

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zn. spr.: S.270.01.2.2020

Nazwa nadana postępowaniu:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADOZYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną.

Projekt współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna - V nabór 2019r. - Przedsięwzięcia o szczególnym znaczeniu dla realizacji polityki Ministra właściwego ds. środowiska - Budowa, rozbudowa, adaptacja, remont, wyposażenie i doposażenie obiektów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej.



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Zatwierdził: Zagórzany, 29.czerwca.2020.

Józef Legutko

Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gorlice
reprezentowane przez Józefa Legutko– Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:
Zagórzany 343
38 -333 Zagórzany
tel.18 353 03 95, fax 18 351 13 89
e-mail: gorlice@krakow.lasy.gov.pl
ePUAP: /pgl_lp_0305/SkrytkaESP
strona internetowa zamawiającego: www.gorlice.krakow.lasy.gov.pl

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert: ***platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice***

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. roku, poz. 1843) – zwanej dalej „ustawa”, lub „PZP” w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna art. 10 ust. 1 oraz 39-46 PZP) o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 459), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) wraz z uzyskaniem

niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla następujących zadań:

- 3.1.1. Budynek konferencyjno-wystawowy – w budynku należy przewidzieć możliwość przeprowadzenia konferencji na 100-150 osób, należy umiejscowić pomieszczenia biura Ekoparku z łazienką oraz pokoju gościnnego z łazienką. Budynek klimatyzowany wyposażony w system odtwarzania dźwięku i obrazu na projektorach i kilku monitorach. Budynek może być wyposażony w antresolę, na której będą mieściły się dodatkowe miejsca konferencyjne lub dodatkowa mniejsza sala narad umożliwiającą czynny udział z konferencjach. Należy zaprojektować kotłownię opalaną gazem skroplonym LPG, moc pieca winna wystarczać do skutecznego ogrzania wszystkich obiektów Ekoparku (poprzez ciepłociąg). Nie będzie montowana fotowoltaika.
 - 3.1.2. Budynek informacyjny (wraz z wyposażeniem w materiały ekspozycyjne)
 - 3.1.3. Strefa ochrony powietrza
 - 3.1.4. Bezpośrednie otoczenie budynku szkoleniowego
 - 3.1.5. Wiata w stylu chyży
 - 3.1.6. Ścieżka edukacyjna po drewnianych podestach
 - 3.1.7. Interaktywny Park
 - 3.1.8. Remont budynku gospodarczego na potrzeby magazynowe
 - 3.1.9. Miejsca postojowe przy drodze dojazdowej
 - 3.1.10. Instalacja wodociągowa
 - 3.1.11. Instalacja elektryczna, oświetleniowa – może zachodzić konieczność przebudowy istniejącej linii napowietrznej na kabel ziemny
 - 3.1.12. Parking
 - 3.1.13. Umocnienie rzeki Wisłoki
- 3.2. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:
- 3.2.1. PFU (25 MB) zawierający:
 - 3.2.1.1. PFU EKOPARK_.pdf
 - 3.2.1.2. PFU Ekopark_konstrukcyjno-budowlana.pdf
 - 3.2.1.3. PFU droga.pdf
 - 3.2.2. Szkice sytuacyjne i plany obiektów (115 MB) zawierające (numery przy nazwach plików są odnośnikami do zapisów w PFU oraz Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego):
 - 3.2.2.1. 3.1.3.Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Ścieżki edukacyjne.zagosp_2_.pdf
 - 3.2.2.2. 3.1.2. Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Ścieżki edukacyjne. Elementy małej arch_2_.pdf
 - 3.2.2.3. 3.1.1. Szkic sytuacyjny i plan obiektu. ścieżki edukacyjne.ścieżki_2_.pdf
 - 3.2.2.4. 2.2. Szkic sytuacyjny i plan obiektu. ścieżka edukacyjna po drewnianych podestach_2_.pdf
 - 3.2.2.5. 2.1.2.Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Elementy małej

- architektury_2_.pdf
- 3.2.2.6. 1.4. Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Bezpośrednie otoczenie budynku szkoleniowego_2_.pdf
- 3.2.2.7. 1.3.Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Strefa ochrony powietrza_2_.pdf
- 3.2.2.8. 3.1.1 Szkic sytuacyjny i plan obiektu. ścieżki edukacyjne.ścieżki_2_.pdf
- 3.2.2.9. 2.1. Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Wiata w stylu chyży_2_.pdf
- 3.2.2.10. 1.3. Szkic sytuacyjny i plan obiektu. Strefa ochrony powietrza_2_.pdf
- 3.2.2.11. 1.2.Szkic sytuacyjny i plan obiektu.Przystosowanie budynku starej agregatorowni_2_.pdf
- 3.2.2.12. 1.1.Szkic sytuacyjny i plan.Budynek konferencyjno-wystawowy_2_.pdf
- 3.2.2.13. 4.plan obiektu. Remont budynku gospodarczego_2.pdf
- 3.2.2.14. Mapki zawierające szczegółowe informacje__.pdf
- 3.2.2.15. 5.szkic sytuacyjny i plan obiektu.droga dojazdowa_2.pdf
- 3.2.2.16. 6.Zagospodarowanie terenu_2.pdf
- 3.2.3. Uwaga. Załączniki zawierają informacje będące podstawą do złożenia wniosku o dofinansowanie. Obejmują więc szerszy zakres prac niż objęty niniejszym zamówieniem - nie będzie realizowany plac zabaw, tężnia czy droga dojazdowa. Zapisy uzupełniające zawarte w punkcie 3.1 SIWZ są wiążące i nadrzędne w stosunku do załączników opisanych w punkcie 3.2 SIWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań:
- 3.3.1. inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym dla celów opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej,
- 3.3.2. wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego:
- 3.3.2.1. Wykonanie mapy do celów projektowych
- 3.3.2.2. Projekt zagospodarowania terenu,
- 3.3.2.3. Projekt architektoniczny,
- 3.3.2.4. Projekt konstrukcyjny w zakresie określonym oceną stanu technicznego obiektu i wymaganiami prawa,
- 3.3.2.5. Projekt drogowy ze zjazdami i parkingiem,
- 3.3.2.6. Projekt umocnienia brzegu Wisłoki
- 3.3.2.7. Projekt przyłącza wod.-kan., gaz,
- 3.3.2.8. Projekt instalacji sanitarnych
- 3.3.2.9. Projekt instalacji elektrycznych z ich wymianą i przebudową tablic zgodnie z PN, w tym: instalacje wewnętrzne, oświetlenie terenu, instalacje niskonapięciowe obejmujące wykonanie instalacji

teleinformatycznych, telefonicznej oraz wszystkie instalacje bezpieczeństwa i ochrony budynku (w tym p-poż).

3.3.2.10. Projekt zieleni i małej architektury

3.3.2.11. Projekt aranżacji wnętrz z zestawieniem planowanego wyposażenia ruchomego,

3.3.3. Informację o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

3.3.4. Przedmiary robót wszystkich branż (w podziale na zadania). Przedmiar robót, który powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalający szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Do przedmiaru należy dołączyć w formie załączników wyliczenie i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych

3.3.5. Kosztorysy inwestorskie wszystkich branż (w podziale na zadania). Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389),

3.3.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), jako opracowanie szczegółowe dla danego zadania (obiektu budowlanego) i zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz zasad odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR winien zawierać jedynie elementy odnoszące się do konkretnego zadania z uwzględnieniem przebiegu procesu realizacji zadania (w tym: kolejność robót, wymagania dotyczące technologii i materiałów, sposób dokonywania kontroli i odbiorów istotnych elementów obiektów czy robót zanikowych) a z całkowitym wyeliminowaniem ogólnych norm, przepisów i tabel, których znajomość nie jest potrzebna do realizacji i nadzorowania konkretnej roboty budowlanej

3.4. Wymagania ogólne:

3.4.1. Dokumentację należy opracować w formie papierowej oraz na nośnikach elektronicznych - opracowanie tekstowe w formacie PDF z możliwością wyszukiwania oraz *.doc lub *.docx, opracowanie graficzne w formacie PDF oraz *.dwg., kosztorysy i przedmiary w formacie PDF i .ath.

3.4.2. Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną.

3.4.3. Opracowania projektowe w wersji papierowej należy dostarczyć w 5 egzemplarzach, pozostałe opracowania w 2 egzemplarzach. Wszystkie

egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

- 3.4.4. Zamawiający wymaga konsultowania rozwiązań na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.
- 3.4.5. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uzgodniona z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 3.4.6. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - 3.4.6.1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1186)
 - 3.4.6.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1065),
 - 3.4.6.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 3.4.6.4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1935) oraz zgodnie z przepisami szczególnymi właściwymi dla każdej z projektowanych branż,
 - 3.4.6.5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389),
 - 3.4.6.6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Oz. U. Nr 120 poz. 1126)
 - 3.4.6.7. ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 3.4.6.8. ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1231),
 - 3.4.6.9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i

- higieny pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.),
- 3.4.6.10. Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
- 3.4.6.11. innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji, w szczególności przepisami branżowymi
- 3.4.7. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.
- 3.5. Nadzór autorski – Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do momentu odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie - w wymiarze 3 pobyków (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) na każdym obiekcie. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego wystosowane z przynajmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Pobyt Wykonawcy na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie wyjaśniał wykonawcy robót budowlanych wszelkie wątpliwości powstałe w toku realizacji robót oraz będzie w związku z tym uzupełniał szczegóły dokumentacji projektowej.
- 3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **wykonanie dokumentacji projektowej**. Zamawiający odstąpi od tego wymogu, jeżeli wykonawca wykaze, że ww. czynności są wykonywane osobiście przez wykonawcę lub podwykonawcę.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.7.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 3.7.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3.7.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.8.1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.8.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.8.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.8.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający *ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.9. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności.

3.10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.11. Z chwilą przekazania Dokumentacji na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do niej w odniesieniu do wszystkich pól

eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym w szczególności prawo do:

- 3.11.1. utrwalania i zwielokrotniania - w tym wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, powielania, w tym poprzez użycie dyskietek, płyt CD i DVD, poprzez druk, wprowadzanie do pamięci komputera, zapisywania i reprodukcji za pomocą zapisu magnetycznego, na kliszy fotograficznej;
 - 3.11.2. udostępniania dokumentacji, wprowadzania dokumentacji do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu,
 - 3.11.3. wprowadzania oryginału dokumentacji i jej kopii do obrotu gospodarczego;
 - 3.11.4. użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginału dokumentacji i jej kopii;
 - 3.11.5. wykorzystywania dokumentacji w celu przeprowadzenia prac remontowych w obiektach powstałych na podstawie dokumentacji, jak również utrzymania ich w należyłym stanie technicznym;
 - 3.11.6. wykorzystywania dokumentacji w celu realizacji inwestycji, dla której została ona wykonana;
 - 3.11.7. wykorzystywania dokumentacji w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i wizerunkowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego lub osób trzecich;
 - 3.11.8. wykorzystywania dokumentacji w celu uzyskiwania wszelkich zezwoleń w związku z realizacją Inwestycji, oraz wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w związku z realizacją ww. Inwestycji lub ich eksploatacją;
 - 3.11.9. wprowadzania do pamięci komputerów (instalacji) oraz do sieci komputerowych i rozpowszechniania w ramach sieci komputerowej Zamawiającego, digitalizacji;
 - 3.11.10. tłumaczenia, przystosowywania, lub wprowadzania jakichkolwiek zmian w dokumentacji.
- 3.12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:
- 71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego
 - 71222000-0: Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
 - 71240000-2: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
 - 71322000-1: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Etap I - przedstawienie koncepcji dokumentacji projektowej – najpóźniej do 60 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą
- 4.2. Etap II - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do dnia **31.03.2021**
- 4.3. Etap III - sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do momentu odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie, nie dłużej jednak niż do **31 grudnia 2022** roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu - art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zakresie:

5.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

5.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

5.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca:

5.1.2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej jedną dokumentację na podstawie, której wydane zostało pozwolenie na budowę lub przebudowę ciągów pieszo-jezdnych lub alejek spacerowych (parkowych) o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² bądź remoncie obszarów przestrzeni publicznych o powierzchni nie mniejszej niż 2500 m²;

5.1.2.3.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, z odpowiednimi uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z tym że dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych

nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Na zasadzie art. 22d ustawy Zamawiający będzie ocenił zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W związku z tym Zamawiający wymaga wskazania w ofercie imienia i nazwiska projektanta wraz z informacją o jego kwalifikacjach zawodowych.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na którym polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru nr 2 do SIWZ) oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru nr 3 do SIWZ).
- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj
 - 7.4.1. wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
 - 7.4.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SIWZ.

7.4.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.4.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.4.5. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

7.4.6.1. których mowa w pkt 7.4.3. i 7.4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.4.6.2. o których mowa w pkt 7.4.5. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 7.4.7. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 7.4.6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 7.4.6.2 powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.4.7. stosuje się odpowiednio.
- 7.4.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.4.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 7.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 7.4.3 – 7.4.5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 7.6. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

7.7.1. złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego według wzoru nr 2 i 3 do SIWZ. Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.

7.7.2. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.3. – 7.4.5. Dokumenty te Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

7.8. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

7.8.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.8.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

7.8.3. oświadczenie wg wzoru 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.8.4. dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.3 – 7.4.5 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie.

7.8.5. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

7.8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

7.8.7. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.9. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć przy użyciu platformy platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krzysztof Drzymała - Specjalista ds. inwestycji i remontów

tel.: +48 183530395-41;

e-mail: krzysztof.drzymala@krakow.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7 – 15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej.

8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie

platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

8.4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej (platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice). Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice. Czas wyświetlany na platformie zakupowej (www.platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

8.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie zakupowej (platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice) tj.

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

8.7. Ofertę oraz oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.8. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza Oferta/Wniosek Wykonawcy dostępnego na platformie zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy: platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza Oferta/Wniosek Wykonawcy dostępnego na platformie platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice, We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy.
- b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [platformy platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice](http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice) jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

- 8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.10.
- 8.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniony na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10000,00** PLN.
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.3.1. pieniądzu,
 - 9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.3.3. gwarancjach bankowych,
 - 9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn.

zm.).

- 9.4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BOŚ nr rachunku: 74 1540 1115 2001 6011 0608 0001 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Wadium w postępowaniu S.270.1.2.2020” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 9.7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 9.7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 9.7.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 9.7.4. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.6. W terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
 - 11.6.1. Ofertę złożoną od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającą:
 - 11.6.1.1. formularz Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 11.6.1.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - 11.6.1.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w

postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 11.6.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niewiążący wzór zobowiązania o oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
- 11.6.1.5. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 11.6.2. Oświadczenia Wykonawcy wg wzoru nr 2 i 3 do SIWZ pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.6.3. Oświadczenia wg wzoru nr 2 i 3 do SIWZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 11.6.4. Oświadczenia wg wzoru nr 2 i 3 do SIWZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.6.5. Oświadczenia wg wzoru nr 2 i 3 do SIWZ dla podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie

osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 11.9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice, do dnia **14.07.2020**, godz. **08:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.07.2020** o godz. **08:05** w Nadleśnictwie Gorlice pokój nr 2 – sala narad.
- 12.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformazakupowa.pl/pn/lasy_gorlice
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- a) netto,
 - b) brutto,
 - c) obliczoną wartość podatku VAT.
- 13.2. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie cenę, wydającą się rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.3. Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.4. Zamawiający wymaga, żeby minimum 5% ceny całkowitej oferty było przeznaczone na wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 14.1.1. cena ofertowa - waga 60%,
- 14.1.2. termin wykonania - waga 40%.

14.2. Ocena ofert według przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w sposób następujący:

14.2.1. **Cena (C)** - ilość punktów obliczona zostanie wg formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

14.2.2. **Termin wykonania umowy** – ilość punktów zostanie przyznana wg następującego wyszczególnienia: Za skrócenie terminu wykonania zadania w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego:

- termin zakończenia zadania bez zmian – 0 pkt.,
- 1 tydzień – 10 pkt;
- 2 tygodnie – 20 pkt;
- 3 tygodnie – 30 pkt;
- 4 tygodnie i więcej – 40 pkt.

14.3. Łączna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi maks. 100 pkt.

14.4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

14.5. Ofertom pozostałym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.6. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji z art. **24aa** ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.6 uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o

podane powyżej kryteria wyboru.

- 14.9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

- 15.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę zamówienia podwykonawcom.
- 15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie to nastąpi w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
- 15.3. W przypadku zamówień, na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w poprzednim zdaniu, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 15.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 15.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.6. Przepisy pkt 15.4 i 15.5 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 15.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zadania. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 16.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 16.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 16.1.2 zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy **winien przedstawić kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa.**
- 16.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w

postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 16.8. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu polisę ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto. Termin ważności polisy musi obejmować okres wykonywania zamówienia. Jeżeli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej na tych samych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (określonej w art. 150 ust. 2) - 5% ceny ofertowej (brutto).

- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężny,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego**: BOŚ nr rachunku: 74 1540 1115 2001 6011 0608 0001

17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 PZP.

17.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 17.7.1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30

dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane,

- 17.7.2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1. Istotne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu wykonania dokumentacji oraz złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w przypadku:
- 18.2.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- 18.2.2. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
- 18.2.3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy (zmiana przewidziana w art. 149 ust. 1 PZP).
- 18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.
- 18.5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
- 18.6. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależnie od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, kwarantanny, embargo, rewolucje, zamieszki, strajki.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień

- publicznych środki ochrony prawnej.
- 19.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Informacja o naruszeniu prawa
- 19.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy pzp.
- 19.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.3.3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 ustawy pzp.
- 19.4. Odwołanie.
- 19.4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.4.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.4.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.4.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 19.4.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 19.4.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie z załącznikami wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Skrzynka udostępniona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

- 19.4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.4.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.4.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.4.6 i 19.4.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.4.9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.4.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 19.4.9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.4.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.4.11. Warunkiem rozpoznania odwołania jest uiszczenie wpisu w terminie na wniesienie odwołania na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wysokość wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz.U. w 2018 r., poz.972).

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest nadleśnictwo Gorlice 38-333 Zagórzany 343 a inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Gorlice jest Pan Sebastian Strzech e-mail: iod@comp-net.pl.

- 20.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 20.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 20.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 20.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 20.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
- 20.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.8. Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 20.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

20.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

20.11.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

20.11.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

20.11.3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

20.11.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

20.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

20.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

20.13.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

20.13.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec

przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp.

22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Załączniki do specyfikacji:

27.1. Załącznik nr 1 - formularz „Oferta”,

27.2. Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

27.3. Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

27.4. Załącznik nr 4 – wzór umowy,

27.5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

27.6. Załącznik nr 6 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

27.7. Załącznik nr 7 – PFU - 3 komplety

27.8. Załącznik nr 7A – Szkice sytuacyjne i plany obiektów – 16 kompletów

27.9. Załącznik nr 8 - Regulamin korzystania z platformy: platformazakupowa.pl

27.10. Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług

27.11. załącznik nr 10 – Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

.....
/ miejscowość i data/

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Nadleśnictwo Gorlice pn.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADOCYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.....

.....

Adres:.....

.....

e-mail

.....

ePUAP.....

NIP:.....,

REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą tak nie (właściwe zakreślić)

Upoważniam/y do kontaktowania się z
(imię i nazwisko)

**Zamawiającym
w czasie trwania procedury przetargowej.**

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę:

Cena netto wynosi: zł,
 (słownie..... złotych),
 powiększoną o podatek VAT o stawce 23%, tj. w wysokościzł,
 (słownie:),

gdzie kwota brutto za wykonanie dokumentacji wynosi zł, a kwota brutto za nadzór autorski w trakcie budowy stanowi zł

co daje kwotę łączną bruttozł (cena oferty) słownie:
Oferujemy skrócenie terminu wykonania umowy o tygodni.

W rozdziale na poszczególne zadania:

Nazwa zadania	za wykonanie dokumentacji		za nadzór autorski w trakcie budowy		Suma	
	Kwota netto	Kwota brutto	Kwota netto	Kwota brutto	Kwota netto	Kwota brutto
Budynek konferencyjno-wystawowy						
Budynek informacyjny						
Strefa ochrony powietrza						
Bezpośrednie otoczenie budynku szkoleniowego						
Wiata w stylu chyży						
Ścieżka edukacyjna po drewnianych podestach						
Interaktywny Park						
Remont budynku gospodarczego na potrzeby magazynowe						
Miejsca postojowe przy drodze dojazdowej						

Instalacja wodociągowa						
Instalacja elektryczna, oświetleniowa						
Parking						
Umocnienie Rzeki Wisłoka						
Razem:						

2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wnieśliśmy wadium w wysokościzł, w formie..... W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze prowadzonym w banku
4. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
5. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa/imię i nazwisko, adres)	Zakres powierzonego zamówienia
1		
2		
3		

6. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Załącznik nr 2 do SIWZ
Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania),

prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Umowa nr

zawarta w dniu w Zagórzanach

pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gorlice, Zagórzany 343, 38-333 Zagórzany, NIP: 738-000-75-25, REGON: 350545599 reprezentowanym przez Józefa Legutko – Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

- 2).....
..... reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie są zwani: „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego - została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć
2. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gorlice, 38-333 Zagórzany 343,
3. „**Umowie**” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część,
4. „**Stronie**” lub „**Stronach**” – należy przez to rozumieć Zamawiającego i/lub Wykonawcę albo oba te podmioty łącznie,
5. „**Dokumentacji**” – należy przez to rozumieć dokumentację projektowo-kosztorysową, w oparciu o którą Zamawiający przystąpi do realizacji Inwestycji, określoną w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, której przygotowanie obejmuje Przedmiot niniejszej Umowy.
6. „**Przedmiocie Umowy**” – należy przez to rozumieć prace, czynności i obowiązki, do których wykonania zobowiązuje się Wykonawca niniejszą Umową w zamian za Wynagrodzenie,
7. „**Nadzorze autorskim**” – należy przez to rozumieć pełnienie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z art. 18 ust. 3, art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.),
8. „**Wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć kwotę, do której zapłaty na rzecz Wykonawcy obowiązany jest Zamawiający w zamian za czynności objęte

Przedmiotem Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADO CYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla budowy tych obiektów
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z Dokumentacją od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do momentu odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie - w wymiarze 3 pobyty (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) na każdym obiekcie. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego wystosowane z przynajmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Pobyt Wykonawcy na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca będzie wyjaśniał wykonawcy robót budowlanych wszelkie wątpliwości powstałe w toku realizacji robót oraz będzie w związku z tym uzupełniał szczegóły Dokumentacji.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wykona Dokumentację objętą niniejszą Umową z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca przystąpi do opracowania Dokumentacji, niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań określonych niniejszą Umową.
4. W przypadku wykonywania całości lub części Przedmiotu Umowy za pomocą podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z miejscem realizacji inwestycji oraz warunkami wykonania Przedmiotu Umowy i uznał, iż, nie istnieją przeszkody uniemożliwiające właściwe i terminowe wykonanie prac objętych niniejszą Umową.
7. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody do wykonania Przedmiotu Umowy za Wynagrodzeniem określonym w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu danej części opracowania Dokumentacji do akceptacji na etapie realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedłożonych mu

opracowań. W takim przypadku § 5 ust. 3 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu przez niego Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez udzielanie wszelkich informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, a mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy oraz współpracę z Wykonawcą na każdym etapie wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy posiadane dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren planowanej Inwestycji, o której mowa w § 1 pkt. 5 niniejszej Umowy.

§ 5

Odbiór Prac

1. Przedmiotem odbioru będzie osobno każdy z etapów wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem decyzjami oraz decyzją pozwolenia na budowę za pisemnym potwierdzeniem odbioru w postaci protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy Dokumentacji lub jej części stanowi dla Wykonawcy potwierdzenie przekazania Dokumentacji lub jej części, lecz nie jest dowodem sprawdzenia kompletności, niewadliwości i zgodności Dokumentacji lub jej części z postanowieniami niniejszej Umowy oraz wymogami określonymi w przepisach.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, zastrzeżeń, wad lub braków do przekazanej Dokumentacji lub każdej z jej części, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi, zastrzeżenia, zgłoszenia wady lub braku odnieść się do dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany poprawić lub uzupełnić Przedmiot Umowy stosownie do wskazań Zamawiającego, chyba że zaproponowane zmiany będą pozostawały w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami lub zasadami wiedzy technicznej.
5. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w terminie do 7 dni od dnia jego podpisania stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury za przekazaną Dokumentację .
6. Miejscem przekazania Dokumentacji objętej Przedmiotem Umowy jest siedziba Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. Sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego rozliczane będzie osobno, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca dostarczy Dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej w ilościach wskazanych w punkcie 3.4 SIWZ:

§ 6

Terminy wykonania Przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji umowy:
 - a) Etap I - przedstawienie koncepcji dokumentacji projektowej – najpóźniej do 60 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą
 - b) Etap II - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do dnia **31.03.2021**
 - c) Etap III - sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nieprzerwanie do momentu odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie, nie dłużej jednak niż do **31 grudnia 2022** roku.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się nawzajem o każdym zdarzeniu, które może mieć niekorzystny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub termin realizacji umowy.
3. Zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany terminu wykonania Dokumentacji oraz złożenia kompletnego wniosku o pozwolenia na budowę mogą wystąpić w przypadku
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (definicja wg SIWZ rozdział 18 pkt. 6), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Jako termin wykonania Umowy Strony ustalają dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu prawidłowo wykonanej i kompletnej Dokumentacji wraz z decyzją pozwolenia na budowę.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego: dla zamówienia kwota łączna **brutto**: **złotych, słownie**:, w tym podatek VAT w wysokości: 23%, co stanowi kwotę: złotych, słownie:, wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: złotych, słownie:, w tym za wykonanie Dokumentacji wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:), natomiast za pełnienie nadzoru autorskiego wynagrodzenie brutto wynosi: zł (słownie:
2. Po wykonaniu etapu II zostanie wypłacone wynagrodzenie po protokolarnym odbiorze dokumentacji, w wysokości określonej w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek

- bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z prawidłowym i kompletnym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie za przekazanie praw autorskich na zasadach określonych niniejszą Umową, w tym koszty związane z korzystaniem z Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji.
 8. W ramach należnego wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie objętym III Etapem zamówienia
 9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 10. Wykonawca wnioskuję o zmianę umowy, w powyższym zakresie, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie oraz dowody wprowadzenia zmian.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Dokumentacji lub jej części, będą mu przysługiwać prawa autorskie odpowiednio do Dokumentacji lub jej części, stanowiącej Przedmiot niniejszej Umowy oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób obciążone lub ograniczone prawami osób trzecich oraz nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Strony uzgadniają, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub jego części, na Zamawiającego przechodzą wszystkie autorskie prawa majątkowe w stosunku do Dokumentacji, w tym pozostałe prawa autorskie nabyte od wszystkich twórców, którzy wnieśli wkład twórczy podczas realizacji Dokumentacji, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym w szczególności prawo do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania - w tym wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, powielania, w tym poprzez użycie dyskietek, płyt CD i DVD, poprzez druk, wprowadzanie do pamięci komputera, zapisywanie i reprodukcji za pomocą zapisu magnetycznego, na kliszy fotograficznej;

- b) udostępniania Dokumentacji, wprowadzania Dokumentacji do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu,
- c) wprowadzania oryginału Dokumentacji i jej kopii do obrotu gospodarczego;
- d) użyczania, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginału Dokumentacji i jej kopii;
- e) wykorzystywania Dokumentacji w celu przeprowadzenia prac remontowych w obiektach powstałych na podstawie Dokumentacji, jak również utrzymania ich w należyłym stanie technicznym;
- f) wykorzystywania Dokumentacji w celu realizacji inwestycji, dla której została ona wykonana;
- g) wykorzystywania Dokumentacji w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i wizerunkowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego lub osób trzecich;
- h) wykorzystywania Dokumentacji w celu uzyskiwania wszelkich zezwoleń w związku z realizacją Inwestycji, oraz wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w związku z realizacją ww. Inwestycji lub ich eksploatacją;
- i) wprowadzania do pamięci komputerów (instalacji) oraz do sieci komputerowych i rozpowszechniania w ramach sieci komputerowej Zamawiającego, digitalizacji;
- j) tłumaczenia, przystosowywania, lub wprowadzania jakichkolwiek zmian w Dokumentacji.

3. Ponadto w stosunku do Dokumentacji z chwilą jej przekazania Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych prawo do rozporządzania oraz korzystania z jej opracowań na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie i w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie oraz zezwalania innym podmiotom na dokonywanie tych czynności (prawa zależne) bądź korzystania z takich opracowań. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że powyższe uprawnienie obejmuje także wszelkie modyfikacje, zmiany, przeróbki, tłumaczenia i adaptacje, również niewynikające z wymogów natury technicznej, technologicznej lub funkcjonalności. Strony oświadczają, że ich intencją jest, aby po nabyciu przez Zamawiającego tych praw Zamawiający i podmioty, które nabeą prawa do korzystania lub własność Dokumentacji od Zamawiającego uprawnieni byli do wprowadzania, bez udziału Wykonawcy oraz autorów utworów lub innych podmiotów, zmian, uzupełnień, aktualizacji, przetworzeń, adaptacji, korekt, uzupełnień, skrótów w Dokumentacji oraz innych modyfikacji, które to modyfikacje służyć będą dostosowaniu Dokumentacji lub inwestycji powstałych na jej podstawie do bieżących potrzeb Zamawiającego lub innych podmiotów, które nabyły prawa do korzystania lub własność Dokumentacji, co nie ogranicza Zamawiającego w możliwości powierzenia tych prac Wykonawcy. Zamawiający Ma prawo korzystać z Dokumentacji także bez nadzoru autorskiego i rozpowszechniać ją, bez oznaczania imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.

- 4. W przypadku, gdyby do całości lub części Dokumentacji przysługiwały autorskie prawa majątkowe pracownikom Wykonawcy lub innym osobom, którymi się przy jej wykonaniu posługiwał, Wykonawca zobowiązuje się do nabycia tych praw od ww. osób w taki sposób, który będzie umożliwiał ich przeniesienie na Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą Umową.
- 5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dokumentacji lub jej części na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 6. Z chwilą przekazania Dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego

- nieodpłatnie własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych, praw własności intelektualnej, praw własności przemysłowej, projektów przemysłowych, znaków handlowych, marek, dóbr osobistych, danych osobowych, praw z licencji i sublicencji lub innych dóbr osób trzecich w związku z realizacją lub wykorzystaniem Dokumentacji, przede wszystkim Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego na zasadach określonych w art. 392 Kodeksu cywilnego od obowiązku świadczenia na rzecz podmiotów, które zgłosiły wobec niego roszczenia z tytułu naruszenia ich praw w związku z realizacją lub wykorzystaniem Dokumentacji w ten sposób, iż zaspokoi wszelkie ich roszczenia. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że w ramach powyższej odpowiedzialności i obowiązku zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- a) przystąpić po stronie Zamawiającego do negocjacji dotyczących ewentualnej ugody z podmiotami, które zgłosiły wobec niego roszczenia z tytułu naruszenia ich praw w związku z realizacją lub wykorzystaniem Dokumentacji;
 - b) zastąpić Zamawiającego w trybie przewidzianym przepisami prawa w postępowaniach sądowych z powództw tych podmiotów przeciwko Zamawiającemu lub przystąpić po stronie Zamawiającego do takich postępowaniach sądowych;
 - c) zwrócić Zamawiającemu wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty i wydatki Zamawiającego związane z prowadzeniem negocjacji i postępowań sądowych, w tym koszty zastępstwa procesowego;
 - d) naprawić wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z roszczeniami osób trzecich.
8. Zezwolenia dotyczące praw autorskich udzielone w niniejszej Umowie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia na piśmie, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, przeniesienia praw autorskich do Dokumentacji lub jej części w zakresie objętym niniejszą Umową.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio do wszelkich utworów dostarczonych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do aktualizacji Dokumentacji lub jej nowej wersji, a także do utworów dostarczonych w zamian za wadliwą Dokumentację.
11. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawiera się w Wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w § 7 niniejszej Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach oraz wysokościach:
- a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Dokumentacji lub jej części, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, określonego na podstawie § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- b) odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, niezależnie od tego, która Strona odstąpiła od Umowy lub rozwiązała Umowę, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego na podstawie § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad Dokumentacji w okresie gwarancji, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, określonego na podstawie § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonanie Dokumentacji, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego na podstawie § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
 3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania nadzoru autorskiego, a w szczególności zaistnienia opóźnień w wykonywaniu obowiązków i uchybień terminom przewidzianym w Rozdziale 3 pkt. 5) SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% kwoty netto wynagrodzenia za nadzór autorski, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wskazanej w Umowie wstrzymuje prace lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres przekraczający 30 dni,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy i nie podjął wykonywania Przedmiotu Umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni od daty otrzymania dodatkowego wezwania,
 - 2) Wykonawca może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku gdy opóźnienie w zapłacie poszczególnych faktur przekroczy 21 dni od dat określonych na podstawie § 7 Umowy, pod warunkiem pisemnego wezwania Zamawiającego przez Projektanta do dokonania zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. Każda ze Stron może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w każdym przypadku wskazanym w niniejszej Umowie w terminie do dnia sporządzenia przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego Dokumentacji jako całości lub jej ostatniej części, ale nie później aniżeli w terminie 120 dni od dnia dojścia do strony odstępującej od Umowy wiadomości o zaistnieniu podstawy do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11

Korespondencja

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zawiadomienia i inne pisma do każdej ze Stron Umowy będą sporządzane na piśmie w języku polskim i dostarczane

pod poniżej podane adresy:

- a) dla Wykonawcy :
- b) dla Zamawiającego:
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony będą reprezentowane przez:
 - a) ze strony Zamawiającego: (adres mailowy:..... tel.....),
 - b) ze strony Wykonawcy: (adres mailowy:, tel.....).
3. W razie zmiany adresu, każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania o tym drugiej Strony. W razie uchybienia temu obowiązkowi, korespondencję doręczaną na poprzedni adres uważać się będzie za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu obowiązuje od następnego dnia roboczego po dniu skutecznego doręczenia powiadomienia o jego zmianie.
4. Korespondencja kierowana do każdej ze Stron niniejszej Umowy dla jej skuteczności wymaga skierowania listem poleconym na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy lub inny, o którym Strona zostanie pisemnie powiadomiona. Za termin doręczenia korespondencji w przypadku jej nieodebrania uznaje się datę upływu 3 dni od dnia pierwszego jej awizowania. Niniejsze postanowienia nie ograniczają możliwości osobistego doręczenia korespondencji do siedziby każdej ze Stron lub jej wręczenia osobie reprezentującej Stronę niniejszej Umowy.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 48 miesięcznej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego Dokumentacji lub odpowiednio jej ostatniej części.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi usterki lub wady Przedmiotu Umowy Wykonawca obowiązany jest je usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na Przedmiot Umowy, Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 13

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości – zł, słownie złotych:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie

wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

4. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 6, ust. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale 22 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wskazane w treści Umowy załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zawiadającego.
6. Integralną część umowy stanowi:
 - SIWZ (wraz z załącznikami),
 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
PROJEKTANT

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADO CYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną** w nawiązaniu do art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 369) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

(podpis)

*Dokument może być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez wykonawcę
lub
może być podpisany podpisem własnoręcznym i
przekazany w elektronicznej kopii dokumentu
potwierdzonej za zgodność z oryginałem
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez wykonawcę*

* zaznaczyć właściwe pole

**ZOBOWIĄZANIE
do udostępnienia zasobów**

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasób:

NIP, REGON

nr tel./fax, e-mail

Działając na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania wykonawcy, tj.:

z siedzibą w przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADOCYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną”** do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

-
-
-
-

na potrzeby spełniania przez Wykonawcę następujących warunków w postępowaniu:

.....
.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....
W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
Z wykonawcą łączyć nas będzie:

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ:
platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl (zwanego dalej: „platformazakupowa.pl”). Na usługi odpłatne należy podpisać z Open Nexus Sp. z o.o. odrębną umowę.

§ 1 Definicje

1. **Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wybranych przez Użytkownika podczas Zakładania konta na platformazakupowa.pl, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl.
2. **Konto Użytkownika** - oznacza indywidualny dla każdego Użytkownika panel, uruchomiony na jego rzecz przez Usługodawcę (operatora platformazakupowa.pl), po Założeniu konta przez Użytkownika (rejestracji Użytkownika na platformazakupowa.pl) w zakresie składania ofert i negocjacji pod indywidualnym adresem e-mail poczty elektronicznej (zmiana adresu e-mail będzie wiązała się z koniecznością założenia nowego konta lub Subkonta).
3. **Zamawiający** - oznacza Użytkownika, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Open Nexus Sp. z o.o. ma możliwość prowadzenia Postępowań na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Login** - oznacza indywidualne oznaczenie Użytkownika, przez niego ustalone, składające się z ciągu znaków literowych, cyfrowych lub innych, wymagane wraz z Hasłem do zalogowania się na Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Login jest właściwym adresem poczty elektronicznej Użytkownika.
5. **Postępowanie** - oznacza prowadzenie postępowania celem zakupu usługi, roboty budowlanej lub dostawy (w tym także zapytanie ofertowe oraz aukcję elektroniczną), zamieszczone przez Zamawiającego i prezentowane na platformazakupowa.pl.
6. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin platformazakupowa.pl.
7. **Założenie konta** - oznacza czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, wymaganą dla korzystania przez Użytkownika ze wszystkich funkcjonalności platformazakupowa.pl.
8. **Subkonto** - oznacza konto założone przez Użytkownika dla pracownika firmy Użytkownika. Tworząc Subkonto, Użytkownik ma możliwość określenia zakresu, w jakim pracownik będzie miał dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
9. **Strona Internetowa** platformazakupowa.pl - oznacza strony internetowe, pod którymi Usługodawca (operator) prowadzi Platformę Internetową, działające w domenie platformazakupowa.pl.
10. **Usługodawca** - oznacza operator platformazakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 62000 PLN, numer rachunku bankowego 7711602202000000148511753, e-mail cwk@platformazakupowa.pl.
11. **Użytkownik (Wykonawca)** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną,

prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i składającą oferty w zapytaniach ofertowych lub/i przetargach.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do platformazakupowa.pl, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, Strony Internetowej platformazakupowa.pl, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do operatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. platformazakupowa.pl jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet i Strony WWW platformazakupowa.pl, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na platformazakupowa.pl treści reklamowych dotyczących towarów i usług osób trzecich, w formach stosowanych w sieci Internet.
4. Zabronione jest wykorzystywanie platformazakupowa.pl przez Użytkowników lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej.

§ 3 Korzystanie z platformazakupowa.pl

1. Korzystanie z platformazakupowa.pl oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
2. Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z platformazakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
5. Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl (lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę) w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
7. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

§ 4 Założenie konta

1. W celu utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest założyć konto.
2. W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Użytkownik ustala indywidualne Hasło.
3. Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - b) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - c) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - d) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Usługodawcę, usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika;
 - e) Użytkownik Zakładając konto, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu w celu realizacji usług na podstawie umów zawartych zgodnie z Regulaminem, przy czym Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i usuwania.
4. Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Usługodawcę z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
5. Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl, które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
6. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
7. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl. W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.

§ 5 Usługi

1. Usługodawca świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:

- a. składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
 - b. zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - c. założenia nieograniczonej liczby Subkont.
2. Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
 - a) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu;
 - b) akceptacją Instrukcji dostępnej [pod linkiem](#) w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - c) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika.
3. Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty określonej w §5 ust. 1 lit. a wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem.
4. Wypełnienie formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTĘ" w Postępowaniu oznacza, że:
 - a. dane do momentu zakończenia zbierania ofert w Postępowaniu należą do Użytkownika, który może wycofać się ze składanej oferty poprzez jej anulowanie oraz ma prawo do składania poprawionej oferty,
 - b. po upływie terminu zbierania ofert dane w ofercie należą do Zamawiającego. W związku z tym, że Zamawiający ma obowiązek przechowywania ofert w celach kontrolnych przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia Postępowania, oferty te, zgodnie z umowami podpisanymi z Zamawiającymi, będą przechowywane minimum przez okres 5 (pięciu) lat licząc od terminu zakończenia zbierania ofert.
5. Z chwilą przesłania oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji, udziela prawa do oceny oraz przechowywania oferty. Jeżeli Użytkownik w złożonej Zamawiającemu ofercie lub Zamawiający w zamieszczonym Postępowaniu nie ustalą inaczej, każda złożona przez Użytkownika oferta jest ważna przez okres 30 (trzydzieści) dni od dnia zakończenia składania ofert w danym Postępowaniu Zamawiającego. Użytkownik zobowiązuje się zawrzeć umowę sprzedaży z Zamawiającym, który przed upływem okresu ważności oferty przyjmie ofertę Użytkownika.
6. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
7. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie potwierdzony.
8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
9. Usługa Prowadzenie Konta Użytkownika dostępna jest po Założeniu konta, na zasadach opisanych §4 Regulaminu.
10. Użytkownik, który Założył konto, może zgłosić Usługodawcy żądanie usunięcia Konta Użytkownika. Żądanie usunięcia Konta Użytkownika jest równoznaczne z

wypowiedzeniem umowy świadczenia usługi Prowadzenie Konta Użytkownika, zgodnie z §9.

11. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i do usług, w przypadku działania przez Użytkownika na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników, naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamaniem przez Użytkownika zabezpieczeń platformazakupowa.pl lub innymi działaniami hakerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych. Usługodawca zawiadamia Użytkownika o zamiarze zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i usług drogą elektroniczną na adres podany przez Użytkownika w formularzu Zakładania konta.

§ 6 Reklamacje

1. Użytkownik może zgłosić Usługodawcy reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny Usługodawcy podany w zakładce Kontakt.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik winien zawrzeć swój Login oraz opis zaistniałego problemu.
4. Ze względu na złożoność systemu oraz przechowywane logi, reklamacje w zakresie konkretnych błędów w systemie powinny być składane niezwłocznie, jednak nie później niż 3 (trzy) dni robocze od zaistniałej sytuacji.
5. Usługodawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni, rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, operatorów poczty elektronicznej, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).
2. Usługodawca zapewnia system do komunikacji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za treści Postępowań oraz składanych Ofert.
3. Usługodawca ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi świadczone drogą elektroniczną, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.
4. Zamawiający prowadzą Postępowania według własnego Regulaminu lub Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z platformazakupowa.pl, wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego Hasła.
6. Usługodawca odpowiada jednak, jeśli utrata przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego Hasła nastąpiły z przyczyn zawinionych przez Usługodawcę lub przyczyn, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Użytkowników, w szczególności za korzystanie przez nich z platformazakupowa.pl w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem lub dostępnymi Instrukcjami.
8. Wyłącznym źródłem zobowiązań Usługodawcy jest niniejszy Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za składane oferty w Postępowaniach, a niezapoznanie się z warunkami oraz regulaminem i niewywiązanie się ze zobowiązań wobec Zamawiającego może doprowadzić do usunięcia konta Użytkownika lub oznaczenie go jako nierzetelnego Wykonawcy.

§ 8 Dane osobowe i pliki „Cookies”

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, przekazanych Usługodawcy dobrowolnie w ramach Zakładania konta, jest Usługodawca.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Usługodawcę wyłącznie na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych oraz wyłącznie w celu realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę oraz w innych celach określonych w Regulaminie.
3. Dane osobowe przekazane Usługodawcy podawane są mu dobrowolnie, z tym jednak zastrzeżeniem, że niepodanie danych wymaganych podczas Zakładania konta uniemożliwia założenie Konta Użytkownika.
4. Użytkownik ma możliwość w takim przypadku składać oferty bez zakładania konta Wykonawcy (składanie ofert bez Zakładania konta).
5. Każdy, kto przekaże Usługodawcy swoje dane osobowe, ma prawo dostępu do ich treści oraz do ich poprawiania.
6. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących innych Użytkowników, które otrzymał od Usługodawcy w związku z korzystaniem z platformazakupowa.pl, chyba że uzyskał uprzednią zgodę od Użytkownika, którego dane dotyczą.
7. Otrzymane od Usługodawcy informacje Użytkownik może wykorzystać wyłącznie w celach związanych z realizacją umów zawartych pomiędzy Użytkownikami.
8. Usługodawca zapewnia możliwość usunięcia danych osobowych z prowadzonego zbioru, w szczególności w przypadku usunięcia Konta Użytkownika.
9. Usługodawca może odmówić usunięcia danych osobowych, jeżeli Użytkownik naruszył obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie danych osobowych jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Użytkownika.
10. Usługodawca chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem.
11. Zbiór zgromadzonych danych osobowych Użytkowników traktowany jest jako wydzielona baza danych, przechowywana na serwerze Usługodawcy, w specjalnej strefie bezpieczeństwa, zapewniającej właściwą ochronę.
12. Usługodawca nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Użytkowników innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Użytkownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu, prokuratury, policji lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Użytkowników przepisów prawa.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ujawniania współpracującym z Usługodawcą firmom i serwisom internetowym zbiorczych, ogólnych zestawień statystycznych dotyczących Użytkowników. Zestawienia takie dotyczą oglądalności platformazakupowa.pl i nie zawierają danych osobowych Użytkowników.

14. Usługodawca stosuje mechanizm plików "cookies", które podczas korzystania przez Użytkowników ze Strony platformazakupowa.pl, zapisywane są przez serwer Usługodawcy na dysku twardym urządzenia końcowego Użytkownika.
15. Stosowanie plików "cookies" ma na celu poprawne działanie Strony platformazakupowa.pl na urządzeniach końcowych Użytkowników. Mechanizm ten nie niszczy urządzenia końcowego Użytkownika oraz nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Użytkowników ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach. „Cookies” nie mają na celu identyfikacji Użytkowników.
16. Usługodawca stosuje mechanizm plików "cookies" w celu:
 - a. zapamiętania informacji o urządzeniach końcowych Użytkowników;
 - b. weryfikacji i rozwoju swojej oferty;
 - c. prezentowania reklam dostosowanych do preferencji Użytkownika;
 - d. określenia lokalizacji Użytkownika;
 - e. zbierania danych statystycznych.
17. Każdy Użytkownik może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Usługodawca wskazuje, że wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą Stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Usługodawca wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni.
3. Użytkownik wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Usługodawcy stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej Usługodawcy podany w zakładce kontakt lub bezpośrednio przez link do usunięcia konta, który jest wysyłany w wiadomościach.
4. W przypadku wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługodawcy wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu Zakładania konta z możliwością samodzielnego usunięcia konta.
5. Rozwiązanie umowy następuje w ciągu 24h, jednak nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni.

§ 10 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na Stronie platformazakupowa.pl i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy platformazakupowa.pl.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili, ze Strony Internetowej platformazakupowa.pl.
3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie głównej platformazakupowa.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie

zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej platformazakupowa.pl przez okres, co najmniej 14 (czternaście) kolejnych dni kalendarzowych, zaś Użytkownicy posiadający Konto Użytkownika zostaną dodatkowo powiadomieni przez Usługodawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu zakładania konta, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.

4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej, nastąpi nie później niż na 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W przypadku gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika nie akceptuje nowej treści Regulaminu, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu 14 (czternaście) dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniami §9.
5. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
6. Regulamin obowiązujący do dnia 24.06.2019 dostępny jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Załącznik nr 9 do SIWZ

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADOCYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną.**

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Rodzaj wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług
		początek	koniec		

(podpis Wykonawcy)

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzania robót budowlanych realizowanych przez Nadleśnictwo Gorlice w ramach przedsięwzięcia EKOPARK – RADO CYNA - edukacja ekologiczna w oparciu o zrównoważoną gospodarkę leśną.**

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję dysponuje/będzie dysponował następującymi osobami, w ramach realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje Uprawnienia	zawodowe	Podstawa do dysponowania osobami

(podpis Wykonawcy)