



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym*

na:

„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2619.17.2023

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia.....	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	4
I.2. Opis części zamówienia	4
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	4
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	5
III.1. Podstawy wykluczenia	5
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	7
IV.1. Zawartość ofert	7
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	8
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	9
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	9
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	10
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	10
VIII.1. Przygotowanie ofert	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	11
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	12
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	12
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	12
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	13
Załączniki do SWZ:.....	14
<i>Załącznik nr 1.1. do SWZ - wzór Formularza Ofertowego - część nr 1 zamówienia - dostawa papieru kserograficznego</i>	<i>15</i>
<i>Załącznik nr 1.2. do SWZ - wzór Formularza Ofertowego - część nr 2 zamówienia - dostawa artykułów biurowych</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ - wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ - wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ - wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ - wzór Oświadczenia - Wykaz dostaw</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 8 - Zdjęcia wzorów teczek archiwizacyjnych z poz. 63 i 64 Tabeli nr 1 (dotyczy części nr 2 zamówienia - dostawa artykułów biurowych)</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 9.1. do SWZ - projektowane postanowienia umowy - część nr 1 zamówienia - dostawa papieru kserograficznego</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 9.2. do SWZ - projektowane postanowienia umowy - część nr 2 zamówienia - dostawa artykułów biurowych.....</i>	<i>45</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot:
 - 1.1.1. 30197644-2 [Papier kserograficzny].
 - 1.1.2. 30192000-1 [Wyroby biurowe].
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na sprzedaży i dostarczeniu przez Wykonawcę do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwanej dalej: „Zamawiającym”) papieru kserograficznego i artykułów biurowych.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 2 (dwie) niżej wskazane i opisane części zamówienia:
 - 2.1. Część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego.
 - 2.1.1. Zamawiający wymaga zaoferowania w ramach części nr 1 zamówienia papieru kserograficznego w asortymencie, o cechach, parametrach i w ilościach wskazanych w Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.1. do SWZ.
 - 2.1.2. W kolumnie [f] „Liczba jednostek” Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.1. do SWZ podano szacunkowe ilości papieru określone na podstawie dotychczasowego zużycia, faktycznie zamawiane ilości będą wynikać z indywidualnych potrzeb Zamawiającego.
 - 2.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby papieru kserograficznego określonego w kolumnie [f] „Liczba jednostek” Tabeli nr 1 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.1. do SWZ. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
 - 2.1.4. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia przeznaczone są do bezpośredniego zużycia przez Pracowników Zamawiającego.
 - 2.1.5. Dostawa papieru kserograficznego będzie odbywać się sukcesywnie na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego. Zamówiony przez Zamawiającego papier kserograficzny będzie dostarczony przez Wykonawcę na adres wskazany przez Zamawiającego (Warszawa, ul. Poleczki 33) bezpośrednio do wyznaczonych pokoi.
 - 2.2. Część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych.
 - 2.2.1. Zamawiający wymaga zaoferowania w ramach części nr 2 zamówienia artykułów biurowych w asortymencie, o cechach, parametrach i w ilościach wskazanych w Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1.2. do SWZ.
 - 2.2.2. W kolumnie [f] „Ilość jednostek” Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.2. do SWZ podano szacunkowe ilości artykułów określone na podstawie dotychczasowego zużycia, faktycznie zamawiane ilości będą wynikać z indywidualnych potrzeb Zamawiającego.
 - 2.2.3. Zdjęcia wzorów teczek archiwizacyjnych z poz. 63, 64 Tabeli nr 1 stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Wzory teczek są dostępne również do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Poleczki 33. W celu dokonania wglądu wzoru teczek należy zwrócić się do Zamawiającego, przesyłając wniosek o możliwość dokonania wglądu wzoru teczek w siedzibie Zamawiającego poprzez platformę zakupową na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. We wniosku należy wskazać imię i nazwisko osób, które dokonają wglądu wzoru teczek oraz numer telefonu, pod którym pracownicy Zamawiającego ustalą z przedstawicielami Wykonawcy miejsce oraz termin dokonania wglądu wzoru teczek.
 - 2.2.4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów opisanych w Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1.2. do SWZ. Dla każdej pozycji Wykonawca jest zobowiązany podać markę, model oferowanego równoważnego produktu.
 - 2.2.5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych Wykonawca, zobowiązany jest dostarczyć próbki artykułów w ilości po 1 (jednej) sztuce, a w przypadku poz. 1, 2, 3, 6, 7, 14, 15, 16, Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1.2. do SWZ po 1 (jednej) sztuce z każdego koloru wymaganego przez Zamawiającego. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych przez Wykonawcę próbek oferowanych równoważnych artykułów biurowych. Czynności badania i oceny zostaną przeprowadzone w sposób obiektywny poprzez porównanie cech fizycznych i użytkowych oferowanych równoważnych artykułów biurowych z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ. Zamawiający informuje, że złożone próbki mogą ulec zniszczeniu podczas ich badania. Zamawiający przewiduje zwrot złożonych próbek Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
 - 2.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby artykułów biurowych określonych w Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1.2. do SWZ. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
 - 2.2.7. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia przeznaczone są do bezpośredniego zużycia przez Pracowników Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 9.1. do SWZ oraz Załącznik nr 9.2. do SWZ.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
 - 1.1. Część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego, sprzedaż i dostarczanie papieru będzie następowało na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2024 r.) do wyczerpania maksymalnej łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.
 - 1.2. Część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych, sprzedaż i dostarczanie artykułów będzie następowało na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2024 r.) do wyczerpania maksymalnej łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących odpowiednio Załącznik nr 9.1. do SWZ oraz Załącznik nr 9.2. do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

15. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
16. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarczą jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) Zamawiający wykluczy:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej:
 - 1.1.1. dla części nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego, co najmniej 2 dostawy (umowy), o wartości każdej z tych dostaw nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy), każda dostawa (wykonana w ramach jednej umowy), obejmująca zakresem dostawę artykułów biurowych i/lub papieru kserograficznego.
 - 1.1.2. dla części nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych, co najmniej 2 dostawy (umowy), o wartości każdej z tych dostaw nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy), każda dostawa (wykonana w ramach jednej umowy), obejmująca zakresem dostawę artykułów biurowych i/lub papieru kserograficznego.

UWAGA 1

- Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- Dla wykazania spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu, w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedna część zamówienia, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tymi samymi dostawami (umowami).

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie niuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1.1. do SWZ lub Załącznika nr 1.2. do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*).
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Postanowienia pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert:
 - 2.5.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia, o których mowa w pkt 2.5.1. oraz 2.5.2. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2.7. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
 - 2.7.1. Część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego papieru kserograficznego z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zamówienia Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawców następujących przedmiotowych środków dowodowych: karty produktu producenta oferowanego papieru kserograficznego lub inny dokument wystawiony przez producenta oferowanego papieru kserograficznego potwierdzający wymagane parametry papieru kserograficznego wymienionego w poz. 1 i 2, Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.1. do SWZ.
 - 2.7.2. Część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych przez Wykonawców artykułów równoważnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia dla części nr 2 zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: próbki artykułów równoważnych w ilości po 1 (jednej) sztuce, a w przypadku poz. 1, 2, 3, 6, 7, 14, 15, 16, Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.2. do SWZ, po 1 (jednej) sztuce z każdego koloru wymaganego przez Zamawiającego.

Wykonawcy oferujący artykuły równoważne do wskazanych z nazwy przez Zamawiającego, obowiązani są do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy i dostarczyć do biura Zamawiającego mieszczącego się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna - zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX.1 SWZ. Wniesienie próbek musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym

terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia.

IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.2.5. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

- realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.1. oraz Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2619.17.2023**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny sprawy.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel.: +48225950062 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Iwona Wojno, tel.: +48222420127 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości
 - 1.1. **2.400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zero groszy), dla części nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego.
 - 1.2. **2.400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zero groszy), dla części nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz.462).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych, część nr ...”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **23.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1.1. do SWZ lub Załącznika nr 1.2.).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4-5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

UWAGA: dotyczy części nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych, należy złożyć jedynie w przypadku zaofiarowania artykułów równoważnych.

Przedmiotowe środki dowodowe - próbkę oferowanych artykułów równoważnych, należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem oraz zaadresowanej jak poniżej i złożyć w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna. Termin składania przedmiotowych środków dowodowych upływa wraz z terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 2 poniżej.

.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

„PRÓBKA - Załącznik do oferty w postępowaniu na „Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”

Część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych

nr ref. DPiZP.2619.17.2023

NIE OTWIERAĆ przed dniem 24.11.2023 r., godz. 12:00

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2023 r. o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.11.2023 r. o godzinie 12.00.**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych, z uwagi na to, że wymaga przedstawienia w części nr 2 zamówienia przedmiotowych środków dowodowych (próbki oferowanych artykułów równoważnych), których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, łącznej ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.1. do SWZ lub Załącznik nr 1.2. do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w części nr 1 – dostawa papieru kserograficznego oraz części nr 2 – dostawa artykułów biurowych Zamawiający będzie się kierował:

kryterium **Cena (P_c)** – waga **100% (100,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium *Cena*

C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy aktualny pozostaje brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 9.1. do niniejszej SWZ oraz Załącznik nr 9.2. do niniejszej SWZ.
- Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
- Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 9.1. do SWZ oraz Załącznik nr 9.2. do niniejszej SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1. – Wzór Formularza Ofertowego (część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego)
2. Załącznik nr 1.2. – Wzór Formularza Ofertowego (część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych)
3. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
7. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
9. Załącznik nr 8 – Zdjęcia wzorów teczek archiwizacyjnych z poz. 63 i 64 Tabeli nr 1 (dotyczy części nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych)
10. Załącznik nr 9.1. – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego)
11. Załącznik nr 9.2. – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych)

Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego – część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego
Formularz Ofertowy
DPIZP.2619.17.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Produkt oferowany [Nazwa handlowa, opis parametrów]	Nazwa jednostki	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba jednostek ¹	Cena netto (zł)		Podatek VAT		Cena brutto (zł)
						[g]	[e]x[f]	[h]	[i]=[g]x[h]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]	[e]x[f]	[h]	[i]=[g]x[h]	[j]=[g]+[i]
1.	papier xero A-4 klasa co najmniej B, gramatura 80 +/- 4 g/m ² , grubość co najmniej 107 +/- 5 mikronów, gładkość 180 +/- 60 ml/min., białość 161 CIE +/- 3, nieprzeźroczystość min. 93% +/- 2%, wilgotność 3,5 – 4,6%, wymagane dokumenty potwierdzające w/w parametry, 500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy)		Ryza 500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy)		6 400					
2.	papier xero A-3 klasa co najmniej B gramatura 80 +/- 4 g/m ² , grubość 107 +/- 5 mikronów, gładkość 180 +/- 60 ml/min, białość 161 CIE +/-3, nieprzeźroczystość min. 93% +/-2%, wilgotność 3,5 – 4,6 %, wymagane dokumenty potwierdzające w/w parametry, 500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy)		Ryza 500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy)		50					
Razem Σ (1+2)								X		

Łączna cena netto oferty słownie: _____

Łączna cena brutto oferty słownie: _____

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

¹ UWAGA: Podane przez Zamawiającego w kolumnie [f] Tabeli nr 1 ilości poszczególnych jednostek stanowią wartości szacunkowe i służą do porównania ofert. Faktyczna ilość zamawianych poszczególnych rodzajów papieru wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9.1. do SWZ.

3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **2.400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
7. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...].

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert **wyказаć**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

- 14.1.
- 14.2.
- 14.3.
- 14.4.
- 14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego – część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych
Formularz Ofertowy
DPIZP.2619.17.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
1	Długopis PENTEL BK - 77, tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany. Skuwka z kulką silikonową, wykonana z PCV z zatrzaskiem i z napisami w kolorze wkładu. Grubość linii pisania 0,27 mm, długość linii pisania min. 1700 m. Grubość końcówki 0,7 mm z niklowanego srebra, kulka z węgliką wolframu. Nakrętka wykręcana, umożliwiająca wymianę wkładu, wykonana z mosiądzu, kolory : czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, różowy lub produkt równoważny.		szt.		2800				
2	Wkład do długopisu z poz. 1 PENTEL BKL - 77, grubość linii pisania 0,27 mm, grubość końcówki 0,7 mm z niklowanego srebra, kulka z węgliką wolframu, długość linii pisania min. 1700 m, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, różowy lub produkt równoważny.		szt.		75				
3	Zakreślacz Stabilo Boss, fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm. duża odporność na wysychanie, kolory: żółty, niebieski, zielony, czerwony , turkusowy, pomarańczowy, różowy, fioletowy lub produkt równoważny.		szt.		1200				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
4	Ołówek drewniany STAEDTLER, wykonany z drewna cedrowego, z gumką, HB lub produkt równoważny.		szt.		500				
5	Marker do tablicy suchościeralnej, informacja o przeznaczeniu zawarta na opakowaniu lub na produkcie. Różne kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski		szt.		110				
6	Marker CD/DVD Pentel NM51-A, długość linii pisania : 500 m, grubość końcówki 2,0 mm, rodzaj końcówki: okrągła, grubość linii pisania 0,8-1,0 mm, rodzaj tuszu : permanentny, zawartość tuszu 1,4g, certyfikat fabryki ISO9001:2008, ekologiczność 85% lub równoważny.		szt.		75				
7	Marker wodoodporny PENTEL N 850, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,5 mm, długość linii pisania min. 780 m, certyfikat ISO 9001, różne kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski lub produkt równoważny.		szt.		200				
8	Blok biurowy, klejony na krótszym boku, A-5 / 50 kartek w kratkę		szt.		220				
9	Blok biurowy, klejony na krótszym boku, A-4 / 50 kartek w kratkę		szt.		270				
10	Spinacze metalowe, okrągłe, 50 mm (100 szt. w op.)		op.		170				
11	Spinacze metalowe, okrągłe, 25 mm (100 szt. w op.)		op.		370				
12	Uchwyty do papieru, 19 mm (metalowe, 12 szt. w op.)		op.		450				
13	Uchwyty do papieru, 51 mm (metalowe, 12 szt. w op.)		op.		160				
14	Dziurkacz LEITZ 5005 lub produkt równoważny, dziurkuje 25 kartek, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, z ogranicznikiem formatu A-4, A-5, A-6, podstawa antypoślizgowa, wymagane kolory: czerwony, niebieski, szary, czarny lub produkt równoważny.		szt.		25				
15	Dziurkacz Leitz 5180, dziurkuje 65 kartek, blokada ramienia, metalowy lub plastikowy ogranicznik formatu A-3, A-4, A-5, A-6, wymagane kolory:		szt.		8				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
	czerwony, niebieski, szary, czarny, lub produkt równoważny.								
16	Zszywacz Leitz 5501, zszywa 25 kartek, zszywanie otwarte, zamknięte, możliwe również zszywanie tapicerskie, wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu. Antypoślizgowa plastikowa podstawa zabezpiecza przed rysowaniem mebli, pojemność magazynka 80 x 24/6 lub 110 x 26/6, głębokość wsuwania kartek 55 mm, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, zintegrowany rozszywacz, wymagane kolory: czerwony, niebieski, czarny. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny.		szt.		50				
17	Zszywacz Leitz 5502, zszywa 30 kartek, zszywanie otwarte i zamknięte, możliwe również zszywanie tapicerskie, wykonany z metalu, ma również dodatkowe plastikowe elementy. Antypoślizgowa plastikowa podstawa zabezpiecza przed rysowaniem mebli, pojemność magazynka 100 x 24/6 lub 140 x 26/6, głębokość wsuwania kartki od 40 mm do 45 mm, wymagane kolory: niebieski, czarny. Ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, zintegrowany rozszywacz. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny.		szt.		23				
18	Zszywacz Leitz 5551, zszywa 80 kartek, zszywanie zamknięte, wymiana zszywek poprzez wkładanie jednorazowych kasetek ze zszywkami do różnych wielkości papieru od 2,5 do 8 mm, głębokość wsuwania kartek 40 mm do 43 mm, wymagany kolor srebrny, lub produkt równoważny.		szt.		12				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
19	Rozszywacz Leitz, dostosowany do każdego rodzaju zszywek		szt.		80				
20	Zszywki LEITZ, 24/6 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrome na końcach lub produkt równoważny.		op.		500				
21	Zszywki LEITZ, 26/6 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrome na końcach lub produkt równoważny.		op.		100				
22	Zszywki 23/8 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrome na końcach		op.		10				
23	Zszywki 23/13 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrome na końcach.		op.		10				
24	Kasetki ze zszywkami do zszywacza z poz. 17, stalowe ocynkowane, do zszywania o grubości 8 mm, jedno opakowanie powinno zawierać 5 kasetek po 210 zszywek w każdej kasetce		op.		36				
25	Kasetki ze zszywkami do zszywacza z poz. 17, stalowe ocynkowane, do zszywania o grubości 12 mm, jedno opakowanie powinno zawierać 5 kasetek po 210 zszywek w każdej kasetce.		op.		36				
26	Etykiety samoprzylepne, białe 105 x 57 mm (100 arkuszy A-4 w op.)		op.		20				
27	Etykiety samoprzylepne, białe 210 x 297 mm (100 arkuszy A-4 w op.)		op.		20				
28	Grzbiety do bindownic, (100 szt. w op.) 10 mm, zielone		op.		10				
29	Grzbiety do bindownic, (50 szt. w op.) 32 mm, zielone		op.		5				
30	Grzbiety wsuwane, (50 szt. w op.) 6 mm, zielone		op.		10				
31	Grzbiety wsuwane, (50 szt. w op.) 10 mm (+/- 1 mm), zielone .		op.		10				
32	Okładki do bindowania, zielone/granatowe, format: A4, karton 250g/m2 (100 arkuszy w op.)		op.		20				
33	Okładki do bindowania, przezroczyste, bezbarwne, format: A4 (100 arkuszy w op.) grubość min. 150 mikronów.		op.		20				
34	Gumka STAEDTLER Mars Plastic, do ścierania grafitu z papieru, matowej folii kreślarskiej, folii rzutnikowej, każda gumka w tekturowej osłonie lub produkt równoważny.		szt.		150				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
35	Klej w sztyfcie Bantex 35g, produkowane na bazie PVP (poliwinylpyrrolidon) co zapobiega wysychaniu zamkniętego w sztyfcie kleju, nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, posiada atest PZH, kontrola dozowania przez regulację ruchomej podstawy sztyftu, klei papier, zdjęcia, tekturę, tkaniny lub produkt równoważny.		szt.		200				
36	Kartki samoprzylepne, żółte, 38 x 51 mm (100 kartek w bloczku)		bloczki		1600				
37	Kartki samoprzylepne, żółte, 76 x 76 mm (100 kartek w bloczku)		bloczki		1400				
38	Kartki samoprzylepne Donau, indeksujące (znaczniki), cztery kolory w opakowaniu (4x50 sztuk), 20x50 mm lub produkt równoważny.		bloczki		1400				
39	Korektor w pędzelku DONAU, w butelce 20 ml lub produkt równoważny.		szt.		250				
40	Koszulki Esselte A-4, groszkowe, bezbarwne, z perforacją do wpięcia w segregator, otwierane od góry, grubość koszulek min. 100 mikronów (100 szt. w op.) lub produkt równoważny.		op.		90				
41	Koszulki Esselte A-4 z klapką otwieraną z boku, groszkowe, bezbarwne, z perforacją do wpięcia w segregator (10 szt. w op.), grubość koszulek min. 100 mikronów lub produkt równoważny.		op.		300				
42	Koszulki A-5 Esselte, groszkowe, bezbarwne, z perforacją do wpięcia w segregator, otwierane od góry, grubość koszulek min. 46 mikronów (100 szt. w op.) lub produkt równoważny.		op.		10				
43	Linijka pcv przezroczysta, z precyzyjną milimetrową podziałką, z podcięciem z jednej strony które umożliwia kreślenie tuszem, długość linijki 30 cm		szt.		100				
44	Nożyczki DONAU, długość nożyczek 20,5 cm lub produkt równoważny.		szt.		100				
45	Pinezki kolorowe do tablicy korkowej, min. 50 szt. w opakowaniu		op.		40				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
46	Przekładki kartonowe Leitz, format A-4, kolorowe indeksy i perforacja wzmocniona folią, karton 160g/m ² , z kartą informacyjno opisową, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, 10 kart indeksowych lub produkt równoważny..		op.		180				
47	Skoroszyt plastikowy, A-4, wpinany do segregatora (10 szt. w op.), tylna okładka kolorowa, przednia okładka przezroczysta, grubość przedniej i tylnej okładki min. 100 mikronów		op.		320				
48	Skoroszyt tekturowy z zawieszka, hakowy, format A-4, biały karton 275 g/m ² .		szt.		50				
49	Teczka kartonowa z gumką, A-4, kolor zielony, z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem.		szt.		1800				
50	Teczka podpisowa, A-4, 20 kartonowych przegródek, wym. 240 x 340 mm, czarna		szt.		40				
51	Segregator ESSELTE, A-4, grzbiet 50 mm, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - folią zabezpieczającą przed zabrudzeniem i wzmacniającą okładkę, dwustronna - wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przed zniszczeniem lub produkt równoważny.		szt.		850				
52	Segregator ESSELTE, A-4, grzbiet 80 mm, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - folią zabezpieczającą przed zabrudzeniem i wzmacniającą okładkę, dwustronna - wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przed zniszczeniem lub produkt równoważny.		szt.		1200				
53	Taśma pakowa, brązowa Tesa "Hot Melt" uniwersalna, taśma na nośniku z polipropylenu (PP) na bazie kleju z		szt.		250				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
	kauczuku syntetycznego, grubość 43 mic., szerokość min. 48, max. 50 mm, długość min 50m max.66 m lub produkt równoważny.								
54	Taśma klejąca, 19 mm x 33 m, bez podajnika, przezroczysta		szt.		350				
55	Temperówka metalowa z jednym ostrzem, wykonana ze stopu magnezu, ostrze mocowane wkrętem, rowkowe wgłębienia ułatwiające trzymanie		szt.		100				
56	Tusz czerwony do stempli gumowych (min. 30 ml)		szt.		15				
57	Tusz zielony do stempli gumowych (nim. 30 ml)		szt.		40				
58	Tusz czarny do stempli gumowych (nim. 30 ml)		szt.		35				
59	Gąbka do tablicy suchościeralnej, magnetyczna		szt.		10				
60	Szuflada na dokumenty A4, polistyren, dymna, wymiar 346x254x60mm, możliwość łączenia ze sobą elementów.		Szt.		110				
61	Blok do tablicy flipchart, 20 kartek gładkich w bloku, wym. 100 x 65 cm		blok		25				
62	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem, samoklejące, białe, B-4, wym. 250 x 353 x 38 mm, 150g/m2 (100 szt. w op.)		op.		20				
63	Teczka archiwizacyjna biała, mieszcząca kartki papieru formatu A-4 w sposób bezpieczny, uniemożliwiający trwałym zagnieceniom, 355 g/ m2 wiązana na zewnątrz, długość tasiemki minimum 24 cm, grzbiet teczki bigowany, szerokość 4 cm. wzór teczki do wglądu w siedzibie Zamawiającego		szt.		2500				
64	Teczka archiwizacyjna szara gruba, mieszcząca kartki papieru formatu A-4 w sposób bezpieczny, uniemożliwiający trwałym zagnieceniom, 700 g/ m2, wiązana na zewnątrz, długość tasiemki minimum 24 cm, grzbiet teczki bigowany, szerokość 8 cm. wzór teczki do wglądu w siedzibie Zamawiającego		szt.		3700				

Lp.	Produkt	Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów] ¹	Jednostka	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek ²	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
							(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h]	[i] = [g] x [h]	[j] = [g] + [i]
Razem Σ (1+64)							X		

¹ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kolumny [c] „Oferowany produkt równoważny [opis]” jedynie w przypadku, gdy oferuje równoważny produkt. Brak wypełnienia kolumny [c] „Oferowany produkt równoważny [opis]” oznacza zaofiarowanie produktu wskazanego w kolumnie [b], „Produkt”

² UWAGA: Podane przez Zamawiającego w kolumnie [f] Tabeli nr 1 ilości poszczególnych jednostek stanowią wartości szacunkowe i służą do porównania ofert. Faktyczna ilość zamawianych poszczególnych rodzajów artykułów biurowych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9.2. do SWZ.

Łączna cena netto oferty słownie: _____

Łączna cena brutto oferty słownie: _____

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
- Wadium w wysokości **2.400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
- Dokumenty wymienione:
11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
11.3. [...].

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert **wyказаć**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniłm obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
DPIZP.2619.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**” składam oświadczenia:

CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że jest:¹

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie²
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie²
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie²

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² **niepotrzebne skreślić.**

CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.; dalej: „ustawa”)

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-liśmy) następujące środki naprawcze:

Uwaga

³ Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; dalej: ustawa o szczególnych rozwiązaniach)

Oświadczam(-y), że:

1. Nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

CZĘŚĆ D – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B oraz CZĘŚCI C

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B oraz CZĘŚCI C są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
DPIZP.2619.17.2023**

CZĘŚĆ A

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**” zamówienia oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

¹ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

² Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2619.17.2023

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**” w części nr² **zamówienia** oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca³ wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca³ wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca³ wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać nr części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

³ należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2619.17.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**”, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zaktócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2619.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**”, oświadczam(-y), że:

- 1. nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr¹ przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego².
- 2. należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr¹ przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego²:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:

¹ Wykonawca, obowiązany jest wskazać nr części zamówienia, na którą składa ofertę.

² niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz dostaw

DPIZP.2619.17.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**”, składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. i/lub 1.1.2. SWZ.

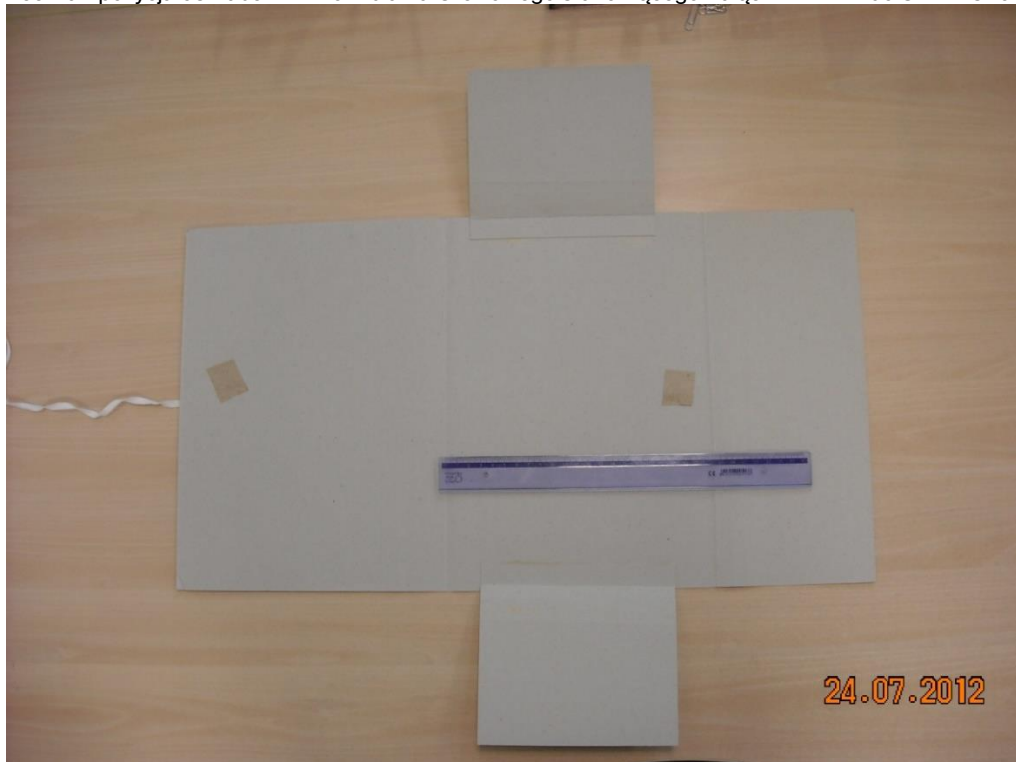
Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł <i>(w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1								
2								
<p><u>Uwaga do kol. [7]:</u></p> <p>1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:</p> <p>1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;</p> <p>2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);</p> <p><u>Uwaga do kol. [8]:</u></p> <p>1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;</p> <p>2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1./lub pkt 1.1.2. SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.</p>								

Załącznik nr 8 – Zdjęcia wzorów teczek archiwizacyjnych z poz. 63 i 64 Tabeli nr 1 (dotyczy części nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych)

Teczka - pozycja 63 Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.2. do SWZ – strona zewnętrzna



Teczka - pozycja 63 Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.2. do SWZ – strona wewnętrzna



Teczka - pozycja 64 Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.2. do SWZ – strona zewnętrzna



Teczka - pozycja 64 Tabeli nr 1 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.2. do SWZ – strona wewnętrzna



Załącznik nr 9.1. do SWZ – projektowane postanowienia umowy – część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego

UMOWA (wzór) nr/DAG/2023/2619

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II Nr 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez

..... – Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... – Dyrektora Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego - Pełnomocnika;

a

.....
.....
..... zwana w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

zwanych łącznie „Stronami”,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zawarto umowę na podstawie złożonej oferty (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Sprzedawca sprzedaje i dostarcza Kupującemu papier kserograficzny, zwany dalej „papierem”, w ilości i asortymencie wymienionym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Sprzedaż i dostarczanie papieru będzie następowało na podstawie zamówień składanych przez Kupującego od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.01.2024r.) do wyczerpania maksymalnej łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024r.
2. Kupujący zastrzega sobie, w trakcie trwania umowy, możliwość zmiany liczby papieru określonego w Załączniku Nr 1 z zastrzeżeniem, że minimalna ilość zakupionego papieru będzie wynosić 80 % w poszczególnych pozycjach. W takim przypadku Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

§ 2.

UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania papieru.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 3.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczanie papieru odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca będzie dostarczał papier pod wskazany w zamówieniu adres i do wyznaczonych pokoi. Zamówienia określające rodzaj i ilość papieru w poszczególnych dostawach, będą składane przez osoby upoważnione przez Kupującego.
3. Papier musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych przez Kupującego e-mailem lub pocztą w terminie do 2 dni roboczych (za „dni robocze” Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę), wliczając dzień, w którym Sprzedawca potwierdził otrzymanie zamówienia w sposób określony w § 6 ust. 3 Umowy.
5. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego o terminie dostarczenia papieru, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną, a Kupujący powinien potwierdzić przyjęcie zawiadomienia pocztą elektroniczną.
6. Odbiory zamówionego przez Kupującego papieru zostaną potwierdzone w formie pisemnego protokołu (zwanego dalej „dokumentem WZ”) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dokumenty WZ potwierdzające prawidłowe wykonanie Umowy stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT.
7. Sprzedawca będzie wystawiał fakturę VAT raz w miesiącu na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, poszczególnych dokumentów WZ.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony papier:

1) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny lub

2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Kupujący odmówi odbioru części lub całości zamówionego papieru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę papieru fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4.

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości papieru według cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w podpisanym przez Sprzedawcę Formularzu Ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie oferty Sprzedawcy na kwotę **netto**zł (słownie:00/100) plus należny podatek VAT, co daje łączną maksymalną kwotę **brutto**zł (słownie:00/100).
3. Strony postanawiają, że zapłata za papier nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń dokumentów WZ.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym przez Strony dokumentem WZ.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez Strony dokumentu WZ, spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940.
8. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy określone w ust. 10-17 poniżej.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
11. Sprzedawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 uprawniony jest do wystąpienia do Kupującego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Sprzedawcę.
 - 2) przyjęte przez Sprzedawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
12. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 11, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
13. Kupujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Sprzedawcy.
14. Kupujący najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 może przekazać Sprzedawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 14, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami) niezbędnych do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Kupujący. Postanowienia ust. 12-13 stosuje się odpowiednio, z tym, że Sprzedawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Kupującego.

16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę zobowiązania określonego w ust. 15 w terminie określonym w ust. 15, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 15 Sprzedawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 15 lub przedłożone przez Sprzedawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Kupującego oceny, o której mowa w ust. 15 – Kupujący wyznaczy Sprzedawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Kupujący uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
17. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-16 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 9 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 9.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym fakcie z 10 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
19. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany wynagrodzenia również odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku w którym Strona dokonująca zmian nie dokonała jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości zgodnie z ust. 18.
20. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
21. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
22. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 5.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony papier jest wysokiej jakości oraz spełnia wymogi określone w ofercie.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na papier na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji biegnie od przyjęcia przez Kupującego pierwszego papieru zamówionego na podstawie niniejszej Umowy i kończy z upływem 12 miesięcy od podpisania dokumentu WZ potwierdzającego przyjęcie ostatniego z zamówionych papierów.
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego papieru i dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Kupującego, na zasadach określonych w § 3 ust. 4 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego papieru obciążają Sprzedawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wymiany wadliwego papieru na nowy to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 3.

§ 6.

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub niewymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci zaszyfrowanego pliku) lub w formie mailowej (w postaci zaszyfrowanego pliku,) w przypadku, gdy zawierają dane osobowe, za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru lub na adres poczty elektronicznej (email) ze zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia, z wyjątkiem określonym w § 4 ust.10, oraz ust. 17.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu korespondencyjnego w formie pisemnej (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci zaszyfrowanego pliku) lub w formie mailowej (w postaci zaszyfrowanego pliku, zawierającej dane osobowe). Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres uznaje się za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
3. Strony zobowiązują się w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od jego zwrotnego, pisemnego potwierdzenia odbioru, przesłać e-mailem potwierdzenie odbioru korespondencji. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godziny 14⁰⁰. Po godzinie 14⁰⁰ potwierdzenie należy przesłać w dniu następnym do godziny 10⁰⁰.

§ 7.**KARY UMOWNE**

1. W razie zwłoki Sprzedawcy w wydaniu części lub całości zamówionego papieru Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny brutto niewydanego papieru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeśli zwłoka Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4, trwać będzie 14 dni, Kupujący może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 15% ceny brutto przewidzianej za część Umowy, od której Kupujący odstępuje, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W razie zwłoki Sprzedawcy w wymianie wadliwego papieru w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 Umowy lub w § 5 ust. 3 Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto wadliwego papieru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli zwłoka w wymianie wadliwego papieru trwać będzie 14 dni, Kupujący, po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 15% ceny brutto przewidzianej za część Umowy, od której Kupujący odstępuje, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne, według uznania Kupującego, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego wezwania do zapłaty od Kupującego lub przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy. Potrącenia kar z wynagrodzenia do czego Sprzedawca upoważnia Kupującego.

§ 8.**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do postugiwania się osobami zatrudnionymi u Kupującego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy
4. W wyniku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 3 Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Kupującego kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia oraz Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadku braku otrzymania środków z budżetu państwa.

§ 9.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprzedawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Sprzedawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Kupującemu przysługuje względem Sprzedawcy kara umowna w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Kupujący może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Kupującemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu Kupujący zastrzega sobie prawo do potrącenia kary z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Sprzedający upoważnia Kupującego.
6. Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

7. Sprzedający pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Sprzedający oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 2, 4 i 5 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6 (o ile znajduje zastosowanie).
9. Sprzedający zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
11. Załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 stanowią integralną część Umowy.
12. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Nr 3 – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO,

Nr 4 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Nr 5 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Nr 6 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy nr/DAG/2023/2619 z dnia2023 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną/zwana dalej „**Sprzedawcą**”, którą reprezentuje:
_____ – _____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁴.

(podpisy)

.....

.....

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁵

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁵ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁶

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁶ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁷

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

⁷ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 9.2. do SWZ – projektowane postanowienia umowy – część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych

UMOWA (wzór) nr/DAG/2023/2619

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II Nr 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez

..... – Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... – Dyrektora Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego - Pełnomocnika;

a

.....

 zwana w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

zwanych łącznie „Stronami”,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zawarto umowę na podstawie złożonej oferty (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Sprzedawca sprzedaje i dostarcza Kupującemu artykuły biurowe, zwane dalej „artykułami”, w ilości i asortymencie wymienionym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Sprzedaż i dostarczanie artykułów będzie następowało na podstawie zamówień składanych przez Kupującego od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od 02.01.2024 r.) do wyczerpania maksymalnej łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.
2. Kupujący zastrzega sobie, w trakcie trwania umowy, możliwość zmiany liczby artykułów określonych w Załączniku Nr 1 z zastrzeżeniem, że minimalna ilość zakupionych artykułów będzie wynosić 80 % w poszczególnych pozycjach. W takim przypadku Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

§ 2.

UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania artykułów.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 3.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczanie artykułów odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca będzie dostarczał artykuły pod wskazany w zamówieniu adres i do wyznaczonych pokoi. Zamówienia określające rodzaj i ilość artykułów w poszczególnych dostawach, będą składane przez osoby upoważnione przez Kupującego.
3. Artykuły muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych przez Kupującego e-mailem lub pocztą w terminie do 2 dni roboczych (za „dni robocze” Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę), wliczając dzień, w którym Sprzedawca potwierdził otrzymanie zamówienia w sposób określony w § 6 ust. 3 Umowy.
5. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego o terminie dostarczenia artykułów, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną, a Kupujący powinien potwierdzić przyjęcie zawiadomienia pocztą elektroniczną.
6. Odbiory zamówionych przez Kupującego artykułów zostaną potwierdzone w formie pisemnego protokołu (zwanego dalej „dokumentem WZ”) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dokumenty WZ potwierdzające prawidłowe wykonanie Umowy stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Sprzedawca będzie wystawiał fakturę VAT raz w miesiącu na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, poszczególnych dokumentów WZ.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
 - 1) są niezgodne z zamówieniem lub nie są kompletne lub

2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Kupujący odmówi odbioru części lub całości zamówionych artykułów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę artykułów fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4.

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości artykułów według cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w podpisanym przez Sprzedawcę Formularzu Ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie oferty Sprzedawcy na kwotę **netto**zł (słownie:00/100) plus należny podatek VAT, co daje łączną maksymalną kwotę **brutto**zł (słownie:00/100).
3. Strony postanawiają, że zapłata za artykuły nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń dokumentów WZ.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym przez Strony dokumentem WZ.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez Strony dokumentu WZ, spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940.
8. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy określone w ust. 10-17 poniżej.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
11. Sprzedawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 uprawniony jest do wystąpienia do Kupującego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Sprzedawcę.
 - 2) przyjęte przez Sprzedawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
12. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 11, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
13. Kupujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Sprzedawcy.
14. Kupujący najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 może przekazać Sprzedawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 14, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Kupujący. Postanowienia ust. 12-13 stosuje się odpowiednio, z tym, że Sprzedawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Kupującego.

16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę zobowiązania określonego w ust. 15 w terminie określonym w ust. 15, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 15 Sprzedawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 15 lub przedłożone przez Sprzedawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Kupującego oceny, o której mowa w ust. 15 – Kupujący wyznaczy Sprzedawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Kupujący uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
17. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-16 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 9 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 9.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym fakcie z 10 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
19. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany wynagrodzenia również odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku w którym Strona dokonująca zmian nie dokonała jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości zgodnie z ust. 18.
20. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
21. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
22. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 5.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone artykuły są wysokiej jakości oraz spełniają wymogi określone w ofercie.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na każdy z artykułów na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji biegnie od przyjęcia przez Kupującego pierwszego artykułu zamówionego na podstawie niniejszej Umowy i kończy z upływem 12 miesięcy od podpisania dokumentu WZ potwierdzającego przyjęcie ostatniego z zamówionych artykułów.
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów i dostarczenia fabrycznie nowych, wolnych od wad w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Kupującego, na zasadach określonych w § 3 ust. 4 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych artykułów obciążają Sprzedawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wymiany wadliwych artykułów na nowe to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 3.

§ 6.

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub niewymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci zaszyfrowanego pliku) lub w formie mailowej (w postaci zaszyfrowanego pliku,) w przypadku, gdy zawierają dane osobowe, za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru lub na adres poczty elektronicznej (email) ze zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia, z wyjątkiem określonym w § 4 ust.10 oraz ust. 17.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu korespondencyjnego w formie pisemnej (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci zaszyfrowanego pliku) lub w formie mailowej (w postaci zaszyfrowanego pliku, zawierającej dane osobowe). Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres uznaje się za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
3. Strony zobowiązują się w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od jego zwrotnego, pisemnego potwierdzenia odbioru, przesłać e-mailem potwierdzenie odbioru korespondencji. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godziny 14⁰⁰. Po godzinie 14⁰⁰ potwierdzenie należy przesłać w dniu następnym do godziny 10⁰⁰.

§ 7.**KARY UMOWNE**

1. W razie zwłoki Sprzedawcy w wydaniu części lub całości zamówionych artykułów Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny brutto niewydanych artykułów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeśli zwłoka Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4, trwać będzie 14 dni, Kupujący może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 15% ceny brutto przewidzianej za część Umowy, od której Kupujący odstępuje, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W razie zwłoki Sprzedawcy w wymianie wadliwych artykułów w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 Umowy lub w § 5 ust. 3 Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto wadliwych artykułów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli zwłoka w wymianie wadliwych artykułów trwać będzie 14 dni, Kupujący, po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 15% ceny brutto przewidzianej za część Umowy, od której Kupujący odstępuje, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne, według uznania Kupującego, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego wezwania do zapłaty od Kupującego lub przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy. Potrącenia kar z wynagrodzenia do czego Sprzedawca upoważnia Kupującego.

§ 8.**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Kupującego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy
4. W wyniku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 3 Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Kupującego kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia oraz Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadku braku otrzymania środków z budżetu państwa.

§ 9.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprzedawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Sprzedawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Kupującemu przysługuje względem Sprzedawcy kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Kupujący może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Kupującemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu Kupujący zastrzega sobie prawo do potrącenia kary z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Sprzedający upoważnia Kupującego.
6. Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

7. Sprzedający pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Sprzedający oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 2, 4 i 5 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6 (o ile znajduje zastosowanie).
9. Sprzedający zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
11. Załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 stanowią integralną część Umowy.
12. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Nr 3 – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO,

Nr 4 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Nr 5 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Nr 6 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁸

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁸ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną/zwana dalej „**Sprzedawcą**”, którą reprezentuje:
_____ – _____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy¹⁰.

(podpisy)

.....

.....

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

¹⁰ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹¹

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹²

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹³

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹³ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.