



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

na

„Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego OR oraz 21 Biur Powiatowych ARiMR”

numer referencyjny sprawy : BOR09.2619.1.2021

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest :

Podkarpacki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Rzeszowie (adres Al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów);

Adres do korespondencji : Al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów, adres e-mail: podkarpacki@arimr.gov.pl

www.arimr.gov.pl

NIP : 526-19-33-940

REGON: 010613083

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej „postępowanie”) :

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), (zwaną dalej ustawą Pzp). w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1 Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2 Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

3.3 Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2 komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4 włączona obsługa JavaScript,

4.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6 Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

5 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

5.1 Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

5.2 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

5.3 Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

6 Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:

6.1 dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

6.2 dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.

7 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

9 Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I Przedmiot zamówienia

I.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1.1 Główny kod :

Główny przedmiot : 30192000-1 – wyroby biurowe

Dodatkowe przedmioty : 30197644-2 – papier kserograficzny

30199230-1 – koperty

22850000-3 - skoroszyty i podobne wyroby

39292400-9 – przybory do pisania

30141200-1 – kalkulatory biurkowe

2. Przedmiotem zamówienia jest :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 21 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilościowy przedstawia podrozdział I.2 pkt.3 oraz 4.
2. Materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 21 Biur Powiatowych ARiMR w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy oraz rozładowane i wniesione do wskazanych w dniu dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń. Wykaz jednostek Zamawiającego zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały biurowe będą fabrycznie nowe, bez jakichkolwiek śladów użytkowania, w oryginalnym opakowaniu oraz spełniać wymagania określone w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.162). który stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu , etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób pisemnych informacji w języku polskim:
 - 1) określających firmę przedsiębiorcy i jego adres;
 - 2) umożliwiających identyfikację towaru.W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od wymagania oryginalnego opakowania.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe w obu częściach zamówienia (liczonej od daty odbioru materiałów), w ramach której zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały biurowe na wolne od wad w terminie 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
5. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

I.2 Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składnie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt. 15 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na określone niżej dwie rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

3. Część 1 zamówienia – „wyroby biurowe” o niżej opisanych parametrach i w określonej ilości:

1.	Długopis z wkładem napelnianym pod ciśnieniem, umożliwiający pisanie na mokrym papierze, w temperaturze ujemnej oraz gdy końcówka jest skierowana do góry, kolor tuszu niebieski	72 szt.
2.	Długopis na sprężynie leżący o zastosowaniu recepcyjnym, podstawa samoprzylepna, sprężyna rozciągliwa do ok. 1 m, wymienny wkład w kolorze niebieskim	425 szt.
3.	Długopis automatyczny z klipem, kolor tuszu czarny, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m	819 szt.
4.	Długopis automatyczny z klipem, kolor tuszu niebieski, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m	2453 szt.
5.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu czarny, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	649 szt.
6.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu niebieski, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	922 szt.
7.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu czerwony, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	120 szt.
8.	Druk akcydensowy KP, dowód wpłaty, zawierający rubryki: "Wystawił", "Sprawdził" oraz "Zatwierdził", wykonany na wysokiej jakości papierze samokopiującym, bloczek zawierający po 100 kartek	92 szt.
9.	Druk akcydensowy KW, dowód wypłaty, zawierający rubryki: "Wystawił", "Sprawdził" oraz "Zatwierdził", wykonany na wysokiej jakości papierze samokopiującym, bloczek zawierający po 100 kartek	41 szt.
10.	Dziurkacz biurowy dziurkujący jednorazowo do 25 kartek 80 g/m ² , podstawa wykonana z metalu, uchwyt z metalu lub uchwyt z plastiku wzmocnionego metalową obręczą, posiadający ergonomiczny uchwyt zmniejszający siłę nacisku przy dziurkowaniu, wyposażony w solidny ogranicznik formatów A4/A5/A6/US/888, antypoślizgową podstawę nie rysującą mebli oraz pojemnik na odpadki	97 szt.
11.	Etykiety samoprzylepne w kolorze białym, rozmiar 210x297 mm (opakowanie kartonowe - 100 arkuszy po 1 etykietce)	320 op.
12.	Etykiety samoprzylepne w kolorze białym, rozmiar 210x148 mm (opakowanie kartonowe - 100 arkuszy po 2 etykiety)	116 op.
13.	Gumka do usuwania śladów ołówka, wykonana z wysokiej jakości kauczuku, przeznaczona do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej, ścierająca precyzyjnie i czysto, nie niszcząca ścieranej powierzchni, pozostawiająca małe ilości zanieczyszczeń,	231 szt.

	wyposażona w ruchomą kartonową osłonę, rozmiar 65x23x13 mm (+/-2 mm)	
14.	Gumki recepturki, średnica 70÷90 mm, kolor dowolny (opakowanie – 1 kg)	25 op.
15.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 38x51 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	792 szt.
16.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 76x76 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	697 szt.
17.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 76x126 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	324 szt.
18.	Klej w sztyfcie opakowanie min. 22 g, służący do klejenia papieru, fotografii i tektury, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, nie marszczący papieru, łatwo zmywalny wodą, bezwonny, przydatny do użycia przez okres min. 2 lat	402 szt.
19.	Klipsy archiwizacyjne wykowane z polipropylenu, odporne na wielokrotne uginanie, nie tracące cech użytkowych w niskich temperaturach, nie niszczące dokumentów, posiadające system zapinania na zaczep zapobiegający rozpinaniu się spinacza, długość wąsa min. 90 mm, rozstawienie wąsów spinacza 80 mm (standardowe), pojemność spinacza min. 500 kartek 80 g/m ² (opakowanie - 50 szt.)	34 op.
20.	Klipy do papieru 19 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	237 op.
21.	Klipy do papieru 25 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	207 op.
22.	Klipy do papieru 32 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	134 op.
23.	Klipy do papieru 41 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	140 op.
24.	Klipy do papieru 51 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	59 op.
25.	Koperty C4 HK, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	381 op.
26.	Koperty C5 HK, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	803 op.
27.	Koperty C6 SK, samoklejące, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	150 op.
28.	Koperty DL HK bez okienka, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	638 op.
29.	Koperty DL HK z okienkiem w prawym dolnym rogu, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	1090 op.
30.	Koperta na płyty CD, DVD bez okienka (opakowanie 100 szt.)	50 op.

31.	Korektor w pisaku, szybkoschnący, metalowa końcówka, zawartość min. 12 ml	163 szt.
32.	Korektor w taśmie o szerokości taśmy 4,5 mm (+/-0,5 mm) i długości min. 8 m	266 szt.
33.	Kostka biurowa klejona wzdłuż jednego boku, biała, o wymiarze 85x85 mm (+/-5 mm) (bloczek - min. 400 kartek)	323 szt.
34.	Koszulki na dokumenty A4, multiperforowane, wykonane z krystalicznej folii PP o grubości min. 55 mic., otwierane od góry (opakowanie 100 szt.)	676 op.
35.	Koszulka ofertówka A4 wykonana z krystalicznej folii PCV o grubości min. 150 mic., zgrzana w literę L (opakowanie - 25 szt.)	38 op.
36.	Kwitariusz przychodowy numerowany, formatu A4 (druk ścisłego zarachowania), szyty, papier samokopiujący (bloczek - min. 30 kartek)	100 szt.
37.	Linijka aluminiowa z uchwytem, długość 30 cm	97 szt.
38.	Marker wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny, ścięta twarda końcówka zachowująca długo kształt	247 szt.
39.	Marker do opisywania płyt CD/DVD napełniony atramentem, który pozwala na pozostawianie bez zatyczki przez kilka dni bez ryzyka wyschnięcia tuszu, tusz niezmywalny, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu, grubość linii pisania 0,5-1,0 mm, kolor czarny	160 szt.
40.	Marker suchościerny z tłoczkiem, kolor tuszu czarny, tusz szybkoschnący odporny na działanie światła, łatwy do usuwania, długość linii pisania min. 1000 m.	108 szt.
41.	Nici lniane, bielone, nabłyszczane, o grubości: Tex 150x3, szpula o wadze 0,25 kg (+/-0,01 kg), przekrój fi 0,05 (+/- 0,02 mm)	129 szt.
42.	Nożyczki biurowe, ostrze ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, ergonomiczny miękki (gumowy) i odporny na pęknięcia uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych, długość 19,5÷21,5 cm	124 szt.
43.	Okładka na dyplom A4, kolor zielony, bez nadruku, oprawa twarda powlekana, z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem	30 szt.

44.	Ołówek polimerowy z gumką, twardość HB, wykonany z elastycznego tworzywa sztucznego połączonego z grafitem, po złamaniu nie pozostawiający drzazg, długość min. 170 mm	527 szt.
45.	Płyta CD-R wysokiej jakości, pojemność 700MB, prędkość zapisu x52, warstwa nagrywalna odporna na promieniowanie ultrafioletowe (UV) i zapewniająca trwałość przechowywania danych min. 10 lat, powłoka ochronna chroniąca przed odciskami palców, kurzem, zarysowaniami, wyładowaniami elektrostatycznymi i wodą, pakowana w cake box (opakowanie - 25 szt.) + koperta bez okienka do każdej płyty	85 op.
46.	Płyta DVD+R wysokiej jakości, pojemność 4,7 GB, prędkość zapisu x16, warstwa nagrywalna odporna na promieniowanie ultrafioletowe (UV) i zapewniająca trwałość przechowywania danych min. 10 lat, powłoka ochronna chroniąca przed odciskami palców, kurzem, zarysowaniami, wyładowaniami elektrostatycznymi i wodą, charakteryzująca się bardzo niskim współczynnikiem występowania błędów, pakowana w cake box (opakowanie - 25 szt.) + koperta bez okienka do każdej płyty	12 op.
47.	Półki na dokumenty o wym.: szerokość 255 mm (+/-5 mm), wysokość 65 mm (+/-5 mm), głębokość 350 mm (+/-5 mm), wykonane z wytrzymałego polistyrenu, z możliwością łączenia pionowo lub pod skosem, kolor przezroczysty grafitowy lub dymny	106 szt.
48.	Pudło archiwizacyjne dostosowane do przechowywania dokumentów w formacie A4 spiętych w teczki archiwizacyjne, wykonane z twardej tektury falistej w kolorze białym, bez nadruku, po złożeniu stabilne i trwałe, posiadające otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, dłuższa zakładka na grzbiecie ułatwiająca samodzielne otwieranie, wymiary zewnętrzne (po złożeniu): szerokość 85 mm (+/-3 mm), wysokość 353 mm (+/-3 mm), głębokość 250 mm (+/-3 mm)	5210 szt.
49.	Pudło archiwizacyjne na płyty CD wykonane z mocnego i sztywnego kartonu pokrytego laminowanym papierem w kolorze białym, bez nadruku, metalowe okucia na rogach chroniące przed uszkodzeniem, pojemność min. 150 płyt CD w kopetrach, wymiary zewnętrzne (po złożeniu): szerokość 145 mm (+/- 5 mm), wysokość 135 mm (+/-5 mm), głębokość 355 mm (+/-5 mm)	51 szt.
50.	Przekładki kartonowe A4 posiadające wzmocnione folią kolorowe indeksy bez alfabetycznego oraz numerycznego nadruku, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, minimum 10 kart (indeksów) w opakowaniu	138 op.
51.	Rozszywacz do zszywek	105 szt.
52.	Segregator A4 kartonowy wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, oklejony na zewnątrz matową folią polipropylenową w kolorze czarnym, szarym, czerwonym, zielonym i niebieskim, dwustronna wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, otwór na palec, na	245 szt.

	dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 50 mm (+/-5 mm)	
53.	Segregator A4 kartonowy wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, oklejony na zewnątrz matową folią polipropylenową w kolorze czarnym, szarym, czerwonym, zielonym i niebieskim, dwustronna wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 75mm (+/-5 mm)	250 szt.
54.	Skoroszyt papierowy pełny A4, w kolorze białym bez nadruku, metalowa zawieszka ze sprężystymi zaczepami umożliwiającymi wpięcie do segregatora, gramatura min. 280 g/m ²	31 000 szt.
55.	Skoroszyt plastikowy zawieszany A4, wykonany z PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna okładka w kolorze, twarda boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do dowolnego segregatora	3525 szt.
56.	Spinacz biurowy okrągły 28 mm, galwanizowany (opakowanie - 100 szt.)	189 op.
57.	Spinacz biurowy okrągły 50 mm, galwanizowany (opakowanie - 100 szt.)	125 op.
58.	Taśma klejąca przezroczysta, szerokość 24 mm (+/-2 mm), długość min. 30 yd	415 szt.
59.	Taśma pakowa przezroczysta odporna na proces starzenia się, na wilgoć oraz ścieranie, grubość min. 45µm, szerokość 50 mm (+/-2 mm), długość min. 60 m	118 szt.
60.	Teczka do podpisu A4, 10 przegródek, okładka z twardego kartonu powleczonego polipropylenem lub płótnem, z rozciągliwym grzbietem, przekładki posiadające otwory do podglądu zawartości, kolor granatowy lub czarny	22 szt.
61.	Teczka kartonowa wiązana z tektury bezkwasowej, w kolorze białym bez nadruku, na dokumenty w formacie A4, gramatura min. 300 g/m ²	14 200 szt.
62.	Teczka kartonowa z gumką, w kolorze białym bez nadruku, na dokumenty w formacie A4, gramatura min. 300 g/m ²	4450 szt.
63.	Teczka z klipem A4, okładki z wysokiej jakości folii wewnątrz usztywnione tekturą, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru nieruchomo, kolor granatowy lub czarny.	149 szt.
64.	Temperówka do ostrzenia standardowych oraz polimerowych ołówków, wykonana z plastiku, wyposażona w pojemnik na ostrużyny, posiadająca stalowe ostrze mocowane wkrętem	139 szt.
65.	Tusz do pieczętek automatycznych, kolor niebieski najbardziej zbliżony do koloru Pantone 294 C , poj. min. 30 ml	30 szt.

66.	Zakładki indeksujące papierowe samoprzylepne, 200 karteczek w 4 neonowych kolorach (po 50 szt.), rozmiar karteczek 20x50 mm (+/-2 mm)	786 szt.
67.	Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ścięta końcówka, dwie grubości linii pisania: 2 mm i 5 mm, kolory: zielony i pomarańczowy	491 szt.
68.	Zszywacz biurowy zszywający do 30 kartek na zszywki 24/6 oraz 26/6, głębokość zszywania 45 ÷ 50 mm, o konstrukcji metalowej z elementami wykończeniowymi z trwałych tworzyw sztucznych, wyposażony we wskaźnik ilości pozostałych w magazynku zszywek oraz system płaskiego zaginania zszywek pozwalający na zmniejszenie objętości zszywanych dokumentów	214 szt.
69.	Zszywacz biurowy na zszywki 10, zszywający do 10 kartek, głębokość zszywania 45÷50 mm, o konstrukcji metalowej z elementami wykończeniowymi z trwałych tworzyw sztucznych	90 szt.
70.	Zszywki 10, wykonane z miękkiego drutu, pokryte powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji, końcówki zszywek zaostrome (opakowanie - 1000 szt.)	274 op.
71.	Zszywki standardowe 24/6, wykonane z miękkiego drutu, pokryte powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji, końcówki zszywek zaostrome (opakowanie - 1000 szt.)	784 op.
72.	Kalkulator biurowy posiadający dwunastopozycyjny, ustawiony pod kątem (na stałe) wyświetlacz, podwójne zasilanie (bateryjne i słoneczne), funkcja automatycznego wyłączenia przy braku operacji na klawiszach, funkcje: podwójnego zera, cofania ostatniej cyfry, zaokrąglania wyników, obliczania marży, określania miejsc po przecinku, zmiany znaku +/-, o wymiarach min. 152x152x27 mm	111 szt.

Zapisy parametrów poszczególnych pozycji asortymentu oznaczone jako (+/-) oznaczają, że Zamawiający dopuszcza artykuł mieszczący się w podanej tolerancji.

4. Część 2 zamówienia – „papier kserograficzny” o niżej opisanych parametrach i w określonej ilości:

Lp.	Material	Ilość
1.	Papier satynowany biały, A5, gramatura 120 g/m2 (+/-2 g/m2), niskie zapylenie, białość CIE 168 (+/-5) (opakowanie - 250 szt.)	135 op.
2.	Papier kserograficzny A4, gramatura 80 g/m2 (+/-2 g/m2), niskie zapylenie, białość: CIE 163 (+/-5) (ryza - 500 szt.)	8 110 ryz

Zapisy parametrów poszczególnych pozycji asortymentu oznaczone jako (+/-) oznaczają, że Zamawiający dopuszcza artykuł mieszczący się w podanej tolerancji.

I.3 Powierzenie Podwykonawcy wykonanie części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, o ile są już znane.

I.4 Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga w obu częściach zamówienia, realizacji zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 Pzp;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** : Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy. Zamawiający wzywa Wykonawcę

odpowiednio do iż złożenia , poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że :

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie , uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Podstawy wykluczenia

3.1. Z postępowania o udzielanie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

3.1.1 Na podstawie art.108 ust.1.Pzp. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.1.;

3.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

- częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 3.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Zawartość ofert
- 2.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
3. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 3.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 3.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 3.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy Rozdz. IV. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 3.4. Aktualne na dzień składania ofert:
- 3.4.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
- 3.4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:
 1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust.1:
 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.1. Podmiotowe środki składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.2. Zasady i warunki korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.3. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Podkarpacki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Rzeszowie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrala Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: www.arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR.09.2619.1.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1 Pani Ewa Boho-Kot tel. 17 875 60 36

9.2 Pani Ewa Musiałek tel. 17 875 60 04
w godzinach zamawiającego tj. w godzinach 7.30-15.30.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium

Rozdział VII. Termin związany ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 24.09.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposoby przygotowania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ.
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

6.5. przed podpisaniem umowy przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej .
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.08.2021 r. o godzinie 10:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.08.2021 r. o godzinie 11:00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny i ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Kryterium „cena” (P_c) - 100%, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{of.b.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium łączna cena brutto za realizację całości zamówienia,

C_{\min} – najniższa łączna cena brutto za realizację całości zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – łączna cena brutto za realizację całości zamówienia oferty badanej.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Rzeszów,.....17-08-2021 r.

p.o. Z-cy DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Andrzej Kraska

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

BOR09.2619.1.2021

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

.....

I. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp .
- 1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *(wypełnić o ile dotyczy)*.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”)

BOR09.2619.1.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 21 Biur Powiatowych ARiMR**”

”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności
Informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

WYKONAWCA

.....

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju,
Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

BOR09.2619.1.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 21 Biur Powiatowych ARiMR” oświadczam(-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U.2021 poz. 1129, z późn. zm. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 SWZ, **są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez

.....

.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR09.2619.1.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 21 Biur Powiatowych ARiMR”**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ–Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)

reprezentowany przez:

.....

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 21 Biur Powiatowych ARiMR prowadzonym przez Zamawiającego - Podkarpacki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Oznaczenie sprawy BOR09.2619.1.2021 zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....