

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie niezbędnych dokumentów oraz projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane” dla Gminy Luzino, zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie niezbędnych dokumentów oraz projektu „uchwały krajobrazowej” zgodnie z uchwałą Rady Gminy Luzino Nr z dnia ..... 2023 r. w sprawie przystąpienia do przygotowania projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane”, .w związku z art. 37a ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.). Wykonanie wszelkich czynności związanych ze sporządzeniem tej uchwały według procedur i problematyki określonej w wyżej wymienionej ustawie, a także innymi przepisami odrębnymi. Projekt uchwały będzie się składać z części tekstowej i graficznej sporządzonej na otrzymanym od Zamawiającego podkładzie mapowym. Przedmiot umowy wykonany zostanie etapami. Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozytywne uzgodnienie projektów przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu umowy. Wymaga się również aby Wykonawca wprowadzał wymagane zmiany do projektów, brał udział w dyskusjach publicznych oraz analizował uwagi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień, a także za kompletność uwzględnienia w projekcie „uchwały krajobrazowej” wymagań, walorów i potrzeb określonych w art.1 ust. 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

#### **Etap I — Etap analiz i przygotowania założeń**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejących tablic reklamowych i urządzeń reklamowych - na obszarze Gminy Luzino
- 2) Analiza uwarunkowań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lokalnego, w tym ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w zakresie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń), obszarów chronionych, gminnej ewidencji zabytków.

- 3) Analiza struktury obszaru gminy pod kątem atrakcyjności krajobrazu gminy i potencjalnej możliwości sytuowana tablic i urządzeń reklamowych (obszary strukturalne).
- 4) Wskazanie obszarów problematycznych, w których ekspozycja reklamy ze względów bezpieczeństwa lub negatywnego oddziaływania na przestrzeń i obiekty, wymaga działań interwencyjnych;
- 5) Przedstawienie przeprowadzonych analiz przestrzennych w formie plansz papierowych; identyfikacja najważniejszych problemów - przedstawienie ich w formie graficznej i opisowej.
- 6) Przygotowanie założeń „uchwały krajobrazowej” i ich uzgodnienie ze Zleceniodawcą (w formie opisowej i graficznej - 1 egz. W wersji wydrukowanej i na nośniku elektronicznym).

### **Etap I I — Etap opracowania projektu uchwały**

- 1) Przygotowanie wstępnych zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, wyznaczenie granic stref gdzie będą obowiązywać różne zasady.
- 2) Przygotowanie materiału do prezentacji w formie wydruku i rysunków oraz w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Konsultacja wstępnego projektu z gminną komisją urbanistyczno-architektoniczną.
- 4) Konsultacja wstępnego projektu z Zamawiającym i Komisją Rady Gminy Luzino ds. Planowania Przestrzennego

### **Etap III — Uczestnictwo w prowadzeniu procedury**

- 1) Opracowanie projektu uchwały obejmującego:
  - a) część tekstową, w tym:
    - określenie zasad i warunków sytuowania obiektów i urządzeń dla poszczególnych stref, określenie parametrów, gabarytów i materiałów obiektów dla wytypowanych stref, określenie terminów dostosowania istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.
  - b) załączniki graficzne - wydzielenie odrębnych stref w Gminie w odniesieniu do elementów małej architektury, reklam i ogrodzeń (granice poszczególnych stref w załącznikach graficznych do uchwały w postaci map),  
do uzgodnień zewnętrznych i opinii.
- 2) Przygotowanie wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu.
- 4) Sporządzenie analizy i przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji co do sposobu uwzględnienia w projekcie „uchwały krajobrazowej” wyników uzyskanych opinii, uzgodnień, złożonych wniosków i uwag oraz dokonanie korekt w projekcie „uchwały krajobrazowej” i opracowaniach, na każdym etapie sporządzania „uchwały krajobrazowej”,

wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez Zamawiającego).

5) Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie „uchwały krajobrazowej” rozwiązaniami oraz w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

6) Ponowienie procedury uzgodnień, opinii i wyłożenia projektu „uchwały krajobrazowej” w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie uchwały na podstawie wniesionych uwag, uzgodnień i opinii oraz ponowny udział w dyskusji publicznej i na posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej.

7) Udział na posiedzeniach komisji Rady Gminy Luzino oraz na sesji w Rady Gminy Luzino, na której planowane będzie uchwalenie „uchwały krajobrazowej”.

8) Przygotowanie kompletu dokumentacji formalno-prawnej dla Wojewody Pomorskiego, w celu sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały i przekazanie jej wojewodzie

9) Ponowienie w niezbędnym zakresie procedury w przypadku gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody;

10) Przekazanie części tekstowej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: DOC dla części opisowej, EXEL dla zestawień tabelarycznych oraz JPG dla części graficznej. Wszystkie analizy i koncepcje wykonane na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000 w wersji rastrowej w formacie GeoTIFF (lub innej do uzgodnienia z Zamawiającym)

11) Sporządzenie załącznika graficznego z naniesieniem granic poszczególnych stref przestrzennych gminy, z jednoznacznym czytelnym zdefiniowaniem granic stref.

12) Przygotowanie publikacji multimedialnych prezentujących w sposób możliwie najprostszymi ogólnymi założeniami uchwały oraz przykłady dobrych praktyk związanych z prezentacją nośników reklamowych oraz w zakresie ogrodzeń, małej architektury (prezentacja, broszura w formacie pdf — z przeznaczeniem do publikacji w internecie).

Każdy etap opracowania będący przedmiotem odbioru winien zostać podpisany przez Wykonawcę. Potwierdzeniem dotrzymania wymaganych terminów będą protokoły zdawczo - odbiorcze prac podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **3. Forma końcowa opracowania:**

Opracowanie powinno zostać przekazane zamawiającemu w ilości:

- 2 egzemplarze w formie drukowanej, oprawionej i zbindowanej;

- 2 egzemplarze w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub USB (pendriv'e) w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: DOC dla części opisowej, EXEL dla zestawień tabelarycznych oraz JPG dla części graficznej. Wszystkie analizy i koncepcje wykonane na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000 w wersji rastrowej w formacie GeoTIFF (lub innej do uzgodnienia z Zamawiającym).

- rysunek z granicami stref przestrzennych gminy w oparciu o mapę przekazaną przez Zamawiającego — wydruk w skali 1:10000 a także wydruk w formie kolorowych plansz w skali 1:2000 podklejonej na płótnie lub folii sporządzonej w postaci zeszytu A3; z jednoznacznym czytelnym zdefiniowaniem granic stref — po 2 egzemplarze.

- a) tekst uchwały wraz załącznikami do uchwały — w formacie XML 1.0 zgodnie z wymaganiami, określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699) oraz w wersji papierowej.
- b) przekazania (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) „uchwały krajobrazowej wraz z załącznikami” po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
- c) komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i utworzenia Kodeksu Krajobrazowego Gminy Luzino.

#### **4. Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie następujące materiały:

- Aktualną mapę ewidencyjną Gminy Luzino w wersji cyfrowej, Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dostępne na stronie <https://luzino.e-mapa.net/> lub w wersji papierowej,
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Luzino - dostępne na stronie <https://luzino.e-mapa.net/> lub w wersji papierowej,
- Gminną Ewidencję Zabytków dostępną na stronie <https://bip.luzino.pl>.

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu pozyskania niezbędnych materiałów i informacji pozostających w dyspozycji innych instytucji.

Do Zamawiającego będzie należało:

- przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu uchwały i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy;
- udzielanie zainteresowanym informacji podczas wyłożenia do publicznego wglądu projektu uchwały.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:** 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przez wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie wszelkich prac legislacyjnych po opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego uchwały Rady Gminy Luzino ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaj materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane dla Gminy Luzino.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zapewnienie udziału w pracach zespołu projektowego osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie zamówienia, w tym architekta lub urbanistę i projektantów specjalistów we wszystkich niezbędnych dziedzinach związanych z przedmiotem zamówienia. W tym celu wymaga się przedłożenia wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum jedno zadanie/usługę, przedmiotem którego było/jest postępowanie mające na celu opracowanie projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane" na podstawie ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z [późn. zm.](#)). Warunek zostanie spełniony po udostępnieniu stosownego dokumentu potwierdzającego udział w takich pracach wraz z zakresem realizowanych procedur.

#### **7. Zamawiający wyklucza z postępowania przetargowego:**

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:** sposób kontaktu: tel. 58 678 20 68 w. 53 pełniąca obowiązki Kierownika Referatu Zagospodarowania Przestrzennego Nieruchomości i Ochrona Środowiska Bożena Adamus oraz 58 678 20 68 w. 55 Inspektor ds. spraw zagospodarowania przestrzennego Mirosława Zdrojewska.

**9. Termin związania ofertą:** 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:** ofertę pn. „Opracowanie „uchwały krajobrazowej" należy złożyć wyłącznie poprzez Platformę Zakupową do dnia ..... r. godz. ....<sup>00</sup>.

**11. Otwarcie ofert:** otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... roku o godzinie .....

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:** zaoferowana cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:** przy wyborze oferty obowiązywać będzie kryterium ceny 100 % ceny.

#### **14. Informacja dotycząca RODO**

- 1) Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119 str. 1, z 2018r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), zwane dalej „RODO”.

- 2) Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
- 3) Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
- 4) Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
- 6) Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
- 7) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
  - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
  - d) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
- 9) Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
- 10) Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

- 11) Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
- 12) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
- 13) Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
- 14) Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
- 15) Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.
- 16) W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
- 17) W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
- 18) Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
- 19) Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
- 20) Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

#### **15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z warunkami określonymi przez zamawiającego.
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu omyłki w treści oferty nie zgodził się na jej poprawienie;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **16. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.



