

UMOWA Nr/MiA/2020
zawarta w dniu..... w Olsztynie

POMIĘDZY:**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa - 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Olsztynie, ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, reprezentowanym przez:

Komendanta –

a Wykonawcą:

.....(nazwa firmy).....

Siedziba:

Nr telefonu:.....nr faxu:.....

Zarejestrowaną w:.....

REGON..... NIP.....

Wysokość kapitału zakładowego:.....zł
reprezentowanym przez:

.....

wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” – **Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.4.2020/T/34/2300/D/PN**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa**¹zwanych w dalszej części „asortymentem”, przeznaczonych dla 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu (część
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że sprzedawany asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne pozwolenie na prowadzenie obrotu tymi produktami umieszczonymi w wykazie na stronach Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego (GIF).

¹ **Część 1 – leków OTC, leków przeciwwstrząsowych i innych**
Część 2 - materiałów opatrunkowych i produktów medycznych

5. Dopuszcza się stosowanie zamienników produktów leczniczych o innej nazwie handlowej tylko jeśli są one zgodne z listą produktów OTC oraz uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca oświadcza, że produkty lecznicze objęte niniejszą umową posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty /atesty/ organów uprawnionych do ich wydawania i są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony produkt leczniczy jest wolny od wad oraz że jego przydatność do użycia nie będzie krótsza niż 18 miesięcy od daty dostawy.
8. Zamawiający zastrzega sobie wymóg dostarczania przez Wykonawcę produktów leczniczych zgodnych z Dyrektywą FMD 2011/62/EU - potwierdzonych w systemie weryfikacji autentyczności wybranych produktów leczniczych (KOWAL).

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **brutto** zł (słownie wartość brutto :.....), **netto**zł.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (m.in. transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonych na fakturze VAT.
4. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć obniżenia cen urzędowych, korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie niższej;
 - c) zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz.
5. Zmiany wymienione w ust 4 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmian wielkości opakowań jednostkowych asortymentu objętego umową.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY I MIEJSCE DOSTAWY

1. Dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego – 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.

§ 4 SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy zapotrzebowany przez Zamawiającego asortyment po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym.
2. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
 - 1) Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w dzień roboczy tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 13:00, w piątek w godzinach 8:00-10:30, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.
 - 2) Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta w zakresie przechowywania i transportu danego asortymentu.
 - 3) Przedmiot umowy musi być: fabrycznie nowy, zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentów potwierdzających gwarancję producenta jeśli takich udzielił producent, instrukcji zastosowania w języku polskim, protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**. Bez dostarczenia niezbędnej dokumentacji towar nie zostanie przyjęty.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w ciągu 7 dni roboczych od terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostawy sporządzą i podpiszą jedynie „Protokół depozytowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**, zaś dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
 - 6) Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu materiałowego (faktura VAT).
 - 7) Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z umową, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie towaru.
 - 8) Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

- 9) W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania asortymentu, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym jednostronnie decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzona przez Zamawiającego notatka służbowa, zawierająca uwagi i niedociągnięcia, podpisana przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, notatka zostanie sporządzona i podpisana jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazana Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jej treści.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia notatki, a w przypadku jej jednostronnego sporządzenia – od dnia przesłania jej skanu na adres e-mail Wykonawcy.
 - 11) W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części asortymentu, stosownie do pkt. 10, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo–odbiorczy” dotyczący jedynie części asortymentu niewadliwego, zaś w stosunku do wadliwej części asortymentu „Protokół zdawczo–odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
 - 12) W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w pkt. 10, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć asortyment w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.
 - 13) W sytuacji opisanej w pkt. 11 terminem wykonania umowy jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu zdawczo–odbiorczego” dotyczącego wymienionych przez Wykonawcę wadliwych części asortymentu na zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
3. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu w przypadku: gdy będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub będzie niezgodny z nazwą oferowanego asortymentu, będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, termin ważności niezgodny z wskazanym w formularzu ofertowym, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie. Wykonawca powinien dostarczyć towar należycie opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Podczas realizacji dostawy zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.

§ 5 GWARANCJA

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność, jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub niezgodny z umową, w tym:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, czy też nie spełnia norm dotyczących przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym (niekompletnym).
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (**wzór załącznik nr 4**).
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” ;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej w pkt. 1, Zamawiający może dochodzić kar umownych określonych w § 9, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad albo nabyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy- wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. W okresie gwarancji ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
6. Gwarancja obejmuje również asortyment dostarczony przez podwykonawców.

§ 6 RĘKOJMA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi jest równoznaczny z terminem przydatności do użycia przedmiotu umowy.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy;
 - 4) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „**Protokołu reklamacji**” (wzór załącznik nr 4).
 - 5) W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - a) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - b) oświadcza, iż termin rękojmi rozpocznie bieg na nowo od chwili dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający może dochodzić kar umownych
 - 3) określonych w § 9, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad albo nabyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
 - 6) W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury, na rachunek bankowy:
.....
2. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
3. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną dostawę.
5. Faktura VAT będzie dostarczona wg wyboru Wykonawcy:

- a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego
 - b) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna)
Fakturę należy wystawić na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia Zlecenia-zamówienia z podziałem na jednostki i instytucje wojskowe będące na zaopatrzeniu 22.WOG.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zgodnie z dokonanym podziałem na jednostki i instytucje (wpisując w uwagach nazwę jednostki wojskowej), zachowując niezmiennosc cen z Formularza cenowego
 9. Nazewnictwo produktów leczniczych na wystawionej fakturze musi być zgodne z nazwą handlową zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
 10. Zamawiający wymaga zgodności serii i dat ważności dostarczonego asortymentu z danymi na fakturze.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania skorygowania faktury w razie wystąpienia nieprawidłowości.

§ 8 KOOPERACJI

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 10, § 5 ust. 3, § 6 ust. 1 pkt. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy dzień opóźnienia naliczanego począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości Umowy brutto.
4. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Wezwaniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustaloną wysokość kar umownych.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez, które rozumie się:
 - 1) rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa),
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

§ 11 PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza²/powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu umowy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Uwagi

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy(om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy(om).
5. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a i 36ba ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ustawy pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
 6. Wykonawca wraz z fakturą za wykonaną dostawę przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za część wykonaną przez Podwykonawcę.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez Podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12 INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):
ze strony Zamawiającego jest....., tel....., fax ,
ze strony Wykonawcy jest , tel....., fax..... .
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t.) Prawo zamówień publicznych i inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór „Protokołu zdawczo – odbiorczego”

Załącznik nr 3 - Wzór „Protokołu depozytowego”

Załącznik nr 4 – Wzór „Protokół reklamacji”

Załącznik nr 5 – Wzór „Informacja o przetwarzaniu danych”

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2020 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr z dnia..... zgodnie z załączoną fakturą VAT nr z dnia2020 r.

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Asortyment*	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.*	J.m.*	Ilość*	Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)*	Inne uwagi**

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

Sporządzony w dniu2020 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nrz dniazgodnie z załączoną F-rą VAT nrz dnia.....2020 r.

Zamawiający: **22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie.**

Wykonawca:

Lp.	Typ opakowania transportowego* (karton, skrzynia, paleta itp.)	J.m.*	Ilość*	Uwagi**

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
2. Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 8 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 9 umowy zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Miejscowość, dnia
(nazwa firmy).....
ul. (adres).....
fax.....
tel.....
mail.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI
w ramach gwarancji/rękojmi***

Data i nr umowy	
Zamawiający	
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Powód reklamacji	
Żądanie	

* Niepotrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....

Informacja o przetwarzaniu danych

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 r. poz. 730 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie , ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn: fax: 261 32 34 50, e-mail: 22wog.olsztyn@ron.mil.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pan Bartosz KROGULEC, kontakt: tel. 261 323 04722 e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych–pn.: „.....”.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.).
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
6. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.
7. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
8. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
10. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio;
11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.”;

.....
(podpis wykonawcy)