

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego oraz świadczeniu usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą, nadzorem, rozliczaniem i realizacją projektu pn.: "Modernizacja Bloku Operacyjnego Oddziału Neurochirurgii" w ramach którego wykonywane będą roboty budowlane i dostawa wraz z montażem sprzętu medycznego.

Zadanie w części realizowane będzie w ramach dotacji celowej Urzędu Marszałkowskiego pn.: „Doposażenie w sprzęt medyczny Bloku Operacyjnego Neurochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu.”

2. **Projekt obejmuje:**

- 1) Modernizację Bloku Operacyjnego Neurochirurgicznego
- 2) Doposażenie w sprzęt medyczny Bloku Operacyjnego Neurochirurgicznego
- 3) Doposażenie w pozostały sprzęt medyczny i wyposażenie Bloku Operacyjnego Neurochirurgicznego

3. **Postanowienia ogólne:**

- 1) Inżynier Kontraktu działa i wykonuje czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego
- 2) Inżynier Kontraktu jako przedstawiciel Zamawiającego odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu która winna być zgodna z:
 - a) wymaganiami prawa polskiego w tym Prawa Budowlanego,
 - b) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednią dla tego projektu specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - c) wymaganiami Zamawiającego,
 - d) wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - e) warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na realizację robót budowlanych w tym projektowych, w szczególności z harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym umowy,
 - f) Kodeksem Cywilnym,

oraz powinna:

- a) zapewnić prawidłową realizację prac projektowych i robót budowlanych,
- b) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację projektu przez Zamawiającego zarówno w okresie gwarancji i rękojmi jak i po ich zakończeniu,
- c) zapewnić ścisłą współpracę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą projektu,

- d) właściwe przygotowanie propozycji podziału powstałego majątku w związku z realizowanym projektem, w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 w sprawie Klasyfikacji Środków trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2010 r. nr 242, poz. 1622),
- e) zapewnić prawidłowy nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi oraz w okresie zgłaszania wad,
- f) zapewnić, jeżeli zaistnieje taka konieczność, mediacje i rozjemstwo w sporach.

3) Inżynier Kontraktu ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność:

- a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o realizację inwestycji /prac projektowych i robót budowlanych, zakupu sprzętu i wyposażenia/, przy czym należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania, w których Zamawiający nie poniósł szkody,
- b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera Kontraktu,
- c) Inżynier Kontraktu pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy,
- d) Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inżyniera winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu

4. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie przygotowania i realizacji Inwestycji „Modernizacja Bloku Operacyjnego Oddziału Neurochirurgii”

5. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w poszczególnych etapach realizacji projektu:

1) Opracowanie koncepcji realizacji inwestycji:

- a) analiza materiałów posiadanych przez Zamawiającego w zakresie formalno–prawnym;
- b) analiza potrzeb Zamawiającego co do funkcjonalności obiektu i wyposażenia,
- c) przeprowadzenie konsultacji branżowych z wskazanymi przez Zamawiającego Ekspertami, pracownikami Szpitala oraz przyszłymi użytkownikami inwestycji,
- d) opracowanie koncepcji funkcjonalnej i formalnej dla projektu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących Szpitala,
- e) opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji ze wskazaniem ryzyk,
- f) opracowanie i wdrożenie skutecznego systemu obiegu informacji, dokumentów pomiędzy uczestnikami projektu,
- g) ustalenie i opracowanie systemu zabezpieczenia tzw. „Terenu Budowy” w obrębie Centralnego Traktu Operacyjnego.

2) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule „Zaprojektuj i wybuduj”:

- a) opracowanie zgodnie z zatwierdzoną koncepcją i uzgodnionym z Zamawiającym Programem Funkcjonalno-Użytkowym - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (tekst jednolity – Dz.U. z 2013r., poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, sporządzonych w 3 egzemplarzach papierowych oraz zapisu pliku w wersji elektronicznej edytowalnej i PDF;
- b) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Planowanych Kosztów Prac Projektowych i Planowanych Kosztów Robót Budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego), obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.130, poz. 1389), sporządzonych w 3 egzemplarzach papierowych oraz zapisu pliku w wersji elektronicznej edytowalnej i PDF;
- c) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym opisu przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw sprzętu i wyposażenia Medycznego, realizowanych w ramach robót budowlanych;
- d) na wniosek Zamawiającego przeprowadzenie dialogu technicznego w zakresie umożliwiającym doprecyzowanie opisu w zakresie elementów przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego;
- e) określenie wartości przedmiotu zamówienia w zakresie kosztów dostaw sprzętu medycznego i wyposażenia, realizowanych w ramach robót budowlanych;
- f) dostosowanie funkcyjności oraz kosztów Inwestycji do zaleceń Zamawiającego, obowiązek regularnych konsultacji treści dokumentów z Zamawiającym;
- g) stała dyspozycyjność Inżyniera Rezydenta oraz całości zespołu Projektowego Inżyniera w tym obecność na wszystkich spotkaniach koordynacyjnych;
- h) organizowanie cyklicznych narad z Zamawiającym. Częstotliwość narad winna wynikać z postępu prac, lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, chyba, że Zamawiający zadecyduje inaczej;

3) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do wszczęcia postępowania na zakup sprzętu medycznego i wyposażenia:

- a) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym opisu przedmiotu zamówienia w zakresie kompatybilności i dostaw sprzętu medycznego i wyposażenia,
- b) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu, celem zatwierdzenia dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowych prowadzących do wyboru

dostawców sprzętu medycznego i wyposażenia, na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) Wybór Generalnego Wykonawcy robót budowlanych w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” wraz z dostawami wyposażenia stałego:

- a) wycena przedmiotu zamówienia,
- b) określenie strategii udzielenia zamówienia w tym trybu oraz harmonogramu postępowania,
- c) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu celem zatwierdzenia, kompletnej dokumentacji przetargowej na wybór Generalnego Wykonawcy robót budowlanych w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami (m.in. projekt umowy), przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w ścisłej współpracy przedstawicielami Zamawiającego,
- d) czynny udział w postępowaniach przetargowych na Generalnego Wykonawcę:
 - Wykonawca wyznaczy co najmniej trzech specjalistów którzy będą członkami komisji przetargowej: dwóch w zakresie części technicznej (w tym jeden dotyczący zakresu medycznego) oraz jednego w zakresie Prawa Zamówień Publicznych,
 - wskazani członkowie są zobowiązani do czynnego udziału we wszystkich spotkaniach komisji,
- e) opiniowanie i udzielanie wyjaśnień na wszystkich etapach przebiegu postępowań przetargowych, a w szczególności przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycji odpowiedzi do zapytań uczestników postępowań, modyfikacji zapisów SIWZ, przedstawienie opinii w kwestiach dotyczących wyjaśnień treści ofert złożonych przez biorących udział w postępowaniach, redagowanie odpowiedzi w zakresie formalno-prawnym,
- f) Wykonawca będzie brał udział jako Pełnomocnik podczas wszystkich postępowań odwoławczych i skargowych przewidzianych przez Prawo Zamówień Publicznych,
- g) przed podpisaniem umowy na roboty, Inżynier przygotowuje dokumenty do podpisania oraz dokona sprawdzenia wszelkich gwarancji, ubezpieczeń i umów konsorcjum złożonych przez wybranego Generalnego Wykonawcę.

5) Wybór dostawców na zakup sprzętu medycznego i wyposażenia:

- a) wycena przedmiotu zamówienia,
- b) określenie strategii udzielenia zamówienia w tym trybu oraz harmonogramu postępowania,
- c) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu celem zatwierdzenia, kompletnej dokumentacji przetargowej w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami (m.in. projekt umowy),

przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w ścisłej współpracy przedstawicielami Zamawiającego,

- d) czynny udział w postępowaniach przetargowych:
- wykonawca wyznaczy co najmniej trzech specjalistów którzy będą członkami komisji przetargowej: dwóch w zakresie części technicznej (w tym jeden dotyczący zakresu medycznego) oraz jednego w zakresie Prawa Zamówień Publicznych,
 - wskazani członkowie są zobowiązani do czynnego udziału we wszystkich spotkaniach komisji
- e) opiniowanie i udzielanie wyjaśnień na wszystkich etapach przebiegu postępowań przetargowych, a w szczególności przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycji odpowiedzi do zapytań uczestników postępowań, modyfikacji zapisów SIWZ, przedstawienie opinii w kwestiach dotyczących wyjaśnień treści ofert złożonych przez biorących udział w postępowaniach, redagowanie odpowiedzi w zakresie formalno-prawnym,
- f) Wykonawca będzie brał udział jako Pełnomocnik podczas wszystkich postępowań odwoławczych i skargowych przewidzianych przez Prawo Zamówień Publicznych,
- g) przed podpisaniem umowy na dostawę sprzętu, Inżynier przygotowuje dokumenty do podpisania oraz dokona sprawdzenia wszelkich gwarancji, ubezpieczeń złożonych przez wybranego Dostawcę.

6) Projektowanie:

- a) nadzór nad realizacją prac projektowych, odbiór i ekspertyza projektu budowlanego i projektów wykonawczych,
- b) zarządzanie i administrowanie umową na Roboty w zakresie wykonania prac projektowych,
- c) stała obecność Inżyniera Rezydenta (minimum 2 h dziennie - dni robocze) na terenie realizowanej Inwestycji,
- d) stała dyspozycyjność całości Zespołu Projektowego Inżyniera w tym obecność wszystkich ekspertów wchodzących w skład Zespołu Projektowego na wszystkich spotkaniach koordynacyjnych,
- e) monitoring postępu realizacji prac projektowych łącznie z raportowaniem pod względem rzeczowym i finansowym,
- f) uzgodnienie w imieniu Zamawiającego i zatwierdzenie zgodnie z założoną metodyką Harmonogramu realizacji Prac Projektowych zawierającego co najmniej takie elementy jak w szczególności :
- harmonogram realizacji branżowych prac projektowych w zakresie projektu budowlanego
 - harmonogram konsultacji międzybranżowych w zakresie projektu budowlanego
 - harmonogram pozyskania wszelkich zgód i pozwoleń niezbędnych do uzyskania

pozwolenia na budowę

- harmonogram końcowego odbioru dokumentacji projektowej – Projekt Budowlany
 - harmonogram realizacji branżowych prac projektowych w zakresie projektu wykonawczego
 - harmonogram konsultacji międzybranżowych w zakresie projektu wykonawczego
 - harmonogram odbioru dokumentacji projektowej – Projekt Wykonawczy
 - inne
- g) stały nadzór nad realizacją i wdrożeniem założeń ustalonej koncepcji oraz wytycznych Zamawiającego w zakresie realizacji Inwestycji,
- h) doradztwo i rekomendacja w zakresie rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i formalnych proponowanych przez wykonawcę Robót, konsultacje z Zamawiającym,
- i) weryfikacja i analiza rozwiązań funkcjonalnych projektowych w kontekście późniejszej eksploatacji obiektu w tym także pod kątem medycznym,
- j) monitoring formalno-prawny procedur pozyskania pozwoleń, zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej,
- k) udział jako Konsultant w procedurach sądowych i administracyjnych związanych z pozyskaniem pozwoleń, zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej,
- l) stały nadzór nad kompleksową realizacją prac projektowych, koordynacja międzybranżowa, zgodnie z przyjętą koncepcją, obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- m) organizowanie cyklicznych narad z autorami projektów i Zamawiającym. Częstotliwość narad winna wynikać z postępu prac projektowych, (w przypadku projektu wykonawczego, narady będą dostosowane do tempa realizacji) lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, chyba, że Zamawiający zadecyduje inaczej,
- n) cykliczny nadzór w zakresie kompletności i poprawności przekazanych dokumentów od strony formalnej mając na uwadze założenia realizacji inwestycji, w szczególności koordynację międzybranżową realizowanych prac,
- r) odbiór w imieniu Zamawiającego prac projektowych zgodnie z procedurami określonymi w Umowie na Roboty, sprawdzając kompletność i poprawność przekazanych dokumentów od strony technicznej i formalnej mając na uwadze założenia realizacji Inwestycji,
- s) sprawdzenie kompletności wniosku o pozwolenie na budowę, oraz nadzór nad procedurą pozyskania pozwolenia na budowę od strony formalnej i prawnej realizowanej przez Wykonawcę Robót,

- t) przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i jej odbiór w imieniu Zamawiającego,
- u) odbiór w imieniu Zamawiającego dokumentacji powykonawczej zgodnie z procedurami określonymi w Umowie na Roboty.

7) Realizacja robót budowlanych i dostaw wyposażenia i sprzętu medycznego:

- a) zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane, uzgodnienie i realizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego dla inwestycji,
- b) stała obecność Inżyniera Rezydenta (minimum 4 h dziennie - dni robocze) na terenie realizowanej Inwestycji; ,
- c) stała dyspozycyjność branżowych Inspektorów Nadzoru,
- d) uprawnienie do wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę w organie administracji architektoniczno-budowlanej wraz z zarejestrowaniem Dziennika Budowy oraz zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych w imieniu Zamawiającego (wraz z wymaganymi załącznikami) do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- e) przekazanie w imieniu Zamawiającego Terenu Budowy i Dziennika Budowy,
- f) nadzór nad prawidłową organizacją zaplecza budowy oraz nad rozwiązaniami związanymi z logistyką budowy w sposób minimalizujący wpływ realizacji robót na działalność Szpitala,
- g) stały nadzór nad należytym zabezpieczeniem „Terenu Budowy” w sposób umożliwiający pracę Szpitala w pozostałej części Centralnego Traktu Operacyjnego,
- h) monitoring postępu realizacji robót i dostaw łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe jak i finansowe,
- i) pełny wielobranżowy Nadzór Inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych,
- j) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- k) nadzór nad przestrzeganiem zasad współpracy z organami Szpitala,
- l) weryfikacja i przeglądanie rysunków roboczych, warsztatowych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z projektantem i Zamawiającym,
- m) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości

- dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych, nie mających polskich certyfikatów lub nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- n) sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy,
 - o) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, uzgodnionych z osobami mającymi nadzór autorski nad projektem,
 - p) przeprowadzanie regularnych inspekcji „Terenu Budowy”, sprawdzanie jakości wykonania i materiałów zgodnie z Umowa na Roboty oraz dobrą praktyką inżynierską,
 - q) wydawanie Wykonawcy Robót, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych) oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - r) żądanie od Wykonawcy Robót, kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę,
 - s) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przeprowadzanie prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru poszczególnych etapów realizowanego zakresy robót,
 - t) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i mechanicznych oraz technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia technologii budynku,
 - u) organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne,
 - v) egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
 - w) nadzorowanie testów oraz zlecanie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń,
 - x) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy,

ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi, umowami,

- y) skompletowanie świadectw technicznych dokumentów dotyczących:
- aprobat technicznych dostaw,
 - certyfikatów i znaków zgodności,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót,
 - monitorowanie postępu robót,
- z) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, którego zapewnienie będzie leżeć po stronie wykonawcy Robót, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umową na Roboty budowlane,
- aa) nadzór nad prawidłowym zaewidencjonowaniem środków trwałych przez Generalnego Wykonawcę, powstałych w ramach Inwestycji,
- bb) nadzór nad skompletowaniem dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie, uczestnictwo w „obowiązkowej kontroli” organu nadzoru budowlanego,
- cc) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umowy na Roboty,
- dd) rozliczenie finansowe całości Robót,
- ee) kontrola jakości i zgodności dostarczonego sprzętu medycznego z ofertą Wykonawcy i wymaganiami Zamawiającego,
- ff) ustalenie i nadzór nad realizacją harmonogramu realizacji dostaw wyposażenia medycznego,
- gg) odbiór dostaw i usług w imieniu Zamawiającego (w ramach komisji odbiorowej) danego przedmiotu zamówienia w zakresie urządzeń medycznych,
- hh) rozliczenie rzeczowe i finansowe dostaw urządzeń medycznych,
- ii) wydanie ostatecznych dokumentów kończących realizację danych usług i dostaw – Raport Końcowy dostaw/usług.

8) Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady:

- a) wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawców robót budowlanych w ramach realizowanej inwestycji,
- b) pisemne powiadamianie wykonawców robót budowlanych o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach,
- c) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do nadzorowania wykonywanych prac naprawczych oraz egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych terminu ich wykonania,
- d) udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych i wyposażenia inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi,
- e) zwolnienie wniesionych przez wykonawców robót zabezpieczeń należytego wykonania umowy musi być poprzedzone przeglądem gwarancyjnym zorganizowanym przez Inżyniera Kontraktu,
- f) sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych i dostarczenie ich Zamawiającemu,
- g) pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.,
- h) dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowach z wykonawcami robót/dostaw/usług,
- i) w przypadku nie wywiązywania się wykonawców z obowiązku usuwania usterek w wyznaczonych terminach Inżynier Kontraktu sporządzi stosowne dokumenty wraz z naliczeniem kar umownych oraz przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu,
- j) w przypadku konieczności wykonania zastępczego prac naprawczych lub przeglądów serwisowych nie wykonanych przez wykonawców w wyznaczonym terminie, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do ich zlecenia w imieniu Zamawiającego w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- k) czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.

9) Obsługa księgowo – finansowa robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji:

- a) kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji,
- b) opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji,

- c) Wykonawca jest uprawniony do otrzymywania dokumentów na roboty, dostawy, usługi koniecznych do weryfikowania faktur,
- d) analiza harmonogramów płatności dla wykonawców i przedstawienie jej Zamawiającemu,
- e) opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania finansowania inwestycji,
- f) weryfikacja, i opisywanie faktur wystawionych przez wykonawców robót budowlanych oraz sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- g) naliczanie kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót, dostaw/usług realizowanych w ramach inwestycji (również w okresie gwarancji na roboty/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia,
- h) dokonanie rozliczenia kosztów inwestycji w terminie do 60 dni od daty odbioru końcowego inwestycji, po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego, a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej szczegółowej informacji o poniesionych kosztach,
- i) przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych,
- j) ścisła współpraca z Inspektorem Nadzoru w zakresie oceny ryzyka dla inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wydatkowania i rozliczania dotacji,
- k) bieżąca aktualizacja analizy finansowej i ekonomicznej Projektów wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania.

10) Współpraca Inżyniera z Zamawiającym:

- a) Wykonawca jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie,
- b) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- c) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
- d) Wykonawca jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację w formie i zakresie zapewniającym rzetelną sprawozdawczość z realizacji Inwestycji oraz odpowiadającą wymaganiom Zamawiającego,
- e) polecenia wydawane przez Zamawiającego będą sporządzone w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną oraz przekazane niezwłocznie Wykonawcy,

- f) w wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Zamawiającego ustnie. Wszystkie takie Polecenia są wiążące dla Wykonawcy i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego,
- g) wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. PFU, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Zamawiający będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

11) Wykonawca świadcząc Usługi nie będzie miał prawa:

- a) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy z Wykonawcą bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- b) zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- c) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- d) polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- e) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

6. Do obowiązków Inżyniera w zakresie ogólnym także należy:

- 1) reprezentacja na budowie Zamawiającego w tym egzekwowanie postanowień Umów dotyczących realizacji Inwestycji przy współpracy z Zamawiającym,
- 2) realizacja obowiązków Inżyniera zgodnie z umową na realizację Robót,
- 3) analiza sytuacji związanej z realizacją Inwestycji poprzez identyfikację wszelkich ryzyk i zagrożeń, które mogą wpłynąć na terminową realizację prac lub na ich jakość zgodnie z przyjętą w ofercie Metodą. W przypadku wykrycia zagrożeń Inżynier niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze (w ramach posiadanych kompetencji) lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań,
- 4) prowadzenie i przechowywanie korespondencji i wszelkich niezbędnych dokumentów z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców mogących stanowić dowody w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawców, katastrof budowlanych, itp.,

- 5) sporządzanie systemu komunikacji pomiędzy stronami Inwestycji, w tym wzorów dokumentów, nadzór w zakresie przestrzegania i stosowania polskiego prawa przez Wykonawcę, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 6) weryfikacja i zatwierdzenie personelu Wykonawcy Robót, pod względem wymagań umowy na Roboty oraz Prawa Budowlanego w szczególności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz posiadane uprawnienia wraz z potwierdzeniem przynależności do właściwych Izb samorządu zawodowego i aktualnych składek w tych Izbach,
- 7) wnioskowanie do Zamawiającego o usunięciu z szeregów ekspertów wskazanych przez Wykonawcę Robót każdej osoby przez niego zatrudnionej lub jego Podwykonawców, która nienależyście lub niedbale wykonuje swoje obowiązki,
- 8) reprezentowanie Zamawiającego w trakcie narad koordynacyjnych z Projektantem, dostawcami wyposażenia oraz na budowie, przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania Robót, dostaw z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) w terminie co najmniej 14 dni poprzedzających datę rozpoczęcia Robót budowlanych Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego, o podjęciu obowiązków pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane do rozpoczęcia i wykonania Robót; Inżynier wyznaczy z tego personelu osobę wiodącą, pełniącą tę funkcję,
- 10) ustalanie i określanie wartości odebranych Robót zgodnie z umową na Roboty, wystawianie Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności na zasadach określonych w umowie na Roboty,
- 11) szacowanie i weryfikowanie Robót i prac wnioskowanych jako uzupełniające i/lub dodatkowe, zaproponowanych przez Wykonawców, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych opiniowanie co do ich zasadności oraz uzgodnienie ich z Zamawiającym,
- 12) sporządzenie protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie techniczne i prawne w zakresie określonych zmian, określenie wartości danej zmiany i rekomendacje w zakresie konieczności i niezbędności ich wprowadzenia,
- 13) wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. PFU, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Zamawiający będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych),
- 14) Inżynier jest zobowiązany do przygotowywania i sporządzania na wniosek Zamawiającego i w wyznaczonym terminie wszelkich informacji, harmonogramów realizacji dokumentacji projektowej, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, i końcowego z realizacji prac projektowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję,

- 15) stały nadzór nad zatrudnieniem i rozliczeniem podwykonawców realizujących Inwestycje w zakresie solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z umową na Roboty i Dostawy,
- 16) Inżynier w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę robót, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy stronami umowy na Roboty, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych przez wykonawcę Robót oraz rozliczeń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 17) przygotowanie końcowego rozliczenia finansowego całości Inwestycji,
- 18) przygotowanie Raportu Końcowego Inwestycji zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej.

7. Termin realizacji Usługi

Okres realizacji usługi Inżyniera Kontraktu to okres od dnia podpisania umowy do **31.12.2023** roku. W tym okresie będzie realizował obowiązki w okresie zgłaszania Wad i Gwarancji.

8. Zamawiający określa terminy realizacji dla wybranych elementów usługi:

- 1) Koncepcja realizacji Inwestycji** - całość zakresu - w terminie **1** miesiąca od dnia podpisania Umowy.
- 2) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do wszczęcia postępowania o zakup sprzętu medycznego i wyposażenia** – w terminie **2** miesięcy od podpisania umowy.
- 3) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”** - całość zakresu - nie dłuższy niż **2** miesiące od dnia podpisania Umowy.
- 4) Przetarg - Generalny Wykonawca** - dokumentacja przetargowa dotycząca wyboru wykonawcy robót budowlanych (Ogłoszenie, IDW, UMOWA) nie dłuższy niż **3** miesięcy od dnia podpisania Umowy.

9. Eksperci kluczowi

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelki personel o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, odpowiedni do należytej realizacji przedmiotu Umowy. Konsultant dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji i wykonania czynności.
- 2) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy Personel spełniający postawione przez Zamawiającego wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji oraz posiadanych uprawnień w trakcie wyboru wykonawcy, w skład którego będą wchodzić co najmniej następujący Eksperci :

- a) Dyrektora Kontraktu – przedstawiciel zespołu
- b) Inżyniera Rezydenta
- c) Specjalisty do spraw przetargów
- d) Specjalisty ds. rozliczeń
- e) Ekspert medyczny

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

- a) Projektanta w zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- b) Projektanta w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
- c) Projektanta w zakresie sieci i instalacji elektrycznych
- d) Projektanta w zakresie instalacji teletechnicznych

ZESPÓŁ NADZORU

- a) Inspektor nadzoru inwestorskiego, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- b) Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji elektrycznych
- c) Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji teletechnicznych
- Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji sanitarnych

- 3) Powyższa lista wskazuje jedynie na podstawowy zakres zespołu Inżyniera. Wykonawca będzie zobowiązany oddelegować ponadto inny personel – Innych Ekspertów (np. personel techniczny i biurowy, asystenci i inni). Wykonawca zakładając metodykę działania oceni swoje potrzeby i zatrudni dodatkowy zespół osób w zakresie gwarantującym należyte wykonanie wszystkich obowiązków niezbędnych do realizacji przedmiotowej umowy.
- 4) Język personelu - wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy.
- 5) Personel Inżyniera winien realizując swojej obowiązki dostosować swój czas pracy do czasu pracy Wykonawcy Robót oraz potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ryzyko związane z dostosowaniem pracy do potrzeb wynikających z rzeczywistego czasu harmonogramu Inwestycji.
- 6) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, spełniających przesłanki określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy osób wykonujących poniższe czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wykonywanie czynności w zakresie funkcji – Dyrektora Kontraktu,
 - b) wykonywanie czynności w zakresie funkcji - Specjalisty do spraw przetargów,

- c) wykonywanie czynności pomocniczych dla członków personelu Inżyniera (personel administracyjny, biurowy).
- 7) Wraz z każdym z raportów miesięcznych Wykonawca złoży Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego potwierdzające okoliczność, o której mowa w pkt. 5) powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 8) Zamawiający w ramach doraźnej kontroli może dodatkowo zażądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Przedmiotowy dokument powinien zostać zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).