



Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 8 do SIWZ
Nr postępowania: 170/2019/US/DZP

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

którego reprezentuje:

Kanclerz – dr inż. Aleksander Socha

a

..... z siedzibą przy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

..... –

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. art. 138g ust. 1 pkt. 1) w zw. z art. 138n ust. 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych dla kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – moduł Zarządzanie projektami oraz z zakresu Rozwoju kompetencji dydaktycznych dla pracowników Wydziału Nauk Ekonomicznych, w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia w zakresie trzech części:
 - a) W zakresie części nr 1 przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie

szkoleń z zakresu zarządzania projektami według metodologii PRINCE2® wraz z certyfikowanymi egzaminami dla maksymalnie 50 pracowników kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

b) W zakresie części nr 2 przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkoleń z zakresu Design Thinking dla maksymalnie 72 pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

c) W zakresie części nr 3 przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia „Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów biznesowych” dla 15 nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

3. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r. Szczegółowy harmonogram pojedynczych szkoleń zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Miejsce realizacji szkoleń: siedziba Zamawiającego, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, dokładny adres przeprowadzenia zajęć w każdej grupie zostanie wskazany przez Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni przed planowanym terminem realizacji szkolenia.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
Część nr
..... w tym obowiązujący podatek VAT (słownie:

2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie maksymalnej liczby szkoleń określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku zrekrutowania części grup szkoleniowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przeprowadzone szkolenia.
5. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych, wystawianych pod koniec danego miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego zakończone szkolenia w tym miesiącu.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego pod koniec miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego szkolenia zakończone w miesiącu, którego protokół dotyczy.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz protokołem odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
10. Zamawiający zapłaci cenę wykonania usługi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 7 oraz 8 niniejszego paragrafu.

§4

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy dostarczy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji przedstawionych w ofercie.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
W części nr 1
 - 3.1. zapewnienia podręcznika PRINCE2® w polskiej wersji językowej dla każdego uczestnika szkolenia PRINCE2® Foundation,

- 3.2. przeprowadzenia zajęć i egzaminów w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach (dni pracujące). W przypadku nieodbycia się zajęć, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć,
- 3.3. prowadzenia dokumentacji szkolenia, w tym list obecności zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
- 3.4. wydania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia zaświadczeń/certyfikatów z zakresem merytorycznym szkolenia, liczbą godzin, terminem oraz nazwiskami prowadzących. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową,
- 3.5. przeprowadzenia egzaminów PRINCE2® Foundation dla wszystkich uczestników szkoleń PRINCE2® Foundation (minimum 40, maksymalnie 50 osób) i egzaminów PRINCE2® Practitioner dla wszystkich uczestników szkoleń PRINCE2® Practitioner (minimum 20, maksymalnie 25 osób) i przekazanie uczestnikom, którzy otrzymali pozytywną ocenę z egzaminu, oficjalnych certyfikatów PRINCE2® Foundation oraz PRINCE2® Practitioner wydanych przez podmiot uprawniony zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do metodyki PRINCE2®. Wykonawca prześle Zamawiającemu kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia,
- 3.6. przeprowadzenia ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
- 3.7. ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.),
- 3.8. zapewnienia opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej szkoleń, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń.

W części nr 2 i nr 3

- 3.9. zapewnienia materiałów szkoleniowych opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową. Materiały szkoleniowe poza wersją papierową dla każdego uczestnika w formacie PDF zostaną również wysłane drogą mailową na adres Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do materiałów, dodatkowo Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi zestaw materiałów dydaktycznych do pracy podczas warsztatów oraz pracy własnej,

- 3.10. przeprowadzenia zajęć w uzgodnionych z Zamawiającym dniach i godzinach (dni pracujące). W przypadku nieodbycia się zajęć, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali dodatkowe terminy przeprowadzenia zajęć,
- 3.11. prowadzenia dokumentacji szkolenia (lista obecności, dziennik zajęć) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
- 3.12. przeprowadzenia na zakończenie każdego szkolenia testu lub innej formy zweryfikowania wiedzy,
- 3.13. wydania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia zaświadczeń/certyfikatów z zakresem merytorycznym szkolenia, liczbą godzin, terminem oraz nazwiskami prowadzących. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową,
- 3.14. przeprowadzenia ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
- 3.15. ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.),
- 3.16. zapewnienia opiekuna klienta w celu zapewnienia obsługi administracyjnej szkoleń, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 4.1. Przekazania Wykonawcy imiennego wykazu osób, które będą uczestniczyć w danym szkoleniu w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- 4.2. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników szkoleń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 4.3. Przekazania Wykonawcy drogą mailową wzorów dokumentacji szkoleń opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 4.4. Zapewnienia sali seminaryjnej do realizacji wszystkich zajęć na terenie własnej siedziby. Sala będzie wyposażona w komputer dla 1 prowadzącego oraz rzutnik multimedialny, flipchart i tablicę białą suchościerną. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest dodatkowe wyposażenie, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

Uwaga: Zamawiający nie przewiduje organizacji przerw kawowych i cateringu dla uczestników szkolenia. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli szkolenia, w tym treści szkolenia przed jego rozpoczęciem i podczas jego trwania oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas szkolenia byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść szkolenia pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści szkolenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy."

§5

Przedstawicielstwo stron

1. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i współpracę pomiędzy stronami:
 - a) po stronie Zamawiającego:, e-mail:, nr tel.
 - b) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, nr tel.

§6

Prawa majątkowe

1. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich treści i materiałów graficznych (zdjęcia, ryciny, wykresy) zawartych w ostatecznej wersji materiałów szkoleniowych przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru. Zamawiający zatrzymuje prawa autorskie do wszystkich utworów, które przekazuje Wykonawcy w ramach realizacji §4 ust. 2b) niniejszej umowy.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów mogących powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) Digitalizacja,
 - b) Wprowadzenie od obrotu,
 - c) Utrwalenie dowolną techniką,
 - d) Zwielokrotnienie dowolną techniką,
 - e) Wprowadzenie do pamięci komputera,
 - f) Kopiowanie techniką cyfrową i analogową
 - g) Modyfikowanie w dowolnym zakresie.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zostało uwzględnione w cenie o której mowa w §3 ust 1.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia,
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego §2 ust. 1 w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych do realizacji danego szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. b) Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, nie później niż do dnia 30.06.2020r. poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - a) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniany trener, o ile takie wystąpiło.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. a). strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca, w związku z wykorzystywaniem postanowień niniejszej umowy jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy pn. „Zasady przetwarzania danych osobowych”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku udostępniania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych

Sporządziła: Barbara Drozd

Zasady przetwarzania danych osobowych

Uniwersytet Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, zwany dalej **Administratorem**

powierza

..... (nazwa i adres Wykonawcy) zwanemu dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

przetwarzanie danych osobowych na następujących zasadach:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego w dalszej części Rozporządzeniem, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszych Zasadach przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi Zasadami, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych dane: imię i nazwisko oraz adres e-mail.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17, zwanej dalej Umową podstawową.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **usuwa/zwraca** Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych objętych niniejszymi Zasadami przetwarzania danych osobowych, w szczególności Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania osób, których dane osobowe są przetwarzane oraz wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Kontrola

1. Administrator ma prawo przeprowadzenia kontroli, czy środki bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych spełniają umowne i ustawowe warunki. O skorzystaniu z prawa przeprowadzenia kontroli, Administrator powinien uprzedzić Podmiot przetwarzający z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem kierując w tym celu do Podmiotu przetwarzającego stosowne pisemne zawiadomienie. Po otrzymaniu zawiadomienia, Podmiot przetwarzający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w terminie szybszym niż wyznaczony.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, Administrator winien przeprowadzić mając na uwadze godziny pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób możliwie niezakłócający pracy.
3. Podczas kontroli, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie dane pozwalające na ocenę adekwatności zastosowanych środków bezpieczeństwa do istniejącego ryzyka, w szczególności udostępnić: kartoteki, bazy danych itp.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli i opisanych w pokontrolnym protokole. Usunięcie uchybień powinno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia kontroli i przedstawienia przez Administratora protokołu pokontrolnego.

§ 5

Podpowierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi Zasadami przetwarzania danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Umowa o podpowierzenie danych osobowych może zostać zawarta wyłącznie w celu wykonania niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych i może obejmować jedynie te dane - ich rodzaj, zakres oraz cel przetwarzania - o których mowa w umowie zawartej z Podmiotem przetwarzającym.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszych Zasadach przetwarzania danych osobowych także dawać gwarancję należytego wykonania obowiązków ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych do przetwarzania osobom nieuprawnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszych Zasadach przetwarzania danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W przypadku podjęcia przez osobę trzecią działań prawnych wobec Podmiotu przetwarzającego i/lub Administratora związanych z naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający będzie współpracować z Administratorem w celu podjęcia stosownych kroków prawnych zmierzających w szczególności do oddalenia bądź odrzucenia przez właściwy sąd roszczeń osoby trzeciej, wniesienia środka odwoławczego lub zawarcia ugody jak również innych działań prawnych.

§ 7

Czas obowiązywania Zasad przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsze Zasady przetwarzania danych osobowych obowiązują od dnia zawarcia Umowy podstawowej przez czas określony, tj. do dnia zakończenia realizacji Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć stosowanie niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w § 4 niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe niezgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, a które to dane są związane z Umową podstawową, dalej zwane Informacjami Poufnymi.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów jak i z niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do obioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji Poufnych gwarantowały ich zabezpieczenie, w tym w szczególności zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Administratora)

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu przetwarzającego)