



# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego  
(o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez**

**Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**Fax 62 725-34-23**

strona : [www.powiat-krotoszyn.pl](http://www.powiat-krotoszyn.pl)

adres e-mail : [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

adres platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

### TYTUŁ:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”.**

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

/-/ Krzysztof Kaczmarek

Krotoszyn, 21.01.2020 r.



## Obowiązek informacyjny

Lp.			Kontakt
1.	Administrator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Starosta Krotoszyński</b></li> <li>2. Marszałek Województwa Wielkopolskiego</li> <li>3. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn 62 7254256</b></li> <li>2. al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.</li> <li>3. ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa</li> </ol>
2.	Inspektor ochrony danych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Andrzej Wichłacz</b> Starostwo Powiatowe w Krotoszynie Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn <a href="mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl">iod@starostwo.krotoszyn.pl</a></li> <li>2. <a href="mailto:inspektor.ochrony@umww.pl">inspektor.ochrony@umww.pl</a></li> <li>3. <a href="mailto:iod@miir.gov.pl">iod@miir.gov.pl</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Tel. 62 7254256 wew. 301</b> <b>Fax 62 725-34-23</b></li> </ol>
3.	Cel przetwarzania danych osobowych	<b>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów do archiwum zakładowego.</b>	
4.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Art. 6 ust. 1 lit c RODO</b></li> <li>2) <b>ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp.</b></li> <li>3) <b>ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej unzaa)</b></li> </ol>	
5.	Odbiorca danych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Osoby i podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 86 ust. 5 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</b></li> <li>2) <b>archiwum zakładowe zgodnie z przepisami unzaa</b></li> <li>3) <b>podmioty świadczące usługi doręczania pism</b></li> <li>4) <b>inni dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych</b></li> </ol>	
6.	Czas przetwarzania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,</b></li> <li>2) <b>dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.</b></li> <li>3) <b>w związku z obowiązkiem archiwizowania dane osobowe będą przechowywane w terminach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</b></li> </ol>	
7.	Prawo osoby, której dane dotyczą	<b>Osoby, podmioty, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.</b>	
8.	Prawo do wniesienia skargi	<b>Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,</b>	
9.	Wymóg podania danych	<b>Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Niepodanie danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych.</b>	



10	Cel inny	Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.
----	----------	--

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz.1843– dalej „*pzp*”) wraz z aktami wykonawczymi,
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz.1145).
3. Zamówienie współfinansowane ze środków zewnętrznych w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działania 2.1. „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.  
Nr RPWP.02.01.02-30-0007/16-00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

Usługi pomiarowe	71355000-1
Usługi w zakresie danych	72300000-8
Usługi badań katastralnych	71354300-7

2. Celem niniejszego zamówienia jest **Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”.**
3. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „*Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych*”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu części Zadania pn. „*Prace geodezyjne w zakresie modernizacji egib oraz cyfryzacji zasobu (druga faza)*” i obejmuje



*„Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcję map oraz digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik)”*

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru całego powiatu krotoszyńskiego następujących produktów i usług:

**3.2.1.** Opracowanie operatu technicznego zawierającego wyniki pracy geodezyjnej w tym m.in. projekt roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek, budynków i lokali, projekt operatu opisowo- kartograficznego,

3.2.2 Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

3.2.3. Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej,

3.2.4. Przekazanie wyników wykonanej pracy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.3.** Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

**3.3.1.** raportowania postępu prac,

**3.3.2.** uczestnictwa w spotkaniach zarządczych

zgodnie z zasadami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**3.3.3.** prowadzenia wspólnie z Zamawiającym polityki informacyjnej zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i polityki informacyjnej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym

**3.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 1 do SIWZ zwany dalej Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### **4. PODWYKONAWSTWO**

**4.1.** Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia części prac podwykonawcy - określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem ustępu 4.2

**4.2.** Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących czynności przez Wykonawcę:

**4.2.1. Opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków**

**4.2.2. Wyłożenie operatu opisowo – kartograficznego**

**4.2.3. Uzupelnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków**

**4.3.** Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagane przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.



- 4.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem czynności, które Zamawiający zastrzegł jako obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę. W Części II sekcja D jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytanie: „Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?” Jeżeli odpowiedź na pytanie jest twierdząca i o ile jest to wiadome, Wykonawca podaje wykaz podwykonawców. W części IV sekcja C pkt 10 jednolitego dokumentu Wykonawca określa część (procentową) zamówienia, którą zamierza zlecić podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 4.6.** Informacja o podwykonawstwie.
- 4.6.1.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców (o ile są znane). Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.6.2.** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.6.3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 4.6.4.** Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.6.5.** Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą. Jeżeli w ciągu 15 dni roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub umowy z podwykonawcą, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub umowę. Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni roboczych od jej zawarcia.
- 4.7.** Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i musi zawierać w szczególności:
- 4.7.1.** określenie zakresu prac powierzonych podwykonawcy,



- 4.7.2. kwotę wynagrodzenia za wykonane prace,
  - 4.7.3. termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
  - 4.7.4. warunki płatności (nie dłużej niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Wykonawcy),
  - 4.7.5. postanowienia dotyczące kar umownych tożsame z Umową.
- 4.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
  - 4.9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace przez przedłożenie Zamawiającemu dowodu dokonania płatności na rzecz podwykonawcy.
  - 4.10. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie bieżą terminy określone w postanowieniach Umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
  - 4.11. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.
  - 4.12. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na usługi polega na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu podmiotu trzeciego, ten podmiot musi wziąć udział w realizacji zamówienia.
  - 4.13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 w związku z art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
  - 4.14. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

### III. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

---

1. Na mocy art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Dotyczy to w szczególności czynności objętych obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jakie Zamawiający wskazał w Rozdz. II ust. 4 pkt. 4.2. SIWZ oraz §6 Umowy ust. 2.
2. Wykonawca, zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
3. Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które podlegają warunkom wskazanym



w ust. 1 i wykonywać będą na rzecz Zamawiającego czynności, dla których określono wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nie wypełnienie terminowe powyższego zobowiązania skutkować będzie naliczeniem kary umownej i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

4. Zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Do każdej faktury VAT lub na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć wykaz osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w ust. 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę. Do wykazu osób Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię druku ZUS RCA dla każdej osoby wskazanej na liście. W przypadku pisemnego żądania, o którym mowa powyżej, wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty wezwania.
6. Nie przedłożenie wykazu osób i / lub dowodów, o których mowa w ust. 5, poza naliczeniem kary umownej, skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę dla osób wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

#### **7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

#### **8. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6**

Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy pzp.

#### **10. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **11. ROZLICZENIA PROWADZONE BĘDĄ W WALUCIE PLN. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH.**

#### **12. PRZESYŁANIE USTRUKTURYZOWANYCH FAKTUR ELEKTRONICZNYCH:**

12.1.1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018, r. poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

12.1.2. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur



elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

- 12.1.3. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: pn 08.00 – 16.00, wt-pt.7.15.-15.15. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza wyznaczonymi godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
- 12.1.4. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy **innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych**, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach tj.: 1) zlecenie dostawy (zamówienie), 2) awizo dostawy,3) potwierdzenie odbioru,4) faktura korygująca, 5) nota księgową.

**13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**15. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA STANDARDÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST.2A**

**16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

**17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

**Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, oraz opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**18. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

---

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Zamówienie musi być zrealizowane ( termin wymagany): **do 5 stycznia 2021 r.**

Jednym z kryteriów oceny ofert jest „termin realizacji zamówienia”. Wykonawca za skrócenie terminu realizacji zamówienia będzie oceniany w kryterium oceny ofert – „termin realizacji zamówienia” (zgodnie z pkt. XIII niniejszej specyfikacji).





## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.: posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt VI SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych**, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że:
  - 3.1. zrealizował, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: dwie (2) usługi, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto dla każdej z wykonanych prac, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, terminu realizacji, wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie; zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SIWZ*.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 70.000 zł brutto dla każdej z wykazanych usług.
  - 3.2. dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie, ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, co najmniej w następującym zakresie:
    - 3.2.1. kierownik projektu – jedna (1) osoba posiadająca doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej (2) dwóch zrealizowanych usług w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych; posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.)
    - 3.2.2. specjalista geodeta I – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe,



realizacyjnie i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadające minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym zrealizowaną co najmniej (1) jedną usługę dotyczącą wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych na potrzeby założenia i /lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub modernizacji bazy danych bazy GESUT lub BDOT500

- 3.2.3. specjalista geodeta II– co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadająca minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie ze zrealizowanej co najmniej (1) jednej usługi dotyczącej założenia i/ lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków;

*zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.*

**Zamawiający dopuszcza wyłącznie łączenie roli kierownika projektu z rolą specjalisty geodeta I lub II. Minimalny wymagany przez Zamawiającego skład zespołu to 4 osoby.**

4. **UWAGA 1:** W przypadku podania wartości usług w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. **UWAGA 2:** W przypadku wykazania usług, realizowanych w oparciu o umowę nie zakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - 6.1. na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12 – 23 pzp;
  - 6.2. na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 pkt 1, 5 – 8 pzp.



---

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

---

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24 aa ust.1 pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 2.1. wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2.2. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź;
- 2.3. wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

Zamawiający informuje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest równa lub wyższa od progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 pzp, w celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – „JEDZ” (Dz. Urz. UE L 3/16). Wykonawca składa „JEDZ” (załącznik nr 3 do SIWZ) zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ oraz na podstawie Instrukcji wypełniania JEDZ (załącznik nr 4 do SIWZ).

W zakresie spełnienia wymaganych kryteriów kwalifikacji Zamawiający wymaga ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunków udziału określonych w SIWZ w trakcie badania i oceny ofert na podstawie stosownych dokumentów.

#### UWAGA:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w niniejszym punkcie (JEDZ) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę (zgodnie z instrukcją wypełniania „JEDZ”).
- 2) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp przedstawia dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie w odniesieniu do tych podmiotów (zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ)
- 3) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie (JEDZ) w stosunku do podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.



**2.4.** Formularz oferty, JEDZ oraz dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź wymagają formy oryginału tzn. sporządzenia w postaci elektronicznej i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

### 3. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

**3.1.** W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

### 4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO

**4.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

**4.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:**

**4.2.1. wykaz wykonanych usług**, potwierdzających, że Wykonawca zrealizował, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: dwie (2) usługi, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto dla każdej z wykonanych prac, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, terminu realizacji, wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie; zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SIWZ*.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 70.000 zł brutto dla każdej z wykazanych usług



4.2.2. wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie, ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, co najmniej w następującym zakresie:

- a) kierownik projektu – jedna (1) osoba posiadająca doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej (2) dwóch zrealizowanych usług w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych; posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.)
- b) specjalista geodeta I – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadające minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym zrealizowaną co najmniej (1) jedną usługę dotyczącą wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych na potrzeby założenia i /lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub modernizacji bazy danych bazy GESUT lub BDOT500
- c) specjalista geodeta II– co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadająca minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie ze zrealizowanej co najmniej (1) jednej usługi dotyczącej założenia i/ lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków;

*zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.*

**Zamawiający dopuszcza wyłącznie łączenie roli kierownika projektu z rolą specjalisty geodeta I lub II. Minimalny wymagany przez Zamawiającego skład zespołu to 4 osoby.**



**4.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa:**

- 4.3.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 pzp;
- 4.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści- oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*
- 4.3.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści - oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*
- 4.3.7 oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy** – *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści -oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*



**4.3.8 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);**

**4.3.9 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści – oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*

**UWAGA:**

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie (4.3) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
  - 2) w przypadku gdy wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt pkt 1, 5 – 8 pzp.(wskazane w pkt. 4.3)
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.1. **pkt. 4.3.1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - 5.2. **pkt. 4.3.2-4.3.4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości



- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 5.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.3. ma odpowiednie zastosowanie.
  - 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 5.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1 składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.3. zdanie pierwsze stosuje się.
  - 5.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 5.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.1-4.2.2., 4.3. pkt 5.1—5.5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**





- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie).

*Zobowiązanie winno być złożone wraz z ofertą, i mieć formę oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.*

- 6.3. Z dokumentu zobowiązania, musi wynikać w szczególności:
  - 6.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 6.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 6.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 6.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. **Zamawiający będzie oceniał**, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe **pozwała na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oraz, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 pzp.**
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.



- 6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**
- 6.8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania spełniania tych warunków oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

**Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3,4,5, niniejszego Rozdziału składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, będą składane przy pomocy formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na platformie zakupowej**

## **7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

7.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

7.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.1.1., 7.1.2. ) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**



- 7.1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
- 7.1.4. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
- 7.1.5. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wyłoniona zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. **Zamawiający będzie oceniał, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 pzp.**
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7.4. Wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
- 7.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Dołączone do oferty pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinno mieć formę oryginału tzn. winno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisane przez niego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.



## 8. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU:

- 8.1.** Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl>, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.2.** Zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl>, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) Zamawiający przewiduje w Części IV możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego. Tym samym, w przypadku takiego zastrzeżenia zamawiającego, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
- 8.3.** Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wygenerowany z serwisu eESPD plik xml oraz.pdf JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania.
- 8.4.** W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić:
- Część I,
  - część II A, B, C i D,
  - część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D,
  - część IV tylko  $\alpha$  –W tej części Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sekcji  $\alpha$  co pozwala na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV
  - Część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 8.5.** Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- 8.6.** JEDZ podmiotu trzeciego:
- Składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu,



- Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
- Powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego,
- Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

---

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego po kliknięciu na link do platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert, JEDZ, wadium w formie innej niż pieniądź).
2. Ofertę, JEDZ, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź sporządza się i składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poprzez platformę zakupową Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Hanna Liberska (w zakresie formalnym) tel 62 725-42-56 w. 355.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Or. 272.3.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
9. Godziny pracy urzędu:
  - poniedziałek 08.00-16.00
  - wtorek - piątek w godz. 07.15 – 15.15
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z platformy zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w Regulaminie platformy, dostępnym jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
  - 11.1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - 11.1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 11.1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
    - 11.1.3. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 11.1.4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 11.1.5. włączona obsługa JavaScript,
    - 11.1.6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 11.1.7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
    - 11.1.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



- 11.1.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
- 11.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11.2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod wskazanym linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem typu XaDES zewnętrzny. **Przy składaniu dokumentów opatrzonych typem podpisu XaDES zewnętrzny należy pamiętać o przekazaniu zamawiającemu pliku z podpisem wraz z podpisywanym dokumentem.**
- 11.5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

---

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości: **20.000,00 zł**
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia wnosi wadium w:
  - 2.1. pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego  
**PKO BPS.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440**  
z podaniem tytułu: „Wadium – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków”
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz.359).
3. Sposób przekazania wadium:
- 1) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji,;
  - 2) w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 2.2.- 2.5. musi:
- 8.1. wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
  - 8.2. wskazywać beneficjenta – Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego,
  - 8.3. określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
  - 8.4. określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
  - 8.5. gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie,
  - 8.6. wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
8. Wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wykonawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego na pierwsze wezwanie.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat kro](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_kro)





**toszyn** w formie oryginału dokumentu wadialnego tj. dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wykonawca winien wczytać odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informacje o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia uwzględniający informacje o których mowa w ust. 6

---

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych

---

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy .pod rygorem nieważności. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Formularz oferty, JEDZ oraz dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź wymaga formy w oryginale tzn. należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. **Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 3,4,5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, będą składane przy pomocy formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na platformie zakupowej**
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę



- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy..
  7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami, przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  8. O ile dotyczy, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących dokumenty, ofertę, oświadczenia, JEDZ, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tzn. winno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisane przez niego kwalifikowanym podpisem.
  9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  12. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
  13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

---

## XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. **Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.03.2020 r. do godz. 10:00.**



3. Wykonawca, za pośrednictwem adresu wskazanego w ust. 1 może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.03.2020 r. o godz. 10.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

---

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
2. Ceną oferty, jest cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona obliczeń w kryterium ceny oferty, stanowi cena brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

---

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert.
  - 1.1. Cena wykonania przedmiotu zamówienia – (C) =60%



**1.2. Termin wykonania zamówienia – (T) =20%**

**1.3. Gwarancja – (G) =20%**

2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.

3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.

3.1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto. Każda następną, wyższą ofertą, otrzyma odpowiednio mniej punktów.

3.2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 60 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

**Badana cena brutto**

3.3. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**4. Termin realizacji zamówienia – 20 % (20 pkt.)**

- Zamawiający wyznaczył graniczny termin wykonania przedmiotu zamówienia na 05.01.2021 r.
- Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu do daty :
  - 22.12.2020 r.
- W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub podanie innego terminu niż wskazane powyżej (nie późniejszego niż 05.01.2021 r.), do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin 05.01.2021 r.
- W przypadku zadeklarowania terminu do wykonania przedmiotu zamówienia dłuższego niż 05.01.2021 r. oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:



Cecha – kryterium oceny oferty	Miara i odpowiadające jej wartości punktowe
Termin realizacji zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.12.2020 r. – 20 pkt.</li> <li>• 05.01.2021 r. – 10 pkt.</li> </ul>

- W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.

5. **Gwarancja** – oznacza okres, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję, jakości wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy, w tym zapewniając usługi usunięcia zidentyfikowanych wad opracowania na warunkach określonych w umowie. Wykonawca w formie oświadczenia na formularzu ofertowym deklaruje okres udzielonej gwarancji i na tej podstawie otrzymuje wartość punktową oceny jego oferty.

Cecha – kryterium oceny oferty	Miara i odpowiadające jej wartości punktowe
Okres gwarancji (liczony od daty odbioru końcowego) nie dłuższy niż 3 lata	1 rok - 0 punktów 2 lata - 10 punktów 3 lata - 20 punktów

- 5.1. W przypadku zaoferowania gwarancji przekraczającej okres 3 lat, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 3 lat i oferta wykonawcy otrzyma najwyższą ilość punktów – 20 pkt.
- 5.2. W przypadku, gdy Wykonawca, nie wykaże wydłużenia gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość zero ("0"). A okres gwarancji wynosił będzie 1 rok.
- 5.3. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 20 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

$$P = C + T + G$$

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

D – punkty przyznane w kryterium dodatkowe doświadczenie zespołu Wykonawcy

G – punkty przyznane w kryterium gwarancja

7. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o poniższą procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 7.1. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa przez zastosowanie systemu weryfikacji i określenia miar spełnienia poszczególnych kryteriów, opisanych powyżej.
- 7.2. Przedmiot oferty Wykonawcy w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny określa formularz ofertowy.



**7.3.** Podczas oceniania ofert wg ww. kryteriów dokonany będzie przegląd wszystkich ofert spełniających wymagania formalne z punktu widzenia poszczególnych kryteriów, tak, aby dokonać poszerzenia i porównania otrzymanych wyników dla poszczególnych kryteriów i wybrania oferty, która oceniona została, jako najkorzystniejsza tj. oferty z największą wartością punktową.

**8.** Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

**8.1.** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa pzp., w pierwszej kolejności dokona wstępnej oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.2.** Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o przyjęte kryteria oraz procedurę określoną powyżej.

**8.3.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną wartość punktową oceny oferty.

**8.4.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**8.5.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

---

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty (Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.



## XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zamówienia. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych,
  - 3.3. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
  - 3.4. gwarancjach bankowych,
  - 3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440**; w tytule przelewu zaleca się wskazanie: zabezpieczenie należytego wykonania umowy Modernizacja ewidencji gruntów i budynków”.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
  - 6.1. wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia)
  - 6.2. wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia - beneficjenta Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.
  - 6.3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia (zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożonej oferty)
  - 6.4. kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
  - 6.5. nieodwołalność gwarancji lub poręczenia, tzn. nikt poza Zamawiającym nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia,
  - 6.6. bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie oświadczenia.



7. zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

**Uwaga:**

*Wprowadzenie w poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, warunków ograniczających zamawiającego w korzystaniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie uznane za nie wniesienie zabezpieczenia.*

*W takim przypadku zamawiający działając na podstawie art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.*

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 10. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru. Pozostałe 30% przeznaczone będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu zaleca się, aby wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia na co najmniej 3 dni przed terminem podpisania umowy.

---

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

---

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.





---

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:
  - 5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 5.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

---

## **XVIII. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

---

1. Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;



3. Załącznik nr 3 – Formularz JEDZ;
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania JEDZ;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.
9. Załącznik Nr 9 – Wzór zobowiązania



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera)

.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Nr telefonu .....

Nr fax-u .....

e-mail .....

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy .....,  
tel .....

Nawiązując do postępowania na **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”**, składam/-/y następującą ofertę:

### 1. Cena

Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł

### 2. Termin realizacji zamówienia

<p>Oferujemy terminu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia ..... (DD-MM-RR) r.</p> <p><i>Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdz. XIII ust. 4 niniejszej SIWZ</i></p>
--



### 3. Gwarancja

Oferujemy gwarancję w wymiarze ..... rok/lata

Odpowiednio punktowane terminy podano w pkt. XIII. ppkt. 5 niniejszej SIWZ

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzamy wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.
2. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Powierzona część zamówienia</i>	<i>Nazwa podwykonawcy</i>

3. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

<i>Lp.</i>	<i>Powierzona część zamówienia</i>	<i>Nazwa podwykonawcy</i>

4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
6. Zgadamy się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



9. Oferta:

- 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
- 2) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*

.....  
.....  
.....  
.....

10. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew), prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....

11. Jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest\*:

- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

\* zaznaczyć właściwe

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/-ców



Załącznik Nr 3 do SIWZ

JEDZ



Załącznik Nr 4 do SIWZ

## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA JEDZ



Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz.369 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **pn.” Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”** , informuję, że:

1. \*nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
2. \* nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej,
3. \*należę, wraz z Wykonawcą

....., (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej,

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Piecątka i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* **niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:** O ile dotyczy, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia





Pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie min. 2 usług, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto dla każdej z wykonanych prac (zgodnie z pkt. V SIWZ)

Lp.	Rodzaj usługi (opis potwierdzający wymagania zamawiającego)	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi od-do	Miejsce wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana

Należy dołączyć dowody określające czy ww. usługi wykonane zostały należycie.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik Nr 7 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Sprawowana funkcja-zakres powierzonych czynności	Wiedza i doświadczenie	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia**
1.	Kierownik projektu	1. Doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej dwóch (2) zrealizowanych usług, w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych <b>TAK/NIE*</b> 2. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: (1i2) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych <b>TAK/NIE*</b> 3. Nr uprawnień .....		
2.	Specjalista geodeta I	<b>1 osoba</b> 1. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne <b>TAK/NIE*</b> 2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego <b>TAK/NIE*</b>		



		<p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych na potrzeby założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub utworzenie bądź modernizację bazy danych bazy GESUT lub BDOT500 <b>TAK/NIE*</b></p> <p>4. Nr uprawnień .....</p>		
		<p><b>2 osoba</b></p> <p>1. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne <b>TAK/NIE*</b></p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych na potrzeby założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub utworzenie bądź modernizację bazy danych bazy GESUT lub BDOT500 <b>TAK/NIE*</b></p> <p>4. Nr uprawnień .....</p>		
3	Specjalista geodeta II	<p><b>1 osoba</b></p> <p>1. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zakresie (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych <b>TAK/NIE*</b></p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego <b>TAK/NIE*</b></p>		



		<p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków <b>TAK/NIE*</b></p> <p>4. Nr uprawnień .....</p>		
		<p><b>2 osoba</b></p> <p>1. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zakresie (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych <b>TAK/NIE*</b></p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków <b>TAK/NIE*</b></p> <p>4. Nr uprawnień .....</p>		

\* zaznaczyć właściwe

\*\* W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie (Załącznik Nr 9) tego wykonawcy (podmiotu trzeciego) do udostępnienia zasobów.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu



Załącznik Nr 8 do SIWZ

PROJEKT Umowy



Załącznik Nr 9 do SIWZ

## ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW

Przedmiot zamówienia .....

.....

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

.....

.....

**zobowiązuje się do oddania na rzecz**

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**Zasobów w niżej określonym zakresie zaznaczyć właściwe:**

Zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

Sytuację ekonomiczną lub finansową

**Na okres** .....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:**

.....

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

**Sposób udziału w realizacji zamówienia:**

.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć i podpis podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby)

**Oświadczenie wypełnić i złożyć tylko jeśli dotyczy**

**Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób**