



Warunki umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu....., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie (kod: 00-150) przy ulicy Nowolipie 2,

NIP: 525-19-30-070, Regon: 012126482

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą
w(00-000) przy ul....., wpisaną do..... KRS, NIP:....., REGON:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zmianami.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli składanych**, zwanych w dalszej części umowy asortymentem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, zgodny co do wymagań i parametrów opisanych w załączniku nr 1 do umowy oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają wartość umowy na kwotę **PLN brutto**, w tym cenę jednostkową brutto PLN za szt. określoną w załączniku do umowy.
4. W cenie brutto PLN, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. transportu i rozładunku asortymentu do miejsca określonego w § 2 ust. 4 umowy;
 - b. pozostałych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wszelkich opłat (np. cła) oraz podatku VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony asortyment w terminie 20 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu **w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia (dopuszczalna droga fax lub e-mail)**. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰– 15⁰⁰.
2. Zamawiający w zamówieniu określi jego wartość oraz ilość asortymentu.

3. Wykonawca telefonicznie poinformuje Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment na własne ryzyko do Wydziału Doskonalenia Zawodowego blok nr 5, ul. Puławska 44 E, 05-509 Piaseczno
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment był umieszczony w opakowaniach w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niezgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy lub będzie posiadał widoczne wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na zgodny, wolny od wad lub do uzupełnienia braków **w terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu ilościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Pan Marcin Rójewski, Wydział Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji.
tel; (22) 603-30-20
9. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia na mniejszą wartość niż wskazana w § 1 ust. 3 umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie ... **miesiący** licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
2. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji/rękojmi wad dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w terminie nieprzekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji.
3. Zamawiający uznaje reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru jakościowego asortymentu.
4. Składanie reklamacji, o której mowa w ust. 2 dokonywane będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na adres: e-mail:

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c) 5 % wartości zamówienia w PLN brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - d) 1 % wartości zamówienia w PLN brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu odpowiednio w § 2 ust. 6 lub § 3 ust. 2 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (faktury wystawionej przez Wykonawcę).

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub niezrealizowanej części z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a, umowy w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni roboczych termin wskazany w § 2 ust. 1, umowy, zapisu § 4 ust. 1 lit. c umowy nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tą czynność.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje do 31 grudnia 2018 roku.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z ceną.
2. załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

BIURO GŁÓWNY KSIĘGOWY
Komendy Stołecznej Policji
mgr Jolanta TARCZYŃSKA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Stanisław Lis

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania
Komendy Stołecznej Policji
mgr Barbara HULBÓJ

GŁÓWNY SPECJALISTA (koordynator)
Zespołu Funduszy Pomocowych
Komendy Stołecznej Policji
mgr Olga CZUBA-CZUBIAK

STARSZY INSPEKTOR
Sekcji III Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
Kruk-Celinska
mgr inż. Urszula KRUK-CELINSKA

[Signature]
KIEROWNIK SEKCJI III
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Beata OSMÓLSKA

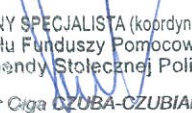
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
[Signature]
mgr Ryszard OLSZAKOWSKI

[Signature]
GŁÓWNY SPECJALISTA (koordynator)
Zespołu Funduszy Pomocowych
Komendy Stołecznej Policji
mgr Olga CZUBA-CZUBIAK

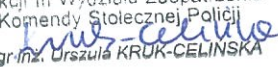
03 PAZ 2013

Załącznik nr 1 do umowy

Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
<p style="text-align: center;">Meble składane</p> <p>Zestaw mebli ogrodowych składanych: stół + dwie ławki Blat stołu i siedziska ławek wykonane z litego lakierowanego drewna Konstrukcja metalowa, zabezpieczona przed korozją</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stół: długość 180-190 cm szerokość 45-50 cm wysokość 74-76 cm - grubość blatu 2,0-2,5 cm - Ławki: długość 180-190 cm szerokość 25-26 cm wysokość 45-46 cm grubość siedziska 2,4-2,6 cm <p>Meble muszą posiadać wszystkie elementy składane (blat stołu, ławki i nogi), co ułatwi transport samochodem osobowym.</p>	1 kpl.		


 GŁÓWNY SPECJALISTA (kierownik)
 zespołu Funduszy Pomocowych
 Komendy Stołecznej Policji
 mgr Ciga CZUBA-CZUBIAK


 NACZELNIK
 Wydziału Zaopatrzenia
 Komendy Stołecznej Policji
 mgr Barbara HULBÓJ


 STARSZY INSPEKTOR
 Sekcji III Wydziału Zaopatrzenia
 Komendy Stołecznej Policji
 mgr inż. Urszula KRUK-CELINSKA

