

# Część IV SWZ - Projekt umowy

## UMOWA NR ...- ...../2024

W dniu ..... 2024 r. w Kamiennej Górze,  
pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**,  
z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335,  
REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 31 691 500,00 zł,

reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego ..... zł,  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pralniczej.
2. Usługa obejmuje pranie następującego materiału: odzieży medycznej i roboczej, poszwy, poszewki, kołdry, poduszki, podkłady materiałowe, odzież bloku operacyjnego, odzież wydawaną dla pacjentów (koszule, pidżamy), koce i inne, a także odbieranie brudnego i dostarczanie wypranego materiału.
3. Szczegółowy zakres usługi objętej niniejszą umową, ilości materiału do porania, zasady realizacji oraz wymogi odnoszące się do technologii, sprzętu i urządzeń Wykonawcy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy. *(Część II SWZ – Przedmiot zamówienia).*

#### § 2

1. W przypadku, gdy w trakcie odbioru wypranego materiału lub po jego rozpakowaniu przez Zamawiającego stwierdzone zostaną braki ilościowe oraz/lub usterki jakościowe (uszkodzenie mechaniczne, zła jakość prania, poplamienie, zafarbowanie, zmiana koloru), sporządzony zostanie protokół wadliwej dostawy, który zostanie przekazany Wykonawcy. Przekazanie protokołu oznaczać będzie złożenie reklamacji. Zamawiający może również poinformować wcześniej Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o złożeniu reklamacji, przy czym reklamacja ta musi zostać potwierdzona formą pisemną (protokołem wadliwej dostawy).
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania reklamacji i w terminie 3 dni zobowiązany jest ją rozpatrzyć, tj. usunąć przyczyny stanowiące podstawę jej złożenia, z uwzględnieniem postanowień ust.4.
3. W przypadku reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujący materiał w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu reklamacji dotyczącej usterek jakościowych, jeżeli usterki są następstwem normalnego zużycia materiału. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do prania powiadomić Zamawiającego o uszkodzeniu lub o takim stanie materiału, że w wyniku prania może ulec dalszemu pogorszeniu lub zniszczeniu. Bez decyzji Zamawiającego Wykonawca nie może przystąpić do prania takiego materiału. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego lub wyprania materiału nie czekając na decyzję Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest stosować urządzenia, środki chemiczne i technologię prania zgodnie z przepisami i normami dla szpitali. Zastosowane środki chemiczne muszą być dopuszczone do stosowania i posiadać stosowne atesty. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie karty charakterystyki i atesty stosowanych środków.

6. Zamawiający ma prawo audytowania procesu technologicznego prania materiału, stosowanych środków piorących, segregacji powierzonych materiału do prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, a Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu dostęp do obiektu (miejsca), w którym wykonywane jest pranie.

### § 3

1. W przypadku wystąpienia szkody w mieniu Zamawiającego i jej nie usunięcia przez Wykonawcę w ramach zgłoszonej reklamacji, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie.
2. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
  - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy,
  - b) udokumentowanej wartości rynkowej mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje Zamawiający na podstawie cen obowiązujących na dzień poniesienia szkody),
  - c) protokołu uzgodnień, na podstawie którego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości równej poniesionym stratom.
3. Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek Zamawiającego odszkodowanie w terminie 30 dni od wystąpienia szkody.
4. Należność z tytułu strat w powierzonym mieniu Zamawiającego może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami Wykonawcy.

## II. Okres obowiązywania umowy

### § 4

Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

## III. Wynagrodzenie

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające ogółem kwoty ..... zł brutto (słownie zł: .....), tj. netto ..... zł + ..... VAT.
2. Wartość określona w ust.1 wyliczona została jako suma iloczynów ilości szacunkowych materiału do prania oraz ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy wynoszącej: .... zł/kg, powiększona o wartość podatku VAT.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy obliczona zostanie w oparciu o rzeczywistą ilość materiału wypranego w okresie 12 miesięcy i ceny jednostkowej określonej w ust.2 (plus podatek VAT).

### § 6

Cena jednostkowa netto zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportowe związane z odbieraniem brudnego i dostarczaniem czystego materiału oraz koszty opakowań (worków, pokrowców) przeznaczonych do przewozu pranego materiału. Cena jednostkowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

### § 7

1. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.
2. Podstawę rozliczenia stanowić będzie ilość faktycznie wykonanego w danym miesiącu prania, potwierdzona przez Zamawiającego. Zestawienie ilości materiału wypranego w danym miesiącu powinno stanowić załącznik do faktury.

### § 8

1. Zapłatę za dostarczony towar (zrealizowane zamówienie) Zamawiający zobowiązany jest przelewać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwają będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
4. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
5. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
6. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
7. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.

8. Faktury elektroniczne w formacie określonym w pkt 6 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:
  - 9.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:  
.....
  - 9.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:  
**faktury@dcro.org.pl**
10. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail przez Zamawiającego z załączoną fakturą elektroniczną.
11. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w pkt 8, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
12. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
13. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w pkt 4 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
14. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

#### **IV. Obowiązki stron**

##### **§ 9**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Przygotowywanie do przekazania i przekazywanie Wykonawcy materiału do prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
  - 1.2. Przyjmowanie wypranego materiału i niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie braków ilościowych lub usterek jakościowych.
  - 1.3. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy z zastrzeżeniem § 8 ust.14.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. Terminowe realizowanie przedmiotu umowy - przestrzeganie godzin dostarczania i odbioru materiału.
  - 2.2. Bezwzględne przestrzeganie zasad dotyczących sposobu realizacji usługi, określonych w załączniku nr 1.
  - 2.3. Niezwłoczne reagowanie na reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego.
  - 2.4. Pełna odpowiedzialność za stwierdzone braki ilościowe lub usterki jakościowe pranego materiału.
  - 2.5. Pełna odpowiedzialność za odbiór i transport materiału zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
  - 2.6. Na każde żądanie Zamawiającego przekazywanie informacji dotyczącej zatrudnionego personelu - w związku z zapisem pkt 22. Części II SWZ (Przedmiot zamówienia).
  - 2.7. Pełna odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przepisami i postanowieniami umowy realizowanie części zamówienia przez ewentualnego podwykonawcę.

#### **V. Kary umowne**

##### **§ 10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy,
    - b) za zwłokę w realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,05% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1, licząc za każdą pełną godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt 9 Załącznika nr 1 do umowy,
    - c) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.2 umowy.

- d) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
  - e) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach oświadczeń lub dokumentów dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 12 ust.1 - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 25% wynagrodzenia.

## **VI. Zmiana umowy**

### **§ 11**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:
- 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
    - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
    - c) wystąpienia istotnej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia spowodowana czynnikami zewnętrznymi, mającymi wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1 ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
  - 3) W przypadku określonym w pkt 1.1, ppkt. 1), lit. c) zmianę uznaje się za istotną, jeżeli skutkuje ona zmianą wynagrodzenia Wykonawcy o co najmniej 5% w stosunku do wartości przyjętej w umowie na podstawie oferty złożonej w postępowaniu, przy czym zmiana ta nie może być wyższa od wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS za dany okres. W tym przypadku wniosek Wykonawcy winien zawierać uzasadnienie zawierające wpływ zmiany cen lub kosztów na ustalone w umowie wynagrodzenie. Uzasadnienie winno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (kopie faktur zakupu, analizy, zestawienia itp.). Wniosek o dokonanie zmiany może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy.

- 4) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) Nie przewiduje się wprowadzenia zmiany umowy, w przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy.
- 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4), oraz ust.2, ustawy Pzp.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym cena jednostkowa i wynagrodzenie netto pozostają bez zmian.
  3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 2, zmiana ceny określonej w umowie obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
  4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
  5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 podlega unieważnieniu.

## **VI. Odstąpienie od umowy**

### **§ 12**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
    - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
    - c) jeżeli kary, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 1.1. b) - f) przekroczą 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1.
  - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **VII. Rozstrzygnięcie sporów**

### **§ 13**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający wyznacza ze swojej strony:
  - 2.1. Dorotę Kaczor – tel. (75) 64 59 680, fax (75) 64 59 601.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 4.1. *Załącznik Nr 1 – Część II SWZ. Przedmiot zamówienia.*
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**