**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Zamówienie publiczne udzielane w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY LUZINO W 2020 ROKU**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 17.2020

*W związku z obowiązującą od 18.10.2018 r. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie drogą elektroniczną. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Sporządził: mgr Aurelia Wolska

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny

Zatwierdzam:

1. *Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia*
2. *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*

WÓJT

(-) inż. Jarosław Wejer data: 18.09.2020 r.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział Nazwa rozdziału Nr strony**

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3**

**II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 3**

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3**

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8**

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8**

**Va PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 9**

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 11**

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

**OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (…) 15**

**VIII WADIUM 18**

**IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18**

**X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 19**

**XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 23**

**XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 24**

**XIII OPIS KRYTERIÓW (…) 24**

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY**

**ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU**

**ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26**

**XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

**WYKONANIA UMOWY 26**

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**

**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26**

**XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 26**

**Rozdział I.**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest:

Gmina Luzino 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel. 58 /678 20 68, w. 74, e-mail: [zamowienia\_aw@luzino.eu](mailto:zamowienia_aw@luzino.eu)

Dni i godziny urzędowania (oprócz dni uznanych ustawowo wolnych od pracy oraz soboty): od poniedziałku do piątku: 730 - 1530 **,** za wyjątkiem środy: 0845 – 1645

1. Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczone są na stronie internetowej: Zamawiającego <http://bip.luzino.pl/>, w części „Zamówienia publiczne”, w zakładce „Platforma zakupowa e-Zamówienia”, oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> .
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
3. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
4. strona internetowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino>
5. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział II.**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie, o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej w treści „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych; - rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. W przedmiotowym postępowaniu, w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem procedury odwróconej.

**Rozdział III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 11 750 000,00 PLN dla Gminy Luzino, który przeznaczony będzie:
2. w kwocie 7 882 712,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
3. w kwocie 3 867 288,00 PLN na spłatę zobowiązań wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych.

Przez obsługę kredytu należy rozumieć czynności związane z obsługą rat kapitałowych i odsetek od kredytu.

1. Warunki i standardy jakościowe realizacji zamówienia:
2. udzielenie kredytu w walucie polskiej (PLN),
3. uruchomienia kredytu nastąpi jednorazowo, bez dodatkowego wniosku, czy dyspozycji ze strony Zamawiającego, tj. w 1 transzy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia umowy,
4. pierwsza rata kapitałowa płatna w dniu 31.03.2024 r., okres karencji w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.03.2024 r.,
5. okres spłaty kapitału: od 31.03. 2024 r. do 31.12.2033 r.,
6. pierwsza rata odsetkowa płatna w dniu 31.12.2020 r., okres karencji w spłacie rat odsetkowych do 30.12.2020 r.; - po okresie karencji w spłacie rat kapitałowych, spłata odsetek będzie następowała łącznie ze spłatą rat kredytu, na koniec ostatniego dnia kwartału, z uwzględnieniem postanowień ppkt. 9 niniejszego punktu,
7. spłata rat kapitałowych – kwartalnie, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rok spłaty** | **Termin spłaty raty** | **Wysokość spłaty raty ( w zł)** |
| 1 | **2024** | 31.03.2024 | 293 750,00 |
| 30.06.2024 | 293 750,00 |
| 30.09.2024 | 293 750,00 |
| 31.12.2024 | 293 750,00 |
| 2 | **2025** | 31.03.2025 | 293 750,00 |
| 30.06.2025 | 293 750,00 |
| 30.09.2025 | 293 750,00 |
| 31.12.2025 | 293 750,00 |
| 3 | **2026** | 31.03.2026 | 293 750,00 |
| 30.06.2026 | 293 750,00 |
| 30.09.2026 | 293 750,00 |
| 31.12.2026 | 293 750,00 |
| 4 | **2027** | 31.03.2027 | 293 750,00 |
| 30.06.2027 | 293 750,00 |
| 30.09.2027 | 293 750,00 |
| 31.12.2027 | 293 750,00 |
| 5 | **2028** | 31.03.2028 | 293 750,00 |
| 30.06.2028 | 293 750,00 |
| 30.09.2028 | 293 750,00 |
| 31.12.2028 | 293 750,00 |
| 6 | **2029** | 31.03.2029 | 293 750,00 |
| 30.06.2029 | 293 750,00 |
| 30.09.2029 | 293 750,00 |
| 31.12.2029 | 293 750,00 |
| 7 | **2030** | 31.03.2030 | 293 750,00 |
| 30.06.2030 | 293 750,00 |
| 30.09.2030 | 293 750,00 |
| 31.12.2030 | 293 750,00 |
| 8 | **2031** | 31.03.2031 | 293 750,00 |
| 30.06.2031 | 293 750,00 |
| 30.09.2031 | 293 750,00 |
| 31.12.2031 | 293 750,00 |
| 9 | **2032** | 31.03.2032 | 293 750,00 |
| 30.06.2032 | 293 750,00 |
| 30.09.2032 | 293 750,00 |
| 31.12.2032 | 293 750,00 |
| 10 | **2033** | 31.03.2033 | 293 750,00 |
| 30.06.2033 | 293 750,00 |
| 30.09.2033 | 293 750,00 |
| 31.12.2033 | 293 750,00 |

Razem 11 750 000,00 PLN

1. oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, opartej na podstawie stawki - średni WIBOR jednomiesięczny (WIBOR 1M), z poprzedniego miesiąca plus stała (w okresie obowiązywania umowy) oferowana marża banku; - nowa stawka WIBOR 1M będzie określona na podstawie WIBOR 1M liczonej, jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres naliczania odsetek i obowiązywać winna od pierwszego dnia następnego miesiąca; - średnią arytmetyczną stawki WIBOR 1M należy wyliczać jako sumę stawek WIBOR 1M notowanych w miesiącu poprzedzającym okres rozliczeniowy, a w przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR 1M, obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia poprzedzającego dzień, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki, podzieloną przez ilość dni miesiąca,
2. odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, tzn. od kwoty faktycznego zadłużenia. Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, od salda niewykorzystanej części kredytu,
3. do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach,
4. Zamawiający wymaga od banku, by odsetki były przypisane odrębnie do poszczególnych kwot transz kredytowych,
5. jeżeli dzień spłaty kapitału i/lub odsetek będzie przypadał w dniu wolnym od pracy, to wówczas spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy, z zastrzeżeniem, że ostatnia spłata nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2033 r.,
6. Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji,
7. wykorzystanie kredytu nastąpi poprzez przekazanie środków na rachunek Urzędu Gminy Luzino, który jest organem wykonawczym Zamawiającego; - numer rachunku bankowego, na który należy przelać środki z uruchomionego kredytu, Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu przetargowym i zostanie zawarta umowa,
8. dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, z uwzględnieniem postanowień ppkt. 16,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia,   
   w związku z tym dodatkowych kosztów, odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty; - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie i wysokości planowanej wcześniejszej spłaty kredytu, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed zamiarem dokonania takiej spłaty, z uwzględnieniem postanowień ppkt. 16,
10. w przypadku wcześniejszej lub częściowej spłaty kredytu, ulegnie skróceniu okres kredytowania i strony umowy ustalą, w formie aneksu do umowy kredytowej, nowy harmonogram spłat, z zastrzeżeniem iż zmiana harmonogramu spłaty kredytu nie wpłynie na przekroczenie łącznej kwoty spłat rat kapitałowych przypadających do spłaty, w każdym z kolejnych lat kredytowania, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt 3.3 ppkt. 6 SIWZ, z wyjątkiem wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu; - jeżeli taka sytuacja nastąpi Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze zmiany harmonogramu wykorzystania kredytu, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed zamiarem dokonania zmiany, jak wyżej,
11. o wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) oraz odsetkach należnych do zapłaty w kolejnych miesiącach/kwartałach Zamawiający będzie powiadamiany za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: [skarbnik@luzino.](mailto:skarbnik@luzino.)eu, co najmniej na 7 dni przez terminem zapłaty,
12. koszty wynikające z obsługi kredytu Zamawiającego pokrywają tylko do wysokości odsetek od uruchomionego kredytu; - wszystkie pozostałe czynności wykonywane przy przygotowaniu i obsłudze kredytu przez Wykonawcę, w tym m. in. przygotowanie, uruchomienie i postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego, otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego kredytu, przelanie środków pieniężnych z tytułu kredytu/transzy kredytu, wystawienie opinii bankowych i zaświadczeń dotyczących realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu są bezpłatne dla Zamawiającego – zostały przewidziane i wliczone w cenę ofertową; - kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ,
13. stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osobę/y wykonującą/e czynności polegające na prowadzeniu rachunku bankowego, o którym mowa w ppkt. 13, oraz osobę, która z ramienia Wykonawcy wykonywać będzie czynności związane z koordynacją realizacji umowy (przygotowywanie zmian do umowy, obliczenie i przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących wysokości naliczonych odsetek, przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o stanie zadłużenia itp.),
14. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt. 19 niniejszego punktu,
15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
16. żądania złożenia oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
17. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
18. w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 19 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/ych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego - oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
19. niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dowodów żądanych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganych osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane, w podpunkcie 19,
20. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 19, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu, za każdy taki przypadek,
21. Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawców, w niniejszym przetargu, własnych projektów umów,
22. Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczanych przez Wykonawców.
23. W celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający przekazuje informacje zawarte w dokumentach, wyszczególnionych w *załączniku nr 4* do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż:
24. nie posiada zobowiązań w postaci wykupu wierzytelności i innych wymagalnych zobowiązań,
25. nie posiada roszczeń spornych i zobowiązań odroczonych,
26. nie udzielił poręczeń/gwarancji żadnemu podmiotowi,
27. nie posiada żadnych zobowiązań wynikających z umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,
28. nie posiada zobowiązań przejętych po podmiocie, dla którego był podmiotem założycielskim,
29. nie posiada transakcji pochodnych,
30. nie jest stroną ani uczestnikiem postępowania sądowego, administracyjnego, arbitrażowego lub jakiegokolwiek innego, którego rozstrzygnięcie mogłoby wywrzeć niekorzystny wpływ na jego sytuację majątkową lub, które stanowi, lub mogłoby stanowić zagrożenie terminowej spłaty kredytu.
31. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:
32. zaleca się, aby Wykonawca, na własną odpowiedzialność i ryzyko zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy,
33. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w punkcie 3.3 SIWZ, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami, oraz etyką zawodową,
34. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty finansowe,
35. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
36. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy.
37. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
38. Opis przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia postanowień, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.
39. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

**Rozdział** **IV.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do momentu spłaty kredytu, nie później niż do 31.12.2033 r.

**Rozdział** **V.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
5. Wykonawca musi wykazać, że posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, na terenie Polski, w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu wyrażając je, jako minimalne poziomy zdolności.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5.2 ppkt. 1 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.5 niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp,
12. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
13. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
14. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
15. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
16. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
17. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.5 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
19. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
20. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.

**Rozdział** **Va.**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o jakich mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
4. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
5. Zamawiającym,
6. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
7. członkami komisji przetargowej,
8. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, **w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru, który stanowi *załącznik nr 10 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się.

*Złożenie wymaganego oświadczenia razem z ofertą, nie będzie spełniało wymogów ustawy Pzp o jego aktualności i może skutkować wezwaniem z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.*

1. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 5a.4.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

**Rozdział** **VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **stanowiące** **wstępne potwierdzenie**, że:
2. nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie Wykonawcy (JEDZ), **stanowić będzie potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu, w przypadku, gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, nie jest wymagane przez Zamawiającego.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym; - oświadczenia, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał/zasoby, składane   
   na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez każdego z nich.**

**Instrukcja wypełnienia JEDZ:**

*UWAGA!*

*W części IV JEDZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby ograniczył się do wypełnienia tylko sekcji α (Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ)*

1. zaleca się, aby Wykonawca pobrał ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”,
2. następnie wszedł na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportował pobrany plik JEDZ.

W skrócie:

KROK 1: Pobrać plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego i zapisać go na dysku.

KROK 2: Wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

KROK 3: Wybrać odpowiednią wersję językową

KROK 4: Wybrać opcję: Jestem Wykonawcą > Co chcesz zrobić > Zaimportować ESPD >Załaduj dokument >Przeglądaj

KROK 4: Należy zaimportować plik pobrany wg. KROKU 1.

KROK 5: Wypełnić JEDZ (zaleca się zapisanie na dysku wypełnionego formularza)

*UWAGA!*

*Złożenie JEDZ oddzielnie na nośniku danych (np. CD, pendrive)* ***jest niedopuszczalne****, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; - może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
2. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
4. Informacja dla **wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/ konsorcja/porozumienia między podmiotami):
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu sytuacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.2 ppkt. 1 SIWZ,
6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ – **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 5a.2 SIWZ - **składa każdy z Wykonawców**,
8. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.6 SIWZ, przy czym:
9. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 2 i 3 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ,
10. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1 - **składa każdy z nich**.
11. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, dotyczący i podpisany przez te podmioty, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6.2 SIWZ oraz **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego swoje zasoby, z uwzględnieniem postanowień pkt 5.6 ppkt. 4 SIWZ.
12. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, przedstawienia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
13. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
14. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
15. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(13)), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(14)) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(21)) ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
16. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
18. odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
19. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
20. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
21. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,
22. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp,
23. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
24. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji, lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda:
25. kopii zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z obowiązującym prawem,
26. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów/oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.
27. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
28. pkt. 6.6 ust. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(13)), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(14)) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(1)pkt(21)) i ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,
29. pkt. 6.6 ust. 1 lit. b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
30. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
31. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
32. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.7 ust. 1 oraz ust. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.7 ust. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
33. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.8 stosuje się.
34. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.6 ust. 1 lit. a, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.8 stosuje się.
35. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
36. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, na każdym etapie postepowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
37. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r. poz. 1282).
38. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
39. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 i 6.7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
40. Ponadto, w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 i 6.7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
41. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział** **VII.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> .
2. Zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania nie za pośrednictwem adresu e-maila.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej zwane ,.rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
10. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Zalecane formaty przesyłanych danych:
14. wielkość plików załączonych za pośrednictwem Platformy zakupowej do 1GB, przy liczbie plików (lub spakowanych folderów) nie większej niż 20; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> **,**
15. **maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB,**
16. pliki w formacie .pdf.
17. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
18. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc., .docx, .rtf, .odt. .xps .xls .xlsx .ods .rar .zip .7Z (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
21. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
23. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą).
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 7.4 SIWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
25. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
27. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
28. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
30. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
33. w kwestiach merytorycznych: p. Krystyna Skowrońska – skarbnik UG Luzino
34. w kwestiach formalnych: p. Aurelia Wolska – pracownik Ref. IE UG Luzino,
35. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ; - oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Rozdział** **VIII.**

**WADIUM**

1. Ustala się kwotę wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy PLN).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres, co najmniej związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
6. w gwarancjach bankowych
7. w gwarancjach ubezpieczeniowych
8. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy płacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Luzino, który jest organem wykonawczym Zamawiającego, Bank Spółdzielczy w Krokowej **O/Luzino Nr 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090** z dopiskiem: WADIUM – usługa udzielenia kredytu (…).
11. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert, tj. dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
12. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione w oryginale (Zamawiający zaleca złożenie dokumentu w formie elektronicznej - za pośrednictwem Platformy zakupowej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).
13. Z treści polisy, poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego formę wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
14. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli dotyczy), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie, skutkuje odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa ustawa Pzp.

**Rozdział** **IX.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni, czyli do 25 grudnia 2020 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**Rozdział** **X.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zaleca się sporządzenie oferty na **Formularzu ofertowym**, z wykorzystaniem wzoru – z*ałącznik nr 1do SIWZ -* do przygotowania oferty **konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego; oferta musi być złożona w oryginale.**
2. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
3. aktualne, na dzień składania ofert**, oświadczenie (JEDZ),** o którym mowa w pkt. 6.1, 6.2, 6.3.2 niniejszej SIWZ, *z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ*,
4. **zobowiązanie,** o którym mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ, *z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy)*,
5. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
6. **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. gwarancja lub poręczenie, jeżeli **wadium** wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
8. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w ogólnodostępnym formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, xls, xlsx, .rtf, .odf i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określony w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
11. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl.
12. Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy, z zastrzeżeniem wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Uwaga!*

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku, w części formularza zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć poprzez Platformę zakupową jako załączniki, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć poprzez Platformę zakupową jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającej dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć **pełnomocnictwo - sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Pełnomocnictwo osoby/osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
10. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia:
12. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być między innymi Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych,
13. w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
14. dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; - pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika; - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; - dokument pełnomocnictwa należy przedstawić, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
15. oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika,
16. w przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w szczególności:
17. wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
18. wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
19. wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
20. zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
22. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
23. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
24. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoja ofertę. Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
27. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. Nr 119, str. 1; z 2018 r. Nr 127 poz. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
28. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Luzino,
29. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Luzino, adres e-mail: [inspektor.abi@gmail.com](mailto:inspektor.abi@gmail.com) ,
30. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
31. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
32. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
33. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
34. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
35. posiada Pani/Pan:
36. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
37. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1) ,
38. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),
39. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
40. nie przysługuje Pani/Panu:
41. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
42. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
43. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
44. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.
45. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
46. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Rozdział** **XI.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z JEDZ oraz z wymaganymi załącznikami należy składać **do dnia 27.10.2020 roku do godz. 10:00**, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino>.

*UWAGA!*

*Złożenie oferty, oraz wymaganych do niej załączników, na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

1. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
4. bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
5. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
8. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.10.2020 roku o godz. 11:00,** w siedzibie Zamawiającego, w budynku przy ul.10 Marca 11, 84-242 Luzino.

***UWAGA ! W ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI OGŁOSZENIA STANU EPIDEMII W POLSCE, JEŻELI W DNIU OTWARCIA OFERT, URZĄD GMINY LUZINO BĘDZIE ZAMKNIĘTY DLA PETENTÓW, OTWARCIE OFERT  NASTĄPI PRZY WYKORZYSTANIU TRANSMISJI NA ŻYWO - link do transmisji zostanie podany co najmniej na 3 dni przed otwarciem ofert, na stronie internetowej Zamawiającego – patrz pkt. 1.2 SIWZ.***

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Po otwarciu każdej z ofert, podane zostaną do wiadomości następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści, na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino> , w zakładce „Komunikaty” informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział** **XII.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w ofercie, w formularzu oferty – *załącznik nr 1* do SIWZ, określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym, a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
3. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty to cena kredytu będąca sumą: odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M i stałej marży z okresu kredytowania. Cena ta obejmuje całkowity koszt kredytu, który został skalkulowany jedynie w wartości odsetek (bez dodatkowych prowizji i opłat) i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności oraz wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:

* WIBOR 1M wg notowań z dnia 08.09.2020 r., w wysokości 0,20% plus stałą oferowaną marżę banku,
* jednorazowe wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości w dniu 30.11.2020 r.
* stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat.

**Rozdział** **XIII.**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W niniejszym postępowaniu za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę. Oferty oceniane będą na podstawie ceny ofertowej brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ i obliczane według wzoru podanego poniżej:

**KRYTERIUM –** **cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** – **[waga 100%]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cn** |  |  |
| **C** = | ---------- | x **100 pkt** | x **Wg** (tj. 100 %) |
|  | **Cb** |  |  |

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn - oznacza łączną cenę całkowitą brutto oferty najniższej

Cb - oznacza łączną cenę całkowitą brutto badanej oferty

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 100 %

Najniższa oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej.

1. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości końcowe równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, w szczególności z zastosowaniem treści art. 26 ust. 2; art. 26 ust. 2f, 3 i 3a, 4; oraz art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisami art. 89 ustawy Pzp.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**Rozdział** **XIV.**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie:
4. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
5. nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób, niż ten o którym mowa w ppkt. 1,
6. w przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, jak niżej:
9. projektu umowy o udzielenie kredytu, uwzględniającego warunki kredytowania określone w szczególności w rozdziale III SIWZ,
10. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
11. oświadczenia, w którym jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, o ile są już znane *(jeżeli dotyczy).*

**Rozdział** **XV.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział** **XVI.**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Treść istotnych dla stron postanowień, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne oraz dopuszczalne zmiany umowy określone zostały w rozdziale III niniejszej SIWZ.
4. W przypadku zmian w umowie, niedoprecyzowanych w SIWZ, w szczególności w pkt. 3.3, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 oraz ust. 1a-3 ustawy Pzp.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w tym przypadku odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**Rozdział** **XVII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:

# odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

1. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
2. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

załącznik nr 1 **–** formularz ofertowy

załącznik nr 2 **–** oświadczenie (JEDZ)

załącznik nr 3– wzór zobowiązania

załącznik nr 4 – wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego

załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

załącznik nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego (…) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp

załącznik nr 8 **–** wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej (…) w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp

załącznik nr 9 – wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

załącznik nr 10 – oświadczenie o grupie kapitałowej

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)