**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta Bydgoszczy** **- w systemie zaprojektuj i wybuduj**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Specyfikację warunków

 zamówienia

 **zatwierdził:**

p.o. DYREKTORA

***Wojciech Nalazek***

*-//- podpis nieczytelny*

02.06.2021 r.

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – czerwiec 2021 roku

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy (dalej ZDMiKP)

adres: ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz

tel./fax.: tel.: 52-582-27-23; fax.: 52-582-27-77

adres poczty elektronicznej: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl

adres strony internetowej: [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz>
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
3. Tryb podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.2019 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 310 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**Główny kod CPV:**

[45316110-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-w-zakresie-mostow-6593) instalowanie urządzeń oświetlenia ulicznego

**Dodatkowe kody CPV:**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Budowa doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w systemie zaprojektuj i wybuduj”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz budowie systemu oświetlenia wertykalnego istniejących przejść dla pieszych zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy w celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników dróg. Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) określa wszystkie wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej, a także budowy nowego oświetlenia przejść dla pieszych w systemie „zaprojektuj-wybuduj”. Ogólny zarys prac i lokalizację istniejących przejść dla pieszych w obszarze których ma być wykonane oświetlenie wertykalne wraz z podstawowymi parametrami przedstawiono
w **załączniku nr 1**. Na rysunkach szczegółowych w załączniku nr 1 przedstawiono plansze zbiorcze sieci w bezpośredniej bliskości przejść dla pieszych.
2. Ogólne wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia i obejmujące: opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych zawarto w punktach 1.1.1 i 1.1.2 PFU. Dla lokalizacji, wyznaczonych w celu realizacji zadania, w których Wykonawca będzie miał już opracowaną dokumentację projektową i będzie posiadał wszystkie decyzje i uzgodnienia (jeżeli dotyczy), przystąpi niezwłocznie do realizacji robót budowlanych w tych miejscach.
3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane wykonywane w systemie zaprojektuj
i wybuduj w rozumieniu art. 7 pkt 21 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - dalej „UPZP”polegające na budowie w rozumieniu art. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - dalej „uPb”, w zakresie i na warunkach wykonania zamówienia, szczegółowo określonych w:
4. programie funkcjonalno- użytkowym (PFU) wraz z załącznikami i OPZ
5. wzorze umowy,
6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
	1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Ustawy PZP.
	2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
7. **Część I - „Budowa doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta Bydgoszczy - w systemie zaprojektuj i wybuduj” dla lokalizacji:**
8. ul. Nad Torem / Żnińska – dwa przejścia dla pieszych
9. ul. Inowrocławska / Brzozowa / Bielicka – trzy przejścia dla pieszych
10. ul. Nakielska / Wrocławska / Dolina – jedno przejście dla pieszych
11. ul. Sułkowskiego / Czerkaska – dwa przejścia dla pieszych
12. ul. Wojska Polskiego / Łukasiewicza – dwa przejścia dla pieszych (bez torowiska)
13. ul. Wojska Polskiego / Baczyńskiego – trzy przejścia dla pieszych
14. ul. Akademicka / Igrzyskowa – jedno przejście dla pieszych (bez torowiska)
15. **Część II - „Budowa doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta Bydgoszczy - w systemie zaprojektuj i wybuduj” dla lokalizacji:**
16. ul. Żwirki i Wigury – Kcyńska - jedno przejście dla pieszych
17. ul. Żwirki i Wigury – Gołębia - dwa przejścia dla pieszych
18. ul. Żwirki i Wigury – Jaskółcza - jedno przejście dla pieszych
19. ul. Żwirki i Wigury – Kossaka - jedno przejście dla pieszych
	1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą części zamówienia.
20. **Termin wykonania zamówienia:**
21. Termin wykonania zamówienie dla części I i dla części II wynosi **od minimum 140 dni
do maksimum 160 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy.
22. Faktyczny termin wykonania zamówienia zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z rozdziałem XXI ust. 2 pkt 2) SWZ i będzie podlegał ocenie.
23. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy - **załącznik nr 2 do SWZ.**
25. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
26. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 oraz w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
27. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na żadną z części przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący. W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji.

Instrukcja dla wykonawców dostępna jest pod adresem:

[www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania, z wyłączeniem składania ofert.
10. Zamawiający może również (w szczególności w sytuacjach awaryjnych,
np. w przypadku niedziałania Platformy), komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: monika.sangorska@zdmikp.bydgoszcz.pl z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych ( Dz.U.2018.180 t.j.)
14. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać Zamawiającemu również w formie edytowalnej. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym adresem e-mail. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SWZ, ogłoszenia o zamówieniu i kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
15. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w miejscu udostępnia SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na Platformie w miejscu udostępnia SWZ.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), uważa się za złożone w terminie, kiedy ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.
19. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy pod nr tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl
20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl., dostępnym pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
21. Zamawiający dopuszcza formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

Przy czym Zamawiający zaleca:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzeć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i złożyć z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert,
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów-katalogów przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
7. Za datę przekazania składanych oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcą jest **Monika Sangórska**, tel. 52 582 27 69

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .rft; .pdf; .xps; odt; doc; docx; **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
6. **Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ, w tym we wzorze umowy:**
7. za cenę ryczałtową wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym, w PLN.
8. z terminem wykonania zamówienia, zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wybranym z 3 narzuconych przez Zamawiającego terminów: 140 dni kalendarzowych lub 150 dni kalendarzowych lub 160 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
9. z okresem udzielonej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wybranym z wymaganych przez Zamawiającego 3 okresów gwarancji, tj.: 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy.
10. przy udziale osób mających zadeklarowane w ofercie doświadczenie
11. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.
12. Zwrot „Podpisany przez wykonawcę” oznacza: Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.
13. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Pzp, (np. konsorcjum, spółka cywilna), to:
14. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, jako reprezentantem pozostałych wykonawców.
15. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
16. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
17. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
18. w miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć, za pośrednictwem Platformy, **podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt XIX.1 SWZ**, oraz :
20. pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania oferty oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
21. pełnomocnictwo/a wynikające z art. 58 ust 2 UPZP, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – o ile dotyczy, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
22. pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru (do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp) lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania zobowiązania innego podmiotu oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych przez ten podmiot (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1), 2) lub 3) **musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca** złożenie pełnomocnictwa w takiej samej formie, jak składana oferta z załączonymi dokumentami, (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**Dopuszcza się** także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym pierwszeństwo będzie mieć tłumaczenie w języku polskim.

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą część zamówienia**, zgodnie **z art. 7 pkt 15 UPZP**. Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej.

*(np. konsorcjum, spółki cywilnej).*

1. Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
2. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorię przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):
6. Mikroprzedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
7. Małe przedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
8. Średnie przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać za pośrednictwem platformy i dodatkowo oznaczyć opisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” w miejscu na komentarz do całej oferty.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **Sposób oraz termin składania ofert.**
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/zdmikp\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz)
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia **17.06.2021r. do godz. 10:00.**
6. **Termin otwarcia ofert.**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2021r. o godzinie 10:20**
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii,
10. zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
12. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert).
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
16. **Termin związania ofertą.**
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.07.2021r.**
18. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
20. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
21. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

**Uwaga**:. **Wymóg minimalny niezależnie od ilości składanych ofert częściowych.**

1. **doświadczenia wykonawcy** - wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem:
2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na wykonaniu kompletnego doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na ulicach zlokalizowanych na terenie miasta oświetlonego lampami ulicznymi, w którym osiągnięto dodatni kontrast widoczności pieszego w obszarze doświetlanego przejścia dla pieszych o wartości min. 100 000,00PLN brutto każda.
3. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy oświetlenia ulicznego wertykalnego przejścia dla pieszych na ulicy zlokalizowanej na terenie miasta oświetlonej lampami ulicznymi, w której zawarto szczegółowe obliczenia oświetlenia dla osiągnięcia dodatniego kontrastu widoczności pieszego
w obszarze doświetlanego przejścia dla pieszych w ilości min. 2 przejścia dla pieszych.

Warunek będzie spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że wykonał ww. zakres łącznie
(w ramach jednego zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”) lub oddzielnie (przy czym wykonane oddzielnie nie muszą dotyczyć tego samego zadania).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 58 Pzp ww. warunek spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym w pkt a) i/lub b), z tym że wymóg posiadania tego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

**Uwaga**:. **Wymóg minimalny niezależnie od ilości składanych ofert częściowych.**

1. **osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia -** wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami, które będą skierowane przez niego do realizacji zamówienia i posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej, dla poszczególnych funkcji, tj.:
2. **projektant** – minimum 1 osoba:
* minimalne kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
* minimalne doświadczenie zawodowe: co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu, w danej specjalności, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania, **w tym co najmniej** jedna usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy oświetlenia ulicznego wertykalnego przejść dla pieszych na ulicach zlokalizowanych na terenie miasta oświetlonych lampami ulicznymi, w którym zawarto szczegółowe obliczenia oświetlenia dla osiągnięcia dodatniego kontrastu widoczności pieszego w obszarze doświetlanego przejścia dla pieszych dla min. 4 przejść dla pieszych.
1. **kierownik budowy** – minimum 1 osoba:
* minimalne kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
* minimalne doświadczenie zawodowe: co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu elektroinstalacyjnymi robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych, **w tym co najmniej** doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi budowy oświetlenia ulicznego wertykalnego przejść dla pieszych na ulicach zlokalizowanych na terenie miasta oświetlonych lampami ulicznymi, w których osiągnięto dodatni kontrast widoczności pieszego w obszarze doświetlanych przejść dla pieszych dla min. 4 przejść dla pieszych.

Wymienione wyżej osoby winny posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania).

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 220), lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 58 Pzp, ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art.
118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
7. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
8. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz **spełnianiu warunków udziału
 w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w rozdziale XVI-XVIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenie składają:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń określają **załączniki nr 4 i 5** do SWZ.

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 6** do SWZ.

1. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy) udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
3. nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
4. określenie zamówienia publicznego*, tj: „Budowa doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w systemie zaprojektuj i wybuduj część I lub część II”,* której zobowiązanie dotyczy:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
6. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
7. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (nie dotyczy sytuacji finansowej lub ekonomicznej), zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie innego podmiotu sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (osoby/osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

Zobowiązanie wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu, wykonawca dołącza do oferty jako załączniki.

1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. **Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie zamawiającego,**   **zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp** - składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
4. **wykaz usług wykonanych** – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony według wzoru Zamawiającego) oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie projektowania lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku robót budowlanych i usług wykonanych **w ramach jednego zadania** **w systemie „zaprojektuj i wybuduj”** - wykonawca składa tylko wykaz robót budowalnych, o którym mowa w pkt 1).

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub usług
(w zakresie projektowania), wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz,
o którym mowa w pkt 1) lub 2), dotyczy robót budowlanych lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten *bezpośrednio uczestniczył*;

Uwaga: Wykonawca wykazując doświadczenie może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) to wykazaniu podlega doświadczenie powstałe jedynie w granicach wykonania prac/robót przez dany podmiot.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda **oświadczenia
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust. 1 oraz
109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 11** do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składane jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podmiotowe środki dowodowe winny być sporządzone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

Żądane dokumenty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej, jako załączniki do formularza do komunikacji „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania.

1. **Sposób obliczania ceny**
2. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym kwotę netto Vat oraz kwotę brutto dla usług projektowania, robót budowlanych oraz innych składowych dotyczących wykonania **doświetlenia wertykalnego 1 przejścia dla pieszych.**
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
14. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz wagami:
15. **Cena (C)** - 60%
16. **Termin wykonania robót budowlanych (T)** – 10%
17. **Gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane (G)**-20%
18. **Doświadczenie Projektanta w branży elektryczno – energetycznej w wykonaniu projektów doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta (DP)** –
10 %
19. Sposób przyznawania punktów:
20. Opis kryterium **cena (C):**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia, zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów (C) w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin** **Co**  | **x** | **60 pkt** |

*Gdzie:*

*C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert*

*Co – cena ocenianej oferty*

1. Opis kryterium **Termin wykonania zamówienia (T)**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie terminu wykonania zamówienia, zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, liczonego w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy, wybranego z 3 narzuconych przez Zamawiającego terminów**: 140 dni** lub **150 dni** lub **160 dni**.

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

**160 dni – 0,00 pkt,**

**150 dni – 5,00 pkt,**

**140 dni – 10,00 pkt,**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

1. Opis kryterium **Gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane (G):**

Kryterium Gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcy gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować jeden z poniższych okresów udzielania gwarancji jakości:

Gwarancja **jakości 36 miesięcy – 0,00 pkt.**

Gwarancja **jakości 48 miesięcy – 10,00 pkt.**

Gwarancja **jakości 60 miesięcy - 20,00 pkt.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

1. opis kryterium **doświadczenie Projektanta branży elektro-energetycznej** **w wykonaniu projektów doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ilości wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym zadań, z których każde polegało na opracowaniu dokumentacji projektowej **dla budowy oświetlenia ulicznego wertykalnego** obszaru przejść dla pieszych na terenie miasta przy realizacji których wskazana osoba zdobyła doświadczenie na stanowisku Projektanta w specjalności elektro-energetycznej

 W kryterium doświadczenia projektanta branży elektro-energetycznej ocenie będą podlegały **maksymalnie 3 wykazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym zadania spełniające ww. warunki.**

 W przypadku wskazania większej ilości zadań do oceny w przedmiotowym kryterium Zamawiający uwzględni 3 zadania wskazane przezwykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający przy obliczeniu punktów (DP) w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

* + 1. **nie wykazanie zadania spełniającego ww. zakresu** – **0,00 pkt**
		2. **wykazanie 1 zadania spełniającego ww. zakres** –  **3,00 pkt**
		3. **wykazanie 2 zadań spełniających ww. zakres** –  **6,00 pkt**
		4. **wykazanie 3 zadań spełniających ww. zakres** – **10,00 pkt.**

 Ilość zadań wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym oraz zakres informacji wskazanych w poszczególnych zadaniach nie podlegają uzupełnieniu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

**Uwaga: Ww. wskazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym dane nie podlegają uzupełnieniu.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + T + G +DP,**  gdzie:

*P – łączna liczba punktów oferty ocenianej*

*C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena*

*T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin wykonania robót budowlanych*

*G – liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane*

*DP – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie projektanta w branży elektryczno-energetycznej w wykonaniu projektów doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta*

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy
4. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
5. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
6. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.
7. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów lub unieważnić postępowanie.
9. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
10. Na podstawie art. 449 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
12. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - ZDMiKP w Bydgoszczy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. Jeżeli wykonawcą jest np.: konsorcjum, spółka cywilna, w dokumencie zabezpieczenia winni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie,
13. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznika nr 2 do SWZ),
14. gwarantowaną kwotę w PLN,
15. termin ważności gwarancji,
16. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
17. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
18. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
19. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: ZABEZPIECZENIE – , tj: **„*Budowa doświetlenia wertykalnego przejść dla pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w systemie zaprojektuj i wybuduj – nr sprawy 014/2021”*** *wraz z podaniem części, której zabezpieczenie dotyczy.”*

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 453 UPZP w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590).

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób: projektujących, kierujących budową lub robotami budowlanymi, dostawców materiałów budowlanych.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących
**załącznik nr 2 do SWZ.**
6. Nie zastrzega się możliwości ubiegania o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
8. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę przed złożeniem oferty, wizji lokalnej.
9. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
16. **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 12 do SWZ).

Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 3 lub 3a do SWZ).

1. **Wykaz załączników do niniejszej SWZ**

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) dla każdej z części, OPZ,
Szczegółowa lokalizacja przejść dla pieszych / przejazdów rowerowych przeznaczonych do doświetlenia wertykalnego na terenie miasta Bydgoszczy,

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego dla części I,

Załącznik nr 3a – wzór formularza ofertowego dla części II,

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu,

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy: *wykonawców wspólnie ubiegających się* o udzielenie zamówienia),

Załączniki nr 8 i 9 – wzory wykazów: wykonanych robót budowlanych i usług ,

Załączniki nr 10a i 10b – wzory wykazów osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP,

Załącznik nr 12 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.