

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZAGNAŃSK

UL. SPACEROWA 8

26-050 ZAGNAŃSK

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej p.z.p. pn.

„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zagnańsk oraz zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kołomań zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (bez prowadzenia i obsługi GPSZOK) oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów niezamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 lipca 2022 roku”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu platformy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

Numer postępowania: PZ.271.1.9.2022.PZZ- PZZiS

13 MAJA 2022 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zagnańsk

ul. Spacerowa 8

26-050 Zagnańsk

Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73

Adres strony internetowej: www.zagnansk.pl

e-mail: sekretariat@zagnansk.pl

NIP: 959-16-71-296, Regon: 291-01-08-66

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zagnańsk, ul Spacerowa 8, kontakt pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8)** posiada Pani/Pan:
- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zagnańsk oraz zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kołomań zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (bez prowadzenia i obsługi GPSZOK) oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów niezamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 lipca

2022 roku z możliwością powtórzenia zamówienia usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Zakres obejmuje również prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego oświadczenia.

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY ZAGNAŃSK:

Powierzchnia Gminy Zagnańsk wynosi 12 487 ha. Podzielona jest na 17 sołectw w skład których wchodzi 36 miejscowości.

Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Zagnańsk według ewidencji ludności stan na dzień 28.02.2022r. wynosi 12 868 osób, natomiast liczba mieszkańców (zamieszkałych osób) według złożonych deklaracji wynosi 14 420 - stan na dzień 28.02.2022r.

Zbiórką zostanie objęty cały teren gminy Zagnańsk i wszystkie nieruchomości zamieszkałe. W trakcie realizacji zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie, na skutek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia.

Dotyczy Część 1 – 6 - Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zagnańsk oraz zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

Ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w 2021r. w Mg:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	Ilość odpadów w Mg za 2021r.
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1427
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	241
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	195
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	334
15 01 01	Papier i tektura	141
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	365

15 01 07	Opakowania ze szkła	265
----------	---------------------	-----

Dotyczy Część 7- 16 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kołomań zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (bez prowadzenia i obsługi GPSZOK)

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Przewidywana Ilość odpadów w Mg za 2022 r.
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	15
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	15
15 01 01	Papier i tektura	50
15 01 07	Opakowania ze szkła	15
17 01 02	Gruz ceglany	20
17 01 07	ODPADY BUDOWLANE NIEZMIESZANE : Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i	150
17 06 04	Styropian budowlany	10,00
17 09 04	Odpady z prac budowlanych - bez gruzu	10
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	224
ex 20 01 99	Popioły z palenisk domowych	38
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe 241	241

Dotyczy Część 17-18 Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów niezamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk

Ilość odpadów odebrana z terenów niezamieszkałych w 2021r. w Mg:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	ILOŚĆ ODPADÓW w Mg/rok 2021
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	60
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	70
	RAZEM:	130

Wskazane w ww. tabl. ilości odpadów komunalnych, stanowią wielkość wyliczoną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich maksymalnie o 20 %, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

2.1 Część 1– 6 Odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Zagnańsk pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) oraz ich zagospodarowanie.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny jak i pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych, tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne .

2.1.1 Część 7 - 16 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kołomań zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (bez prowadzenia i obsługi GPSZOK)

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny jak i pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych,

2.1.2 Część 17 - 18 Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów niezamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych z miejsca odbioru - baza gospodarcza Urzędu Gminy Zagnańsk położona pod adresem Samsonów 24G:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na poszczególne frakcje wymienione w punkcie 1 oraz powyżej

2.2 Wyłączenie: odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej - nie są przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i zagospodarowania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych według podziału na następujące frakcje:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) selektywnie zbierane tj.:
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzy sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - papier i tektura,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - popiół,

o kodach:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Szkło i opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07
Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
Metale i opakowania z metali	20 01 40, 15 01 04
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39, 15 01 02
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06

Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	20 01 08, 20 02 01
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół), żużle	20 01 99

2.4 Jeżeli Wykonawca posiada zawarte umowy z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Zagnańsk na odbiór odpadów harmonogram należy opracować tak, aby terminy odbioru w ramach przedmiotu zamówienia nie pokrywały się z odbiorem odpadów z nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz nieruchomości niezamieszkałych, z którymi posiada umowy na odbiór odpadów w dniu podpisania umowy.

2.5 Na terenie Gminy Zagnańsk obowiązywać będzie system workowy lub pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych segregowanych i pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Worki i pojemniki na poszczególne frakcje odpadów mają być oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz. 906 ze zm.) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk.

2.6 W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca w terminie 7 dni przed dniem obowiązywania umowy wyposaży w 2 pojemniki na pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, po 2 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na frakcję odpadów metalowych i tworzyw sztucznych, po 2 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na frakcję odpadów papierowych, po 1 pojemniku o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na frakcję odpadów szklanych, po 5 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 240 l na bioodpady. Wszystkie pojemniki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy, prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych. W przypadku zapotrzebowania większej ilości pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca dostarczy dodatkowe pojemniki w terminie 1 miesiąca od zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki powinny spełniać aktualnie obowiązujące polskie normy.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach lub workach następujących rodzajów:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru CZARNEGO.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w worki wykonane z folii o grubości zapewniającej ich wytrzymałość o następujących kolorach, nadruku i pojemności:
 - 1) worek koloru niebieskiego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „PAPIER” przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury;
 - 2) worek koloru zielonego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „SZKŁO” przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) worek koloru żółtego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczony na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 4) worek koloru brązowego – o pojemności 120 litrów, oznaczony napisem „BIO” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
 - 5) worek koloru szarego – o pojemności 80 l, oznaczony napisem „POPIÓŁ” przeznaczony na popiół z palenisk domowych.

Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów powinny być:

1. półprzezroczyste lub przezroczyste tzn. umożliwiające kontrolę zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka, o wytrzymałości na obciążenia minimum 15 kg dla worków koloru żółtego oraz minimum 30 kg dla worków pozostałych kolorów,
2. wykonane z folii polietylenowej i barwników niezawierających kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne.

2.7 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

2.7.1 Obiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) z budynków wielolokalowych – 2 razy w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień.

2.7.2 Odbiór segregowanych odpadów komunalnych (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, popiół):

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu
- 2) z budynków wielolokalowych – 2 razy w miesiącu.

2.8 Pojemniki na odpady oraz worki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

2.8.1 Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1

2.8.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w workach oznaczonych logo firmy poprzednio zapewniającej odbiór i transport odpadów. Wykonawca zobowiązany jest odebrać, a w momencie odbioru zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1.

2.9. Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania własnego objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych zamówieniem.

2.10 Odbiór odpadów poza systemem pojemnikowym.

2.10.1 Poza systemem pojemnikowym w zakresie zamówienia wchodzi odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kołomań. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie przyjmował co najmniej następujące rodzaje odpadów pochodzących z gospodarstw domowych:

- opakowania z papieru, papier i tektura,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- opakowania ze szkła, szkło,

- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- tekstylia,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- popiół.

2.10.2 Rzeczywista ilość i rodzaj zebranych odpadów są niemożliwe do określenia na etapie ogłaszania zamówienia i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, nie będąc podstawą do zmiany zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej. Wykonawca wyraża zgodę na odbiór odpadów wynikającej z potrzeb Zamawiającego.

2.10.3 Wszystkie zebrane odpady będą gromadzone na terenie obiektu w odpowiednich pojemnikach i kontenerach, przystosowanych do rodzaju magazynowanych odpadów, a sposób ich przechowywania będzie zapewniał możliwość ich dalszego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.10.4 Pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kołomań stanowią własność Gminy Zagnańsk.

2.10.5 Zamawiający dopuszcza możliwość, w celu usprawnienia obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Kołomań, korzystania z pojemników i kontenerów będących własnością Wykonawcy.

2.10.6 Zamawiający zastrzega, że na dzień zakończenia przedmiotu zamówienia na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Kołomań mają znajdować się wszystkie pojemniki będące własnością Zamawiającego.

2.10.7 Wykonawca zapewnia, że Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Kołomań będzie przyjmował od mieszkańców gminy, dostarczone własnym transportem, selektywnie zebrane odpady komunalne.

2.10.8 Po zgłoszeniu przez Zamawiającego wypełnienia pojemnika lub kontenera, Wykonawca w ciągu jednego dnia roboczego opróżni z odpadów pojemnik lub kontener. ~~przekaze Kartę Przekazania Odpadu.~~

2.11 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie pisemnej zawierających informację o ilości odebranych odpadów

komunalnych (pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowanych odpadach komunalnych) z terenu Gminy Zagnańsk w [Mg] oraz o sposobach i miejscach zagospodarowania tych odpadów lub kserokopii kart przekazania odpadów z terenu Gminy Zagnańsk, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- b) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą znajdować się odpady segregowane. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk.
- c) Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać określenie nieprawidłowości.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania nie ujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego adresów nieruchomości, z których wystawiane są odpady przeznaczone do odbioru.
- e) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać i przekazywać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) w terminach i na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w ustawie o odpadach, a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.
- f) Wykonawcę zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.)
- g) Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

2.13 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk oraz przepisów sanitarnych.

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

– zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków i pojemników podczas dokonywania ich odbioru,

– odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia worków i pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia, wynikającego z przepełnienia worka lub pojemnika lub ich uszkodzenia. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków

i pojemników ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta).

c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.14 Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

a) Wykonawca przed podpisaniem umowy opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Zagnańsk uwzględniając częstotliwość ich odbioru.

b) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do przedłożonego projektu harmonogramu w zakresie nie wykraczającym poza ustaloną w niniejszej SIWZ częstotliwość odbioru odpadów w terminie maksymalnie 7 dni roboczych, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.

c) Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, skutecznie zawiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do

każdego budynku w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej ulotek zawierających harmonogram wywozu odpadów komunalnych na terenie gminy Zagnańsk w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- d) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura analogiczna do zatwierdzenia pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram w sposób określony w lit.c.
- e) W przypadku potrzeby aktualizacji harmonogramu wynikającej ze zmiany nazewnictwa ulic Wykonawca na polecenie Zamawiającego dokona aktualizacji harmonogramu poprzez dostosowanie go do podanego wykazu ulic i dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości, których aktualizacja dotyczy w terminie 30 dni od przekazania polecenia Zamawiającego.

2.15 Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest do dysponowania zasobem osobowym i technicznym umożliwiającym terminowe i jakościowe odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.

2.16 W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca:

- odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce;
- w przypadku wysypania odpadów podczas załadunku lub transportu, a także powstania innych zanieczyszczeń w wyniku załadunku lub transportu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia;
- jest zobowiązany do uzgodnienia z właścicielem/zarządcą nieruchomości wielorodzinnej możliwości odbioru odpadów (dostępu do pojemników) w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamykanych wiatach śmietnikowych;

W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować niezwłocznie usługę po usunięciu przeszkody.

2.17 W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, itp. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia ww. sytuacji obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego w dniu wywozu o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów oraz podanie przyczyny niezrealizowania wywozu w terminie. Brak informacji od Wykonawcy o przyczynie nieodebrania odpadów jest jednoznaczny z niezrealizowaniem odbioru odpadów zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu.

W przypadku obsługi miejsc trudnodostępnych, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów dla nieruchomości ujętych w wykazie odbioru i terminach wskazanych w harmonogramie.

2.18 W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk,
- co najmniej 1 pojazd zastępczy do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk, GPSZOK
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z GPSZOK Kołomań
- najmniej 2 pojazdy typu hakowce przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z GPSZOK Kołomań oraz niesegregowanych odpadów bazy zlokalizowanej w msc. Samsnów 24 G

2.18.1 Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

1. wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;

2. pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu do instalacji,
 3. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 4. pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie – przez okres 6 miesięcy– danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych, **w przypadku podania dostępu do haseł i loginów systemu pozycjonowania satelitarnego dopuszcza się trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie przez okres 3 miesięcy**
 5. pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
 6. pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 7. **pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne w okresie występowania opadów śniegu.”**
 8. pojazdy powinny posiadać łączność z dyspozytornią,
 9. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione i oczyszczone z odpadów,
 10. pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu), wyposażone winny być w tablicę na której umieszcza się napis „ODPADY” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
- 2.18.2 W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie niższych parametrach. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co miesięcznej kontroli w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami innych rodzajami frakcji odpadów,

2.19 Szczegółowe wymagania dla bazy magazynowo - transportowej.

1. teren bazy magazynowo - transportowej należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
2. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
4. teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity, Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
5. baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) - pomieszczenie socjalne dla pracowników w ilości odpowiedniej do wielkości zatrudnienia,
 - c) - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetworzenia,
 - d) - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
6. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) – miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
 - c) •część transportowa oraz część magazynowa bazy może znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.20 Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Zagnańsk.

20.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do :

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych o wydajności pozwalającej przyjąć wszystkie ww. odpady komunalne planowane do odebrania w Gminie Zagnańsk.
- b) pozostałe odebrane komunalne odpady segregowane winny zostać poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwienia (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji), bądź zagospodarowane poprzez przekazanie do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych (do 2 Mg) dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym wpis do BDO.

2.20.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający:

- a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego użycia odpadów komunalnych.

20.20.3. Każdy transport odpadów będzie ważony na legalizowanej wadze w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3 Postanowienia ogólne

3.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów, niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk w szczególności dotyczących:

- a) niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- b) przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- d) oddawania odpadów z nieruchomości nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- f) mieszania przygotowanych do odbioru odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi.

1.3 Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie podczas odbioru odpadów, jakości selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i postępowanie zgodnie z niżej wskazanymi wytycznymi:

- a) gdy w workach/pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów znajdują się odpady, które zgodnie z przeznaczeniem worka/pojemnika nie powinny się w nich znaleźć, Wykonawca nie odbiera odpadów do czasu przesegregowania ich w odpowiedni sposób przez właściciela nieruchomości i powiadamia o tym właściciela nieruchomości. W celu powiadomienia właściciela nieruchomości Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości. Następnie, w przypadku przesegregowania ich w odpowiedni sposób przez właściciela nieruchomości, odbiera je w następnym terminie wynikającym z harmonogramu wywozu odpadów segregowanych lub w przypadku niedokonania przesegregowania odbiera je jako odpady zmieszane w następnym terminie wynikającym z harmonogramu wywozu tych odpadów.
- b) W pozostałych przypadkach stwierdzenia niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w celu powiadomienia właściciela nieruchomości Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości.
- c) W przypadku przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach lub poza pojemnikami i workami Wykonawca nie odbiera odpadów i powiadamia o tym właściciela nieruchomości. Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości.
- d) W przypadku mieszania odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi Wykonawca nie odbiera odpadów i powiadamia właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji. W celu powiadomienia właściciela nieruchomości,

Wykonawca nalepia na pojemniku, worku lub innym widocznym miejscu przy posesji informację w formacie minimum A5 o wystąpieniu nieprawidłowości.

Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną i elektroniczną w terminie do dwóch dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

3.4 W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu max 2 dni roboczych (z wyjątkiem reklamacji, w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji), od daty reklamacji. Informację odnośnie wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać w ciągu 2 dni roboczych po ich realizacji, drogą e-mailową Zamawiającemu (lub w innej formie z nim uzgodnionej). Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej, przedstawiającej stan przed i po wykonaniu reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji. Brak realizacji reklamacji w ww. terminach, podlega karze umownej.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami.

3.6 Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest raport miesięczny zawierający:

- a) ilość odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów,
- b) ilości i miejsca zagospodarowania ww. odpadów,
- c) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności. W przypadku braku niezgodności, należy wpisać „0”
- d) przekazanych w formie wydruków lub w formie elektronicznej (formacie pdf.) kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK) potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Zagnańsk do instalacji komunalnych (w przypadku niesegregowanych/zmieszanych odpadów komunalnych) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub podmiotów zbierających te odpady, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17

ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Zagnańsk – przygotowanych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

- e) kserokopie dowodów ważenia lub raportów wagowych odpadów, wykonanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi wskazanej przez Zamawiającego.

3.7 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888 z późn.zm.) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Zagnańsk w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

3.8 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów w okresie trwania umowy.

3.9 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgodnie z obowiązującymi (w okresie trwania umowy) przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz zgodnie ze złożoną ofertą poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,

3.10 W terminie do 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3.11 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ww. informacji dokumenty potwierdzające, że masy odpadów uwzględnione w obliczeniach poziomów zostały faktycznie poddane recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami. Z dokumentacji powinno wynikać, do jakiej ostatecznie instalacji zostały przekazane odpady (dokładna nazwa i adres) i jakiemu procesowi odzysku zostały poddane np. pisemne oświadczenie z informacją do jakiej instalacji zostały przekazane odpady wraz ze wskazaniem procesu odzysku.

3.12 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji potwierdzającej masę odpadów wyselekcjonowanych lub powstałych z przetworzenia odpadów dostarczonych przez Wykonawcę do instalacji, które zostały uwzględnione w obliczeniach.

3.13 Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych winny być obliczane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

3.14 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy, do sporządzenia wykazu wszystkich pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi z oznaczeniem, którą frakcję odpadów odbiera dany pojazd oraz informacją odnośnie parametrów pojazdów. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

3.15 Wykonawca jest zobowiązany wskazać adres bazy magazynowo-transportowej. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z więcej niż 1 bazy magazynowo-transportowej należy wskazać wszystkie adresy.

3.16 Wykonawca winien być ujęty do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Zagnańsk) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Zagnańsk, obejmujące odpady o kodach m.in.: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, , 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23*, 20 01 99 .

3.17 Zamawiający wymaga posiadania wpisu przez Wykonawcę do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

3.18 W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca pisemnie poinformuje o numerze telefonu przeznaczonym do kontaktów z Zamawiającym oraz adresie e-mail, na który będzie można przysyłać korespondencję.

3.19 Ustala się termin udzielania odpowiedzi na zadane przez Zamawiającego pytania lub zgłoszone wnioski dotyczące realizacji umowy - niezwłocznie nie później jednak niż do czterech dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, po indywidualnym uzgodnieniu dopuszcza się wydłużenie powyższego terminu.

3.20 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy. Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż wartość zadania do którego realizacji przystępuje.

3.21 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (cywilną i administracyjną) wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.(ubezpieczenie i jego kwota dodać w dokumentach)

3.22 Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

3.23 Zamawiający informuje, że wszelkie dane wskazane w ramach postępowania przetargowego są zgodne z aktualną wiedzą na dzień przygotowania niniejszego szczegółowego zakresu i opisu przedmiotu zamówienia, niemniej mają one jedynie charakter informacyjny i szacunkowy, pomocny Wykonawcy przy przygotowaniu oferty. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących miejsc gromadzenia odpadów oraz specyfiki obsługiwanych nieruchomości (w tym m.in. informacji o dostępie do miejsca gromadzenia odpadów) oraz identyfikacji potencjalnych utrudnień związanych z dostępem do poszczególnych miejsc gromadzenia odpadów.

3.24 Zamawiający dopuszcza tymczasowe magazynowanie odpadów za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów na terenie bazy Wykonawcy (zgodnie z posiadanym zezwoleniem na zbieranie odpadów) w celu zebrania partii transportowej.

3.25 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady lub w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych, niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnej możliwe jest wskazanie podmiotów unieszkodliwiających te odpady.

3.26 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy dokumentów lub innych dowodów potwierdzających właściwe postępowanie z odpadami przekazywanymi do zagospodarowania m.in. dokumentów poświadczających że podmioty inne niż instalacje komunalne do których kierowane są odpady, posiadają upewnienia wymagane właściwymi przepisami prawa. W przypadku zmiany odbiorcy odpadów, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi pisemnie Zamawiającego przed nastąpieniem zmiany. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu przez odbiorcę odpadów wymaganych przepisami prawa zezwoleń i uprawnień na

prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.

3.27 Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również prawa miejscowego. W przypadku zmiany aktów prawa miejscowego wynikających z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.

3.28 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo-transportowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

4. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia

4.1 Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych:

4.2 **Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Zagnańsk pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy** na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dołączonym do oferty oraz ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3 Cena jednostkowa za odbiór odpadów musi uwzględniać wszystkie koszty związane z odbiorem odpadów.

4.4 Cena jednostkowa za zagospodarowanie odpadów musi uwzględniać wszystkie koszty związane z ich zagospodarowaniem.

4.5 Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu odebranego wraz z jego ceną jednostkową oraz ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania wraz z jego ceną jednostkową. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia zostanie określona w umowie.

4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do autentyczności danych w tych dokumentach, przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV :

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

6. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

1) Zamówienia, o których mowa powyżej będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z zakresem usług stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia tj. - gospodarką odpadami.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.

7. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z zamówieniem. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projekcie umowy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. -

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 (Zamawiający ma podpisane do 30 czerwca 2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać:

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z póź.. zm.),
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2021 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z póź.. zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż wartość zadania do którego realizacji przystępuje**

zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostaw zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

Jedną usługę polegającą na zagospodarowaniu odpadami komunalnymi

- o kodzie 20 03 01 w ilości min. 1400 Mg/rok, (min do Części 1) w ilości min. 40 Mg/rok (min do części 17) **Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający min do części 1 spełnia również min do części 17**
- o kodzie 20 02 01 w ilości min. 330 Mg /rok, (min do Części 2), w ilości min. 10 Mg/rok (min do Części 7) ,w ilości min. 60 Mg /rok (min do Części 18) **Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający min do części 2 spełnia również min do części 7 i 18,**
- o kodzie 15 01 06 w ilości min. 300 Mg/rok, (min do Części 3) ,w ilości min. 10 Mg/rok (min do Części 3)**Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający min do części 3 spełnia również min do części 8,**
- o kodzie 15 01 01 w ilości min. 120 Mg/rok, w ilości min. 120 Mg/rok(min do Części 4,) ,w ilości min. 40 Mg/rok(min do Części 9) **Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający min do części 4 spełnia również min do części 9 ,**
- o kodzie 15 01 07 w ilości min. 200 Mg/rok, (min do cześć 5) w ilości min. 10 Mg/rok (min do cześć 10) **Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający min do części 5 spełnia również min do części 10,**
- o kodzie 20 03 99 w ilości min. 120 mg/rok(min do Części 6) w ilości min

30 mg/rok i (min do części 16) **Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełniający min do części 6 spełnia również min do części 16,**

- o kodzie 17 01 02 w ilości min 15 mg/rok (min do części 11)
- o kodzie 17 01 07 w ilości min 120 mg/rok (min do części 12)
- o kodzie 17 06 04 w ilości min.10 mg/rok (min do części 13)
- O kodzie 17 09 04 w ilości min 10 mg/rok (min do części 14
- o kodzie 20 03 07 w ilości min. 200 mg/rok(min do Części 15)

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, do którego określona wartość się odnosi.

- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi dysponować min.

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk,
- co najmniej 1 pojazdem zastępczym do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk, GPSZOK
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z GPSZOK Kołomań
- najmniej 2 pojazdami typu hakuwce przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z GPSZOK Kołomań oraz niesegregowanych odpadów bazy zlokalizowanej w msc. Samsnów 24 G

3. Zgodnie z art. 117 ust. 1 p.z.p. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 p.z.p., tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż edytowalną wersję JEDZ stanowiącą Załącznik do SWZ należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Do oferty wykonawca załącza również: (wybrać odpowiednie **jeśli dotyczy**)

- 1) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych

wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;

- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty;
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówieni. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji na zdolnościach którego polega wykonawca wskazaną we właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip;
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;
- 4) **Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.**
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 4) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **Załącznik nr 8 do SWZ**
- 5) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 7) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 8) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie opisanym art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie opisanym art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem..
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 7 i 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby,

jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują oświadczeniu stanowiącym załącznik do SWZ, które kluczowe dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości

nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

7. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Wyjątkiem jest zadawanie pytań na adresy email w skazane w punkcie 17.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

17. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Krzysztof Piotrowski-Wójcik adres- email:krzysztof.wojcik@zagnansk.pl - w sprawach dotyczących postępowania przetargowego, Sylwia Rzędowska – email sylwia.rzedowska@zagnansk.pl Józef Sejud – email jozef.sejud@zagnansk.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

- 4) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 6) **przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX SWZ**
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 7. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie będzie sumą wynagrodzeń obliczonych odrębnie dla każdej frakcji odpadów, przy czym wynagrodzenie za odbiór każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych odpadów tej frakcji, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie,
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista masa odpadów komunalnych dostarczonych do zagospodarowania na podstawie niniejszej umowy może różnić się od masy szacunkowej (w Mg) określonej przez Zamawiającego.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o

powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

Część 1

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 **Niesegregowane zmieszane odpady komunalne** - kwota 25 000,00 złotych brutto (słownie dwadzieścia pięć tysięcy złotych),

Część 2

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 02 01 **Odpady ulegające biodegradacji** kwota 5 000,00 złotych brutto (słownie pięć tysięcy złotych),

Część 3

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie **20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06 Opakowania wielomateriałowe, Zmieszane odpady opakowaniowe, Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, Metale i opakowania z metali** kwota 6 000,00 złotych brutto (słownie sześć tysięcy złotych),

Część 4

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 01 01, 15 01 01 **Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury**- kwota 2 500,00 złotych brutto (słownie dwa tysiące pięćset złotych),

Część 5

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 01 02, 15 01 07 **Szkło i opakowania ze szkła** - kwota 4 500,00 złotych brutto (słownie cztery tysiące pięćset złotych)

Część 6

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 99 (w tym popiół) **Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach** - kwota 6000,00 złotych brutto (słownie sześć tysięcy złotych),

Część 7

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 02 01 **Odpady ulegające biodegradacji** kwota 4 500,00 złotych brutto (słownie cztery tysiące pięćset złotych)

Część 8

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie **20 01 39, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06 Opakowania wielomateriałowe, Zmieszane odpady opakowaniowe, Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, Metale i opakowania z metali** - kwota 300,00 złotych brutto (słownie trzysta złotych),

Część 9

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 01 01, 15 01 01 **Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury**- - kwota 400,00 złotych brutto (słownie czterysta złotych),

Część 10

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 01 02, 15 01 07 **Szkło i opakowania ze szkła** - - kwota 600,00 złotych brutto (słownie sześćset złotych),

Część 11

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 17 01 02 **Gruz ceglany** – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w tej części.

Część 12

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 17 01 07 **Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06** - kwota 500,00 złotych brutto (słownie pięćset złotych),

Część 13

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 17 06 04 **Styropian budowlany** - kwota 500,00 złotych brutto (słownie pięćset złotych),

Część 14

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 17 09 04 **Odpady z prac budowlanych - bez gruzu** - kwota 300,00 złotych brutto (słownie trzysta złotych),

Część 15

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 07 **Odpady wielkogabarytowe**, - kwota 6 000,00 złotych brutto (słownie sześć tysięcy złotych),

Część 16

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 99 (w tym popiół) **Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach** kwota 1 200,00 złotych brutto (słownie tysiąc dwieście złotych),

Część 17

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 **Niesegregowane zmieszane odpady komunalne** - kwota 600,00 złotych brutto (słownie sześćset złotych),

Część 18

Odbiór i Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 02 01 **Odpady ulegające biodegradacji** kwota 1 200,00 złotych brutto (słownie tysiąc dwieście złotych),

Łączna kwota wadium na części 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,17,18 wynosi 65 100,00 **złotych brutto**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym nr rachunku . **nr 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005** . z dopiskiem "Wadium - *nr postępowania (PZ.271.1.4.2022.PZZ-PZZIS)*.na "**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Zagnańsk oraz zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Kołomań zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (bez prowadzenia i obsługi GPSZOK) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów niezamieszkałych na terenie Gminy Zagnańsk w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 lipca 2022 roku"**
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 17 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20 maja 2022 r. o godzinie 13:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 maja 2022 r. o godzinie 13:05**
4. Otwarcie jest niejawne.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/zagnansk>. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - a) Cena (C) - waga kryterium 60%;
 - b) Kryterium środowiskowe (Ks) - waga kryterium 40%;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

<u>l.p.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Znaczenie procentowe kryterium</u>	<u>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</u>
1	<p>Kryterium C „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym - waga 60% = 60 punktów maksymalnie. Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:</p> $C \text{ min} \\ \text{cena } P_c = \text{-----} \times 60$ <p>C gdzie: P_c-liczba punktów za cenę podaną w ofercie C min-najniższa z cen w podanych ofertach C - cena podana w badanej ofercie</p>	60 %	60 pkt
2	<p>Kryterium środowiskowe (Ks) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Dla ustalenia oceny punktowej w zakresie Kryterium środowiskowe (Ks) Zamawiający zsumuje punkty przyznane poszczególnym pojazdom. S = (S1 + S2) S – liczba punktów uzyskanych w kryterium środowiskowym, S1 – S2 – kolejne pojazdy zadeklarowane przez Wykonawcę. Wszystkie zadeklarowane przez Wykonawcę pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 5. Za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę pojazd</p>	40%	40 pkt

<p>wskazany Formularzu ofertowym: – z emisją spalin Euro 5 zostanie przyznanych 0 punktów; – z emisją spalin Euro 6 lub wyżej zostanie przyznanych 20 punktów. Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.</p>		
---	--	--

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.

XXII. .MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w następujących okolicznościach:

Przypadki i warunki takich zmian to:

- 1) zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
- 2) zmiana aktów prawa miejscowego mających wpływ na zakres wykonywanej usługi a tym samym na wysokość wynagrodzenia,
- 3) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych, określonych w OPZ,
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 6) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- 7) zmiany wysokości stawek wynagrodzenia, określonych w §3 ust 2 w przypadku zmniejszenia się kosztów zagospodarowania odpadów.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy. W tym celu strony sporządzą aneks do umowy.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku Wykonawcy,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - 6) wszczęciu postępowania naprawczego, dotyczącego Wykonawcy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia

Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)