



Świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt. „100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej.

Warszawa, dnia 25-05-2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: WZ.ZP.06.2023

Nazwa postępowania: *Świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt. „100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej.*

Tryb postępowania: Postępowanie jest zwolnione ze stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Zarządzania
Politechniki Warszawskiej**

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania

Dr hab. inż. Jarosław Domański

Dr hab. inż. Jarosław Domański

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Politechnika Warszawska Wydział Zarządzania

02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85,
NIP 525 000 58 34, REGON 000001554

2. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty** zawierające opis i wycenę przedmiotu zamówienia **należy składać** w terminie **do dnia 05.06.2023 r do godz. 10.00.**
2. Okres związania złożoną ofertą do dnia 31.07.2023 r.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć tylko za pośrednictwem platformy zakupowej Politechniki Warszawskiej, w wersji podpisanej elektronicznie podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
4. Postępowanie prowadzone jest tylko za pośrednictwem Platformy zakupowej Politechniki Warszawskiej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **25 – 27 września 2023 r.**
2. Zamawiający dopuszcza wpłatę 30% zadatku w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wpłatę 30% zaliczki w terminie do 30.06.2023 r.
4. Płatność końcowa za realizację usługi w terminie do 21 dni od wystawienia faktury rozliczającej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całkowitego rozliczenia pobytu uczestników konferencji w terminie do dnia 04.10.2023 r.
6. W przypadku uwag Zamawiającego do dostarczanego całkowitego rozliczenia pobytu uczestników Zamawiający i Wykonawca podejmą ustalenia w celu określenia końcowej kwoty wynagrodzenia za wykonaną usługę.
7. W przypadku braku uwag Zamawiającego do całkowitego rozliczenia pobytu uczestników dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę końcową VAT z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia faktury.

4. CENA SKŁADANEJ OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty wykonania usługi hotelarskiej, gastronomicznej, wynajęcia sal konferencyjnych, upusty i rabaty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym wszelkie należne podatki, opłaty itp.
2. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia na formularzu cenowym zamieszczonym w ofercie.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji), jednakże końcowa płatność za wykonanie usługi zostanie wyliczona na podstawie ostatecznej liczny uczestników konferencji.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości świadczonej usługi, a obowiązek zapłaty tego podatku będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanej przez takiego Wykonawcę ceny oferty Zamawiający doliczy – dla potrzeb porównania i oceny ofert – VAT w obowiązującej Zamawiającego wysokości i tak uzyskaną cenę porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
5. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty VAT będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez VAT.

5. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty lub wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
6. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający wybierze ofertę zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert oraz uwzględniając lokalizację miejsca konferencji.
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
9. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryterium oceny w postaci Wartość brutto przedmiotu zamówienia - 100%.
2. Zamawiający wymaga, by konferencja była orgagnizowana poza terenem Warszawy, w promieniu 60 km od siedziby Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, Warszawa, ul. Narbutta 85.
3. Oferty nie spełniające warunku wskazanego w pkt. 2 zostaną odrzucone.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
6. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił lub uchylał się od zawarcia umowy lub gdyby zawarcie umowy z Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
8. Z wybranym Wykonawcą zawarta będzie umowa, bazująca na niniejszej dokumentacji i ofercie złożonej przez tego Wykonawcę.

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań i konferencji

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt.,,100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej dla grupy maksymalnie 70 – osobowej, minimalnie 60 – osobowej w związku z organizowaniem konferencji wydziałowej, **w terminie: od 25.09.2023 r. do 27.09.2023 r.**,

Hotel powinien znajdować się poza Warszawą w odległości do 60 km od Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, znajdującego się pod adresem ul. Narbutta 85 w Warszawie i posiadać min 3 gwiazdki. Weryfikacja odległości na podstawie google map po drogach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **wynajem sali konferencyjnej** wraz z rzutnikiem, ekranem, nagłośnieniem – 2 dni, (duża nagłośniona sala do panelu dyskusyjnego: centralne miejsca dla 5 panelistów (w tym 1 moderator) oraz kilkadziesiąt miejsc dla słuchaczy; 3-4 ruchome mikrofony; projektor multimedialny; biała tablica i flamastry)
2. **zakwaterowanie** w pokojach: **1 os.** – maksymalnie 20, minimalnie 10 pokoi; **2-os** - maksymalnie 25, minimalnie 15 - pokoi z oddzielnymi łóżkami, każdy z łazienką; (nie każdy uczestnik będzie nocował, ilość pokoi może być inna w różnych dniach)
3. całodzienne **wyżywienie** dla maksymalnie 70 osób, minimalnie dla 60 osób:
w dniu 25-09-2023 obiad, uroczysta kolacja,
w dniu 26-09-2023 śniadanie, obiad, kolacja przy ognisku,
w dniu 27-09-2023 śniadanie.

4. **bufet kawowy** całodzienny – 2 dni. Serwis kawowy podczas przerw wykładowych 25-09-2023 oraz 26-09-2023
5. **miejsca parkingowe** (maksymalnie 35 miejsc).

Dokładne godziny świadczenia usług oraz ostateczną liczbę uczestników Przedstawiciel Zamawianego przekaze Przedstawicielowi Wykonawcy na **7 dni** przed każdym terminem rozpoczęcia wydarzenia. W przypadku podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym dochowania ww. terminu przed pierwszym wydarzeniem, informacje zostaną podane niezwłocznie – w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy przez ostatnią ze Stron.

Organizator zapewnia uczestnikom konferencji korzystającym z usług noclegowych:

- Hotel powinien zapewnić (założyć rezerwację) na 45 pokoi łącznie (w tym 20 pokoi 1-osobowych i 25 pokoi do pojedynczego wykorzystania).
- Zakwaterowanie w hotelu o standardzie trzech gwiazdek.
- Bufet śniadaniowy w godzinach 6.30 – 10.30.
- Doba hotelowa winna trwać od godz. 16.00 do godz. 10:00 dnia następnego.
- Pokoje winny być wyposażone w szczególności w: pełny węzeł sanitarny, TV sat, biurko, woda i szklanki.

Organizator zapewnia uczestnikom konferencji:

- Forma obiadów: bufety składające się z 2 rodzajów zup, dania mięsnego, dania rybnego, dania wegetariańskiego, dodatków węglowodanowych, surówek obiadowych, ciast, owoców oraz napojów (kawy, herbaty, wody, soków).
- Kolacja uroczysta w dniu 25.09.2023 r. – ma mieć uroczysty charakter i menu składające się w szczególności z części serwowanej, tj. przystawki, dania głównego, deseru oraz części bufetowej ciepłej i zimnej oraz bufetu słodkiego; napojów bez ograniczeń typu: kawa, herbata, woda, soki; 2 lampki 150 ml wina na osobę. Stoły 8 osobowe okrągłe pokryte białymi obrusami.
- Kolacja w dniu 26.09.2023 w formie grilla: co najmniej pięć dań ciepłych; napoje bez ograniczeń typu: kawa, herbata, woda, soki, 0,5 l piwa na osobę.
- Przerwy kawowe w dniach: 25.09.2023 r. (całodniowa), 26.09.2023 r. (całodniowa). Forma przerwy kawowej: stół szwedzki, kawa i herbata, kruche ciasteczka (mogą być własnego wypieku), owoce. Miejsce przerw w pobliżu sali konferencyjnej.

Organizator zapewnia uczestnikom konferencji:

- sale konferencyjną wraz z rzutnikiem, ekranem, nagłośnieniem – przez 2 dni,
- wyposażenie sali:
 - duża nagłośniona sala do panelu dyskusyjnego: centralne miejsca dla 5 panelistów (w tym 1 moderator) oraz kilkadziesiąt miejsc dla słuchaczy; 3-4 ruchome mikrofony; projektor multimedialny; biała tablica i flamastry)
 - dla osoby obsługującej prezentacje: stolik na postawienie laptopa (Zamawiającego) i 1 krzesło,
 - krzesła ustawione rzędami (tzw. układ teatralny),
 - projektor multimedialny przygotowany do prowadzenia prezentacji z wykorzystaniem laptopa Zamawiającego,
 - nagłośnienie, tablica papierowa, pisaki, ekran, sztuczne oświetlenie, zaciemnienie oraz bezpłatny bezprzewodowy Internet o szybkości przekazu danych, co najmniej 10 Mbps.
- W salach konferencyjnych winny być dostępne: woda mineralna.
- Wyposażenie sal konferencyjnych powinno zapewnić hybrydowy sposób prowadzenia obrad (tj. stacjonarny w sali i zdalny przez sieć Internet).
- Oprawa muzyczna obejmuje m.in. muzyka w tle z odtwarzacza.
- Miejsca parkingowe.

Ponadto w trakcie trwania całej konferencji Organizator powinien zapewnić:

- Bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu dla uczestników konferencji na terenie hotelu.

- Dostęp do kawiarni/restauracji.
- W całym okresie pobytu koszty napoi (poza obiadami, kolacją, kolacją grillową, kolacją uroczystą, które to zapewniają organizatorzy konferencji) w kawiarni/restauracji uczestnicy pokrywają prywatnie.
- Wykonawca ponadto winien zapewnić przedstawicielowi Zamawiającego możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu przed podjęciem decyzji o wyborze oferenta. Terminy tych wizyt zostaną ustalone z potencjalnymi Wykonawcami opisanych usług.

8. Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy:

1. Wykonawca powinien wykonać świadczenie usług w terminie od 25 do 27 września 2023 r.
2. Termin realizacji usług nie podlega zmianom.
3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia u Wykonawcy wizji lokalnej przed końcowym wyborem oferty.

Załącznik nr 1: Projekt Umowy

Załącznik nr 2: Oferta