

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy udzielania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej netto*:

- wyżej niż 50 000 zł netto i niższej niż 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na **dostawy, usługi lub roboty budowlane**
- wyżej niż 50 000 zł netto i niższej niż progi unijne na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na **dostawy lub usługi „z dziedziny nauki”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy,
96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, tel. 46 833-20-21,
e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl

II. Nazwa: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”, nr 8/REG/2024

III. Postępowanie

1. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie udzielania zamówień w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym oraz zgodnie z zasadami uszczegółowionymi w niniejszym piśmie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: 8/REG/2024.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** (tonerów, tuszy, taśm i bębnow) wyszczególnionych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także **odbiór i utylizację** zużytych materiałów eksploatacyjnych objętych zamówieniem. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych nastąpi u Zamawiającego, z miejsca wskazanego, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zużytych materiałów do utylizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał nr rejestrowy BDO i najpóźniej na dzień zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie posiadać wszelkie, wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgody oraz pozwolenia na odbiór oraz utylizację materiałów eksploatacyjnych.
4. W załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego wskazane zostały symbole materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, spełniające kryteria określone przez Zamawiającego. Są to materiały zalecane i pożądane przez producenta urządzeń.
5. **Dla pozycji od 1 do 326 Formularza asortymentowo-cenowego Zamawiający wymaga materiałów oryginalnych zgodnie z opisem w niniejszym formularzu. W pozycji od 327 do 334 Formularza asortymentowo-cenowego Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, tj. zamienniki. W związku z powyższym w pozycjach 327-334 Wykonawca zobowiązany jest wpisać dodatkowo w kolumnie nr 11 Formularza asortymentowo-cenowego nazwę producenta i symbol materiału eksploatacyjnego.**

6. Materiał równoważny (zamiennik) to materiał inny niż podany w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, który jest zalecany przez producenta pod warunkiem, że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe, jak produkt wzorcowy.
7. Przez materiał eksploatacyjny równoważny (zamiennik) Zamawiający rozumie produkt:
 - 1) fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;
 - 2) opakowany zewnętrznie w kartonowe opakowanie z logo i nazwą producenta, marką produktu (o ile występuje), nazwą produktu, typem/symbolem produktu, numerem katalogowym i terminem przydatności do użycia, nie noszący śladów użytkowania;
 - 3) opakowany wewnętrznie w indywidualne hermetyczne opakowanie, nienoszący śladów użytkowania;
 - 4) bezpośrednio na materiale eksploatacyjnym musi być umieszczone co najmniej logo producenta lub jego nazwa, marka produktu (o ile występuje), typ/symbol produktu lub numer katalogowy;
 - 5) w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada układ przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, materiały eksploatacyjne równoważne muszą posiadać analogiczny układ prawidłowo współpracujący z urządzeniem, do którego są dedykowane;
 - 6) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną) dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 (lub równoważną) dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 (lub równoważną) i ISO/IEC 24712 (lub równoważną) dla wkładów atramentowych drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu;
 - 7) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producentów sprzętu;
 - 8) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
 - 9) w którym do jego produkcji nie zostały użyte składniki poprzednio eksploatowane, uzupełniane bądź przerabiane lub pochodzące z recyklingu. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału;
 - 10) w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem;
 - 11) który spełnia obowiązujące normy i posiada wszystkie wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, charakterystyki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej wszystkie pozycje ujęte w Formularzu asortymentowo-cenowym.
9. Wymagane są materiały fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, pochodzące z bieżącej produkcji oraz posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terytorium UE. „Fabrycznie nowe” oznacza materiały pełnowartościowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, do produkcji, których zostały wykorzystane elementy w 100% nowe, niepochodzące z recyklingu, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w całości ani w całości w skład innych materiałów do drukarek i kopiarek.
10. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w oryginalnych opakowaniach producenta oraz oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.). Na opakowaniach powinno znajdować się oznaczenie producenta (nazwa i logo), etykieta zawierająca symbol materiału eksploatacyjnego, numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin ważności. Opis znajdujący się na opakowaniu powinien być sporządzony w języku polskim. W razie braku powyższych informacji na opakowaniu, informacje te winny znaleźć się w dokumentach producenta dostarczanych wraz z produktem.
11. Przewiduje się realizację zamówienia partiami, w oparciu o szczegółowe zamówienia składane e-mailem lub bezpośrednio Wykonawcy, przez upoważnionych pracowników Instytutu Ogrodnictwa.
12. Ubezpieczenie i transport materiałów do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić takie opakowanie materiałów, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości podczas transportu.

13. Wskazane w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego liczby są wielkościami planowanymi i maksymalnymi przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, może dokonać przesunięć ilościowych poszczególnych materiałów wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym wg bieżących potrzeb, przy niezmienniej wartości umowy.
15. Zamawiający gwarantuje zakup 60% materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. Niewykupienie przez Zamawiającego pozostałych 40% wartości przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
16. Poszczególne zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę po cenach jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
17. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
18. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 30125110 - 5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30124300 - 7 Bębny do maszyn biurowych
 - 30192113 - 6 Wkłady drukujące
 - 30192320 - 0 Taśmy do drukarek
19. Wymagany okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy. Warunki gwarancji zostały opisane w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
20. Termin płatności – 30 dni
21. **Miejsca realizacji:**
 - 1) 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3,
 - 2) 24-100 Puławy, ul. Kazimierska 2A.
22. **Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia partiami na podstawie zamówień szczegółowych, według bieżących potrzeb Zamawiającego:

 - a) przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,
 - b) dostawy będą realizowane w terminie do **7 dni** od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego. Zamówienia szczegółowe (w odniesieniu do każdego z miejsc dostawy osobno) będą składane nie częściej niż raz w tygodniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).**
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita cena brutto określona w Formularzu OFERTA, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności wartość dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, koszty transportu, ubezpieczenie, koszty odbioru i utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, wszystkie podatki i opłaty, a także zysk Wykonawcy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN na zasadach określonych w projekcie umowy.

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
 - CENA – 100% (maksymalna liczba pkt 100)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylił się od zawarcia umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składają się: **Formularz OFERTA (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)** i **Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania oferty

1. Oferty należy składać do dnia **29.03.2024r.** do godz. **10:00** w formie skanu podpisanej oferty w formacie PDF poprzez platformę Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/904283>
2. Otwarcie nastąpi w dniu 29.03.2024r. godz. 10:30
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego).
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, lub drogą elektroniczną.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/904283>

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania zostaną przesłane Zamawiającemu **do dnia 25.03.2024 r.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XI. Tryb oceny ofert

1. Do oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Zapytaniu.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy;
 - 7) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), gdy oferta jest złożona przez:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

XII. Informacje o formalnościach związanych z zakończeniem postępowania

1. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz opublikowana na platformie.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

XIII. Źródło finansowania zamówienia

Zamówienia szczegółowe będą finansowane lub współfinansowane z różnych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej.

XIV. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice, tel. (46) 833 22 11, e-mail: io@inhort.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@inhort.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Klauzula informacyjna zamieszczona na stronie Instytutu www.inhort.pl/rodo. Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
6. Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy