

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP/10/D/2023

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa samochodu dostawczego o masie do 3,5 t
z zabudową typu „kontener””**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust 1 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Artur Smagorowicz

Czeladź, 21.12.2023 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz
KRS: 0000291742
REGON: 240736063
NIP: 6252351765
adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czelandz.pl/>
adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czelandz.pl
tel.: (32) 269 89 51
fax:(32) 269 89 68

nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180
godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczelandz>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagi.czelandz.pl

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1a Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez zastosowania procedur Ustawy o wartości przekraczającej 130000 zł, a nieprzekraczającej progów unijnych, w trybie **przetargu** (tryb podstawowy) – wybór oferty bez negocjacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Regulamin udzielania zamówień stosowany przez Zamawiającego, dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem: <https://bip.wodociagi.czeladz.pl/download/Regulamin-udzielania-zamowien-2021,951.pdf>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/10/D/2023**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

a) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II pkt 6 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust 4 oraz ust. 5 pkt 4) Regulaminu oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

c) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz musi przedłożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II podrozdział 8 pkt 1) ppkt 2 oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w rozdziale II podrozdział 8 pkt 2) ppkt 1. – **nie dotyczy niniejszego postępowania, Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.**

d) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać Formularzu oferty – **Załącznik nr1 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiotem dostawy jest jeden pojazd. Rozmiar zamówienia nie utrudnia konkurencji. Podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia (naruszona mogłaby być zasada efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić udzielając zamówienia jednemu wykonawcy).

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający:

– nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej

10. Zamówienia na dodatkowe dostawy

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu, zamawiający przewiduje możliwość zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania (RODO)

1. Administratorem danych osobowych są Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Czeladzi, 41-250, ul. Będzińska 64;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Czeladzkich Wodociągów Sp. z o.o. jest możliwy adresem e-mail iodo@wodociagi.czeladz.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa samochodu dostawczego o masie do 3,5 t z zabudową typu „kontener” (sygn. postępowania: ZP/10/D/2023)** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1a Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez zastosowania procedur Ustawy o wartości przekraczającej 130000 zł, a nieprzekraczającej progów unijnych, w trybie przetargu (tryb podstawowy) – wybór oferty bez negocjacji.
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie danych osobowych Wykonawców, z którymi Spółka może zawrzeć umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – gdy przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki, z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
 - a) umożliwienie Spółce kontaktu z Wykonawcami,
 - b) weryfikację złożonych ofert,
 - c) weryfikację Wykonawców w publicznych rejestrach,
 - d) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
 - e) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - f) ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
3. Jeżeli dane dotyczą innej osoby niż Wykonawca, to źródłem danych jest Wykonawca.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy, podmioty będące dostawcami usług dla spółki, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wewnętrzną Klasyfikacją i kwalifikacją dokumentacji w Czeladzkich Wodociągach Sp. z o.o. w formie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest jednocześnie warunkiem udziału w postępowaniu. Odmowa podania danych wiąże się z brakiem możliwością wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Zamawiającym lub z inspektorem ochrony danych.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty)**.

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez zastosowania procedur Ustawy o wartości przekraczającej 130 000 zł, a nieprzekraczającej progów unijnych oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego o masie do 3,5 t z zabudową typu „kontener” - niezbędnej do wykonywania prac na sieci kanalizacyjnej przy użyciu zestawu do telewizyjnej inspekcji sieci kanalizacyjnej zamontowanego w sposób stały w zabudowie kontener.

- 1) **Wspólny Słownik Zamówień:**
34136100-0 Lekkie samochody półciężarowe
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
 - Specyfikację dostawy zawiera załącznik nr 1 do SWZ („Formularz oferty”), a szczegółową charakterystykę stanowi **Załącznik nr 1.1** („Formularz cenowy”) oraz **Załącznik nr 1.2** („Specyfikacja techniczna”) **do SWZ**.
 - **Załącznik nr 1.3 do SWZ** określa warunki gwarancji jakości i serwisu.
 - projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligacyjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia

- 3) **Gwarancja i rękojmia:**
 - a) Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartym w **Załączniku nr 1.3 do SWZ; kryterium punktowane**.
 - b) Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – równy zaoferowanemu terminowi gwarancji.
 - c) W okresie gwarancji naprawy przedmiotu dostawy wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w autoryzowanym serwisie Wykonawcy, chyba że dokonanie naprawy z

zachowaniem standardów Wykonawcy możliwe będzie w miejscu położenia przedmiotu dostawy w chwili ujawnienia wady. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej lub utrudniającej dalsze poruszanie przedmiotu dostawy jego dostarczenie do autoryzowanego serwisu Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy. Koszty przejazdów związane z wykonaniem naprawy przedmiotu dostawy będzie ponosić Wykonawca. Transport przedmiotu dostawy do autoryzowanego serwisu Wykonawcy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

- d) Wykonawca zapewnia naprawę przedmiotu dostawy w czasie maks. do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii z zastrzeżeniem, iż termin ten może być za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie dokumentowej wydłużony na czas nie dłuższy niż 1 miesiąc. W przypadku braku dostępności części zamiennych Strony ustalą inny termin naprawy, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące. Termin wykonania diagnostyki przedmiotu dostawy i przedstawienia wyników diagnostyki wraz z przybliżonym terminem naprawy wynosi maks. 48 godzin (liczone w dni robocze) od zgłoszenia awarii drogą elektroniczną,
- e) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na wydłużenie uzgodnionego terminu naprawy,
- f) przeglądy gwarancyjne będą odbywały się w autoryzowanym serwisie Wykonawcy z częstotliwością i zakresem wynikającym z zaleceń producenta określonym jako minimalne.
- g) W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę możliwych do usunięcia wad w terminie określonym zgodnie z umową, bądź ustalonym przez Strony, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, uprawniony będzie zlecić naprawę przedmiotu dostawy innemu autoryzowanemu serwisowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- h) W przypadku braku możliwości usunięcia wad Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy bez wad,
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego montażu urządzenia GPS bez utraty gwarancji na pojazd.

2. Rozwiązania równoważne

Ilekcroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

- 1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
- 2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy – kryterium punktowane.**

Wykonawca może skrócić termin wykonania przedmiot zamówienia. Oferta przewidująca skrócenie terminu dostawy otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (zgodnie z regulacjami rozdziału III podrozdział 4 SWZ).

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące**:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 4 Regulaminu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z § 11 ust 4 ww. Regulaminu:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), 26
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

W związku z powyższym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.7) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Oferta składana jest poprzez Platformę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdział 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdział 8 pkt 2) ppkt 1 SWZ (DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w § 11 ust. 4 pkt 1, 2 i 5 oraz w § 11 ust 5 pkt 4) Regulaminu, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty poza oświadczeniem wskazanym powyżej w podrozdziale 8 pkt 1) ppkt 2 wykonawca załącza również:

- a) **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa m.in. oświadczenie w zakresie: ceny oferty, terminu dostawy, spełnienia wymogów RODO i podwykonawców, informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- b) **Formularz cenowy (Załącznik nr 1.1 do SWZ)** określający szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- c) **Specyfikacja techniczna (Załącznik nr 1.2 do SWZ)** – w tym dokumencie wskazuje się minimalne wymagania zamawiającego, które muszą zostać spełnione, natomiast wypełniając przedmiotowy załącznik – Wykonawca zaoferuje konkretne rozwiązania (np. podając model/typ oferowanego asortymentu, wartości poszczególnych parametrów, itd.), charakteryzując w ten sposób zaoferowany asortyment.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**

osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) **Warunki gwarancji jakości i serwisu (Załącznik nr 1.3 do SWZ)** – w tym dokumencie Wykonawca wskazuje warunki określające gwarancję jakości i serwisu.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- e) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdział 4**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

- f) **Pełnomocnictwo** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy **zobowiązani są** do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- g) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz **sporządzony przez wykonawcę** musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- h) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie § 11 ust 4 pkt 5 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli w toku postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale II podrozdział 8 pkt 1) ppkt 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale II podrozdział 8 pkt 1) ppkt 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców.

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II pkt 8 SWZ.
5. Wykonawca w niniejszym postępowaniu składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> " oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem:

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje. Powinna ona zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W cenę należy wliczyć wszelkie elementy realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym (załącznik nr 1.1 do SWZ), Specyfikacji technicznej (załącznik nr 1.2 do SWZ), z uwzględnieniem wymagań w zakresie gwarancji jakości i serwisu (załącznik nr 1.3 do SWZ) oraz określone w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Ceny jednostkowe powinny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.
4. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1.
5. Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 1.1 mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary. Otrzymaną w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.
6. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będą skutkować odrzuceniem oferty.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty)**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych:**
Jerzy Zaczyński tel. (32) 295-72-08 , **Rafał Młodecki** tel. (32) 295-72-21, **Martyna Grochowalska** tel. (32) 295-72-06.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej), bez ujawniania źródła zapytania.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej).

- 9) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie Zakupowej), bez ujawniania źródła zapytania.
- 10) Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem
- 11) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 05.01.2024 r. do godz. 08:00**
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.01.2024 r. o godz. 08:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 04.03.2024 r. (60 dni)**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	50%
2.	Termin dostawy	30%
3.	Okres gwarancji	20 %
Razem		100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

1. CENA – 50%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 50\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN DOSTAWY – 30%

dla kryterium „termin dostawy” - punktacja jest obliczana następująco:

Za oferowanie terminu dostawy:

- do 7 dni od daty zawarcia umowy - oferta otrzyma 30 pkt.
- do 14 dni od daty zawarcia umowy – oferta otrzyma 15 pkt.
- do 21 dni od daty zawarcia umowy - oferta otrzyma – 0 pkt.

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

Oferty, w których zaproponowany zostanie termin dłuższy lub terminy pośrednie lub nie zostanie wskazany nie podlegają ocenie. Za zaoferowanie terminu dostawy krótszego, niż **2 dni** Wykonawca dostanie maksymalną ilość punktów.

Wykonawca deklaruje termin dostawy w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz oferty).

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium: Termin dostawy.

3 OKRES GWARANCJI –20%

dla kryterium „okres gwarancji”- punktacja dla każdego zadania jest obliczana następująco:

Za zaoferowanie okresu gwarancji:

- **24 miesiące** – oferta otrzyma **20 pkt.**

- **12 miesiące** – oferta otrzyma **0 pkt.**

Zaoferowany okres gwarancji na dostawę nie może być krótszy, niż 12 miesięcy.

Oferty, w których zaproponowany będzie okres gwarancji krótszy, niż minimalny lub okresy pośrednie lub okres gwarancji nie zostanie wskazany w formularzu oferty, podlegają odrzuceniu w toku postępowania. Za zaoferowanie terminu dłuższego, niż 24 miesiące, wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów.

Wykonawca deklaruje okres gwarancji w **Załączniku nr 1.3 do SWZ** (Warunki gwarancji jakości i serwisu).

Okres rękojmi jest zrównany z zaoferowanym okresem gwarancji.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium: Okres gwarancji.

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie = liczba punktów za cenę brutto (maks. 50) + liczba punktów za termin wykonania zamówienia (maks. 30) + liczba punktów za okres gwarancji (maks. 20).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty (wzór);
 - 1.1 Formularz cenowy;
 - 1.2 Specyfikacja techniczna;
 - 1.3 Warunki gwarancji jakości i serwisu;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków (wzór);
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą (wzór)
5. Klauzula RODO.