UMOWA O DOSTAWĘ FARB

Niniejsza umowa o dostawę farb (**„umowa”**) została zawarta w dniu **..................** pomiędzy:

1. Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 – 001 – 01 – 47, zastępowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach przy ul. Kantorówny 2a, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Piotra Handwerkera – Dyrektora/ Konrada Wronowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacji/Iwonę Banaś – Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji

a

2. Nazwa: ............................................................................................................

Adres siedziby: ..............................................................................................

KRS: ..........................................; NIP ......................................., REGON: .......................................

Reprezentacja: ...................................................

Zwanym/ą dalej: Wykonawcą

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia publicznego na dostarczanie farb wraz z rozładunkiem i odbiorem zużytych pojemników po dostarczonych produktach.
	2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentami zamówienia publicznego nr 8/II/2023/WP (dalej: dokumenty zamówienia), w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), zapytaniami i wyjaśnieniami do SWZ, zmianami SWZ.
	3. Dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy i oświadczenie Zamawiającego o jej wyborze stanowią integralne elementy niniejszej umowy.

# sprzedaż farb i ODBIÓR ZUŻYTYCH POJEMNIKÓW

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu farb jednorazowo w terminie określonym w SWZ i ofercie tj…………………………….. miesięcy. Wykonawcy oraz odbiór zużytych pojemników na bieżąco według potrzeb Zamawiającego w okresie od chwili podpisania umowy maksymalnie do dnia 15.12.2023r. Farby będą dostarczone i rozładowane staraniem i na koszt Wykonawcy maksymalnie do 3 magazynów wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się na terenie Miasta Katowice. Miejsce dostawy z podziałem sortymentów zostanie wskazane w dniu podpisania umowy.
	2. Przedmiotem dostawy będą farby w sortymentach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
	3. Odbiór zużytych pojemników odbywać się będzie z bazy MZUiM Katowice przy ul. Kantorówny 2a, 40-381 Katowice na podstawie zawiadomień Zamawiającego o konieczności takiego odbioru w terminie 1 dnia roboczego od złożenia takiego zawiadomienia. Zawiadomienie składane będzie drogą elektroniczną (poczta e – mail) z adresów i na adresy wskazane w pkt. 12.1. niniejszej umowy. Uznaje się, że zawiadomienie zostało skutecznie złożone w momencie zapisu na serwerze poczty elektronicznej Wykonawcy.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty i poniższych podpunktów.
	2. Ceny jednostkowe poszczególnych sortymentów farb są stałe i niezmienne przez cały okres umowy.
	3. Wstępna wartość umowy wynosi:
1. W zakresie podstawowym ............................................. zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki 23%,
2. W zakresie opcjonalnym (nie dotyczy),
3. Łącznie ............................................. na kwotę zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki .......................%
	1. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z podpunktami 3.2. może ulec zmianie w przypadku:

# - zmiany stawki podatku od towarów i usług (vat).

* 1. Podstawą zmiany wynagrodzenia jest aneks do niniejszej umowy.
	2. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za faktycznie dostarczone i odebrane ilości farb na podstawie faktur wystawianych każdorazowo do danej dostawy. Wraz z fakturą należy złożyć kopię (skan) dokumentu WZ stanowiącego podstawę jej wystawienia. Fakturę należy wystawić zgodnie z następującymi danymi dot. Zamawiającego:

# ***Nabywca:*** ***Miasto Katowice ul. Młyńska 4***, ***40-098 Katowice*** ***NIP* 634-001-01-47**

# ***Odbiorca faktury:*** ***Miejski Zarząd Ulic i Mostów 40-381 Katowice***,** *Ul. J.Kantorówny 2a***

* 1. Fakturę należy dostarczyć w formie tradycyjnej lub elektronicznej przez pocztę elektroniczną na adres: faktury@mzum.katowice.pl.
	2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który dodatkowo musi być ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek nie będzie ujawniony na tej liście, termin zapłaty nie biegnie do czasu uzgodnienia korekty faktury VAT co do właściwego rachunku bankowego lub ujawnienia wskazanego rachunku na białej liście.
	3. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury wystawionej zgodnie z umową z rachunkiem bankowym Wykonawcy ujawnionym na białej liście podatników VAT.

# Gwarancja i Rękojmia

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonych farb przez co rozumie się zgodność tego produktu z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodność cech jakościowych produktu opisanych w SWZ i zgodność z zapewnieniami Wykonawcy.
	2. Okres gwarancji i rękojmi ustalony jest zgodnie z oświadczeniem w ofercie, jednak nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przedmiotu umowy w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wadzie.
	4. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z roszczeń i uprawnień wynikających z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

# Odstąpienie od umowy

* 1. Strony mają prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
	2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
1. stwierdzenia dostarczenia wadliwej farby,
2. opóźnienia z winy Wykonawcy (zwłoka) w realizacji dostawy przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 7 dni,
	1. Strony mogą złożyć skuteczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanki do takiego odstąpienia.
	2. Odstąpienie może dotyczyć niezrealizowanej do dnia złożenia oświadczenia części przedmiotu umowy, tj. niezrealizowanych dostaw, chyba że dostawy zrealizowane są wadliwe.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od przyczyn pozostają w mocy i będą stosowane odpowiednio postanowienia umowy dotyczące:
3. gwarancji i rękojmi dostaw wykonanych do odstąpienia,
4. obowiązków Wykonawcy i jego odpowiedzialności za odbiór zużytych pojemników po dostarczonych produktach,
5. kar umownych należnych z tytułu odstąpienia od umowy jak również z tytułu zdarzeń, które miały miejsce przed odstąpieniem od umowy, oraz kar umownych sankcjonujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z rękojmi lub gwarancji,
6. właściwości sądu.

# zmiana umowy

* 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) PZP określa się zmiany umowy nie wymagające przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie przedmiotu zamówienia w przypadkach:
1. Określonych w pkt. 3.4.

# skorzystanie z opcji (Nie dotyczy)

# Weryfikacja obowiązku wykonawcy dotyczącego zatrudnienia pracowników (nie dotyczy)

# Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
	2. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
	3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

# Kary umowne

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
1. za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia z winy Wykonawcy (zwłoka) w pełnym zrealizowaniu dostawy przedmiot umowy – 5.000,00 zł, łącznie nie więcej niż 35.000,00 zł.,
2. za opóźnienie z winy Wykonawcy (zwłoka) w odbiorze zużytych pojemników pomimo zgłoszenia zawiadomienia przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2.3. i udzielenia dodatkowego 1 dniowego terminu na odbiór danej partii zużytych pojemników - 250,00 zł łącznie nie więcej niż 2.000,00 zł odnośnie każdego pojedynczego zgłoszenia,
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% kwoty brutto opisanej w pkt. 3.3.a)
4. Łączna kwota kar umownych nie przekroczy kwoty 15% kwoty brutto opisanej w pkt. 3.3.a)
	1. Kary umowne płatne są w terminie do 5 dni od daty żądania zapłaty przez Stronę.
	2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę w wysokości przekraczającej wysokość kary.
	3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę kar lub potrącenie w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy i wykonania innych jego zobowiązań wynikających z Umowy
	4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych, na powstanie czy wymagalność tych kar.

# zabezpieczenie (nie dotyczy)

# Doręczenia

* 1. Oświadczenia i informacje dot. niniejszej umowy będą przekazywane stosownie do danych kontaktowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy jak również drogą elektroniczną poprzez pocztę elektroniczną z i na adresy:

- Zamawiającego – sekretariat@mzum.katowice.pl; zabezpieczenie@mzum.katowice.pl,

- Wykonawcy - ........................................

Droga elektroniczna przekazywania informacji i oświadczeń nie dotyczy sytuacji, dla których Umowa przewiduje formę pisemną.

* 1. Każda ze Stron jest obowiązana o zmianie danych kontaktowych poinformować drugą Stroną na piśmie pod rygorem nieważności oraz uznaniem, iż doręczenia na dotychczas podane dane uważane będą za skuteczne.
	2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	2. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zmiana Umowy jej rozwiązanie lub odstąpienie wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W przypadku wystąpienia sporów dotyczących Umowy lub jej przedmiotu, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby głównej Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.

**PODPISY STRON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | 1. Podpis:
 |  |
| Imię i nazwisko: | [\_\_\_] | 1. Imię i nazwisko:
 | [\_\_\_] |