



Świdwin, 16.08.2019 r.

*Dotyczy: przetargu nieograniczonego prowadzonego pn. „Szycie umundurowania”;  
sygnatura sprawy ZP/59/2019*

## **ZMIANA TREŚCI SIWZ**

Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986), zwanej dalej ustawą, zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez:

Zmianę zapisów **rozdziału 7** specyfikacji istotnych warunków zamówienia w taki sposób, że : wykreśla dotychczasowe zapisy rozdziału 7 w całości i nadaje się jemu nowe brzmienie o następującej treści :

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę za pośrednictwem poczty tradycyjnej**

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 1.2.
- 1.2. Kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zam.publ.21blt@ron.mil.pl](mailto:zam.publ.21blt@ron.mil.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - e) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
  - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - ł) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
  - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy,
  - o) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.
- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 1.4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 2., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
- 1.5. **Pisma nadawane pocztą elektroniczną** należy przesłać w **plikach PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

**21 Baza Lotnictwa Taktycznego  
ul. Połczyńska 32  
78-301 Świdwin**

- 1.7. Osoby upoważnione do udzielania informacji :  
**Ewelina Majewska - Gromada – e-mail: [zam.publ.21blt@ron.mil.pl](mailto:zam.publ.21blt@ron.mil.pl)**

**UWAGA!**

Proszę **nie umieszczać** nazwiska ww. osoby na kopercie z ofertą przetargową ani nie przekazywać kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z **Wojskową Stacją Pocztową** pod nr tel. **261 532 870**.

2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej**
  - 2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem : **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)** i formularza „Wyślij wiadomość”.
  - 2.2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
  - 2.3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 2.4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
  - 2.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
  - 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
  - 2.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
  - 2.8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
  - 2.9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
  - 2.10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 9 niniejszego rozdziału SIWZ.
  - 2.11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC , o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
  - d) włączona obsługa Java Script;
  - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
  - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
- 2.12. Oświadczenia , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**
- 2.13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 , należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji , opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

***Pozostałe zapisy SIWZ, w tym termin składania i otwarcia ofert, pozostają bez zmian.***

**DOWÓDCA**

**21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO  
z upoważnienia**

**ZASTĘPCA DOWÓDCY**

**/-/ płk. dypl. Bernard WOŁUJEWICZ**