

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: „Modernizacja sali gimnastycznej przy I LO w Gryfinie”

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino zaprasza do złożenia oferty na podstawie poniższych danych.

Do udzielenia niniejszego zamówienia **nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych** (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn zm.):

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace remontowo-modernizacyjne w sali gimnastycznej przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie przy ul. Niepodległości 16 w związku ze złym stanem technicznym poszczególnych elementów wyposażenia sali oraz nakazem inspekcji sanitarnej z 2016 r. ze zm. w sprawie doprowadzenia do prawidłowego stanu sanitarno-technicznego parkietu, ścian, sufitu oraz instalacji oświetlenia.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawiera: przedmiar stanowiący zał. nr 2, opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3, projekt techn. wewn. instalacji elektrycznych – zał. nr 3a oraz wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia.
2. Dla właściwego przygotowania oferty Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami lokalnymi realizacji przedmiotu zamówienia (wizja lokalna) po uprzednim kontakcie zgodnie z pkt. 6 niniejszego zaproszenia.
3. W przypadku gdy Wykonawca w wyniku prowadzonej działalności jest wytwórcą odpadów innych niż odpady komunalne, jest zobowiązany do rejestracji w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

2. Termin realizacji zamówienia:

45 dni od daty przekazania placu budowy.

3. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

4. Termin i sposób płatności:

Płatność przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury, do której należy dołączyć kopie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania przedmiotu zamówienia, podpisanego przez strony.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez wypełnienie aktywnego formularza na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat
2. Z listy prowadzonych postępowań na powyższej stronie należy wybrać dotyczące niniejszego zapytania i przejść do niego poprzez odpowiednią ikonę.
3. W sekcji „Formularz oferty” należy uzupełnić wszystkie pola oznaczone na żółto i załączyć wymagane załączniki.
4. Wszelkie załączane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) bądź podpisem osobistym (e-dowód). Dopuszcza się również skany dokumentów podpisanych w wersji papierowej.
5. Więcej szczegółów można znaleźć w instrukcji składania ofert będącej załącznikiem do zaproszenia.
6. Do oferty należy załączyć, co najmniej:
 - a) pełnomocnictwo, w sytuacji gdy do w ramach postępowania Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż ujawniona do reprezentacji w ogólnodostępnych rejestrach działalności gospodarczej (KRS lub CEIDG).
 - b) uproszczony kosztorys ofertowy bądź uproszczoną tabelę elementów rozliczeniowych zgodnie ze wzorem z załącznika do niniejszego zapytania.

6. Wskazanie sposobu porozumiewania się z wykonawcami oraz złożenie oferty.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest Z-ca Naczelnika Wydziału Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie Pan Marcin Wypchło tel. **91/40 45 000 wew. 249**.
2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, w wyjątkowych sytuacjach np. awarii systemu, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@gryfino.powiat.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w postępowaniu, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls lub .xlsx, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .7z, **ze szczególnym zaleceniem używania formatu .pdf**

7. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.06.2021 r. do godz. 12⁰⁰** poprzez aktywny formularz na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gryfino_powiat.

8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) DZ.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Starosta Gryfiński
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino

2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

telefon: 91 40 45 000 wew. 215
e-mail: iod@gryfino.powiat.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 li. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Modernizacja sali gimnastycznej przy I LO w Gryfinie**”

4) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

- a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace budowlane na okres **24 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót. Termin rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie gwarancji i rękojmi zawarte są we wzorze umowy.

10. Inne postanowienia

1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Przedmiar robót - zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3
- 3a. Projekt techn.wewn.instalacji elektr. – zał.3a
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Instrukcja składania ofert - zał.5
6. Dokumentacja zdjęciowa - zał.6
7. Uproszczona tabela elementów rozliczeniowych – zał.7