

Kraków, dnia 5.04. 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy na podstawie art 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

„Sukcesywna dostawa próbek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wraz z dzierżawą aparatów oraz dostawa aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi”

Zamawiający:

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Szpitala

lek. Grzegorz Fitas

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków

Dział Zamówień Publicznych tel. (0-12) 614 25 11

przetargi@szpitaljp2.krakow.pl – poczta elektroniczna Zamawiającego

www.szpitaljp2.krakow.pl – oficjalna strona internetowa Zamawiającego.

<https://platformazakupowa.pl/szpitaljp2> – strona internetowa prowadzonego postępowania

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/szpitaljp2> – strona internetowa prowadzonego postępowania

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne.

Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa lub przepis bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (nazywaną również w SWZ – „ustawa Pzp”) . W sytuacji zacytowania wprost w SWZ określonego przepisu prawa przytoczona jest jego literalna treść. Słowa przekreślone w treści cytatu oznaczają, że występują one w literalnie zacytowanym tekście źródłowym lecz Zamawiający wykreślił je w SWZ w celu zwiększenia przejrzystości tekstu jako niemające zastosowania w niniejszym postępowaniu.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa próbek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wraz z dzierżawą aparatów oraz dostawa aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznikach nr 3 i nr 4** będących integralną częścią SWZ.

CPV: 33696200-7; 33124100-6;

Postępowanie oznaczone jest znakiem **DZ.271.24.2022**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

6. Termin wykonania zamówienia

Część nr 1:

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. W ramach umowy:

- sukcesywna dostawa próbek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

- dostawa dzierżawionych aparatów do 4 tygodni od daty zawarcia umowy

Część nr 2:

- dostawa aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi do 4 tygodni od daty zawarcia umowy

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „wyslij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: pdf. Zamawiający dopuszcza również inne powszechnie stosowane formaty takie jak na przykład: doc, docx, xls, jpg, zip, 7Z.
6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem profilu Zamawiającego na www.platformazakupowa.pl/szpitaljp2.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest: **Małgorzata Błachut tel. / fax. (0-12) 614 25 32** - od pn. do pt. w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.05.2022r.**

12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
 - b) złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego
2. Zamawiający informuje Wykonawców o treści art. 18 ust. 3 ustawy Pzp który brzmi:

„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”
3. Wykonawca jest zobligowany do złożenia ofert, oświadczeń, informacji oraz dokumentów w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanego dalej w niniejszym punkcie SWZ – Rozporządzeniem.

Zgodnie z § 2 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. ~~Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.~~
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu ~~lub w konkursie~~, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 (tj. platformy zakupowej Zamawiającego).

Zgodnie z § 4 ust 1 Rozporządzenia:

1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu ~~lub konkursie~~, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zgodnie z § 5 Rozporządzenia:

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z § 6 Rozporządzenia:

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, ~~w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione

- przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, ~~w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym~~, a w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, ~~w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zgodnie z § 7 Rozporządzenia:

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym~~, a w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym~~, a w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, ~~dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

Zgodnie z § 8 Rozporządzenia:

W przypadku przekazywania w postępowaniu ~~lub konkursie~~ dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ~~kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, a~~ w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia:

Dokumenty elektroniczne w postępowaniu ~~lub w konkursie~~ spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Kształt oferty. Wykaz dokumentów składających się na ofertę oraz oświadczeń i dokumentów które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:

- a) **pełnomocnictwa** do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz,
- b) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg. załącznika nr 1 do SWZ,
- c) **wypełnionego opisu przedmiotu zamówienia** – wg załącznika nr 3 do SWZ,
- d) **wypełnionego formularza ofertowego** – wg załącznika nr 4 do SWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 13.1.b SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia ~~oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.~~

14. Przedmiotowe środki dowodowe (dotyczy części nr 1 w zakresie dzierżawy aparatu oraz części nr 2)

Zamawiający wymaga złożenia od Wykonawców następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1	Katalogi i/lub ulotki informacyjne producenta dotyczące oferowanego urządzenia w języku polskim lub angielskim
2	Deklaracja zgodności dla oferowanego urządzenia w języku polskim lub angielskim

Wyżej wymienione środki dowodowe Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w sposób opisany w pkt 12 SWZ.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

15. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

16. Sposób oraz termin składania ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/szpitaljp2> do dnia **13. 04. 2022 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Po wypełnieniu **Formularza** składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza** składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ **Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.04.2022 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych (budynek A-VII).
- Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej niniejszego postępowania w zakładce „Komunikaty”.

18. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Podstawy wykluczenia podane w punkcie poniżej.

19. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Podstawy wykluczenia Wykonawcy zostały podane w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ~~art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10~~, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) ~~art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3~~
~~na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;~~
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, ~~art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9~~, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ~~art. 109 ust. 1 pkt 8~~, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w ~~art. 109 ust. 1 pkt 10~~, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i ~~art. 109 ust. 1 pkt 6~~, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr **4 do SWZ** formularz ofertowy.

2. Ogólny wzór do obliczania ceny:

Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku Vat

Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,00 dla 0 % stawki podatku Vat,
- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,
- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

Na przykład:

Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8 % Vat, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:

25 x 134,56 x 1,08 = 3 633,12 PLN

UWAGA:

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w punkcie powyżej wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli (dotyczy wszystkich części).

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (R _j)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	R ₁ = 60 %	60 punktów
2.	Parametry techniczne (T)	R ₂ = 40 %	40 punktów
suma:		100 %	

Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową (W_{max}) wg poniższego wzoru. Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + T$$

gdzie:

1. kryterium – cena (C)

$$C = R_1 \times C_{\min} / C_b$$

C_{min} – cena najtańszej oferty brutto

C_b – cena badanej oferty brutto

R₁ – znaczenie procentowe kryterium **cena**

2. Kryterium – parametry techniczne (T)

$$T = R_2 \times T_b / T_{\max}$$

T_{max} – przydzielona maksymalna liczba punktów wg kryterium R₂

T_b – liczba punktów oferty badanej

R₂ – znaczenie procentowe kryterium **parametry techniczne**

W wypadku gdy maksymalna liczba T_{max} = 0 to T = 0.

Sposób dokonania wyboru – **najkorzystniejszy bilans punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.**

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby celem podpisania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

2. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Opis części zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 i 4 SWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.

25. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę wraz ze wskazaniem powodów niedokonania podziału zamówienia na części (jeżeli dotyczy).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie przewiduje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy.

26. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Nie dotyczy.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Nie dotyczy

29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy

30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Nie dotyczy

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Nie dotyczy

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy

35. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Nie dotyczy

36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy

37. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Nie dotyczy

38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy

39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

40. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II**, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, tel. 12 614 20 00, e-mail: przetargi@szpitaljp2.krakow.pl;
- Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl lub pod nr tel. 12 614 3049 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DZ.271.24.2022 pn. sukcesywna dostawa próbek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wraz z dzierżawą aparatów oraz dostawa aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi**, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

41. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szpitala
lek. Grzegorz Fitas

Zamawiający:

Krakowski Szpital Specjalistyczny
im. Jana Pawła II ul. Prądnicka 80
31-202 Kraków

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma)

(adres)

tel./fax)

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZ.271.24.2022 sukcesywna dostawa próbek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wraz z dzierżawą aparatów oraz dostawa aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi** prowadzonego przez Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DEFINICJI PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. jestem:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

* właściwie zaznaczyć

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr (wzór umowy na sukcesywną dostawę probówek)

umowa zawarta w Krakowie dnia..... r. pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą

przy ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej – **Zamawiającym**,

a: reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie

..... – postępowanie nr

o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **probówek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi** zwanych dalej towarem, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, który zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową.
2. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w zamówieniu i niniejszej umowie.
3. Zamówienie będzie określało rodzaj oraz ilość towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania odczynników w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia w formie pisemnej lub faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną – na adres..... Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Termin taki zostanie każdorazowo wskazany w zamówieniu.

§ 2 – Cena i warunki dostawy

1. Ceny jednostkowe towarów stanowiących przedmiot umowy określone są w załączniku nr..... do umowy i zawierają podatek VAT, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego.
2. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.
3. Maksymalna wartość zamówień objętych niniejszą umową wynosi złotych brutto (słownie:).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towarów w ilości mniejszej (maksymalnie o 50 %) niż określona w odpowiednim załączniku do umowy, jeżeli realne zapotrzebowanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy okaże się mniejsze od zakładanego.
5. W przypadku zmniejszenia zamówienia zgodnie ze zdaniem powyżej, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych towarów w ramach poszczególnych załączników do umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu ceny jednostkowej i wartości brutto, o której mowa w odpowiednim załączniku do umowy (dotyczy wyłącznie części, w skład których wchodzi więcej niż 1 rodzaj towaru). Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Dopuszcza się możliwość dostarczenia towaru po cenie niższej od wskazanej w umowie. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
7. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa, w szczególności gdy w przypadku wstrzymania lub zaprzestania produkcji towarów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w umowie Zamawiający dopuszcza wyrób równoważny

odpowiadający opisowi umieszczonemu w SWZ przy zachowaniu cen jednostkowych i sposobu konfekcjonowania. Powyższe propozycje Wykonawcy wymagają wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego - Kierownika Działu Realizacji Zamówień. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 3 – Odbiór i warunki płatności

1. Wykonawca dostarcza towar na adres Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz ponosi koszty rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Braki ilościowe Zamawiający może zgłaszać do 7 dni roboczych od daty dostarczenia towarów.
3. Zapłata ceny za towary objęte danym zamówieniem nastąpi przelewem, **w terminie do 60 dni** od daty otrzymania faktury, wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Z uwagi na potrzeby organizacyjne Zamawiającego, faktura winna być każdorazowo doręczona do 7 kolejnych dni licząc od dnia dostawy danego towaru.

§ 4 – Odpowiedzialność

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie sprzedaży wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 14 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji. W razie niezrealizowania przez Wykonawcę powyższego obowiązku w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, w ramach którego sprzedano wadliwy towar, za każdy dzień zwłoki.
3. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar, naliczonych na podstawie umowy, nie może przekroczyć 40 % kwoty, wymienionej w § 2 ust. 3 umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 5- Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na okres **36** miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostarczenie aparatu oddanego w dzierżawę na podstawie Umowy nr..... z dnia, chyba, że wcześniej cena złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną cenę podaną w § 2 ust. 3. Okres obowiązywania umowy może zostać wydłużony na okres kolejnych **12 miesięcy** w przypadku, gdyby z powodu mniejszej ilości świadczeń zdrowotnych udzielonych z wykorzystaniem towarów w okresie trwania umowy, Zamawiający nie zakupił ilości towarów wskazanych w odpowiednich załącznikach umowy. Przedłużenie umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, lecz złożenia przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnej treści oświadczeń w formie pisemnej na co najmniej 2 tygodnie przed końcem jej obowiązywania. Postanowienia zawarte w § 2 ust. 3 zdanie 2 oraz ust. 4 zachowują moc także w odniesieniu do umowy przedłużonej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy na dostawę odczynników w razie rozwiązania umowy na dzierżawę z dnia r lub wygaśnięcia zobowiązań z niej wynikających.

§ 6 – Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w § 1 posiada świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Dostarczany towar będzie posiadał wymagany termin ważności do stosowania, co najmniej 3 miesięczny licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

§ 7 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. Załącznik nr 1 - specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa,
 - b. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy
 - c. Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony w szczególności w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki VAT, jednakże zmiany w tym zakresie obowiązują dopiero po podpisaniu aneksu. W przypadku obniżenia stawki VAT, Wykonawca nie może uchylić się od podpisania aneksu,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215 z późn. zm.)-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Strony zmieniają wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 2 niniejszej Umowy, w terminie nie krótszym niż 3 (trzech) miesięcy od daty zaistnienia zmian, o których mowa w §6 ust. 3 Umowy. Zmiana wynagrodzenia, z przyczyn opisanych w ust. 3 powyżej, powinna więc być proporcjonalna i adekwatna do zmiany wysokości obciążeń publicznoprawnych, jednak nie może przekraczać 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 niniejszej Umowy.
5. Formy pisemnej w postaci aneksu nie wymagają zmiany niniejszej Umowy przewidziane w przepisach § 2 ust. 5, 6, 7 oraz § 5 ust. 1. Umowy.
6. Zmiany umowy są dopuszczalne na podstawie przepisu art. 455 ustawy prawo Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych zapisów umownych. W takim wypadku Strony podejmą życzliwe negocjacje w celu zastąpienia postanowienia Umowy uznanego za nieważne lub nieskuteczne zapisem, który najbardziej odpowiada celowi gospodarczemu i prawniczemu, jaki przyświecał Stronom zawierając dane postanowienie umowne.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Obowiązek informacyjny
(informacja dla pracowników wykonawcy/pracowników i współpracowników Partnera Biznesowego)

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl lub nr tel.: 12 614 3049, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy.

4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz art.6 ust.1 lit.c kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, którym jest kontrola spełniania przez wykonawcę/podwykonawcę zamówienia publicznego wymagań w zakresie zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę.

5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).

7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie usuwane lub anonimizowane.

8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik nr 2 do SWZ

Wzór umowy na dzierżawę aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi

zawarta w Krakowie dnia pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Prądnickiej 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej – Zamawiającym lub Dzierżawcą,
a:

.....
..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą lub Wyzierzawiającym.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu – postępowanie nr o następującej treści:

§1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa**, zwanego dalej przedmiotem dzierżawy lub aparatem.
2. Wyzierzawiający oświadcza, że posiada prawo w takim zakresie, że jest upoważniony do dysponowania aparatem wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Funkcje aparatu z określeniem innych parametrów technicznych zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Wyzierzawiający zapewnia, że aparat jest sprawny i spełnia funkcje określone w załączniku nr 1.
5. Wyzierzawiający oświadcza, że wartość rynkowa aparatu wynosi zł.

§2 - Obowiązki Stron

1. Wyzierzawiający zobowiązuje się zainstalować aparat w miejscu wskazanym przez Dzierżawcę **w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy** i zapewnić jego sprawne działanie przez cały okres trwania umowy.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z aparatu w zakresie jego pełnych funkcjonalności określonych w załączniku nr 1, Dzierżawca obowiązany jest natychmiast powiadomić Wyzierzawiającego a Wyzierzawiający obowiązany jest do usunięcia tejże wady lub usterki na własny koszt w terminach określonych w załączniku nr 1. W przypadku, gdy czas awarii przekracza 5 dni, Wyzierzawiający zobowiązany jest podstawić aparat zastępczy o takich samych parametrach technicznych i funkcjonalnościach. W razie braku podstawienia na czas naprawy aparatu zastępczego Wyzierzawiający jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do przeprowadzenia badań z powierzonych materiałów w innych laboratoriach albo pokrycia kosztów wykonania tych badań zleconych przez Dzierżawcę osobie trzeciej, według wyboru Dzierżawcy.
3. Dzierżawca będzie powiadamiał Wyzierzawiającego o wadach, usterkach w formie elektronicznej lub telefonicznej.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną przez Wyzierzawiającego.
5. Wszelkie koszty utrzymania sprawnego funkcjonowania aparatu i jego wyposażenia technicznego (w tym koszty związane z wymaganymi przeglądami technicznymi) ponosi Wyzierzawiający, z wyłączeniem kosztów naprawy szkód aparatu wyrządzonych z winy Dzierżawcy oraz kosztów zakupu odczynników, których dostawa odbywa się na mocy odrębnej umowy.

§3 - Czyszn i opłaty

1. Dzierżawca obowiązany jest za korzystanie z aparatu do uiszczania miesięcznego czynszu w wysokości: zł (słownie: W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana cen w

- przypadku zmiany stawki VAT, jednakże zmiany w tym zakresie obowiązują dopiero po podpisaniu aneksu. W przypadku obniżenia stawki VAT, Wykonawca nie może uchylić się od podpisania aneksu.
2. W razie niesprawności aparatu, braku jakiegokolwiek funkcjonalności aparatu określonej w załączniku nr 1 do umowy lub zwłoki w dostarczeniu aparatu Dzierżawca jest zwolniony z obowiązku uiszczenia czynszu, proporcjonalnie do okresu przez jaki Dzierżawca pozbawiony był możliwości korzystania z aparatu w zakresie jego pełnych funkcjonalności.
 3. Jeżeli niesprawność aparatu, brak jakichkolwiek funkcjonalności aparatu określonych w załączniku nr 1 do umowy trwa w ciągu miesiąca dłużej niż 5 dni albo zwłoka w dostarczeniu aparatu trwa dłużej niż 5 dni, wówczas Dzierżawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień okresu, w którym Dzierżawca pozbawiony był możliwości korzystania z aparatu w zakresie jego pełnych funkcjonalności, oprócz prawa do obniżenia czynszu. Dzierżawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa zastrzeżoną karę umowną.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 40% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 5. Zapłata miesięcznego czynszu nastąpi z dołu, w formie polecenia przelewu, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury VAT zestawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym.
 6. Należności uiszczane będą w formie polecenia przelewu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
 7. Jeżeli następujące zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wydierżawiającego, w drodze osobnego porozumienia, Strony zmienią łączne wynagrodzenie Wydierżawiającego, określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w terminie nie krótszym niż 3 (trzech) miesięcy od daty zaistnienia tych zmian. Zmiana wynagrodzenia powinna więc być proporcjonalna i adekwatna do zmiany wysokości obciążeń publicznoprawnych, jednak nie może przekraczać 10% wartości łącznego wynagrodzenia Wydierżawiającego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 8. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów powyżej 10% w stosunku do wartości łącznego wynagrodzenia Wydierżawiającego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 3 (trzech) miesięcy od daty zaistnienia tych zmian.
 9. Strony ustalają następujący sposób ustalania zmiany wynagrodzenia:
 - a) z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o ten wskaźnik pomniejszony o 1,5 punktu procentowego.
 10. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów powyżej 10% w stosunku do łącznej wartości wynagrodzenia Wydierżawiającego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Strona, która chce żądać zmiany wynagrodzenia, winna przygotować wraz z wezwaniem do zmiany wynagrodzenia, wyliczenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia do przewidywanego końca trwania umowy, podanie ilościowe zaoszczędzonych lub zwiększonych materiałów, poziom ilościowy zmiany zatrudnienia personelu
 11. Kolejna zmiana wynagrodzenia Wydierżawiającego nie może nastąpić wcześniej niż w terminie 6 miesięcy od daty wprowadzenia poprzedniej zmiany.
 12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 15% łącznej wartości wynagrodzenia Wydierżawiającego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 13. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

§4 - Przekazanie

1. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnione osoby sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się w ramach umowy zapewnić odpowiednią, wymaganą przez producenta, ilość bezpłatnych przeglądów udokumentowanych raportem serwisowym przesyłanym każdorazowo do Kierownika Działu Inżynierii Klinicznej.
3. W dniu instalacji aparatu Wyzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć Kierownikowi Działu Inżynierii Klinicznej harmonogram przeglądów obejmujący cały okres dzierżawy oferowanego sprzętu. Niedoręczenie w/w harmonogramu uważane jest za niewykonanie przez Wyzierżawiającego niniejszej umowy, skutkujące brakiem rozszczenia o zapłatę czynszu do czasu jego doręczenia.

§5 - Czas obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na okres **36 miesięcy**, począwszy od dnia Dzierżawca uprawniony jest do przedłużenia umowy na okres kolejnych 12 miesięcy w przypadku skorzystania z prawa do przedłużenia umowy z dnia na dostawę odczynników, o którym mowa w §5 ust. 1 zd. 2 tejże umowy. Przedłużenie umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, lecz złożenia przez Dzierżawcę oświadczenia na piśmie o jej przedłużeniu na co najmniej 2 tygodnie przed końcem jej obowiązywania.
2. Dzierżawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku powtarzających się wad lub usterek aparatu, lub w przypadku nienaprawienia wad lub usterek aparatu przez Wyzierżawiającego w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia. W tym wypadku Dzierżawca uprawniony jest nadto do obciążenia Wyzierżawiającego karą umowną w wysokości 10% wartości podanej w § 1 ust. 5, z zastrzeżeniem prawa do dalszego odszkodowania, gdy wartość szkody jest większa niż wysokość kary.
3. Dzierżawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy dzierżawy w razie rozwiązania umowy z dnia na dostawę odczynników lub wygaśnięcia zobowiązań z niej wynikających.

§6 - Postanowienia dodatkowe

1. Wyzierżawiający nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Dzierżawcy wyrażonej pisemnie, pod rygorem nieważności.
2. Dzierżawca nie może poddzierżawić aparatu osobie trzeciej, a także oddać go do bezpłatnego używania.
3. Dzierżawca upoważnia Wyzierżawiającego do wystawienia faktur VAT i ich korekt bez podpisu Dzierżawcy i dostarczenia ich osobiście lub pocztą. Upoważnienie jest ważne w okresie obowiązywania umowy. Dzierżawca jest płatnikiem podatku VAT – NIP: 677 – 16 – 94 – 570.
4. Wszelkie koszty instalacji aparatu, koszty transportu, oraz koszty odbioru oraz zwrotnego odbioru przedmiotu dzierżawy obciążają Wyzierżawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania – w imieniu Zamawiającego - osobom biorącym udział w realizacji niniejszej umowy, informacji dotyczących Zamawiającego jako administratora danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tych informacji właściwym osobom bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§7 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, która nie prowadzi do modyfikacji ogólnego charakteru umowy, a także w przypadku wystąpienia następującej okoliczności:
wymiany przedmiotu dzierżawy tj. analizatora/-ów, o którym mowa w §1 ust. 1, na analizator/-y bardziej zaawansowane technologicznie, w przypadku wprowadzenia ich do obrotu. Powyższa wymiana nastąpić może na pisemną prośbę Wyzierżawiającego, która zostanie zaakceptowana przez Dzierżawcę z pisemnym potwierdzeniem Dzierżawcy, że proponowany do wymiany analizator/-y spełnia min. wszystkie funkcje techniczne, o których mowa w §1 ust. 3 umowy.
Załączniki stanowią integralną część umowy.
a) Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

- b) Załącznik Nr 2: Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa,
c) Załącznik Nr 3: Klauzula informacyjna dot. danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Dzierżawcy.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca/ Wyzierżawiający

Dzierżawca

Załącznik nr 3 do umowy

Obowiązek informacyjny
(informacja dla pracowników Wykonawcy)

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy....., na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z której treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz art.6 ust.1 lit.c, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, którym jest kontrola spełniania przez wykonawcę/podwykonawcę zamówienia publicznego wymagań w zakresie zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę.
- 5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie usuwane lub anonimizowane.
- 8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik nr 2 do SWZ

Wzór umowy na dostawę aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi

zawarta w Krakowie dnia 2022 pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Prądnickiej 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej – **Zamawiającym**,

a:

.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 215 000 euro – postępowanie nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:, dalej zwane przedmiotem zamówienia. Przez realizację przedmiotu zamówienia rozumie się jego dostawę, rozładunek, przeniesienie własności, instalację i uruchomienie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, parametry, funkcjonalności i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są **Załączniku nr 1** do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia” (Załącznik nr do SWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Cena i termin warunki wykonania umowy

1. Za należyte wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto (słownie:). Kwota ta obejmuje cenę przedmiotu zamówienia wraz z kosztami wykonania wszelkich obowiązków określonych w umowie.
2. Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **do** od daty podpisania umowy. O terminie dostawy urządzeń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa i rozładunek, instalacja i uruchomienie sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w czasie ich dostawy, rozładunku, instalacji i uruchomienia ciąży na Wykonawcy.

§ 3

Odbiór i warunki płatności

1. Odbiór zamówienia odbędzie się po jego uruchomieniu oraz dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi pomiarami i atestami na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron. Dokumentacja powykonawcza stanowi załącznik do protokołu odbioru.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w ust.1, z którego wynika, że Zamawiający nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do realizacji przedmiotu umowy.

3. Brak uwag do protokołu, nie uchybia prawu Zamawiającego do wysuwania roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a w szczególności z tytułu rękojmi lub gwarancji, w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad lub usterek.
4. Wykonawca jest zobligowany wyszczególnić na fakturze w odrębnych pozycjach kosztowych jednostkowe wartości co najmniej dla pozycji wyszczególnionych w danym pakiecie według **Załącznika nr 2** do umowy pn. „Formularz cenowy” (Załącznik nr do SIWZ).

§ 4

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W razie nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze.
2. W razie nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może również za uprzednim pisemnym wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu na realizację zamówienia od umowy odstąpić na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, naliczając z tego tytułu karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 zachowując prawo od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 1, do dnia odstąpienia.
3. W razie nieterminowego wykonywania obowiązków wynikających z rękojmi lub z udzielonej gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,1% ceny określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po wyznaczonym terminie.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 40% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
6. W razie dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni roboczych licząc od daty złożenia zastrzeżenia. W razie niezrealizowania przez wykonawcę powyższego obowiązku w terminie, zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 1, w ramach którego dostarczono wadliwy towar, za każdy dzień zwłoki”

§ 5

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 posiada świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji, jak również innych dokumentów i akcesoriów określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia nie będzie stanowić naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania – w imieniu Zamawiającego - osobom biorącym udział w realizacji niniejszej umowy, informacji dotyczących Zamawiającego jako administratora danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tych informacji właściwym osobom bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od przekazania Zamawiającemu danych ich dotyczących. Zamawiający przygotowuje i wyda Wykonawcy wzór informacji. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia,
 - b. **Załącznik nr 2** – Formularz cenowy,
 - c. **Załącznik nr 3** – Obowiązek informacyjny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do umowy

Obowiązek informacyjny
(informacja dla pracowników Wykonawcy)

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy.

4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy....., na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz art.6 ust.1 lit.c, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 143e ustawy Prawo zamówień publicznych, którym jest kontrola spełnienia przez wykonawcę/podwykonawcę zamówienia publicznego wymagań w zakresie zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę.

5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).

7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie usuwane lub anonimizowane.

8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy części nr 1 i części nr 2)

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	Parametr graniczny	Parametry oferowanego urządzenia	Punktacja
-----	----------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------

CZĘŚĆ I - Aparat do pomiaru czasu krzepnięcia krwi - 10 sztuk (DZIERŻAWA)				
1	nazwa produktu	podać		–
2	numer katalogowy produktu lub grupy	podać		–
3	producent	podać		–
4	produkt fabrycznie nowy, rok produkcji, min. 2021	TAK		–
5	aparat do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wyposażony w jedną komorę pomiarową	TAK		–
6	dwa detektory zlokalizowane w komorze pomiarowej – jeden pod kątem 0°, drugi pod kątem 90° w odniesieniu do próbówki	TAK/nie		1/0
7	zasilanie sieciowe	TAK		–
8	zakres pomiarowy, min. 0-1500 sek	TAK, podać		–
9	ekran do prezentacji pomiarów	TAK		–
10	wymiary aparatu, max. (szer. x wys. x gł.) 16 x 13 x 16 cm	TAK, podać		–
11	waga aparatu, max. 2,5 kg	TAK, podać		–
12	temperatura inkubacji próbówki, min. 36,5°-37,5°C	TAK, podać		–
Warunki gwarancji i serwisu				
13	okres gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru przez okres trwania umowy	TAK		–
14	bezpłatne przeglądy okresowe (obejmujące bezpłatny dojazd i robociznę) w okresie gwarancji, min. 1 na rok lub zgodnie z zaleceniami producenta - w przypadku przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta należy przy dostawie dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem pismo z zaleceniami producenta	TAK, podać		–
15	gwarantowany czas przystąpienia do naprawy, max. 72 [h] od zgłoszenia konieczności naprawy	TAK, podać		–
16	gwarantowany czas naprawy, max. 7 dni od daty zgłoszenia konieczności naprawy	TAK, podać		–
17	nazwa serwisu, adres, nr telefonu i faksu, osoba kontaktowa	podać		–
Informacje dodatkowe				
18	szkolenie personelu z obsługi (miejsce: siedziba Zamawiającego, czas i ilość osób: do ustalenia przed szkoleniem)	TAK		–
19	instrukcja obsługi do oferowanego urządzenia w języku polskim - przy dostawie	TAK		–
20	do oferty należy dołączyć katalogi i/lub ulotki informacyjne producenta dotyczące oferowanego urządzenia w języku polskim lub angielskim	TAK, dołączyć do oferty		–
21	do oferty dołączona deklaracja zgodności dla oferowanego urządzenia w języku polskim lub angielskim	TAK, dołączyć do oferty		–
CZĘŚĆ II - Aparat do pomiaru czasu krzepnięcia krwi - 10 sztuk (DOSTAWA)				
1	nazwa produktu	podać		–
2	numer katalogowy produktu lub grupy	podać		–

3	producent	podać		–
4	produkt fabrycznie nowy, rok produkcji, min. 2021	TAK		–
5	aparat do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wyposażony w jedną komorę pomiarową	TAK		–
6	dwa detektory zlokalizowane w komorze pomiarowej – jeden pod kątem 0°, drugi pod kątem 90° w odniesieniu do próbówki	TAK/nie		1/0
7	zasilanie sieciowe	TAK		–
8	zakres pomiarowy, min. 0-1500 sek	TAK, podać		–
9	ekran do prezentacji pomiarów	TAK		–
10	wymiary aparatu, max. (szer. x wys. x gł.) 16 x 13 x 16 cm	TAK, podać		–
11	waga aparatu, max. 2,5 kg	TAK, podać		–
12	temperatura inkubacji próbówki, min. 36,5°-37,5°C	TAK, podać		–
Warunki gwarancji i serwisu				
13	okres gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru, min. 24 [mies.]	TAK, podać		–
14	bezpłatne przeglądy okresowe (obejmujące bezpłatny dojazd i robociznę) w okresie gwarancji, min. 1 na rok lub zgodnie z zaleceniami producenta - w przypadku przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta należy przy dostawie dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem pismo z zaleceniami producenta	TAK, podać		–
15	gwarantowany czas przystąpienia do naprawy, max. 72 [h] od zgłoszenia konieczności naprawy	TAK, podać		–
16	gwarantowany czas naprawy, max. 7 dni od daty zgłoszenia konieczności naprawy	TAK, podać		–
17	nazwa serwisu, adres, nr telefonu i faksu, osoba kontaktowa	podać		–
Informacje dodatkowe				
18	szkolenie personelu z obsługi (miejsce: siedziba Zamawiającego, czas i ilość osób: do ustalenia przed szkoleniem)	TAK		–
19	instrukcja obsługi do oferowanego urządzenia w języku polskim - przy dostawie	TAK		–
20	do oferty należy dołączyć katalogi i/lub ulotki informacyjne producenta dotyczące oferowanego urządzenia w języku polskim lub angielskim	TAK, dołączyć do oferty		–
21	do oferty dołączona deklaracja zgodności dla oferowanego urządzenia w języku polskim lub angielskim	TAK, dołączyć do oferty		–

Załącznik nr 4 do SWZ – formularz ofertowy

CZĘŚĆ nr 1:

CZĘŚĆ nr I - Dostawa probówek do pomiaru czasu krzepnięcia krwi wraz z dzierżawą aparatów											CPV: 33696200-7
Lp.	Nazwa oznaczonego parametru	Liczba badań	Nr katalogowy	Producent	Wielkość opakowań	Ilość opakowań	Cena opakowania [zł] netto	Stawka VAT %	Cena opakowania [zł] brutto	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
IA	Probówki do pomiaru czasu krzepnięcia krwi										
1	Probówki do pomiaru czasu krzepnięcia krwi. Każda probówka zawiera trzy aktywatory krzepnięcia (Celit, Kaolin i Kryształki Szkła), magnes oraz kod kreskowy, który jest odczytywany przez aparat. Probówki plastikowe – do wykonania badania wymagają, max. 0,5 ml krwi	40 000									
IB	Dzierżawa aparatu do pomiaru czasu krzepnięcia krwi	Ilość	Producent	Model/Nr katalogowy	Ilość miesięcy dzierżawy	Cena jednostkowa miesięcznej dzierżawy netto [zł]	Stawka VAT %	Cena jednostkowa miesięcznej dzierżawy brutto [zł]	Wartość dzierżawy netto [zł]	Wartość dzierżawy brutto [zł]	
1	Aparat do pomiaru czasu krzepnięcia krwi	10			36						
Razem pozycje I A i I B											

Załącznik nr 4 do SWZ:

CZĘŚĆ nr 2:

CZĘŚĆ II - Dostawa aparatów do pomiaru czasu krzepnięcia krwi							
CZĘŚĆ	Nazwa urządzenia	zapotrzebowanie sumaryczne	szacunkowa cena jednostkowa netto [PLN]	stawka VAT	szacunkowa cena jednostkowa brutto [PLN]	szacunkowa wartość netto [PLN]	szacunkowa wartość brutto [PLN]
II	Aparat do pomiaru czasu krzepnięcia krwi	10					