel. 261 322 741  
po stronie Wykonawcy:..... tel./fax. ....e-mail .....
2. Zamawiający wyznacza osoby do koordynacji pracami w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy:  
Olsztyn: p. Joanna Zaorska – j.rajca@ron.mil.pl, tel. 261 323 035  
Ciechanów: p. Emilia Morawska – tel. 261 341 324  
Lidzbark Warmiński: p. Agnieszka Pauperowicz – tel. 261 317 340
3. Do koordynacji realizacji umowy Wykonawca wyznacza - ....., tel. ....
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3 poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

## § 6

### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1.1 Wskazanie miejsca wykonywania usługi, umożliwienie wjazdu na teren prowadzonych prac;
- 1.2 Nadzór przedstawiciela Zamawiającego nad prawidłowym przebiegiem prac, ich starannością i terminowością;
- 1.3 Dokonanie odbioru wykonywanych prac, wskazanie ewentualnych usterek, wad;
- 1.4 Podpisanie Protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- 1.5 Realizacja należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową.

### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1 Staranne i terminowe wykonanie prac
- 2.2 Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania usługi, wykona prace profesjonalnie zgodnie ze sztuką ogrodową, obowiązującymi przepisami i normami, przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
- 2.3 Wykonawca dokona realizacji przedmiotu umowy stanem osobowym odpowiednim do zakresu przedstawionych prac biorąc pod uwagę godziny wykonywania prac i termin na zrealizowanie całości zamówienia.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie, zgodnie ze wzorem pisma stanowiącym zał. nr 4 do umowy, n/w jednostki wojskowe (do wiadomości Zamawiającego) o realizacji przedmiotu umowy. Pismo należy przesłać za pośrednictwem fax z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając wykaz pojazdów (marka, nr rejestracyjny) i listę pracowników (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) oraz termin wykonania przedmiotu umowy:
  - 2.4.1 realizacja usługi na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Saperskiej 1 w Olsztynie: **Komendant 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, fax. 261 323 450.**
  - 2.4.2 realizacja usługi na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Narutowicza 4 w Olsztynie: **Szef 22 Wojskowego Dozoru Technicznego – delegatura w Olsztynie, ul. Narutowicza 4, 10-581 Olsztyn, fax. 261 323 481.**
  - 2.4.3 realizacja usługi na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Przystaniowej 1 w Lidzbarku Warmińskim: **Komendant Centrum Rozpoznania i Wsparcia Walki Radiotechnicznej, ul. Słomczyn-Kącin 1, 05-600 Grójec, fax. 261 513 394.**
  - 2.4.4 realizacja usługi na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Wojska Polskiego 54 w Ciechanowie: **Dowódca 5 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej ul. Wojska Polskiego 54, 06-400 Ciechanów, fax. 261 341 318.**

- 2.5 Brak pisemnej informacji o realizacji przedmiotu umowy skutkować będzie niewpuszczeniem pracowników i pojazdów na teren jednostki wojskowej.
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz pojazdów i osób biorących udział w realizacji usługi pod rygorem niewpuszczenia pojazdu lub pracownika na teren jednostki wojskowej.
- 2.7 Wykonawca wykonywać będzie prace w sposób ciągły w danym kompleksie w terminie ustalonym przez poszczególne osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za realizację i odbiór usługi w terenie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
- 2.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody np. uszkodzenia w nawierzchni dróg i chodników, ogrodzenia, terenów zielonych, sieci uzbrojenia terenu, powstałe na skutek jego działań na wszystkich wymienionych kompleksach wojskowych.
- 2.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywanymi pracami objętymi umową.
- 2.10 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy.
- 2.11 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j.).
- 2.12 Wykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał będzie na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę wykonującą czynności w zakresie koordynacji nad wykonywanymi pracami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie koordynacji nad wykonywanymi pracami usługi zagospodarowania terenów zieleni, poświadczone za zgodnością z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy o pracę. Kopia powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etaty powinny być zidentyfikowane.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiotową usługę.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej** gwarancji na zasadzony materiał wieloletni.
2. **Okres gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.** Materiał zdewastowany i skradziony nie jest objęty gwarancją.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do wymiany obumarłych lub zasychających drzew i krzewów **tego samego gatunku i w tej samej ilości** w terminie określonym w protokole spisany na okoliczność stwierdzenia obumarcia lub zasychania materiału roślinnego.
4. Odmowa uznania wezwania, o którym mowa w ust. 3, przez Wykonawcę wymaga uzasadnienia przesłanego Zamawiającemu na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę uzasadnienia odmowy uznania do wezwania w wyznaczonym terminie, Wykonawca dokona wymiany zgłoszonych drzew i krzewów w terminie wskazanym w protokole spisany na okoliczność stwierdzenia obumarcia lub zasychania materiału roślinnego.
5. Zamawiający w okresie gwarancji dopuszcza przegląd nasadzeń przez Wykonawcę po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
6. Nie później niż 3 miesiące przed upływem gwarancji Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy dokona oceny żywotności nasadzeń zastępczych stwierdzającej, czy i które egzemplarze drzew i krzewów obumarły lub zasychają i wymagają wymiany. Z oceny tej sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia obumarcia lub zasychania drzew i krzewów wskazanych w protokole, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany i posadzenia, na własny koszt, nowych drzew i krzewów tego samego gatunku i odmiany w terminie ustalonym z Zamawiającym.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 6 na 5 dni roboczych przed planowanym terminem dokonania oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1.

## § 8

- 1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1.1 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2;
  - 1.2 w wysokości **500 zł brutto** z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100 zł brutto** za każde stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2.12.
- 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieoddanie po zakończeniu realizacji zamówienia przepustki:
  - 3.1 osobowej w wysokości 50,00 zł
  - 3.2 samochodowej w wysokości 100,00 zł
- 4 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 5 Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z bieżącej należności Wykonawcy.
- 6 Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2.

#### § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
  - 1.1. przesunięcie terminu wykonania nasadzeń, w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych;
  - 1.2. zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach związanych z COVID-19 tj. ograniczenia w przemieszczaniu się osób, zakazy obrotu określonymi towarami, kwarantanna lub absencja pracowników.
2. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy a druga strona wyrazi na to zgodę.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewem wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 5 do umowy.

6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 /dwóch/ egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 - Protokół odbioru przedmiotu umowy

Zał. nr 3 – Protokół oceny żywotności nasadzeń zastępczych

Zał. nr 4 – Wzór pisma dot. realizacji przedmiotu umowy

Zał. nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Projektowane zapisy umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenach wojskowych administrowanych przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie w miejscowościach Olsztyn, Lidzbark Warmiński i Ciechanów.
2. Zamówienie obejmuje:
  - a) Sadzenie drzew oraz krzewów (wg wykazu) zgodnie ze sztuką ogrodniczą:

| Lp. | Miejsce nasadzeń                        | Gatunek drzewa/krzewu                    | Ilość drzew/krzewów do nasadzenia | Uwagi                                       |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| 1   | OLSZTYN - ul. Saperska 1                | Klon pospolity                           | 12                                | min. obwód pnia na wys. 1 m – 12 cm         |
|     |                                         | Jarząb szwedzki                          | 8                                 | min. obwód pnia na wys. 1 m – 12 cm         |
| 2   | OLSZTYN – ul. Narutowicza 4             | Klon pospolity 'Royal Red' lub 'Scanlon' | 1                                 | min. obwód pnia na wys. 1 m – 12 cm         |
| 3   | LIDZBARK WARMIŃSKI – ul. Przystaniowa 1 | Klon pospolity                           | 1                                 | min. obwód pnia na wys. 1 m – 12 cm         |
| 4   | CIECHANÓW – ul. Wojska Polskiego 54     | Berberys Thunberga 'Bagatelle'           | 70                                | C2                                          |
|     |                                         | Berberys Thunberga 'Atropurpurea'        | 30                                | C2                                          |
|     |                                         | Dereń biały 'Elegantissima'              | 40                                | C2                                          |
|     |                                         | Tawuła japońska 'Golden Princess'        | 54                                | C2                                          |
|     |                                         | Berberys Thunberga 'Atropurpurea Nana'   | 12                                | C2                                          |
|     |                                         | Berberys Thunberga 'Green carpet'        | 9                                 | C2                                          |
|     |                                         | Buk pospolity 'Purpurea pendula'         | 1                                 | min. wysokość rośliny po posadzeniu – 1,5 m |
|     |                                         | Kasztanowiec czerwony                    | 7                                 | min. obwód pnia na wys. 1 m – 16 cm         |
|     |                                         | Lipa drobnolistna                        | 18                                | min. obwód pnia na wys. 1 m – 16 cm         |
|     |                                         | Dąb szypułkowy 'Fastigiata'              | 7                                 | min. obwód pnia na wys. 1 m – 16 cm         |

- b) Dostawę materiału roślinnego oraz innych materiałów (np. ziemia, kora) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- c) Przygotowanie podłoża pod rabatę i nowe nasadzenia krzewów (zerwanie darni, oczyszczenie wierzchniej warstwy z kamieni, gałęzi, przerastających

korzeni i chwastów, wyrównanie podłoża, uzupełnienie wierzchniej warstwy gleby ziemią urodzajną.

- d) Rozłożenie agrotkaniny na rabatach w wyznaczonym miejscu w m. **Ciechanów - 64m<sup>2</sup>**;
  - e) Przygotowanie dołów pod nasadzenia o głębokości i szerokości co najmniej 2 razy większej niż objętość bryły korzeniowej rośliny. Bryłę korzeniową przed posadzeniem należy lekko rozerwać i rozluźnić.
  - f) Spulchnienie wnętrza dołów, zalanie wodą oraz zaprawa, w zależności od warunków glebowych, ziemią urodzajną z zastosowaniem np. hydrożelu. Woda po stronie Zamawiającego.
  - g) Dokładne uciśnięcie ziemi na granicy bryły korzeniowej nasadzonych roślin.
  - h) Posadzenie drzew na takiej głębokości, aby powstała wokół nich naturalna misa tj. poprzez obniżenie na głębokość 5 cm w stosunku do gruntu macierzystego. Roślina powinna być posadowiona na takiej samej głębokości jak rosła w szkółce.
  - i) Ustabilizowanie bryły korzeniowej drzew poprzez zakotwiczenie w gruncie 3 palików drewnianych o średnicy min. 5 cm i wys. min. 1,5 m nad poziomem gruntu wraz z mocowaniem listwami oraz taśmą w celu stabilizacji pni drzew.
  - j) Montaż obrzeży ogrodowych na rabacie w m. **Ciechanów - 28, 3 m.b.**
  - k) Ściółkowanie powierzchni rabat oraz mis wokół nowo nasadzonych drzew/krzewów przekompostowaną korą sosnową frakcji średniej (grubość warstwy 4 cm). Kora nie może przylegać do nasady pni drzew.
  - l) Podlanie roślin po posadzeniu. Woda po stronie Zamawiającego;
  - m) Wywóz resztek roślin, doniczek oraz innych pozostałości powstałych po wykonanych pracach po stronie Wykonawcy.
3. Po wykonaniu czynności o których mowa w pkt 2 lit. a-n Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po wykonanych pracach.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie doprowadzić do uszkodzenia istniejących drzew i krzewów (dot. części nadziemnej i podziemnej) oraz elementów architektury znajdujących się w obrębie działka Wykonawcy;
5. Roślinność istniejąca, nieprzeznaczona do usunięcia, powinna być przez Wykonawcę zabezpieczona przed uszkodzeniem. Jeśli roślinność, która ma być zachowana, zostanie uszkodzona lub zniszczona przez Wykonawcę, to ma być odtworzona na koszt Wykonawcy, w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego;
6. Zamawiający **nie dopuszcza** wymiany roślin wyszczególnionych w ust. 2 a innym materiałem roślinnym.
7. Wymagania dla materiału roślinnego:
- Dostarczone rośliny powinny spełniać wymagania „zaleceń jakościowych dla ozdobnego materiału szkółkarskiego”, powinny być właściwie oznaczone etykietami, posiadać wymiary określone przez Zamawiającego. Rośliny powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla danego gatunku i odmiany. Bryła korzeniowa rośliny

musi być prawidłowo uformowana i nieuszkodzona, system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty.

Wady niedopuszczalne: uszkodzenia mechaniczne materiałów i roślin, ślady żerowania szkodników, oznaki chorobowe, zwiędnięcie i przymarszczenie części nadziemnych, martwice, uszkodzenia lub przesuszenie bryły korzeniowej. W przypadku stwierdzenia wad (np. zaniżone parametry roślin, niekompletność dostawy, wadliwy materiał etc.) Zamawiający zażąda wymiany towaru wadliwego na wolny od wad.

8. Kontrola jakości robót polega na sprawdzeniu:

- na bieżąco realizacji zamówienia w zakresie miejsc sadzenia, gatunków i odmian oraz ilości wg wykazu roślin do wykonania nasadzeń (ust. 2 a)
- przy dostawie materiału roślinnego w zakresie wymagań jakościowych,
- prawidłowego wykonania nasadzeń oraz zabezpieczenia drzew i krzewów palikami, nawierzchni oraz prawidłowego montażu materiałów wykorzystanych w trakcie realizacji usługi,
- uprzątnięcia terenu na którym prowadzone były prace.

9. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia uznaje się za wykonany zgodnie z umową i wskazaniem Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli wszystkie kryteria wykazane w pkt. 8 dały wyniki pozytywne.

10. Protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia następuje w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela oraz Komisji wyznaczonej przez Zamawiającego. Warunkiem odbioru zamówienia jest przesłanie przez Wykonawcę pisemnej informacji o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

**ZATWIERDZAM**

**PROTOKÓŁ NR.....**  
**Odbioru przedmiotu umowy nr.....**

**Spisany w dniu..... przez komisję w składzie:**

1. ....
2. ....
3. .... - Przedstawiciel firmy „.....”

**Przedmiot odbioru:**

.....

**Wykonawca:**.....

**Termin realizacji usługi:** .....

**Data odbioru usługi:**.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do końcowego rozliczenia prac między Zamawiającym a Wykonawcą.

**Zakres wykonywanych prac:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Ustalenia komisji dotyczące robót:**

1. ....  
.....  
.....
2. Uwagi:.....  
.....  
.....

Wobec powyższego komisja stwierdza, że usługę należy uznać za odebraną/nieodebraną.

**Podpisy komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Protokół otrzymali:**

1. Egz. nr 1 i 2 Zamawiający
2. Egz. nr 3 Wykonawca

**ZATWIERDZAM**

**PROTOKÓŁ NR.....**  
**Oceny żywotności nasadzeń zastępczych**

**Spisany w dniu..... przez komisję w składzie:**

1. ....
2. ....
3. .... - przedstawiciel Wykonawcy

**Wykonawca:**.....

**Podstawa:** umowa nr .....

.....  
.....  
.....

**Podpisy komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Protokół otrzymali:**

1. Egz. nr 1 Zamawiający
2. Egz. nr 2 Wykonawca

Załącznik nr 4 do UMOWY

(Miejscowość) ..... dnia ..... r.

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)  
.....  
ul. ....  
tel/fax nr .....

.....  
(pełna nazwa adresata)  
.....  
ul. ....  
fax nr .....

Do wiadomości:

**KOMENDANT**  
**22 Wojskowego Oddziału**  
**Gospodarczego w Olsztynie**  
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn  
fax nr 261 323 450

**Dotyczy:** realizacji usługi wykonania nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenie kompleksu wojskowego przy ul. .... (adres) w .... (miejscowość)

W związku z realizacją zadania: **Usługa wykonania nasadzeń zastępczych drzew i krzewów na terenach administrowanych przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie** – umowa nr ..... z dnia ..... zwracam się z prośbą o umożliwienie wjazdu i wejścia na teren kompleksu wojskowego w terminie od ..... do ..... niżej wymienionym pracownikom firmy:

Wykaz osób:

1. Imię Nazwisko – Seria i nr dowodu osobistego
2. ....

Wykaz pojazdów:

1. Marka i nr rejestracyjny
2. ....

.....  
(data, pieczętka imienna i parafa lub  
czytelny podpis upoważnionego)

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.22wog@ron.mil.pl](mailto:iod.22wog@ron.mil.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....  
(podpis Wykonawcy)