**UMOWA Nr ………/2024 – projekt umowy**

zawarta w dniu …………………….. r., pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź, NIP: 7252122232, REGON: 363752546, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

…………………. - ……………………………………

a:

…………………………………………………………

NIP: ………………………. Regon: …………………..

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr …………………….. prowadzonego na podstawie *art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej „Pzp”, dokumentacją postępowania, obejmującą   
w szczególności: specyfikację warunków zamówienia – zwaną dalej „SWZ” oraz ofertą Wykonawcy, strony zawierają umowę następującej treści*:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa pojemników na odpady komunalne**   
   dla nieruchomości administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich na obszarze działania RON-ów Północ, Południe, Zachód, Centrum, Wschód oraz RON-u ZO, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Pojemniki powinny być przystosowane do obrotowych lub grzebieniowych mechanizmów załadowczych (zgodnie z wytycznymi każdego zlecenia), co zapewnia bezpieczne opróżnienie pojemnika poprzez kompatybilność z zabudową pojazdu bezpylnego - przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki. Pojemniki muszą spełniać wymagania europejskiej normy PN-EN 840-NR 1 (lub numery kolejne) dotyczącej „ruchomych pojemników na odpady” do obrotowych lub grzebieniowych mechanizmów załadowczych lub posiadające „deklarację producenta” o zgodności ze wskazaną normą. Pojemniki na odpady komunalne winny być kompletne (z pokrywami i ze sprawnymi kółkami, pozwalającymi na manewrowanie nimi), o trwałej konstrukcji, w bardzo dobrym stanie technicznym, bez pęknięć i innych uszkodzeń, umyte i zdezynfekowane, wykonane z trwałych materiałów, które są odporne na działanie promieni UV, deszczu, roztworów kwaśnych i alkalicznych.
3. Pojemniki do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (we frakcjach) muszą być w różnych kolorach, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) z napisem:

pojemnik niebieski – papier

pojemnik żółty - metale i tworzywa sztuczne

pojemnik zielony - szkło kolorowe

pojemnik brązowy – bio

pojemnik czarny – zmieszane

1. Przewidywanyrodzaj pojemników określa opis przedmiotu zamawiania, stanowiący zał. Nr 1 do umowy.
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości pojemników są wartością szacowaną i w sytuacji,   
   gdy rzeczywista dostawa będzie mniejsza niż szacowana, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu mniejszej ilości dostarczonych pojemników. Rozliczenie dostaw nastąpi w oparciu   
   o rzeczywiście dostarczone pojemniki według stawek jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę   
   w ofercie stanowiącej podstawę do zawarcia niniejszej Umowy. Zakres zamówienia w okresie trwania umowy może ulec zmianie pod względem ilościowym w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**§ 2 Termin obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 30.11.2024 r.

**§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczone pojemniki z uwzględnieniem ich ilości i ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie w ramach danej dostawy stanowić będzie iloczyn dostarczonych pojemników i ich ceny jednostkowej.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia, jaką może otrzymać Wykonawca, nie może przekroczyć kwoty 195 000,00 złotych brutto (słownie sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu dla wykonawcy. Minimalny zakres realizacji zamówienia wynosi 50% wartości umowy.
5. Wykonawca wystawia faktury, osobno za dostawę na każdy RON, zawierające następujące dane:

Nabywca: Odbiorca faktury:

Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich

ul. Piotrkowska 104 Wydział Eksploatacji Zasobu

90-926 Łódź Al. Tadeusza Kościuszki 47

NIP 725-00-28-902 90-514 Łódź

Numer konta bankowego Wykonawcy: 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Numer umowy: DZP…..……

1. Zapłata należności dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury

VAT za wykonane Usługi w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury VAT.

1. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 4, Wykonawca

zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia

skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne   
 z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się w cyklach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej faktury dla każdego RON-u odrębnie.

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

* + 1. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
  + 1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl).

12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

14. Strony zgodnie ustalają, że naliczenie kar umownych następuje poprzez doręczenie Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej noty księgowej (obciążeniowej) określającej termin zapłaty kary oraz jej wysokość. Nota księgowa jest dokumentem rachunkowym i nie wymaga podpisu.

15. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo, bez odrębnego oświadczenia, kompensować naliczone zgodnie z ust. 14 i wymagalne kary umowne z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
z tytułu wykonanych w ramach niniejszej umowy prac. Kompensaty dokonuje Główny Księgowy.

# **§ 4 Realizacja i odbiór dostaw**

1. Dostawy zlecane będą jednokrotnie w miesiącu na wskazany w § 8 pkt 4 adres e-mail.
2. Zamawiający w zleceniu określi ilość, rodzaj pojemników, ich pojemność i adres dostaw.
3. **Wykonawca winien dostarczyć pojemniki do wskazanych nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia.**
4. Pojemniki dostarcza Wykonawca własnym transportem i na własny koszt do miejsc wskazanych w zleceniu (termin do ustalenia z kierownikiem właściwego RON –u).
5. Odbiór zleconych dostaw dokonywany będzie przez właściwego miejscowo kierownika RON-u lub upoważnioną przez niego osobę przy udziale pracownika Wykonawcy.
6. Potwierdzeniem dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę wskazaną w ust 5, Protokół przygotowuje Wykonawca, osobno na każdy RON.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

**§ 5 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na pojemniki objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji na pojemniki ustala się na **6 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu   
   zdawczo-odbiorczego.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. z tytułu odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto ogółem określonego w § 3 ust. 3.
     2. za zwłokę w dostarczeniu przez Wykonawcę pojemnika w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 5 % ceny jednostkowej brutto niedostarczonego pojemnika wynikającej z oferty za każdy dzień zwłoki.
     3. za zwłokę w usunięciu wad pojemnika (dostarczeniu pojemnika niewadliwego) ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 5 % ceny jednostkowej brutto wadliwego pojemnika wynikającej   
        z oferty za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego   
        do usunięcia wady,
2. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego   
   netto określonego w § 3 ust. 3
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:

1.1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

1.2. naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku:

a) dwukrotnego dostarczenia przez Dostawcę towaru złej jakości;

b) odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu bez uzasadnionych przyczyn;

c) zmiany ceny jednostkowe na niekorzyść Zamawiającego, z innej przyczyny niż zmiana stawki podatku od towarów i usług.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust 1.
2. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy z zastosowaniem § 3 Umowy. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru dostaw podpisany przez obie Strony Umowy.

**§ 8 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej lub dokumentowej, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Magdalena Kaczmarek, tel. (42) 628 70 78, e-mail m.kaczmarek@zlm.lodz.pl.
3. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy jest … tel. …, e-mail ….
4. Wskazanym przez Wykonawcę adresem e-mail do składania przez Zamawiającego oświadczeń woli w formie dokumentowej jest ………
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
6. O zmianie osoby wskazanej w ust. 2-3 Wykonawca/Zamawiający powiadomi drugą Stronę w formie dokumentowej wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 9 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności,   
   a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów   
   i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy wskutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć przed zawarciem umowy.
9. Dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**§ 10 Prawo opcji**

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji polegającego na zlecaniu dostaw określonych w § 1 umowy, gdy wyniknie to z potrzeb Zamawiającego w sytuacji wykorzystania wartości umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.

2. Maksymalna wartość zwiększenia wynikająca z realizacji prawa opcji wynosi 50 % wartości zamówienia +

należny podatek Vat.

3. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części.

1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy określonym w § 2.
2. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też

nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub części nie stanowi podstawy dla Wykonawcy

do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

6. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego wymaga złożenia oświadczenia woli Wykonawcy w formie pisemnej lub formie dokumentowej na wskazany przez wykonawcę adres e – mail wskazany § 8 ust. 4.

7. Korzystając z prawa opcji Zamawiający określa na nowo termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia łącznie z prawem opcji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia

przedmiotowej umowy.

8. Zamówienie objęte prawem opcji zostanie rozliczone na zasadach dotyczących realizacji zamówienia

podstawowego.

**§ 11 Klauzule waloryzacyjne**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia zmiany cen materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu umowy, możliwa jest zmiana wysokości Wynagrodzenia umownego, na zasadach opisanych w ust. 2 – 11.
2. Zmiana Wynagrodzenia możliwa jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, chyba że otwarcie ofert nastąpiło wcześniej niż 180 dni przed jej zawarciem.
3. Podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia jest żądanie Wykonawcy lub oświadczenie Zamawiającego.
4. Wykonawca może żądać zmiany Wynagrodzenia, w przypadku, gdy nastąpi wzrost wartości wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 6, do poziomu powyżej 106 (wzrost cen powyżej 6%).
5. Zamawiający może złożyć oświadczenie o zmianie Wynagrodzenia, w przypadku, gdy nastąpi zmiana wartości wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 6, do poziomu poniżej 94 (spadek cen powyżej 6%).
6. Wskaźnikiem waloryzacji jest opublikowany w Monitorze Polskim, przez Prezesa GUS, wskaźnik cen towarów   
   i usług konsumpcyjnych ogółem. Zmiana wartości wskaźnika waloryzacji na potrzeby waloryzacji jest wyliczana w relacji dwóch kwartałów poprzedzające miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5. Gdyby wskaźniki waloryzacji przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS lub NBP.
7. Waloryzacja wynagrodzenia następuje w takim stosunku w jakim zmiana cen materiałów lub kosztów miała faktyczny wpływ na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyniku zastosowania postanowień o waloryzacji Wynagrodzenia w oparciu o art. 439 pzp dopuszczalna jest zmiana:   
   a) cen jednostkowych przewidzianych w umowie o nie więcej niż 10%,

b) ogólnej/maksymalnej wartości zamówienia o nie więcej niż 6%.

1. Wnioskodawca składając wniosek, a Zamawiający oświadczenie o waloryzacji obowiązany jest wykazać, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wniosek Wykonawcy oraz oświadczenie Zamawiającego powinno być złożone w ciągu 30 (trzydziestu) dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie wniosek zostanie uznany za bezprzedmiotowy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć jedynie niezrealizowanej części umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnego oświadczenia w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej. Brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. d.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

1. Ewentualne sporne sprawy między stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia z wykazem ilościowym
      2. Formularz cenowy
      3. CEIDG lub KRS

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: