

Chorula, 08.08.2019 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla zadania pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektu wykonawczego) dla wymiany uszczelnienia pieca obrotowego w Cementowni Górażdże.

Nazwa i adres Zamawiającego:

GÓRAŹDŹE CEMENT S.A. ul. Cementowa 1, Chorula, 47-316 Górażdże.

SPIS TREŚCI

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia	3
2. Cel zamówienia	3
3. Lokalizacja.....	3
4. Dokumentacją w posiadaniu Zamawiającego.....	3
5. Wymagania przedmiotu zamówienia, zakres opracowania	3
5.1. Zakres dokumentacji projektowej.....	3
5.2. Pozostałe wymagania dla dokumentacji projektowej.....	4
6. Przepisy prawne do realizacji przedmiotu zamówienia	5
6.1. Ustawy	6
6.2. Rozporządzenia	6
6.3. Pozostałe	6
7. Warunki złożenia oferty	7
8. Termin realizacji.....	7
9. Podwykonawcy	7
10. Prawa autorskie	8
11. Forma wynagrodzenia	8
11.1. Dodatkowe wymagania	8
12. Odbiór robót i warunki gwarancji jakości	9
12.1. Końcowy odbiór.....	9
12.2. Gwarancja jakości.....	9

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektu wykonawczego) dla wymiany uszczelnienia pieca obrotowego nr 1 w Cementowni Górażdże.

Zamawiający w 32 tygodniu 2019 r. wybierze dostawcę nowego uszczelnienia grafitowego.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej zapewniającej wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie istniejącego uszczelnienia pieca obrotowego na nowe uszczelnienie grafitowe.

Dokumentacja projektowa ma zapewnić wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi dostawcy uszczelnienia grafitowego.

3. Lokalizacja

Cementownia Górażdże, Górażdże Cement S.A., ul. Cementowa 1, 47-316 Chorula.

4. Dokumentacją w posiadaniu Zamawiającego

Zamawiający udostępnia na etapie postępowania przetargowego:

- a) Niepełną archiwalną dokumentację projektową pieca obrotowego nr 1.

5. Wymagania przedmiotu zamówienia, zakres opracowania

5.1. Zakres dokumentacji projektowej

- 1) Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego (PB) i wykonawczego (PW) w branży:
 - a) konstrukcyjnej i mechanicznej,
 - b) instalacji elektrycznych i technologicznych (inst. musi zawierać wszystkie niezbędne elementy elektryczne i sterownicze takie jak: kable, przewody, moduły elektryczne i elektroniczne), przyłącza, itp.,
 - c) oraz w pozostałych branżach niewymienionych, a wymaganych do prawidłowej realizacji zadania oraz użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z celem, jakiemu ma służyć.
- 2) Częścią składową projektu jest m.in.:
 - a) Wykonanie ekspertyzy stanu techn. konstrukcji wraz z oceną stanu podłoża w przypadku ingerencji nowego uszczelnienia w strukturę istniejącego obiektu budowlanego.
 - b) Wykonanie oględzin oraz inwentaryzacji stanu istniejącego urządzeń w tym pieca obrotowego, chłodnika rusztowego oraz pozostałych elementów/urządzeń niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania.
 - c) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu (wraz z mapą sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych) – jeżeli wymagany jest on przepisami oraz zakresem zadania.

- d) Wykonanie niezbędnych badań elementów i materiałów konstrukcyjnych wraz z przywróceniem stanu początkowego.
 - e) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej – jeżeli jest wymagana przepisami prawa oraz zakresem zadania.
- 3) Projekt powinien dodatkowo uwzględniać:
- a) zmianę/projekt konstrukcji kopuły pod nowe uszczelnienie wylotowe, poprawę mocno zdezelowanej konstrukcji istniejącej kopuły chłodnika przed montażem nowego uszczelnienia,
 - b) odbioru pyłu klinkierowego spod uszczelnienia,
 - c) rozwiązania dot. wzmocnienia lub zaprojektowania nowych elementów konstrukcyjnych dla wykonania podparcia/posadowienia nowego uszczelnienia grafitowego.
- 4) Opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.
- 5) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).

5.2. Pozostałe wymagania dla dokumentacji projektowej

- 1) Dokumentacja w celu uzyskania niezbędnych decyzji organów administracji architektoniczno – budowlanych koniecznych do rozpoczęcia robót budowlanych (pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót) musi posiadać komplet wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych przewidzianych ustawowo.
Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest określenie formy opracowania dokumentacji projektowej (pozwolenie lub zgłoszenie rozpoczęcia robót) w celu zrealizowania prac zgodnie z wymaganiami obowiązujących aktów normatywnych w tym Ustawy Prawo budowlane.
- 2) Częścią składową dokumentacji projektowej są inne niewymienione kompletne: dokumenty, uzgodnienia, opinie, jeżeli są wymagane przepisami obowiązującego prawa oraz prawidłową realizacją zadania.
- 3) Dokumentację br. elektrycznej należy opracować w programie Eplan Electric P8 oraz przekazać Zamawiającemu w formacie „eplan” ora w „pdf”.
- 4) Projekt wykonawczy (PW) ma być uzupełnieniem i uszczegółowieniem projektu budowlanego w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji.
- 5) Projekt wykonawczy (PW) należy opracować dla wszystkich branż budowlanych.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna zawierać pełne i kompletne obliczenia statyczno – wytrzymałościowe (zawierające m.in.: zestawienia przyjętych obciążeń, kombinacje obciążeń, schematy statyczne, obliczenia statyczne i wytrzymałościowe).
- 7) Dokumentacja projektowa powinna zawierać pełne i kompletne obliczenia dla branż objętych zakresem zamówienia/umowy.
- 8) Dokumentację projektową w wersji elektronicznej, należy opracować zgodnie z wytycznymi systemu archiwizacji „MERIDIAN” stanowiącego załącznik do postępowania przetargowego.
- 9) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 10) Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest uzgadnianie z Zamawiającym, na etapie opracowania dokumentacji projektowej rozwiązań: konstrukcyjnych, materiałowych.
- 11) Zatwierdzanie elementów dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, nie znosi odpowiedzialności Projektanta za przedmiot zamówienia/umowy.

- 12) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych.
- 13) Dokumentacja musi uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy jak i eksploatacji obiektu i urządzeń budowlanych.
- 14) W trakcie opracowania Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzgadniania dokumentacji projektowej z przedstawicielami Zamawiającego.
- 15) Dokumentacja projektowa na każdym etapie realizacji (koncepcja, PB, PW, STWiOR) musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 16) Zapewnienie do realizacji umowy/zamówienia, zespołu projektowego składającego się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, przynależnych do izb zawodowych dla wszystkich specjalności wymaganych realizacją zamówienia/umowy. Należy wypełnić załącznik do postępowania pn. „Zdolności zawodowe”.
- 17) Zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
- 18) Informowanie Zamawiającego o zaawansowaniu opracowania dokumentacji projektowej.
- 19) Przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oświadczeniami projektantów.
- 20) Dokumentacja projektowa musi zostać przekazana do siedziby Zamawiającego w miejscowości Chorula.
- 21) Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia (pod względem jakości) przekazanej dokumentacji projektowej.
- 22) Protokół odbioru będzie dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji projektowej Zamawiającemu. Do protokołu odbioru należy dołączyć oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności i kompletności wykonania dokumentacji projektowej z postanowieniami zamówienia/umowy.
- 23) Rysunki dokumentacji projektowej (budowlane i wykonawcze) uzupełniające obliczenia statyczne należy wykonać zgodnie z przepisami dotyczącymi projektów budowlanych (w szczególności sprawdzenia i zatwierdzenia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia).
Rysunki wykonywane powinny być techniką komputerową (CAD – w formacie .dwg), umożliwiającą przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 24) Stwierdzenie wad i niekompletności w przekazanej dokumentacji projektowej zobowiązuje Zleceniobiorcę do ich uzupełnienia w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zleceniobiorca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za ww. usuwanie wad i braków.

6. Przepisy prawne do realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot umowy należy zaprojektować i zrealizować zgodnie z obowiązującymi:

- a) przepisami prawnymi,
- b) aktami normatywnymi i Polskimi Normami w szczególności zgodnie z wymaganiami:

6.1. Ustawy

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. nr 25/2008, poz. 150 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92/2004, poz. 881 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

6.2. Rozporządzenia

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690) wraz z późniejszymi zmianami.
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126).
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120/2003, poz. 1133 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202/2004, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25/1995, poz. 133).

6.3. Pozostałe

- 1) Akty wykonawcze do obowiązujących ustaw.
- 2) Normy do projektowania konstrukcji.
- 3) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WTWiORB) wydanych przez Instytut Techniki Budowlanej dla robót i materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Instrukcje, wytyczne, poradniki wydane przez Instytut Techniki Budowlanej dla robót i materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Normy dotyczące wykonania konstrukcji i obiektów budowlanych.
- 6) Wykazy norm, przepisów technicznych przywołanych w obowiązujących rozporządzeniach, ustawach.
- 7) Wytyczne dostawcy urządzenia.

Wymienione akty normatywne, przepisy, normy, wytyczne nie stanowią zbioru zamkniętego. W celu prawidłowej realizacji zadania Zleceńobiorca ma obowiązek stosowania, uwzględniania pozostałych niewymienionych innych dokumentów.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia, spełniając wymagania obowiązujących aktów i przepisów z aktualnym poziomem wiedzy – opisanym w odpowiednich normach. Dla celu realizacji zadania zakłada się, że poziom wiedzy zostanie spełniony m.in. wskutek stosowania odpowiednich norm i przepisów technicznych.

6.3.1. Forma opracowania dokumentacji projektowej

- 1) Wersja papierowa:
 - a) 5 egz. dokumentacji projektowej (PB, PW).
 - b) 2 egz.: STWiOR, przedmiar i kosztorys.
- 2) Wersja elektroniczna na 2 nośnikach elektronicznych:
 - a) 1 x wersja edytowalna, rysunki - format pliku DWG i PDF, opracowania tekstowe – format plików, PDF i DOC/DOCX.
 - b) 1 x wersja stanowiąca kopię wersji papierowej z podpisami.
- 3) Uwagi.

Dokumentacja projektowa powinna:

 - a) Zostać opracowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 - b) Zawierać daty z dokładnością do dnia.
 - c) Zawierać podpisy wraz z datami i specjalności projektanta/projektantów na rysunkach technicznych.

7. Warunki złożenia oferty

- 1) Przed sporządzeniem oferty należy ustalić dokładny zakres prac z Zamawiającym oraz zapoznać się z warunkami wykonania robót na miejscu.
- 2) Złożenie Oferty przez Wykonawcę niebiorącego udziału w wizji lokalnej obiektu może być podstawą do odrzucenia oferty.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie, specyfikacji warunków zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta powinna zawierać termin ważności oferty.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 6) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za ustalenie zakresu ilościowego i rzeczowego prac koniecznych dla właściwego wykonania zamówienia.
- 7) Zleceniobiorca potwierdzi spełnienie wymagań określonych w specyfikacji w tym wymagań bhp, środowiska oraz jakościowych.
- 8) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Termin realizacji

- 1) Planowany termin realizacji zadania: sierpień/wrzesień 2019 r.
- 2) Planowany termin zakończenia zadania: oferent określi termin zakończenia prac.

9. Podwykonawcy

- 1) Na etapie złożenia oferty należy wskazać podwykonawców.

- 2) W przypadku wykonania prac przez Podwykonawców, Zleceniobiorca jest zobligowany uzyskać zgodę Zamawiającego.
- 3) Podwykonawcą może zostać wyłącznie firma zaakceptowana przez Zamawiającego.

10. Prawa autorskie

- 1) O ile nie postanowi się inaczej w zamówieniu/umowie Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego z dniem przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu niczym nieograniczone, bezterminowe i bez ograniczeń terytorialnych majątkowe prawa autorskie, pokrewne oraz prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do całości dokumentacji projektowej, w tym:
 - a) dokumentacji technicznej, opisów, itp. powstałej w ramach wykonania przedmiotu Umowy, poszczególnych ich projektów, plików, notatek, opracowanej dokumentacji w ramach zamówienia/umowy, zarówno w wersji zwartej, jak i w pojedynczych egzemplarzach, plikach, płytach CD, nośnikach elektronicznych,
 - b) prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzenia dokumentacją w całości lub we fragmentach, jako dokumentacja odrębna lub wspólnie z innym dokumentem lub innymi dokumentami innych twórców, na cały okres ochrony autorskich praw majątkowych w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji.

11. Forma wynagrodzenia

- 1) Wynagrodzenie za przedmiot zadania ryczałtowe z rozbiem ceny na pozycje:
 - a) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej.
 - b) Sprawowanie nadzoru autorskiego (na żądanie Zamawiającego) dla etapu realizacji robót budowlanych:
 - wartość za każdy pobyt na budowie (wraz z kosztami dojazdu).
 - wartość za roboczogodzinę prac projektowych.
- 2) Nadzór autorski powinien m.in. obejmować:
 - a) udzielanie dodatkowych wyjaśnień do dokumentacji projektowej,
 - b) przyjazdy na teren budowy oraz sprawdzanie zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową,
 - c) uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez: przedstawiciela zamawiającego, kierownika budowy bądź inspektora nadzoru (zaakceptowanych przez Zamawiającego) w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej.

11.1. Dodatkowe wymagania

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie, dokumentacji projektowej i specyfikacji warunków zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązuje się nie podnosić

jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 3) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

12. Odbiór robót i warunki gwarancji jakości

12.1. Końcowy odbiór

- 1) Odbiór końcowy może nastąpić, kiedy przedmiot zamówienia jest całkowicie wykonany i jednocześnie zgodny z postanowieniami umowy/zamówienia.

12.2. Gwarancja jakości

- 1) Zleceniobiorca udziela gwarancji dla dokumentacji projektowej na okres [x] mies. po dacie odbioru końcowego. [x] - oferent określi okres gwarancji.
- 2) Okres gwarancyjny zaczyna się w momencie podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia/umowy przez Zamawiającego.
- 3) Gwarancja obejmuje również bezpłatne usuwanie stwierdzonych wad i usterek.
- 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia naprawy do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego i ukończenia jej w uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym terminie.
- 5) W przypadku naprawy gwarancyjnej okres gwarancji zostaje wydłużony o czas niemożności pełnego wykorzystywania przedmiotu gwarancji z powodu ujawnionej wady.