

Znak sprawy: WSiRG.271.03.2019.TG

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej  
równowartość kwoty **221 000** euro na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)  
na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania  
odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych, powstałych na  
terenie 4 (czterech) Gmin w Województwie Śląskim”**

**Zatwierdzam:** Kalety, dnia 28 czerwca 2019 r.

Burmistrza Miasta Kalety

Klaudiusz Kandzia

/podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej /

**Kalety, czerwiec 2019 r.**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

<b>ROZDZIAŁ I.</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
--------------------	--------------------

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest przez:

**Zamawiający: Gmina Kalety – Pełnomocnik Grupy Zamawiającej**  
**ul. Żwirki i Wigury 2**  
**42-660 Kalety, Polska**  
NIP: 645-25-09-863  
REGON: 151398706  
tel.: +48 34 352 76 30,  
strona internetowa Zamawiającego <http://bip.kalety.pl>, <http://www.kalety.pl>,  
e-mail : [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00,  
od wtorku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30,  
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

**W imieniu i na rzecz :**

**Zamawiający: Gmina Kalety (Pełnomocnik Grupy Zamawiającej)**  
**ul. Żwirki i Wigury 2**  
**42-660 Kalety, Polska**  
Telefon: + 48 34 35 27 630  
strona internetowa Zamawiającego <http://bip.kalety.pl>, <http://www.kalety.pl>,  
e-mail : [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl)

**Zamawiający: Gmina Kochanowice**  
**ul. Wolności 5**  
**42-713 Kochanowice, Polska**  
tel.: + 48 34 35 33 100, + 48 34 35 33 101, + 48 34 35 33 102  
strona internetowa Zamawiającego <http://www.kochanowice.pl>  
e-mail: [gmina@kochanowice.pl](mailto:gmina@kochanowice.pl)

**Zamawiający: Gmina Pawonków**  
**ul. Zawadzkiego 7**  
**42-772 Pawonków, Polska**  
Telefon: + 48 34 35 34 101, + 48 34 35 34 102  
strona internetowa Zamawiającego <http://www.pawonkow.pl>  
e-mail : [urząd@pawonkow.pl](mailto:urząd@pawonkow.pl)

**Zamawiający: Gmina Woźniki**  
**ul. Rynek 11**  
**42-289 Woźniki, Polska**  
Telefon: + 48 34 357 31 00, + 48 34 366 99 00  
strona internetowa Zamawiającego <http://www.wozniki.pl>  
e-mail : [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl)

<b>ROZDZIAŁ II.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania Miastem Kalety – Pełnomocnikiem, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>,
5. Postępowanie dostępne jest na Profilu Nabywcy zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl>,
6. Instrukcja korzystania z portalu zakupowego <https://platformazakupowa.pl>, stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

## Informacje Ogólne

Zamawiający (Pełnomocnik Grupy Zamawiającej) upoważniony na podstawie pełnomocnictwa udzielonego porozumieniem z dnia 9 maja 2019 r. w zakresie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, powstałych na terenie 4 (czterech) Gmin w Województwie Śląskim”

## Podstawa prawna:

**art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).**

ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------	----------------------------

## 1. Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, powstałych na terenie 4 (czterech) Gmin w Województwie Śląskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru, transportu i zagospodarowania wskazanych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gmin Kalety, Kochanowice, Pawonków i Woźniki.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie ww. gmin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

Ponadto wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w worki, wyposażenie nieruchomości wielorodzinnych w pojemniki oraz odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Zamawiający zaznacza, że nieruchomości jednorodzinne są wyposażone w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.**

Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

## 2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

**Zamawiający wymaga** na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji prac. W szczególności ww. czynności w ramach realizacji umowy powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- obsługa specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
- odbiór odpadów komunalnych.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w wzorze umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

<b>ROZDZIAŁ IV.</b>	<b>INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH</b>
---------------------	---

- Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

<b>ROZDZIAŁ V.</b>	<b>INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH</b>
--------------------	--

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

<b>ROZDZIAŁ VI.</b>	<b>INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG</b>
---------------------	--

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, wartość nie przekroczy 30 % wartości zamówienia podstawowego.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienia te obejmują: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gmin Zamawiających.

Warunki na jakich mogą zostać udzielone zamówienia polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług:

- w przypadku przedłużającej się procedury udzielania kolejnego zamówienia;
- w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową;
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą.

<b>ROZDZIAŁ VII.</b>	<b>MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ</b>
----------------------	--

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

<b>ROZDZIAŁ VIII.</b>	<b>INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
-----------------------	--

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ IX.</b>	<b>INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU</b>
---------------------	---

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.).

<b>ROZDZIAŁ X.</b>	<b>INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)</b>
--------------------	--

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt II. 6. SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.1. Uwzględniając powyższe, oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania również muszą zostać złożone przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę.

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa).
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

<b>ROZDZIAŁ XI.</b>	<b>INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW</b>
---------------------	--

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz **podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XII.</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
----------------------	------------------------------------

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r.**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(W przypadku przedłużenia procedury przetargowej termin rozpoczęcia nastąpi od dnia zawarcia umowy).

<b>ROZDZIAŁ XIII.</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
-----------------------	---

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1., 3.2. i 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ.
  
- 2. Podstawy wykluczenia:**
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
  - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:**
    - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);
    - 2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - 2.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Uwaga:** Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

### 3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 3.1.1. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ lub posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa,
- 3.1.2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Zamawiających – Uczestników postępowania
- 3.1.3. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**Uwaga !** W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę Zamawiający wymaga, aby wymagane uprawnienia posiadały wszystkie podmioty o których wyżej mowa.

### 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- 3.2.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000,00 PLN**.

### 3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. **co najmniej jedną 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na kwotę min. 1.000.000,00 PLN brutto**.

*W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku*

**Uwaga:** Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

- 3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

Lp.	Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
1.	Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t przeznaczony do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l,	<b>2 szt.</b>
2.	Samochód przystosowany do odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wyposażony w urządzenie załadownicze HDS	<b>1 szt.</b>
<b>Razem:</b>		<b>3 szt.</b>



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gmin Kalety, Kochanowice, Pawonków, Woźniki były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. W miejscach gdzie nie jest możliwe dojechanie samochodem, Wykonawca ma donieść pojemnik lub worek.

## **Uwaga ! (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. i 3.3.):**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:**

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

## **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1., 3.2. i 3.3. oraz na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

### **4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1., 3.2. i w pkt 3.3. należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:**

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na portalu zakupowym: <http://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej pod adresem <http://bip.kalety.pl>

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. Wypełniając JEDZ należy się ograniczyć do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Jednolity Dokument stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Instrukcja wypełniania JEDZ zawarta jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf) instrukcja wypełniania **JEDZ/ESPD**.

Jednolity Dokument należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami obejmującymi jawną część oferty. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do przygotowania JEDZ w formie elektronicznej. W celu elektronicznego wypełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, należy pod powyższym adresem zaimportować szablon (plik XML) o nazwie „espd-request.xml”, zamieszczony w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

## 4.1.1. Informacje związane ze sporządzeniem JEDZ:

- 1) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**,
- 4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków **Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D)**,
- 5) w cz. II JEDZ:
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
- 7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- 8) cz. V JEDZ nie wypełniać (wspomniana część odnosi się do kryteriów selekcji, które to nie znajdują zastosowania w przetargu nieograniczonym),
- 9) Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>

**4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- 4.3.2. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);
- 4.3.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 );

### **Uwaga : (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. oraz 4.3.1. – 4.3.7. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

### **4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 3.1., 3.2. i 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

–w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.4.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

4.4.2. aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Zamawiających – Uczestników postępowania,

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

4.4.3. aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

-w celu wykazania spełnienia warunku z pkt 3.2.:

4.4.3. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

**Uwaga !** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy).

-w celu wykazania spełnienia warunku z pkt 3.3.:

4.4.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

*Uwaga ! - Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4.4.5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Sprzęt wykazany przez Wykonawcę w **załączniku nr 6 do SIWZ** ma zostać wykorzystany i uczestniczyć w realizacji zamówienia,

**Uwaga ! (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
  - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.

## 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:

- 1) pkt 4.3.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) pkt 4.3.2 – 4.3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a) i 5.1. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. stosuje się.

<b>ROZDZIAŁ XIV.</b>	<b>KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
----------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.**
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. – 2.2.4. rozdziału XIII SIWZ).
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.2. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie w charakterze podwykonawcy.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) oraz zobowiązany jest złożyć JEDZ dla tego podmiotu, sporządzony zgodnie ze wskazówkami w nim zawartymi.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1. – 4.3.7. rozdziału XIII SIWZ.).

<b>ROZDZIAŁ XV.</b>	<b>PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE</b>
---------------------	--

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (obligatoryjne podstawy wykluczenia z postępowania) lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. – 2.2.4. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

<b>ROZDZIAŁ XVI.</b>	<b>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl>.
2. Postępowanie dostępne jest na Profilu Nabywcy zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/>
3. Instrukcja korzystania z portalu zakupowego <https://platformazakupowa.pl>, stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Pani Xymena Sudakowska – Referat Gospodarki Odpadami tel. +48 34 352 76 60 w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - Pan Tomasz Galios – Wydział Strategii i Rozwoju Gminy tel. +48 34 352 76 50 w zakresie zamówień publicznych;
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu zakupowego <http://platformazakupowa.pl>, zgodnie z instrukcją korzystania z portalu – **załącznik nr 10 do SIWZ**.
6. Zamawiający w sytuacjach awaryjnych może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl).
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki za pośrednictwem portalu zakupowego <http://platformazakupowa.pl>. Zamawiający dopuszcza również w sytuacjach awaryjnych możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ w postaci elektronicznej powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują w wyjątkowych sytuacjach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta musi odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
11. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na portalu zakupowym <http://platformazakupowa.pl> oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.kalety.pl> informacje dotyczące:



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na portalu zakupowym <http://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.kalety.pl>

<b>ROZDZIAŁ XVII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
-----------------------	--

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez portal zamówień <http://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej po adresem: <http://bip.kalety.pl>
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip.kalety.pl> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na wskazanym wyżej portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl> oraz stronie internetowej <http://bip.kalety.pl>.

<b>ROZDZIAŁ XIX.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
----------------------	-----------------------------------

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **100.000,00 PLN** (słownie: **sto tysięcy złotych 00/100**).
- 1.1. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **5 sierpnia 2019 r.** o godzinie **08:00**

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na nr konta:**

**25 1020 2313 0000 3902 0518 3068**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

- 1.3. Do Oferty należy dołączyć elektroniczne potwierdzenie dokonania wpłaty.
- 1.4. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty (opisany w SIWZ) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.5. Wadium wnoszone w innych niż pieniąż formach, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. W przypadku wniesienia powyższego wadium wraz z ofertą należy je przesać.
- 1.6. Gwarancja wadialna powinna wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiona tylko na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości Wykonawców składających ofertę) pod takim jednak warunkiem, że tenże podmiot jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem, uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.
- 1.7. Gwarancja wadialna powinna wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiona tylko na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości Wykonawców składających ofertę) pod takim jednak warunkiem, że tenże podmiot jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem, uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.
- 1.8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 1.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 1.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy Pzp.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni (2 miesiące)**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XXI.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### I. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl>, zgodnie z instrukcją korzystania stanowiącą **załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, opisany został w załączniku nr 10 do SIWZ. **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **załączniku nr 10 do SIWZ**

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) art. 297 § 1.: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...).*
11. Forma Oferty.  
Oferta musi być sporządzona w języku polskim, Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia - przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, podpisanie jej przez jeden z powyższych podmiotów kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

17. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców), lub – jeżeli pełnomocnictwo nie zostało udzielone w postaci dokumentu elektronicznego – w formie odpisu poświadczonego przez notariusza w sposób określony w art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 poz. 540).
18. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
19. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

## **II. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ (WRAZ Z OFERTA NALEŻY ZŁOŻYĆ) :**

1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Formularz cenowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg wzoru **Załącznik nr 3 do SIWZ**, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.
4. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenia, w tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi wzorami umów oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu ofertowym – zgodnie z pkt 8 **załącznika nr 1 do SIWZ**.
6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (w przypadku, gdy pełnomocnictwo odnosi się także do złożenia JEDZ, dokument ten należy złożyć wraz z JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na portalu zamówień <http://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **załączniku nr 10 do SIWZ**
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, sposób składania został opisany w **załączniku nr 10 do SIWZ**.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, sposób składania został opisany w **załączniku nr 10 do SIWZ**.
14. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

<b>ROZDZIAŁ XXII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
-----------------------	-------------------------------------

1. Wykonawca podaje Cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY** wynikający z **załącznika nr 2 do SIWZ - FORMULARZ CENOWY**.
2. **Szacunkowa łączna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczona wg wzoru:**

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	Szacunkowa łączna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	Wartość za odpady zmieszane	(suma wartości za odpady zmieszane i segregowane oraz usługi dodatkowe)	<b>Wartość przedmiotu zamówienia</b>	
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	Szacunkowa łączna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Wartość za odpady segregowane			
<b>USŁUGI DODATKOWE</b>							
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 worka BIG BAG odpadu typu gruz	x	Szacunkowa ilość worków BIG BAG w okresie trwania umowy	=	Wartość za usługę dodatkową			
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 worka BIG BAG odpadu typu papa	x	Szacunkowa ilość worków BIG BAG w okresie trwania umowy	=	Wartość za usługę dodatkową			
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 worka BIG BAG odpadu typu materiały izolacyjne	x	Szacunkowa ilość worków BIG BAG w okresie trwania umowy	=	Wartość za usługę dodatkową	=		

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych **załączników nr 1 i 2 do SIWZ** dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
7. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ** oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.
8. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
9. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
10. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływu z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych,
12. Przy kalkulowaniu ceny ofertowej prócz zmiany ewentualnych uwarunkowań, wykonawca winien uwzględnić m.in.:
  - ilość odpadów odbieranych z terenu Gmin Zamawiających w roku 2016-2018
  - charakterystykę Gmin Zamawiających,
  - możliwy wzrost odbieranych odpadów,
  - możliwy wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych oraz wzrost liczby mieszkańców obsługiwanych,
  - wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
  - koszty związane z transportem i utylizacją odpadów w tym m.in. opłaty za korzystanie z dróg krajowych, i innych opłat.,
  - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zmianę wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
13. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**
15. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

**16. UWAGA ! ! ! Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**

17. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:

- potwierdzenie, iż wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

**18. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową, które obowiązują od 01.01.2019 r.**

<b>ROZDZIAŁ XXIII.</b>	<b>MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
------------------------	---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu zakupowego <http://platformazakupowa.pl> nie później niż do **dnia 5 sierpnia 2019 r.** o godzinie **8:00**.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na <http://platformazakupowa.pl>
2. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 5 sierpnia 2019 r.** o godzinie **12:00** w Sali Konferencyjnej – pokój nr 24.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez portal zakupowy <http://platformazakupowa.pl>.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na portalu zakupowym <http://platformazakupowa.pl> oraz stronie internetowej <http://bip.kalety.pl> informację z otwarcia ofert. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
  - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.
  - 6.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na portalu zakupowym <http://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **załączniku nr 10 do SIWZ**.
  - 6.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 6.3. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub usunie dokument wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.

<b>ROZDZIAŁ XXIV.</b>	<b>INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT</b>
-----------------------	---

1. Otwarcie ofert jest jawne.



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas sesji otwarcia elektronicznych ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na portalu zakupowym <http://platformazakupowa.pl> oraz stronie internetowej <http://bip.kalety.pl> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - 8.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem portalu zakupowego <http://platformazakupowa.pl>. W wyjątkowych sytuacjach za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl).

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 8.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3., 4.4. i 4.5. rozdziału XIII SIWZ).**

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na portalu zakupowym <http://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.kalety.pl>
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXV.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW</b>
----------------------	--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Kryterium oceny ofert:</b>	<b>Waga:</b>
1) Cena (Kc):	60 %
2) Termin płatności faktury (Kf):	40 %

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

### **2.1. Kryterium cena (Kc)**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

$C_n$

$$K_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times W$$

$C_b$

- $K_c$  – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny  
 $C_n$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_b$  – cena brutto oferty ocenianej  
 $W$  – waga kryterium (0,60)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

## 2.2. Kryterium termin płatności faktury (Kf)

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie płatności faktury przy zadeklarowanej przez Wykonawcę liczbie dni od dnia otrzymania faktury.

Zamawiający w kryterium „Termin płatności faktury” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:

termin płatności faktury 15 dni od dnia otrzymania - 0 pkt

termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania - 40 pkt

### Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ** zaznaczy więcej niż jeden termin lub też nie wskaże go wcale, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności faktury wynoszący 15 dni – a oferta nie otrzyma punktów w ramach ww. kryterium.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc), w kryterium termin płatności faktury (Kf).

$$P = K_c + K_f$$

<b>ROZDZIAŁ XXVI.</b>	<b>INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH</b>
-----------------------	---

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

<b>ROZDZIAŁ XXVII.</b>	<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY</b>
------------------------	-----------------------------------

- Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy generalnej (**załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz wzór umowy wykonawczej (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
  - Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz **załącznik nr 9 do SIWZ**.

- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy wykonawczej zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 % ceny ofertowej** (łącznie z podatkiem VAT) proporcjonalnie do wielkości udziału każdego Zamawiającego-Uczestnika.
  - 5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
    - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto każdego Zamawiającego – Uczestnika.  
Nr kont zostanie wskazany Wykonawcy po Wyborze najkorzystniejszej oferty.
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych
    - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

- 5.2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres obowiązywania zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający-Uczestnik zdeponuje na koncie depozytów.
- 5.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.
- 5.4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż na czas trwania umowy.
- 5.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie ze stosownymi postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

6. Zamawiający (pełnomocnik grupy Zamawiającej) podpisze umowę generalną z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z wzorem umowy generalnej **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz wzorem umowy wykonawczej stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
7. Strony podpiszą umowę generalną w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. W ramach umowy generalnej zostaną zawarte umowy wykonawcze **załącznik nr 9 do SIWZ z każdym Zamawiającym tj. Uczestnikiem wchodzącym w skład grupy zamawiającej w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy generalnej**.
9. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, każdy Zamawiający - Uczestnik określi miejsce i termin zawarcia poszczególnych umów wykonawczych.
10. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania do każdej umowy wykonawczej.
11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy generalnej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. **Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy :**
  - 14.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa generalna, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. Gmina Kalety – Pełnomocnik Grupy Zamawiającej, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy ramowej w przypadku, gdy:
    - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
    - 2) Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
    - 3) Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
    - 4) Zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym.
  - 14.2. Zamawiający – Uczestnicy dopuszczają wszelkie zmiany zawieranych w swoim imieniu i na swoją rzecz umów wykonawczych **załącznik nr 9 do SIWZ** w stosunku do umowy generalnej:
    - 1) Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.
    - 2) Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
    - 3) Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:
      - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
      - b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego-Uczestnika oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy wykonawczej,
- c) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkową, niezależną od strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić, mającej wpływ na realizację umowy (np. na dotrzymanie terminów wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery, dostarczenia harmonogramów wywozu odpadów itp.),
  - d) wywołanych przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym-Uczestnikiem,
  - e) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy wykonawczej w stosunku do Przedmiotu opisanego w niniejszej SIWZ,
  - f) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy,
  - g) zmian wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin - Uczestników oraz innych aktów prawa miejscowego warunkujących realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,
  - b) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 5) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXVIII.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b>
-------------------------	---

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie:  
**10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**ROZDZIAŁ XXIX.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  - Gmina Kalety – Burmistrz Kalet z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety,
  - Gmina Kochanowice – Wójt Gminy Kochanowice z siedzibą przy ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice,
  - Gmina Pawonków – Wójt Gminy Pawonków z siedzibą przy ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków,
  - Gmina Woźniki – Burmistrz Woźnik z siedzibą przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki,
- Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio:
  - Gmina Kalety e-mail: [iod@kalety.pl](mailto:iod@kalety.pl)
  - Gmina Kochanowice e-mail: [kuba@eduodo.pl](mailto:kuba@eduodo.pl) lub [abi@eduodo.pl](mailto:abi@eduodo.pl)
  - Gmina Pawonków e-mail: [iod@pawonkow.pl](mailto:iod@pawonkow.pl)
  - Gmina Woźniki e-mail: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą : **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, powstałych na terenie 4 (czterech) Gmin w Województwie Śląskim”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Każdy ze współadministratorów odpowiada we własnym zakresie za wypełnienie obowiązku wynikającego z RODO.



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

<b>ROZDZIAŁ XXX.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI</b>
----------------------	-------------------

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

**1.1. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTA**, w terminie określonym w Rozdziale XXIII SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);

**1.2. ZAŁĄCZNIK SKŁADANY W TERMINIE 3 DNI** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**1.3. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (...);

**1.4. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy generalnej;
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy wykonawczej;
- Załącznik nr 10 – Instrukcja korzystania z portalu zakupowego:  
<https://platformazakupowa.pl>

*Uwaga ! - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.*