

Załącznik nr 4

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.14.2024

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Umowa nr DZiK-DZP.2921.14.2024/.....

Zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

REGON: 000001815,

NIP: 6750002118,

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :

..... –

przy kontrasygnacie

..... –

az siedzibą....., wpisanym do.....pod numerem.....

NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

łącznie zwanych dalej również „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie następujących zadań*:

- 1) **Zadanie nr 1 – Usługi pralnicze dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie,**
- 2) **Zadanie nr 2 – Usługi pralnicze dla Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy Zdroju,**

(*Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako przedmiot umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia.

Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania (zadań), to jako przedmiot umowy zostaną wpisane tylko konkretne zadania).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Formularz cenowy).
3. Zakres usług pralniczych obejmuje: pranie wodne, pranie chemiczne, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego, suszenie, maglowanie, krochmalenie (jeżeli jest wymagane), prasowanie, segregacja i pakowanie.
4. Usługi pralnicze świadczone będą stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług pralniczych w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w przedmiocie zamówienia, spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
Gwarantowany minimalny zakres realizacji usług pralniczych wynosi dla Zadania:
 - a. nr 1 – 60 % zakresu określonego w przedmiocie zamówienia;
 - b. nr 2 – 30 % zakresu określonego w przedmiocie zamówienia*

§ 2

1. Miejscem realizacji usług pralniczych w zakresie*:



- a. **Zadania nr 1** są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: Al. Mickiewicza 21, Al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysta 21, ul. Łobzowska 24, Al. 29 Listopada 46, Al. 29 listopada 50, Al. 29 Listopada 52, Al. 29 Listopada 54, Al. 29-listopada 58, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253A, ul. Balicka 253C, ul. Podłużna 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1b, ul. Rędzina 1c, Prusy ul. Uniwersytecka 7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 5 (gm. Zielonki), ul. Krakowska 2 30-199 Rząska oraz domy studenckie Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Urzędnicza 68, Al. 29 Listopada 48b, Al. 29 Listopada 48c,
- b. **Zadania nr 2** są jednostki organizacyjne oraz domy studenckie Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju, położone w obiektach przy: ul. Ludowej 10-12.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone usługi pralnicze z należytą starannością, w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną oraz w zakresie i terminach określonych niniejszą umową.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne oraz wszelką konieczną wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do wykonania zleconych przez Zamawiającego usług pralniczych.
 4. Wykonawca zapewnia środki czyszczące dobrej jakości. Środki chemiczne używane do realizacji usług, zawartych w umowie muszą posiadać wszelkie atesty, nie mogą być szkodliwe dla ludzi, jak również muszą być odpowiednio dostosowane do pranego asortymentu, tak aby nie doprowadzić do jego zniszczenia czy uszkodzenia.
 5. Wykonawca zapewnia czystość wypranego asortymentu, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport, opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

§ 3

1. Odbiór asortymentu do prania za pisemnym potwierdzeniem odbioru, określającym ich rodzaj i ilość, odbywał się będzie jeden raz w tygodniu, **w każdą środę miesiąca**

- w godz. 9: 00 – 14: 00** z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, których lokalizacja została wymieniona w § 2 ust 1 pkt. a (za wyjątkiem domów studenckich). **Na portierniach w lokalizacjach** wymienionych w § 2 ust 1 pkt. a **będzie znajdował się wykaz jednostek organizacyjnych**, do których Wykonawca osobiście uda się po odbiór asortymentu do prania.*
2. Odbiór asortymentu do prania za pisemnym potwierdzeniem odbioru, określającym ich rodzaj i ilość, odbywał się będzie najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia, przekazywanego Wykonawcy pocztą elektroniczną (mailem) z domów studenckich Zamawiającego położonych w Krakowie, których lokalizacja została wymieniona w § 2 ust 1 pkt. a oraz z jednostek organizacyjnych Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju, których lokalizacja została wymieniona w § 2 ust 1 pkt. b.*
 3. Każdorazowo podstawą odbioru asortymentu do prania oraz przyjęcia asortymentu z prania stanowić będzie protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, oraz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3).
 4. Zwrot wypranego asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego winien **nastąpić w terminie minimalnie do 2 dni roboczych maksymalnie do 5 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania asortymentu do prania.
 5. Wykonawca zapewnia segregację pranych rzeczy wg. asortymentu, oraz koloru, a także wydzielenie z rzeczy wypranych asortymentu uszkodzonego podczas wykonywania usługi pralniczej.
 6. Bielizna pościelowa (głównie dotyczy to bielizny pościelowej z domów studenckich) ma być wykrochmalona.
 7. Wyprany asortyment winien być dostarczony przez Wykonawcę do jednostki Zamawiającego, z której był odebrany oraz zapakowany w taki sposób, aby nie uległ uszkodzeniu lub zabrudzeniu podczas transportu. W tym celu Wykonawca, na własny koszt i we własnym zakresie, winien zapewnić np.:
 - jednorazowe worki foliowe dla czystego, wypranego asortymentu,
 - jednorazowe wieszaki i jednorazowe worki foliowe dla odzieży roboczej, fartuchów.
 8. Przygotowanie i pakowanie asortymentu przeznaczonego do prania jest po stronie Zamawiającego i na jego koszt.

9. W sytuacjach wyjątkowych (sympozja, konferencje itp.) Wykonawca zapewnia możliwość ekspresowego wykonania usługi prania (dostarczenie wypranych rzeczy na drugi dzień po ich odbiorze do prania) 3 razy w ciągu trwania umowy, zgodnie z cenami zaoferowanymi w ofercie bez naliczania dodatkowych kosztów za usługi ekspresowe. Szacunkowa ilość asortymentu przeznaczonego do jednorazowego prania to około 100 kompletów pościeli (poszwa, poszewka, prześcieradło).
10. Każdorazowa ilość asortymentu przeznaczonego do prania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek Zamawiającego i może się wahać od kilku do kilkunastu sztuk.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obydwie strony i obowiązuje od dnia jej zawarcia **przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2**
- 2. Termin realizacji dla zadania nr 2 rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 07.06.2024 r.***
3. Terminy o których mowa w ust. 2 zostały zastrzeżone na korzyść obu stron*.
4. Umowa obowiązuje nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania kwoty Zadania, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy w zakresie tego Zadania wygasa.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w pełnym zakresie rzeczowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług dla poszczególnych Zadań.
3. Kwota określona w ust. 1 ujęte są wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi pralniczej, w tym koszty transportu „do” i „z” miejsc w § 2 ust. 1 a, b* w zależności od zadania.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych asortymentu określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia.

5. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 11 – 21 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe i wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie.
7. Zmiana stawki podatku VAT, o którym mowa w ust. 6 nie może spowodować zwiększenia kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
10. Przedmiot zamówienia finansowany jest z kosztów jednostek wyodrębnionych finansowo, subwencji dydaktycznej, subwencji na działalność badawczą, administracji centralnej, przychodów własnych, kosztów pośrednich, narzutów.
11. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od szóstego pełnego miesiąca kalendarzowego od terminu zawarcia umowy.
12. Strony umowy uprawnione są do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli poziom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 10 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w ofercie.
13. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).
14. Przez zmianę cen usług pralniczych rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenia kwot, o jaką wynagrodzenie

- Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości cen materiałów związanych z realizacją zamówienia, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
15. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 16. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14.
 17. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia Umowy.
 18. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 19. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 18.
 20. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresach rozliczeniowych następujących po zatwierdzeniu przez Strony wniosku waloryzacyjnego, zgodnie z ust. 15 i podpisaniu stosowanego aneksu do umowy.
 21. W przypadku likwidacji Wskaźnika GUS, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik GUS lub podmiot.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) w zakresie bezpośredniego wykonywania usługi prania. Umowa o pracę obowiązuje co najmniej w okresie świadczenia usług – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność

gospodarczą. Obowiązek realizacji ww. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przekaze Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia Wykonawcy (podwykonawcy) oraz oświadczenie o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte umową czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę, przekaze Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia podwykonawcy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również podwykonawcę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona w zakresie Zadania nr 1 na Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21, z dopiskiem nazwy jednostki organizacyjnej, dla której świadczona była usługa pralnicza np.: Katedra....., Dział, Sekcja, Biuro, Dom Studencki itp. oraz w zakresie Zadania nr 2 na Leśny Zakład Doświadczalny, 33-380 Krynica-Zdrój ul. Ludowa 10.
2. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę asortymentu, jednostkę miary, określenie ilościowe asortymentu oraz wszystkie składowe ceny, cenę netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
3. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania protokołu z odbioru asortymentu z prania bez zastrzeżeń, o którym mowa w pkt. 14 oraz otrzymania prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest osoba upoważniona przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji usługi jest Pani/Pan....., tel., e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

1. Jeżeli w trakcie odbioru asortymentu z usługi prania zostaną ujawnione braki ilościowe, lub wady jakościowe, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
2. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych, lub wad jakościowych w asortymencie wynosi do **dni robocze** (zgodnie z ofertą Wykonawcy; minimalnie 2 dni robocze, maksymalnie 5 dni roboczych) licząc od dnia złożenia reklamacji.
3. Reklamacje odnośnie wad jakościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie:
 - 1) do 3 tygodni licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego - w przypadku bielizny pościelowej,
 - 2) do 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego - w przypadku pozostałych rzeczy,
4. Reklamacje odnośnie braków ilościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego.
5. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 i 4, będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie **do dni robocze** (zgodnie z ofertą Wykonawcy; minimalnie 2 dni robocze, maksymalnie 5 dni roboczych) licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób określony w ust. 6 niniejszej umowy. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego odbywać się będą pocztą elektroniczną (adres e-mail).

6. Uznanie przez Wykonawcę reklamacji dotyczących jakości wykonanej usługi pralniczej zobowiązuje Wykonawcę do ponownego, bezpłatnego wykonania usługi.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia asortymentu w stopniu uniemożliwiającym dalsze jego użytkowanie lub jego utraty podczas usługi prania, zobowiązuje Wykonawcę do odkupienia lub rekompensaty pieniężnej, pokrywającej poniesione przez Zamawiającego straty, przy czym przyjmuje się, że wartość ta odpowiada równowartości ceny zakupu nowego asortymentu.
8. W sytuacji, gdy świadczone przez Wykonawcę usługi, będą reklamowane przez Zamawiającego częściej niż raz na miesiąc, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy, w takim przypadku przysługuje wynagrodzenie, jedynie za tę część usług, które zostały wykonane prawidłowo przed odstąpieniem od umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z winy Wykonawcy – 2% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania usługi – 0,5% wartości brutto zamawianej usługi za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, nie więcej niż 10%;
 - 3) za zwłokę w terminie reakcji na zgłoszenie – 0,5% wartości brutto zamawianej usługi za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1, 2 niniejszej umowy, nie więcej niż 10%;
 - 4) za zwłokę w terminie odbioru asortymentu – 0,5% wartości brutto zamawianej usługi za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż 10%;
 - 5) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy rozumianego, jako naruszenie postanowień umowy, a w szczególności zapisów § 1, 2, 3 i 9 – 0,2% wartości brutto nienależyście wykonanej zamówionej usługi;
 - 6) w przypadku:

- nieprzedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2-5 umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł,
- niezatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w § 6 ust. 1, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Kary umowne mogą zostać potrącone z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, przekazanych Wykonawcy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku gdy Wykonawca, mimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, realizuje umowę nienależycie, w szczególności niezgodnie z zapisami umowy lub złożonym zleceniem. Rozwiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno być doręczone Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 2% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. Umowy.
9. Kary umowne mogą być potrącone z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
10. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - a) zmiany adresu świadczenia usługi pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - b) zmiany terminu wykonania zlecenia pod warunkiem, że wykonanie w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli zamawiający lub wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe zamawiającego lub wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”,
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) uzasadnienie.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1 i 2.
4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 – 6 jest nieważna

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie, a także w razie gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) stwierdzenia rażącego uchybienia w wykonaniu usługi zagrażającego zdrowiu i życiu,
 - 4) nienależytego wykonania umowy skutkującego naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych w kolejnych dwóch miesiącach,
 - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania, dłużej niż 10 dni.
2. Stosownie do postanowień art. 456 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

§ 13

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§ 14*

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie:
.....
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 15

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,
 - 2) Wykonawca:
2. Każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 16

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony umowy / Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych. ***
(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną).
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający / Umowa została sporządzona zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. ***
(w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną)

Załączniki:

1. Formularz cenowy dla zadania nr 1/zadania nr 2.*
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Wzór protokołu dla zadania nr 1/zadania nr 2.*

Zamawiający:

Wykonawca:

* zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od przyjętych do realizacji części

** zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców

***zapis zostanie zmodyfikowany w zależności od formy zawarcia umowy