



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

IGK.7021.570.2023

Karpacz 07.12.2023 r.

W Y K O N A W C Y :

Zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający informuje, że 05 grudnia 2023 roku do Zamawiającego wpłynęło pismo, dotyczące zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z zapisem art. 275 pkt 1 przedmiotowej ustawy, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 2023/BZP 00527141/01 z dnia 2023-12-01, na „Zorganizowanie i administrowanie płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz wraz z wykonywaniem czynności serwisowych – w roku 2024”.

W związku z ogłoszonym postępowaniem pn.: „Zorganizowanie i administrowanie płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz wraz z wykonywaniem czynności serwisowych - w roku 2024 ” prosimy o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Dot. § 11 Umowy
Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i reklamacji zgłaszanych przez użytkowników, w terminie 7 dni od dnia otrzymania danej skargi lub reklamacji. W związku z aktualnie obowiązującym stanem prawnym termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi 14 dni, w związku z czym wnosimy o zmianę przedmiotowego postanowienia i ujednoczenie terminu do rozpatrywania skarg oraz reklamacji do 14 dni.
2. Dot. § 14 ust.1 pkt 2) lit. b Umowy
Wnosimy o zmianę przedmiotowego postanowienia -zdanie drugie, poprzez ujednoczenie, że kara umowna będzie naliczana „za każdy dzień zwłoki licząc od dnia (...)”
3. Dnia 10 listopada 2022 r. weszły w życie nowe regulacje ustawy Pzp związane z projektowanymi postanowieniami umów. Klauzule waloryzacyjne trzeba zawrzeć we wszystkich umowach o zamówienia publiczne bez względu na ich przedmiot, jeśli tylko okres ich trwania przekracza 6 miesięcy. W związku z powyższym wnosimy o uzupełnienie udostępnionego wzoru umowy o stosowne klauzule waloryzacyjne.
4. Dot. § 7 pkt. 10 umowy - wnosimy o dopisanie możliwości przesłania faktury przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.
5. Czy Zamawiający mógłby uszczegółowić jakich czynności spodziewa się od wykonawcy w zakresie wykonania niezbędnego oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD wynikających z zatwierdzonych organizacji ruchu (rozdział I pkt 2 OPZ):
 - a) czy Zamawiający może przedstawić zestawienie oznakowania pionowego z rozbiciem na poszczególne ulice, jakie wykonawca ma zamontować (na częściach rysunkowych projektów pokazano zarówno oznakowanie związane z funkcjonowaniem parkingów oraz oznakowanie nie służące obsłudze parkingowej - np.. znaki A7, D6, itp.)
 - b) czy słupki, na których ma zostać zamontowane oznakowanie zapewniane przez wykonawcę są własnością Zamawiającego czy też obecnego wykonawcy?
6. Czy Zamawiający potwierdza, że wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu organizacji ruchu tylko w przypadku zmian w obszarze płatnych parkingów, a dla obecnego kształtu jest już opracowany projekt i nie należy go opracowywać?



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

Odpowiedzi:

Ad. 1.

Zobowiązanie Wykonawcy do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni należy uznać za zgodne z prawem. Istotnie zgodnie z art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.) "Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, przedsiębiorca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.". Mając natomiast na względzie art. 7 wyżej cytowanej ustawy, stanowiący że "Konsument nie może zrzec się praw przyznanych w ustawie. Postanowienia umów mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy ustawy." należy uznać, że krótszy termin rozpatrzenia reklamacji ma charakter prokonsumencki (bardziej korzystny dla konsumenta), a zatem nie jest sprzeczny z prawem. Udzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni mieści się w 14 dniowym terminie wynikającym z ustawy. Jednocześnie wskazać należy, że przepisy ww. ustawy nie obowiązują stron postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie PZP, a co za tym idzie zamawiający ma prawo oczekiwać rozpatrywania reklamacji obsługiwanych konsumentów w terminie wskazanym w SWZ, o ile jednak termin ten nie byłby DŁUŻSZY niż rzezczone 14 dni.

Ad. 2.

Zmiana została określona w § 15 ust. 1 pkt 2 we wzorze umowy.

Ad. 3.

W załączeniu obowiązujący załącznik Nr 9 do SWZ – wzór umowy.

Ad. 4.

Zmiana została określona w § 7 ust. 11 we wzorze umowy.

Ad. 5.

a) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oznakowania poziomego (odnowienia) i pionowego według zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu. Oznakowanie dotyczy tylko parkingów miejskich. Szczegółowy wykaz oznakowania pionowego zostanie podany w momencie podpisania umowy.

b) Dostarczenie słupków w celu zamontowania oznakowania leży po stronie wykonawcy.

Ad. 6.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu organizacji ruchu tylko w przypadku zmian w obszarze płatnych parkingów oraz w przypadku nowego parkingu tj. ul. Karkonoska (plan sytuacyjny Karkonoska (1)).

**z up. Burmistrza
Kamila Cyganek**

Zastępca Burmistrza



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

Zorganizowanie i administrowanie płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz wraz z wykonywaniem czynności serwisowych - w roku 2024

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP.272.

zawarta w dniu r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP 611 010 77 59, REGON 230821552, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza
z kontrasygnatą Pani Katarzyny Piko – Skarbnika Gminy,
a
.....zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz oraz wykonywaniu czynności serwisowych w 2024 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) urządzenie i wyposażenie płatnych parkingów w 19 parkomatów i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania płatnych parkingów;
 - 2) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych;
 - 3) pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, rozliczenie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu;
 - 4) kontrolę uiszczania opłat za parkowanie, windykację opłat dodatkowych;
 - 5) zorganizowanie i prowadzenie całodobowej infolinii do obsługi klienta;
 - 6) wykonywanie innych zadań niezbędnych do właściwej realizacji Zarządzenia Nr 0050.65.2023 Burmistrza Karpacza z dnia 19 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na placach gminnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnego oznakowania pionowego i poziomego wynikającego z projektów organizacji ruchu, a w razie potrzeby do opracowania Projektu organizacji ruchu dla nowego parkingu.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

tj.:

- 1) urządzenie i wyposażenie płatnych parkingów w ilości około 1-2 parkomatów i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania płatnych parkingów;
- 2) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych;
- 3) pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, rozliczenie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu;
- 4) kontrolę uiszczania opłat za parkowanie.

§ 3

1. Wymagane jest zapewnienie takiej ilości pracowników oraz takiej ilości godzin ich zatrudnienia, które zabezpieczą rzetelną realizację usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu.
3. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
4. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt urządzeń stanowiących jego własność zamontowanych w związku z funkcjonowaniem płatnych parkingów.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na usługach określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności dotyczące:
 - a) kontroli płatnych parkingów wykonywane będą przez co najmniej dwie osoby – zatrudnione na podstawie umowy o pracę;,
 - b) windykacji opłat dodatkowych oraz obsługi klientów i reklamacji wykonywane będą przez co najmniej jedną osobę - zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
3. Wymagane jest zapewnienie takiej liczby pracowników oraz takiej liczby godzin ich zatrudnienia, które zabezpieczą rzetelną realizację usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego nadzoru i przestrzegania przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zapewnienie bezpieczeństwa osób trzecich.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W zakresie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



- 2016/97 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 5 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy, pracownicy wykonujący prace zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych) oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących prace oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zmianie pracownika w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w umowie. Zmiana pracownika skutkuje koniecznością zmiany wykazu pracowników (jeżeli takowy został przekazany wcześniej Zamawiającemu). Na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonania prac przez pracownika, następuje zmiana tego pracownika.

§ 5

1. Montaż i uruchomienie 19 sztuk parkomatów nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż 13 stycznia 2024 roku.
2. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 13 stycznia 2024 roku do dnia 28 lutego 2025 roku.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości: zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23 %, tj.
2. Rozliczenie wykonanej usługi określonej w § 1 niniejszej umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury częściowej w wysokości:
3. Wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż



wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

5. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc wystawiona Zamawiającemu, tj. Gminie Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP 611 010 77 59.

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie na podstawie faktury jw. potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
3. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 108a-108d (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie, z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Określone w § 6 ust. 1 umowy wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
10. Zamawiający żąda, aby faktury za wykonaną usługę, były wystawiane bez zbędnej zwłoki i dostarczane do siedziby Zamawiającego maksymalnie do 5-go dnia kolejnego miesiąca.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur przez Wykonawcę na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@karpacz.eu.

§ 8

1. Wykonawca i Zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 439 ustawy Pzp:
 - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2) Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia 2 okoliczności:
 - a) ponad 5% wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem w ujęciu miesięcznym ze strony: http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx w odniesieniu do cen z miesiąca zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 niniejszego ustępu,
 - b) upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy;



- 3) zapis wzrost 5% oznacza zapis GUS: 105, a obniżenie 5% to 95 (100 to wartość poprzedniego okresu referencyjnego);
- 4) w przypadku zmiany adresu strony internetowej GUS, strony umowy uzgodnią analogiczne źródło danych, także w oparciu o serwis GUS;
- 5) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy Pzp obejmuje należności za świadczenia (usługi) realizowane po ziszczeniu się przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, co oznacza brak waloryzacji dla usług świadczonych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
4. Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji, co oznacza, że gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty a nie tych już zwaloryzowanych.
5. Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 6 miesięcy. Każda następna zmiana jest obliczana analogicznie do zasad opisanych w ust. 6 – punktem początkowym dla obliczenia zmian cen jest termin zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.
6. Obliczenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonuje się zgodnie z poniższym wzorem:
Wzrost lub spadek wskaźnika GUS ponad 5% (wzrost lub spadek wynagrodzenia)

$$\text{- wskaźnik } W_s = \frac{W_1}{100} * \frac{W_2}{100} * \frac{W_3}{100} * \frac{W_4}{100} * \frac{W_5}{100} * \frac{W_6}{100}, \quad W_s > 1,05 \text{ lub } W_s < 0,95$$

$$B = A \times W_s$$

Gdzie:

A – wartość wynagrodzenia podlegająca waloryzacji – oznacza to te faktury, które już są wystawione bądź będą wystawione za usługi wykonane w czasie dozwolonej waloryzacji.

W_s – wskaźnik skumulowany GUS cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem, obliczony na podstawie wskaźników GUS miesięcznych W_n (za miesiące od zawarcia umowy).

B – wartość zmiany wynagrodzenia.

7. Łączna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia (suma wszystkich B) Wykonawcy, dokonanych na podstawie art. 439 ustawy Pzp nie może być większa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać zmianę ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji, zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
9. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy.
10. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu lub daty kolejnej możliwej waloryzacji.
11. Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.
12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w terminie 14 dni od daty odpowiedzi na wniosek lub od upływu terminu odpowiedzi na wniosek.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) Przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) Okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy.



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

14. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą zobowiązany będzie przedłożyć jego kopię Zamawiającemu.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w drodze aneksu w formie pisemnej, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 poz. 46 ze zm.) jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem



- odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – 4) niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
 10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Strona która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku z uzasadnieniem.
 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku zapisy ust. 8 do 10 oraz ust. 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 11

1. Formy pobierania opłat za parkowanie na płatnych parkingach na terenie Karpacza:
 - 1) opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
 - a) gotówką poprzez zakup biletów w parkomacie,
 - b) za pomocą aplikacji do tego przeznaczonej (obsługującej parkomaty),
 - c) za pomocą funkcjonujących na rynku kart płatniczych;
 - 2) opłaty dodatkowe mogą być uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek sporządzania na ostatni dzień miesiąca rozliczenia miesięcznego, uzyskanych wpływów z opłat we wszystkich dopuszczalnych formach oraz wykazów transakcji kartą odrzuconych oraz zaakceptowanych z każdego parkomatu.
3. Rozliczenie opłat określonych jak wyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego - stanowić będzie podstawę fakturowania należności dla Wykonawcy.
4. Opłaty za parkowanie i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pobierania opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów oraz aplikacji do tego przeznaczonej;
 - 2) pobierania opłat dodatkowych uiszczonych przelewem;
 - 3) dokumentowania przychodów oraz sporządzenia rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów;
 - 4) wystawiania dowodów przychodowych Kasa przyjmie (KP) dla opłat dodatkowych w terminie określonym poniżej (w ust. 6 pkt 1).
6. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych płatnych parkingów:
 - 1) wpływy pieniężne ze sprzedaży biletów należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego Nr, najpóźniej do 3 dni roboczych po dokonaniu inkasa z parkomatu i po przejęciu depozytu przez bank, a pozostałe wpływy kasowe należy odprowadzać 1 raz w tygodniu najpóźniej w poniedziałek (lub w pierwszym dniu roboczym po nim występującym, jeżeli poniedziałek był dniem wolnym od pracy) za poprzedni tydzień w którym nastąpiły wpływy;
 - 2) przechowywanie i przekazywanie na rachunek bankowy Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zm.);
 - 4) przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną:
 - a) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów i rozchodów (wydruków z parkomatów, dowodów KP, dowodów KW),
 - b) ewidencji przychodów i rozchodów (w raporcie kasowym),
 - c) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i reklamacji zgłaszanych przez użytkowników, w terminie 7 dni od dnia otrzymania danej skargi lub reklamacji. W sytuacjach budzących wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić sposób rozpatrzenia skargi lub reklamacji z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników płatnych parkingów wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy;
 - 2) kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy;
 - 3) kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów realizowanych przez Wykonawcę z tytułu pobierania opłat za parkowanie w strefie płatnych parkingów.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu jego pracownikom lub osobom trzecim, przez osoby wykonujące prace objęte umową w trakcie tych prac, w związku z nimi lub z tytułu ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania. W przypadku powstania szkody jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone zostaną protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
2. Czynności winny być wykonane z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
3. Przed przystąpieniem do wykonania czynności objętych umową Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy osób – pracowników wyznaczonych do realizacji umowy.
4. W przypadku zauważonych nieprawidłowości należy bezzwłocznie powiadomić inspektora ds. zarządzania drogami i gminnymi parkingami (tel. 75 76 19 662; e-mail: karolina.sarota@karpacz.eu).
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu własnych materiałów i środków oraz sprzętu,



posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 14

Zamawiający ma prawo do kontrolowania efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób.

§ 15

1. Kary umowne:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - b) zwłoki w uruchomieniu płatnych parkingów 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, kiedy uruchomienie płatnych parkingów stało się wymagalne, § 5 ust. 1 zawiera termin uruchomienia parkomatów,
 - c) zwłoki w usuwaniu stwierdzonych wad, awarii parkomatów – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za parkomat, za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - d) nieterminowego przekazania na rachunek bankowy Zamawiającego wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na przekazanie wpływów,
 - e) gdy odsetek transakcji odrzuconych wynosi pomiędzy:
 - pomiędzy 5% a 10% wszystkich transakcji z danego parkomatu – 100,00 zł za parkomat (słownie: sto złotych za parkomat),
 - pomiędzy 10% a 15% wszystkich transakcji z danego parkomatu – 200,00 zł za parkomat (słownie: dwieście złotych za parkomat),
 - pomiędzy 15% a 20% wszystkich transakcji z danego parkomatu – 300,00 zł za parkomat (słownie: trzysta złotych za parkomat),
 - powyżej 20% wszystkich transakcji z danego parkomatu – 400,00 zł za parkomat (słownie: czterysta złotych za parkomat),
2. Zamawiający może dokonać potrącenia należności przysługujących Zamawiającemu względem Wykonawcy z tytułu kar umownych z wzajemnymi, wymagalnymi należnościami Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Za niewywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 21 § 1 Kodeksu pracy, za każdy stwierdzony przypadek, spowoduje naliczenie kar w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, kary będą potrącane z wynagrodzenia.
6. Ustala się maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 15 % wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 16

1. Wykonawca po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu, może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania;
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni;
3. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia;
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

§ 17

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy dotycząca:

- 1) podstawy pobierania opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych, w przypadku zmiany - zarządzenia Nr 0050.65.2023 r. Burmistrza Karpacza z dnia 19 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych;
- 2) terminu, w przypadku zaistnienia niesprzyjających okoliczności;
- 3) liczby dodatkowej usługi serwisowej;
- 4) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 2 niniejszej umowy (w wysokości proporcjonalnej w stosunku do obowiązujących opłat);
- 5) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 6) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca mimo wezwania nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usługi bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca wykonuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa;
 - 3) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 20

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym Nr NIP 611 010 77 59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 21

1. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec Wykonawcy.
 - 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 22

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



Gmina Karpacz
Urząd Miejski w Karpaczu
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:
ul. Konstytucji 3 Maja 48b
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 25

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: