



27/01/2020 S18 Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

Polska-Krotoszyn: Usługi pomiarowe

2020/S 018-039633

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Krotoszyński

Adres pocztowy: ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

Miejscowość: Krotoszyn

Kod NUTS: PL416

Kod pocztowy: 63-700

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Hanna Liberska

E-mail: przetargi@starostwo.krotoszyn.pl

Tel.: +48 627254256

Faks: +48 627253423

Adresy internetowe:

Główny adres: www.powiat-krotoszyn.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne



Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków-założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów PZGiK

Numer referencyjny: Or. 272.3.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

71355000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru całego powiatu krotoszyńskiego następujących produktów i usług:

1. Opracowanie operatu technicznego zawierającego wyniki pracy geodezyjnej w tym m.in. projekt roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek, budynków i lokali, projekt operatu opisowo- kartograficznego,
2. Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
3. Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej,
4. Przekazanie wyników wykonanej pracy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest m.in. do: raportowania postępu prac, uczestnictwa w spotkaniach zarządczych zgodnie z zasadami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz prowadzenia z zamawiającym polityki informacyjnej zgodnie z wytycznymi IZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ zwany Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72300000

71354300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Krotoszyński



II.2.4) Opis zamówienia:

Zamówienie jest częścią realizowanego przez zamawiającego projektu pn. „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014–2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu części Zadania pn. „Prace geodezyjne w zakresie modernizacji egib oraz cyfryzacji zasobu (druga faza)” i obejmuje „Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcję map oraz digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik)”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru całego powiatu krotoszyńskiego następujących produktów i usług:

1. Opracowanie operatu technicznego zawierającego wyniki pracy geodezyjnej w tym m.in. projekt roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek, budynków i lokali, projekt operatu opisowo-kartograficznego,
2. Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
3. Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej,
4. Przekazanie wyników wykonanej pracy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. raportowania postępu prac,
2. uczestnictwa w spotkaniach zarządczych.

Zgodnie z zasadami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

3. prowadzenia wspólnie z zamawiającym polityki informacyjnej zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i polityki informacyjnej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera stanowi załącznik do SIWZ zwany Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 05/01/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie



II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPWP.02.01.02-30-0007/16-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert: Cena 60 – %, Gwarancja – 20 %. Termin realizacji zamówienia – 20 %.

Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający nie przewiduje: możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający zastosuje procedurę art. 24aa Pzp

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca wykaże, że:

1. zrealizował, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: dwie (2) usługi, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 PLN brutto dla każdej z wykonanych prac, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, terminu realizacji, wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie; w



przypadku usług okresowych lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 70 000 PLN brutto dla każdej z wykazanych usług.

3.2. dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie, ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, co najmniej w następującym zakresie:

a) kierownik projektu – jedna (1) osoba posiadająca doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej (2) dwóch zrealizowanych usług w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych; posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20.9.2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17.5.1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.),

b) specjalista geodeta I – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20.9.2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17.5.1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.), posiadające minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym zrealizowaną co najmniej (1) jedną usługę dotyczącą wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych na potrzeby założenia i /lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub modernizacji bazy danych bazy GESUT lub BDOT500,

c) specjalista geodeta II – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20.9.2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17.5.1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.), posiadająca minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie ze zrealizowanej co najmniej (1) jednej usługi dotyczącej założenia i/ lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków;

Zamawiający dopuszcza wyłącznie łączenie roli kierownika projektu z rolą specjalisty geodeta I lub II. Minimalny wymagany przez zamawiającego skład zespołu to 4 osoby.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Z wykon., którego oferta zostanie uznana przez Zamaw. za ofertę najkorzyst. zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy ze zobowiązaniem wykonaw. złożonym w ofercie. Wszelkie zmiany umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiąc załącznik do SIWZ. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Rozliczenia odbywać się będą w PLN. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wyłoniona zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publ. zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych



podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o realizację przedmiotowego zamówienia. Oferta, JEDZ dokument potwierdzający wnies. wadium sporządzane są w formie oryginału – sporządź w post elektronicznej i podpisane kwalifik. podpisem elekt

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/03/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 03/03/2020

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, pok. nr 16, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Hanna Liberska +48 62725-42-56 w. 355. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert. 6. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych



Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. wypełniony formularz ofertowy;
2. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź;
3. wypełniony jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).

Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

1. wykaz wykonanych usług, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie,
2. wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie, ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, co najmniej w następującym zakresie:
 - a) kierownik projektu – jedna (1) osoba,
 - b) specjalista geodeta I – co najmniej dwie (2) osoby,
 - c) specjalista geodeta II – co najmniej dwie (2) osoby.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca składa:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświad. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z



ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów praw. pracy, prawa ochr. środ. lub przepisów o zabezpieczeniu społ. w zakresie określonym przez zamaw. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
9. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@odwolania.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI art. 179–198g Pzp.



3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:

5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

5.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@odwolania.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22/01/2020

SEKRETARZ POWIATU
/-/ Krzysztof Kaczmarek