

Białystok dn. 19.02.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usługa w zakresie napraw i konserwacji pojazdów z podziałem na dwa zadania. Zadanie nr 1– naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Zadanie nr 2 - naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.”.**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**(KOD CPV: 50110000-9)**

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

**„ZATWIERDZAM”**

**KOMENDANT  
25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**/-/ ppłk Mirosław SOSNA**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Pełna nazwa Zamawiającego:** 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku.

**Adres:** ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białymstoku

**REGON:** 200689828, **NIP:** 542-32-24-755,

**FAX** do korespondencji w sprawie zamówienia: **261 398 813**

**Tel.** 261 398 839

**E-mail:** 25wog.kancelaria@ron.mil.pl

Godziny pracy 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30 w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00

Znak Postępowania: **12/PN/2020**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. Ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Usługa w zakresie napraw i konserwacji pojazdów z podziałem na dwa zadania. Zadanie nr 1 - naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Zadanie nr 2 - naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t.”, nr postępowania 12/PN/2020**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym wykonywaniu napraw bieżących i konserwacji pojazdów oraz ich podzespołów (w tym regeneracji podzespołów) w ilościach i czasie wynikającym z bieżących potrzeb oraz według wskazań pokładowych systemów kontroli sprawności, a także przebiegu i czasu eksploatacji pojazdów będących na ewidencji 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku.
- 2) Naprawy bieżące mogą obejmować następujące pojazdy:

**Dot. zadania nr 1 - Naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.**

Marka i model pojazdu	Ilość
OPEL Insignia, Vivaro, Vectra	16
SKODA Octavia, Fabia	4
LUBLIN II, III	6
HONKER 2000, 2324, 2424	12
FIAT Ducato	7
VW Crafter, Transporter, T6	4
MOTOCYKL Yamaha	1
MOTOCYKL Kawasaki	8
FORD Transit	1
CITROEN C5	1
QUAD HONDA TRX 300	2
TARPAN	4
RENAULT MASTER	1
SCAM	2

**Dot. zadania nr 2 – Naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.**

Marka pojazdu	Ilość
STAR 200	8
STAR 266 / 266M2 / 266M	60
STAR 944	5
AUTOSAN H-9	3
IVECO 40E15WM	9
IVECO DAILY 55S17DW	1
IVECO TRAKKER +NACZEPA NS600W	1
JELCZ 662D.43	8
JELCZ L100i	1
JELCZ 442.32	10
IVECO EUROCARGO / STRALIS	9
MAN 12.227 / 10.157	2
MAN LION COACH	1
SCANIA IRIZAR	1

- 3) Usługi będą wykonywane na rzecz 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku. Ww. ilość, marki, roczniki pojazdów mogą ulec zmianie (zwiększeniu bądź zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 4) Pod pojęciem usług należy rozumieć zespół czynności, operacji i procesów technologicznych w przewidywalnym do wykonania zakresie prac obsługowo – naprawczych w celu odtworzenia sprawności technicznej pojazdu przez usunięcie niesprawności zgodnie z wymaganą technologią w zakresie prac mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych i blacharsko – lakierniczych.

5) Wymagania:

- a) Naprawy bieżące będą wynikać z różnych aspektów użytkowania wojskowych pojazdów mechanicznych, nie jest możliwe określenie ich częstotliwości i rodzaju – grupy uszkodzeń (niesprawności);
  - b) Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów;
  - c) Części zamienne i materiały użyte w naprawach muszą być nowe i muszą odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych pojazdów oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do naprawy muszą być wolne od wad prawnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami zakupów (faktura).
  - d) Naprawa pojazdów zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
  - e) Wykonawca zobowiązuje się stosować podczas napraw fabrycznie nowe, oryginalne części lub zamienniki o parametrach nie gorszych niż producenta posiadające cechy określone w PN zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U Nr 32, poz. 262), a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.
  - f) Dopuszcza się regenerację podzespołów oraz użycia do naprawy części regenerowanych tylko i wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Cena zregenerowanego podzespołu/części zamiennej nie może przekroczyć 40 % wartości nowej. Na regenerowane podzespoły Wykonawca każdorazowo udzieli pisemnej gwarancji i przedstawi fakturę zakupu.
- 6) Zakres napraw i konserwacji pojazdów może obejmować następujące czynności (układy):
- a) diagnostyka komputerowa silnika i jego układów;
  - b) diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
  - c) obsługiwanie techniczne wynikające ze wskazań komputera pokładowego przewidzianego dla danej marki pojazdu;
  - d) naprawa układów:
    - kierowniczego;
    - napędowego;
    - przeniesienia mocy;

- hamulcowego;
  - zasilania paliwem;
  - naprawa instalacji elektrycznej;
  - naprawa zawieszenia pojazdu;
  - naprawa osprzętu silnika,
  - naprawa wciągarki;
- e) naprawa układu klimatyzacji;
- f) naprawa powłoki lakierniczej z lakierowaniem;
- g) usługi wulkanizacyjne – w tym wyważanie i pasowanie kół, sezonowa wymiana ogumienia/kół;
- h) obsługiwanie okresowe wynikające ze wskazań komputera pokładowego przewidzianego dla danej marki;

W zakresie przedmiotowym napraw nie wchodzi wymiana akumulatorów, ogumienia, dywaników, oponczy i innych akcesoriów samochodowych.

- 7) Niesprawności pojazdów zgłaszane będą doraźnie, niezwłocznie po ich wystąpieniu (telefonicznie bądź faxem).
- 8) Pojazdy kierowane do wykonania usługi będą dostarczone do warsztatu Wykonawcy przez przedstawicieli 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego lub jednostek wojskowych i instytucji będących na zaopatrzeniu 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego użytkujących pojazd, sukcesywnie, w miarę potrzeb, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
- 9) Wykonawca musi zrealizować przedmiot umowy na terenie miasta Białystoku lub poza Białymstokiem, jednak w miejscu położonym nie dalej niż 15 km od siedziby Zamawiającego tj. bramy wjazdowej przy ul. Kawaleryjskiej 70 w Białymstoku.
- 10) W przypadku niesprawności pojazdu uniemożliwiającej jego uruchomienie i przejazd, Wykonawca zobowiązuje się do jego odbioru za siedziby Zamawiającego (przy pomocy lawety) i dostarczenia do miejsca wykonywania usługi, w terminie do 24 godzin od daty powiadomienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 11) Po przyjęciu pojazdu przez Wykonawcę każdorazowa naprawa poprzedzona będzie kosztorysem jej wykonania dostarczonym przez Wykonawcę do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty przyjęcia pojazdu – osobiście lub faxem. Rozpoczęcie usługi może odbyć się tylko i wyłącznie po akceptacji kosztorysu przez Szefa służby, na ewidencji której znajduje się pojazd/sprzęt (naprawy zrealizowane bez zaakceptowanego kosztorysu przez Zamawiającego wykonane będą na koszt Wykonawcy usługi).

- 12) Przyjęcie pojazdu do naprawy odbędzie się w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- 13) Potwierdzenie przekazania pojazdu do naprawy stanowić będzie protokół przyjęcia / odbioru (Załącznik do Umowy nr 1).
- 14) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do naprawy lub obsługi technicznej pojazdu Zamawiającego każdorazowo poza kolejnością, w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od daty zgłoszenia niesprawności.
- 15) Termin wykonania usługi naprawy pojazdu nie może być dłuższy niż 5 dni robocze od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca gwarantuje wykonanie naprawy jednocześnie 3 (trzech) pojazdów.
- 17) Przy naprawach pojazdów wymagających oczekiwania na dostawę części, czas wykonania naprawy określony w pkt. 16 może ulec wydłużeniu po dokonaniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym (na piśmie, faxem lub telefonicznie).
- 18) W przypadku, gdy Wykonawca zleci wykonanie usługi Podwykonawcom, Zamawiający dostarczy pojazd pod wskazany adres Podwykonawcy, jeżeli jego zakład naprawczy będzie zlokalizowany na terenie miasta Białystok lub poza Białymstokiem, jednak w miejscu położonym nie dalej niż 15 km od Siedziby Zamawiającego tj. bramy wjazdowej przy ul. Kawaleryjskiej 70 w Białymstoku. W przypadku, gdy zakład naprawczy Podwykonawcy położony jest dalej niż 15 km od Siedziby Zamawiającego tj. bramy wjazdowej przy ul. Kawaleryjskiej 70 w Białymstoku, Wykonawca zobowiązany jest odebrać sprzęt na własny koszt przy użyciu własnego środka transportu (lawety/pojazdu holującego).
- 19) O zakończeniu naprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- 20) Zamawiający zobowiązuje się do odbioru pojazdu nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o zakończeniu naprawy.
- 21) Samochód nienaprawiony zgodnie ze zleceniem Zamawiającego nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego i będzie traktowany jako niesprawny, do czasu wykonania naprawy zgodnie ze zleceniem.
- 22) Zespoły i podzespoły uzyskane z naprawy pojazdu podlegające regeneracji (pkt. 25), zostaną przekazane użytkownikowi pojazdu, w którym były zamontowane.

- 23) Zespoły i podzespoły itp. pozostałe po naprawie pojazdu nieprzedstawiające żadnej wartości użytkowej i niemożliwe do regeneracji pozostaną u Wykonawcy usługi i zostaną przez niego zagospodarowane zgodnie z Ustawą o odpadach.
- 24) Zespoły i podzespoły pozostałe po naprawie pojazdu podlegające regeneracji zwracane Zamawiającemu:
- osprzęt silników spalinowych i ich osprzęt (w tym rozruszniki, alternatory, prądnico-rozruszniki, turbosprężarki, głowice silników, pompy wtryskowe, wtryskiwacze);
  - zespoły układów napędowych i transmisji (w tym mosty, skrzynie: przekładniowe i ich pompy, rozdzielcze, biegów, wały napędowe, koła nośne, wahacze);
  - elementy innych układów takie jak sprężarki powietrza, pompy hamulcowe, przekładnie kierownicze, serwomechanizmy układu kierowniczego i hamulcowego.
- 25) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pojazd i jego wyposażenie od chwili przyjęcia go od Zamawiającego, do momentu odebrania pojazdu z warsztatu przez upoważnioną przez Zamawiającego do tego osobę.
- 26) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
- 27) W przypadku, gdy zakład Wykonawcy położony jest dalej niż 15 km od Siedziby Zamawiającego tj. bramy wjazdowej przy ul. Kawaleryjskiej 70 w Białymstoku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć naprawiony pojazd do siedziby Zamawiającego na własny koszt przy użyciu własnego środka transportu (lawety/pojazdu holującego).
- 28) Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół przyjęcia / odbioru.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalają termin odbioru prac ocenianych uprzednio, jako wadliwe.

## ZATRUDNIENIE

1. Wykonawca oświadcza, że stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zatrudni do wykonania przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) **pracowników** posiadających niezbędne kwalifikacje – **mechanika samochodowego oraz elektryka samochodowego**, realizujących umowę na bieżącą naprawę pojazdów służbowych będących na ewidencji 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040.). Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo

stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody/dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej określonej w § 10 ust. 1 ppkt 8) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI**

Termin realizacji umowy – od dnia zawarcia umowy do dnia 11 grudnia 2020r lub do wyczerpania się środków finansowych.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:**
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:
  - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia
  - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia

### 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**2.3.1** W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje: - **co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej naprawie i konserwacji pojazdów oraz ich podzespołów oraz innych podzespołów (w tym regeneracji podzespołów)** o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** (z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodów czy usługa ta została wykonana należycie. – **dla zadania nr 1 i 2.**

Na potwierdzenie Wykonawca złoży wykaz usług (załącznik nr 3 - do SIWZ) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z jednoczesnym potwierdzeniem, że podczas napraw użyto fabrycznie nowych, oryginalnych części lub zamienników o parametrach nie gorszych niż producenta posiadające cechy określone w PN zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (DZ.U Nr 32, poz. 262), a także wymagane prawem europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.

UWAGA:

-treść wykazu usług / treść dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi winna jasno i precyzyjnie określać przedmiot, zakres oraz wartość wykonanej/ wykonywanej usługi,

-przez jedną usługę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu (umowy). W przypadku, gdy usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego tj. 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, należy je ująć w wykazie usług, lecz Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych robót), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wystawienia referencji. Jeżeli w dniu wystawienia referencji nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wystawienia referencji poprzez złożenie oświadczenia.

### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

**3.1** W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**3.2** W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,8 ustawy Pzp,

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498)
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z art. 25 ust. 1:**

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

– odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację (w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498)

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.

<b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
--

**1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

**1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ;**

**1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** - Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

**Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.3. Dowód wpłaty wadium – dla każdego zadania oddzielnie.**

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24**

**ust. 1 pkt 23 Pzp zostanie zamieszczony razem z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**

3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
    - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (Z postępowania o udzielenie *zamówienia* zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1 ustawy](#) z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1 ustawy](#) z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
- b. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty 1 usługę w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (załącznik nr 3 – dla każdego z zadań).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 8 pkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 5 pkt 1,8 Pzp, może przedstawić dowody na

to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

9. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,

3) Stosowne **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej informacje, przy czym poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

11. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie załącznika do SIWZ. Informacje zawarte w załączniku do SIWZ stanowią

- wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**
  - 4) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 5) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  - 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 7) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



- 8) Jeżeli wykonawca nie złoży Załącznika do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pismem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Forma pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ oraz pełnomocnictw i innych dokumentów, składanych wraz z ofertą (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp)
4. Korespondencję (**opatrzoną numerem referencyjnym postępowania**) należy kierować na adres Zamawiającego:

**25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku**

**ul. Kawaleryjska 70**

**15-601 Białystok**

Numer faksu: **261 398 813**

Adres poczty elektronicznej: [25wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:25wog.kancelaria@ron.mil.pl)

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu , o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego ([www.25wog.wp.mil.pl](http://www.25wog.wp.mil.pl)) zobowiązany jest w celu śledzenia zmian, do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**dla zadania nr 1 – 4 000,00 zł. (cztery tysiące zł)**

**dla zadania nr 2 – 5 000,00 zł. (pięć tysięcy zł).**

Prawidłowo złożone wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 28.02.2020 r. do godz.: 09.00**

- 1.1. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego **(widnieje jako zaksięgowane)**.
- 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r poz. 310).

**Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/O Białystok nr konta 61 1010**

1049 0050 7613 9120 2000 z dopiskiem „wadium w post. nr 12/PN/2020, „Usługa w zakresie napraw i konserwacji pojazdów z podziałem na dwa zadania. Zadanie nr 1– naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Zadanie nr 2 - naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.”.

- 1.3. Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. W przypadku realizowania przez Wykonawcę rozliczeń bankowych w formie elektronicznej do oferty należy załączyć potwierdzenie wykonania operacji bankowej w formie kserokopii wydruku operacji. **UWAGA:** W orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej uznaje się, iż wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Kwota wadium wnoszonego w formie pieniężnej winna znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu złożenia oferty. Zlecenie przelewu kwoty wadium - przed upływem terminu składania ofert - nie ma znaczenia dla dotrzymania wymogów związanych z terminem jego wniesienia, liczy się termin zarachowania środków na koncie zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert podlega bezwzględnie wykluczeniu z udziału w przetargu. Dzieje się tak nawet w sytuacji, gdy spóźnienie wynosi kilka minut i wynika z operacji bankowych związanych z uznaniem rachunku zamawiającego.
- 1.4. Wadium (oryginał dokumentu) wnoszone w pozostałych formach, należy złożyć w Kancelarii 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku, w kopercie zapewniającej nienaruszalność dokumentu. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 1.5. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 16 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 1.6. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
- 1.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 1.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg

terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

- 1) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy) - należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **2. FORMA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą:

#### **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. PODPISY:

Oferta winna być **podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną**, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

### 4. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

**Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać**, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać**, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

**Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

### 5. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).

## 6. FORMA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu.
- 4) Ofertę należy sporządzić, np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem - w sposób **czytelny**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 5) Celem zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
  - a) zaparafować każdą stronę oferty przez osoby(ę) podpisujące ofertę (w przypadku jej zapisania);
  - b) ponumerować w sposób ciągły kolejnymi numerami wszystkie **zapisane** strony oferty (wraz z załącznikami do oferty). Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
  - c) spiąć lub zszyć kartki w ofercie, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  - d) dołączyć spis zawartości oferty.
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być naniesione czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące ofertę**.  
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 8) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną ofertę cenową, bez stosowania granic cenowych, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust.3 Pzp).
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę wraz za łącznikami należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. **Koperta** winna być opisana w następujący sposób:

Wykonawca:	Zamawiający: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Kawaleryjska 70 15-601 Białystok
<p>Oferta na:</p> <p style="text-align: center;"><b>„Usługa w zakresie napraw i konserwacji pojazdów z podziałem na dwa zadania. Zadanie nr 1– naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Zadanie nr 2 - naprawa pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.”. Zadanie nr .....</b></p> <p>Nr sprawy: <b>12/PN/2020</b>  <u>Nie otwierać przed: <b>28.02.2020 r. do godziny 10:00</b></u></p>	



**Uwaga : Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.
- 8.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr...**”
- 8.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony w ust. 5 niniejszego Rozdziału uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.
10. Wykonawca, powinien wskazać w ofercie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. tj. z 2019 poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **28.02.2020 r. do godz. 09:00.**

**UWAGA:** Kancelaria Jawna (budynek nr 43) ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok, znajduje się na terenie JW 5338, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.



Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 jest równoznaczne z nie złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. **Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 28.02.2020 r. o godzinie 10:00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kawaleryjskiej 70, Białystok, budynek nr 3, sala nr 215.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.25wog.wp.mil.pl](http://www.25wog.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
  - 7.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.  
Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Cena w ofercie powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli takowy występuje oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania). Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

<p><b>XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</b></p>
---

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, które złożą się na końcową ocenę.
5. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [ % = pkt.] w następujący sposób:

**C – cena brutto oferty – znaczenie 60 % = 60 pkt. (maksymalna ilość uzyskanych punktów = 60 pkt).**

Oferty zostaną ocenione na podstawie wartości brutto oferty, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczony wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena brutto

C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę brutto w ofertach złożonych w przedmiotowym zamówieniu

C<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty złożonej na realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jaką wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” wynosi 60 punktów.

**T - Termin gwarancji na wykonaną usługę – o wadze 40%.**

$$100\% \text{ kryterium} = 40 \text{ pkt}$$

- a) 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia = 20 pkt
- b) 18 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia = 30 pkt
- c) 24 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia = 40 pkt

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg formuły:**

**W= C+T**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

<p><b>XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b></p>
---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany na piśmie o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ustawy Pzp.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70, 15-601 Białystok.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
  - 4.1. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147-151 ustawy Pzp.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. Od 179 do 198g ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołania:
  - 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
  - 1.2. W tym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 1.6. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  2. Skarga do sądu:
    - 2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
    - 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – prawo Pocztove – jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVII. INFORMACJE O OFERTACH I PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIJĄCYCH.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie **art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku,

- inspektor ochrony danych osobowych, tel. **261398 887**, mail [25woq.iod@ron.mil.pl](mailto:25woq.iod@ron.mil.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługa w zakresie transportu drogowego (przewóz osób)”.
- nr. postępowania 12/PN/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<b>XIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ</b>
---------------------------------------

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

---

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 6 – Projekt umowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru

Załącznik nr 8 – Kosztorys

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw