

Białystok dn. 21.04.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne – rejon Białystok, Hajnówka, Łomża, Osowiec, Plewki”.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

(KOD CPV: 90500000-2)

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo Zamówień Publicznych.

„ZATWIERDZAM”

**KOMENDANT
25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

/-/ ppłk Krzysztof LENKIEWICZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

Adres: ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białymstoku

REGON: 200689828, **NIP:** 542-32-24-755,

FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: **261 398 813**

Tel. 261 398 839

E-mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl

Godziny pracy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30 w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00

Znak postępowania: **18/PN/2020**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. Ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Odbiór z wyznaczonego punktu i załadunek własnymi siłami oraz transport odpadów do miejsca dalszego zagospodarowania. Miejsca odbioru i szacunkowe ilości odpadów zestawiono w tabelach poniżej.
2. Zagospodarowanie poprzez zbieranie lub przetwarzanie odebranych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

Miejsca odbioru odpadów:

- Kompleks Wojskowy Białystok, ul. Kawaleryjska 70,
- Kompleks Wojskowy Hajnówka,
- Kompleks Wojskowy Łomża, Aleja Legionów 133,
- Kompleks Wojskowy Osowiec,
- Kompleks Wojskowy Plewki.

Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2020 r.

Odbiór odpadów będzie następował maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia drogą mailową przez Zamawiającego, z częstotliwością nie większą niż 4 razy z każdego miejsca odbioru odpadów w okresie obowiązywania umowy.

Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wpis do rejestru BDO w zakresie działu 7 (transportujący odpady), aktualne zezwolenie (decyzje) na zbieranie lub przetwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), o kodach i ilościach minimalnych określonych w tabelach poniżej.
2. Odpady niebezpieczne należy transportować z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367 z późn. zm.), a także zgodnie z umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych – ADR.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów od Zamawiającego. w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-14.00, zaś w piątki w godzinach 7.30-12.00. Jeżeli odbiór przypada na dzień wolny od pracy, odbiór nastąpi w pierwszy dzień roboczy Zamawiającego przypadający po dniu wolnym od pracy.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie zatwierdzona ostatecznie przez Przekazującego (Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną), Transportującego i Przejmującego odpad Kart Przekazania Odpadów, zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
5. Ze względu na trudności z określeniem dokładnych ilości odpadów przewidzianych do odbioru Zamawiający zastrzega sobie, że podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości służą jedynie do zapoznania się Wykonawcy z przybliżonymi ilościami odpadów. Ilość odbieranych odpadów może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji z tego tytułu od Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania bądź odzysku lub unieszkodliwiania odpowiada Wykonawca.

**SZACUNKOWE ILOŚCI ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO PRZEKAZANIA
Z PODZIAŁEM NA MIEJSCA ODBIORU:**

1) Kompleks Wojskowy, Białystok, ul. Kawaleryjska 70

- **030104*** - Trociny, wióry, ścinki, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne – 70,00 kg

- **030105** – Trociny, wióry, ścinki, płyta wiórowa i fornir i inne niż wymienione w 030104* - 35 500,00 kg
- **060404*** - Odpady zawierające rtęć – 1,00 kg
- **150102** – Opakowania z tworzyw sztucznych – 500,00 kg
- **150103** – Opakowania z drewna – 10,00 kg
- **150110*** - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 1 300,00 kg
- **150202*** - Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – 1 100,00 kg
- **150203** – Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne inne niż wymienione w 150202* (odpady brezentowe, skórzane. Tekstylne i gumowe) – 2 000,00 kg
- **160107*** - Filtry olejowe – 300,00 kg
- **160119** – Tworzywa sztuczne – 250,00 kg
- **160211*** - Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC – 800,00 kg
- **160213*** - Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 160209 do 160212 – 50,00 kg
- **160214** – Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213 – 4 200,00 kg
- **160216** – Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 160215 – 300,00 kg
- **160507*** - Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne np. przeterminowane odczynniki chemiczne – 50,00 kg
- **160601*** - Baterie i akumulatory ołowiowe – 1 200,00 kg
- **160605** – Inne akumulatory i baterie – 150,00 kg
- **160708*** - Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty – 200,00 kg
- **168001** – Magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 50,00 kg
- **170107** – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione 170106 – 5 000,00 kg
- **170201** – Drewno – 50,00 kg
- **170203** – Tworzywa sztuczne – 300,00 kg
- **170411** – Kable inne niż wymienione w 170410 – 100,00 kg
- **191201** – Papier i tektura – 150,00 kg
- **200139** – Tworzywa sztuczne – 150,00 kg
- **200307** – Odpady wielkogabarytowe – 20 500,00 kg
- **200399** – Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – 400,00 kg

2) Kompleks Wojskowy, Hajnówka

- **150110*** - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 400,00 kg

- **150202*** - Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – 150,00 kg
- **160213*** - Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 160209 do 160212 – 300,00 kg
- **160507*** - Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne np. przeterminowane odczynniki chemiczne – 30,00 kg
- **160509** – Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 160506, 160507, 160508 – 30,00 kg

3) Kompleks Wojskowy, Łomża, Al. Legionów 133

- **030105** - Trociny, wióry, ścinki, płyta wiórowa i fornir i inne niż wymienione w 030104* - 200,00 kg
- **070299** – Inne nie wymienione odpady (odpad gumowy) – 1 000,00 kg
- **120199** – Inne nie wymienione odpady (zużyty elektrokorund) – 100,00 kg
- **150110*** - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 300 kg
- **150202*** - Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – 500,00 kg
- **150203** – Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne inne niż wymienione w 150202* (odpady brezentowe, skórzane, tekstylne i gumowe) – 500,00 kg
- **160107*** - Filtry olejowe – 200,00 kg
- **160119** – Tworzywa sztuczne – 100,00 kg
- **160213*** - Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 160209 do 160212 – 200,00 kg
- **160214** – Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213 – 200,00 kg
- **160504*** - Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne – 300,00 kg
- **160601*** - Baterie i akumulatory ołowiowe – 200,00 kg
- **160602*** - Baterie i akumulatory niklowo – kadmowe – 150,00 kg
- **168001** – Magnetyczne i optyczne nośniki informacji – 50,00 kg
- **170101** – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 5 000,00 kg
- **170107** – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione 170106 – 50 000,00 kg
- **170201** – Drewno – 5 000,00 kg
- **170202** – Szkło – 50,00 kg
- **170203** – Tworzywa sztuczne – 100,00 kg
- **170904** – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903 – 20 000,00 kg
- **191201** – Papier i tektura – 100,00 kg

- **191204** – Tworzywa sztuczne i guma – 100,00 kg
- **200111** – Tekstylia – 100,00 kg
- **200307** – Odpady wielkogabarytowe – 300,00 kg

4) Kompleks Wojskowy, Osowiec

- **030105** - Trociny, wióry, ścinki, płyta wiórowa i fornir i inne niż wymienione w 030104* - 300,00 kg
- **150110*** - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 350,00 kg
- **150202*** Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – 20,00 kg
- **160213*** - Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 160209 do 160212 – 150,00 kg
- **170101** – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 2 000,00 kg
- **170202** – Szkło – 80,00 kg
- **170203** – Tworzywa sztuczne – 750,00 kg
- **170904** – Zmieszane odpady z budowy , remontu i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903 – 500,00 kg
- **190801** – Skratki – 3 000,00 kg
- **190805** – Ustabilizowane komunalne osady ściekowe – 4 000,00 kg

5) Kompleks Wojskowy Plewki

- **150202*** - Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – 160,00 kg
- **160107*** - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 30,00 kg
- **150110*** - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone – 30,00 kg

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza też składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2020r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:**
 - 1.1** Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2** Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:**
 - 3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże poprzez oświadczenie, że posiada wpis do rejestru BDO w zakresie działu 7 (transportujący odpady), aktualne zezwolenie (decyzje) na zbieranie lub przetwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
 - 3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
 - 3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia
- 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 4.1** W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4.2** W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8) ustawy Pzp, tj.
 - 4.2.1** W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

4.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 1.3. Formularz cenowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału

w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

6.1.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.1.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.1.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 6

pkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

- 10.1 wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 10.3 Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23

ust. 4 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

- 11.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także załącznik do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 11.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.4 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7 Jeżeli wykonawca nie złoży Załącznika do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
--

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pismem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Forma pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ oraz pełnomocnictw i innych dokumentów, składanych wraz z ofertą (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp)
4. Korespondencję (**opatrzoną numerem referencyjnym postępowania, tj. 18/PN/2020**) należy kierować na adres Zamawiającego:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białystok

Numer faksu: **261 398 813**

Adres poczty elektronicznej: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie

terminu , o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego (www.25wog.wp.mil.pl) zobowiązany jest w celu śledzenia zmian, do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy) - należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. PODPISY:

Oferta winna być **podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną**, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

4. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

5. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).

6. FORMA OFERTY

6.1 Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).

6.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

6.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu.

6.4 Ofertę należy sporządzić, np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem - w sposób **czytelny**.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

6.5 Celem zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:

6.5.1 zaparafować każdą stronę oferty przez osoby(ę) podpisujące ofertę (w przypadku jej zapisania);

6.5.2 ponumerować w sposób ciągły kolejnymi numerami wszystkie **zapisane** strony oferty (wraz z załącznikami do oferty). Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,

6.5.3 spiąć lub zszyć kartki w ofercie, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

6.5.4 dołączyć spis zawartości oferty.

6.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być naniesione czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące ofertę.**

- Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 6.7 Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 6.8 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną ofertę cenową, bez stosowania granic cenowych, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.
- 6.9 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust.3 ustawy Pzp).
- 6.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.
- 6.11 **Ofertę wraz za łącznikami należy umieścić w podwójnej kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.**

Koperta zewnętrzna winna być opisana w następujący sposób:

Wykonawca:	Zamawiający: 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Kawaleryjska 70 15-325 Białystok
Oferta na: „Usługa unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne – rejon Białystok, Hajnówka, Łomża, Osowiec, Plewki”.	
Nr sprawy: 18/PN/2020 Nie otwierać przed: 05.05.2020 r. do godziny 10:00	



Uwaga : Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.

- 6.12 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.
- 6.12.1 **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą zmianę należy opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr...**”

6.12.3 Wycofanie oferty nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony w ust. 5 niniejszego Rozdziału.- uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

6.14 Wykonawca, powinien wskazać w ofercie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 6.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **05.05.2020 r. do godz. 09:00.**

UWAGA: Kancelaria (budynek nr 43) ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok, znajduje się na terenie JW 5338, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.

Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 jest równoznaczne z nie złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. **Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 05.05.2020r. o godzinie 10:00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kawaleryjskiej 70, Białystok, bud. nr 3, pokój nr 215.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.25wog.wp.mil.pl informacje dotyczące:
- 7.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.
2. Całkowita wartość zamówienia w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) oraz poszczególne ceny jednostkowe (zał. nr 3 do SIWZ) w formularzu cenowym powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1810).
3. W związku z powyższym, Wykonawca uzupełniając formularz ofertowy i cenowy (zał. nr 1 i 3 do SIWZ) powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
4. Celem zapewnienia prawidłowości obliczeń Zamawiający nie dopuszcza wpisywania w żadnej pozycji formularza ofertowego i cenowego (zał. nr 1 i 3 do SIWZ) wartości „0,00” zł.
5. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, a także warunki i obowiązki umowne określone projekcie umowy (zał. nr 5 SIWZ).
7. Jeżeli cena podana w cyfrach nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, które złożą się na końcową ocenę:

KRYTERIUM:**1) Kryterium cena – 60 % wartości zamówienia (brutto)**

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

wartość najniższa

----- x 60 pkt = liczba punktów uzyskanych

wartość oferty rozpatrywanej

2) „Czas reakcji” – 40 %

W ramach kryterium „czas reakcji” Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

Ocenie ofert w ramach tego kryterium podlegać będzie ilość dni potrzebnych na rozpoczęcie świadczenia usługi od momentu zgłoszenia przez zamawiającego, z zastrzeżeniem, że czas reakcji nie może być **dłuższy niż 10 dni roboczych**. Zamawiający będzie oceniał „czas reakcji” na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna następującą punktację:

- do 2 dni roboczych – 40 pkt
- od 3- do 5 dni roboczych – 30 pkt
- od 6 do 9 dni roboczych – 20 pkt
- 10 dni roboczych – 10 pkt.

UWAGA: Nie zaznaczenie żadnej z w/w możliwości lub zaznaczenie więcej niż jednej możliwości w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

<p>XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</p>
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany na piśmie o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 94 ustawy Pzp.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 4.1. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać

strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
- 1.1 sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona
- 1.2 terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej, np. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usługi” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. Od 179 do 198g ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołania:

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 1.2. W tym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu:

- 2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego e rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – prawo Pocztove – jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku,
- inspektor ochrony danych osobowych, tel. **261398 776**, mail 25woq.iod@ron.mil.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne - rejon Białystok, Hajnówka, Łomża, Osowiec, Plewki”**, nr postępowania **18/PN/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i basku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.