



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
(o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Krotoszyński reprezentowany przez

Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego

Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

63-700 Krotoszyn

Tel. 62 725-42-56

Fax 62 725-34-23

strona : www.powiat-krotoszyn.pl

adres e-mail : przetargi@starostwo.krotoszyn.pl

adres platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn

TYTUŁ:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”.

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

/-/ Krzysztof Kaczmarek

Krotoszyn, 31.01.2020 r.



Obowiązek informacyjny

| Lp. | | | Kontakt |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 1. | Administrator | <ol style="list-style-type: none"> 1. Starosta Krotoszyński 2. Marszałek Województwa Wielkopolskiego 3. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju | <ol style="list-style-type: none"> 1. ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn 62 7254256 2. al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. 3. ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa |
| 2. | Inspektor ochrony danych | <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrzej Wichłacz Starostwo Powiatowe w Krotoszynie Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn iod@starostwo.krotoszyn.pl 2. inspektor.ochrony@umww.pl 3. iod@miir.gov.pl | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tel. 62 7254256 wew. 301 Fax 62 725-34-23 |
| 3. | Cel przetwarzania danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów do archiwum zakładowego. | |
| 4. | Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none"> 1) Art. 6 ust. 1 lit c RODO 2) ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp. 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej unzaa) | |
| 5. | Odbiorca danych | <ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby i podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 86 ust. 5 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) 2) archiwum zakładowe zgodnie z przepisami unzaa 3) podmioty świadczące usługi doręczania pism 4) inni dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych | |
| 6. | Czas przetwarzania | <ol style="list-style-type: none"> 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 3) w związku z obowiązkiem archiwizowania dane osobowe będą przechowywane w terminach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych | |
| 7. | Prawo osoby, której dane dotyczą | Osoby, podmioty, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. | |
| 8. | Prawo do wniesienia skargi | Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, | |
| 9. | Wymóg podania danych | Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Niepodanie danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych. | |



| | | |
|----|----------|--|
| 10 | Cel inny | Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane. |
|----|----------|--|

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz.1843– dalej „*pzp*”) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz.1145).
3. Zamówienie współfinansowane ze środków zewnętrznych w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działania 2.1. „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.
Nr RPWP.02.01.02-30-0007/16-00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

| | |
|----------------------------|------------|
| Usługi pomiarowe | 71355000-1 |
| Usługi w zakresie danych | 72300000-8 |
| Usługi badań katastralnych | 71354300-7 |

2. Celem niniejszego zamówienia jest **Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”.**
3. Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „*Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych*”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu części Zadania pn. „*Prace geodezyjne w zakresie modernizacji egib oraz cyfryzacji zasobu (druga faza)*” i obejmuje



„Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcję map oraz digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik)”

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru całego powiatu krotoszyńskiego następujących produktów i usług:

3.2.1. Opracowanie operatu technicznego zawierającego wyniki pracy geodezyjnej w tym m.in. projekt roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek, budynków i lokali, projekt operatu opisowo- kartograficznego,

3.2.2 Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

3.2.3. Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej,

3.2.4. Przekazanie wyników wykonanej pracy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

3.3.1. raportowania postępu prac,

3.3.2. uczestnictwa w spotkaniach zarządczych

zgodnie z zasadami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3.3.3. prowadzenia wspólnie z Zamawiającym polityki informacyjnej zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i polityki informacyjnej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 1 do SIWZ zwany dalej Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. PODWYKONAWSTWO

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia części prac podwykonawcy - określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem ustępu 4.2

4.2. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących czynności przez Wykonawcę:

4.2.1. Opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków

4.2.2. Wyłożenie operatu opisowo – kartograficznego

4.2.3. Uzupelnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków

4.3. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagane przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.



- 4.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem czynności, które Zamawiający zastrzegł jako obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę. W Części II sekcja D jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytanie: „Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?” Jeżeli odpowiedź na pytanie jest twierdząca i o ile jest to wiadome, Wykonawca podaje wykaz podwykonawców. W części IV sekcja C pkt 10 jednolitego dokumentu Wykonawca określa część (procentową) zamówienia, którą zamierza zlecić podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 4.6.** Informacja o podwykonawstwie.
- 4.6.1.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców (o ile są znane). Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.6.2.** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.6.3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 4.6.4.** Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.6.5.** Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą. Jeżeli w ciągu 15 dni roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub umowy z podwykonawcą, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub umowę. Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni roboczych od jej zawarcia.
- 4.7.** Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i musi zawierać w szczególności:
- 4.7.1.** określenie zakresu prac powierzonych podwykonawcy,



- 4.7.2. kwotę wynagrodzenia za wykonane prace,
 - 4.7.3. termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 4.7.4. warunki płatności (nie dłużej niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Wykonawcy),
 - 4.7.5. postanowienia dotyczące kar umownych tożsame z Umową.
- 4.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 4.9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace przez przedłożenie Zamawiającemu dowodu dokonania płatności na rzecz podwykonawcy.
- 4.10. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie bieżą terminy określone w postanowieniach Umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
- 4.11. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.
- 4.12. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na usługi polega na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu podmiotu trzeciego, ten podmiot musi wziąć udział w realizacji zamówienia.
- 4.13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 w związku z art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 4.14. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Na mocy art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Dotyczy to w szczególności czynności objętych obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jakie Zamawiający wskazał w Rozdz. II ust. 4 pkt. 4.2. SIWZ oraz §6 Umowy ust. 2.
2. Wykonawca, zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
3. Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 10 Dni Roboczych od daty podpisania Umowy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które podlegają warunkom wskazanym



w ust. 1 i wykonywać będą na rzecz Zamawiającego czynności, dla których określono wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nie wypełnienie terminowe powyższego zobowiązania skutkować będzie naliczeniem kary umownej i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

4. Zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Do każdej faktury VAT lub na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć wykaz osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w ust. 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę. Do wykazu osób Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię druku ZUS RCA dla każdej osoby wskazanej na liście. W przypadku pisemnego żądania, o którym mowa powyżej, wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty wezwania.
6. Nie przedłożenie wykazu osób i / lub dowodów, o których mowa w ust. 5, poza naliczeniem kary umownej, skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę dla osób wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

8. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy pzp.

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. ROZLICZENIA PROWADZONE BĘDĄ W WALUCIE PLN. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH.

12. PRZESYŁANIE USTRUKTURYZOWANYCH FAKTUR ELEKTRONICZNYCH:

12.1.1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018, r. poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

12.1.2. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur



elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

- 12.1.3. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: pn 08.00 – 16.00, wt-pt.7.15.-15.15. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza wyznaczonymi godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
- 12.1.4. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy **innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych**, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach tj.: 1) zlecenie dostawy (zamówienie), 2) awizo dostawy,3) potwierdzenie odbioru,4) faktura korygująca, 5) nota księgową.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA STANDARDÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST.2A

16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, oraz opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane (termin wymagany): **do 5 stycznia 2021 r.**

Jednym z kryteriów oceny ofert jest „termin realizacji zamówienia”. Wykonawca za skrócenie terminu realizacji zamówienia będzie oceniany w kryterium oceny ofert – „termin realizacji zamówienia” (zgodnie z pkt. XIII niniejszej specyfikacji).



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.: posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt VI SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych**, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 3.1. zrealizował, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: dwie (2) usługi, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto dla każdej z wykonanych prac, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, terminu realizacji, wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie; zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SIWZ*.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 70.000 zł brutto dla każdej z wykazanych usług.
 - 3.2. dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie, ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, co najmniej w następującym zakresie:
 - 3.2.1. kierownik projektu – jedna (1) osoba posiadająca doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej (2) dwóch zrealizowanych usług w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych; posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne **oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych**; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.)
 - 3.2.2. specjalista geodeta I – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i



kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadające minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym zrealizowaną co najmniej (1) jedną usługę dotyczącą wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych na potrzeby założenia i /lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub **utworzenia bądź modernizacji** bazy danych bazy GESUT lub BDOT500

- 3.2.3. specjalista geodeta II– co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadająca minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie ze zrealizowanej co najmniej (1) jednej usługi dotyczącej założenia i/ lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków;

zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie łączenie roli kierownika projektu z rolą specjalisty geodeta I lub II. Minimalny wymagany przez Zamawiającego skład zespołu to 4 osoby.

4. **UWAGA 1:** W przypadku podania wartości usług w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. **UWAGA 2:** W przypadku wykazania usług, realizowanych w oparciu o umowę nie zakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 6.1. na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12 – 23 pzp;
 - 6.2. na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 pkt 1, 5 – 8 pzp.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24 aa ust.1 pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 2.1. wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2.2. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź;
- 2.3. wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

Zamawiający informuje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest równa lub wyższa od progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 pzp, w celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – „JEDZ” (Dz. Urz. UE L 3/16). Wykonawca składa „JEDZ” (załącznik nr 3 do SIWZ) zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ oraz na podstawie Instrukcji wypełniania JEDZ (załącznik nr 4 do SIWZ).

W zakresie spełnienia wymaganych kryteriów kwalifikacji Zamawiający wymaga ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunków udziału określonych w SIWZ w trakcie badania i oceny ofert na podstawie stosownych dokumentów.

UWAGA:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w niniejszym punkcie (JEDZ) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę (zgodnie z instrukcją wypełniania „JEDZ”).
- 2) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp przedstawia dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie w odniesieniu do tych podmiotów (zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ)
- 3) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie (JEDZ) w stosunku do podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.



2.4. Formularz oferty, JEDZ oraz dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź wymagają formy oryginału tzn. sporządzenia w postaci elektronicznej i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

3. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

3.1. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO

4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

4.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

4.2.1. wykaz wykonanych usług, potwierdzających, że Wykonawca zrealizował, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: dwie (2) usługi, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto dla każdej z wykonanych prac, wraz z podaniem wartości wykonanych usług, terminu realizacji, wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie; zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SIWZ*.

W przypadku usług okresowych lub ciągłych, wartość już zrealizowanych usług winna wynosić nie mniej niż 70.000 zł brutto dla każdej z wykazanych usług

4.2.2. wykaz osób potwierdzający, że Wykonawca dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie, ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, co najmniej w następującym zakresie:

- a) kierownik projektu – jedna (1) osoba posiadająca doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej (2) dwóch zrealizowanych usług w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych; posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne **oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;** wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.)
- b) specjalista geodeta I – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne; wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadające minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym zrealizowaną co najmniej (1) jedną usługę dotyczącą wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych na potrzeby założenia i /lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub **utworzenia bądź modernizacji** bazy danych bazy GESUT lub BDOT500
- c) specjalista geodeta II– co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, wydane na mocy Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z dnia 20 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1846) w związku z art. 45 „h” ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), posiadająca minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie ze zrealizowanej co najmniej (1) jednej usługi dotyczącej założenia i/ lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków;

zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie łączenie roli kierownika projektu z rolą specjalisty geodeta I lub II. Minimalny wymagany przez Zamawiającego skład zespołu to 4 osoby.



4.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa:

- 4.3.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 pzp;
- 4.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści- oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*
- 4.3.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści - oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*
- 4.3.7 oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy** – *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści -oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*



4.3.8 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);

4.3.9 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) *Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przedmiotowego oświadczenia z uwagi na to, że w treści JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o takiej treści – oświadczenie złożone w zał. nr 3 do SIWZ (JEDZ);*

UWAGA:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie (4.3) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
 - 2) w przypadku gdy wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt pkt 1, 5 – 8 pzp.(wskazane w pkt. 4.3)
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.1. **pkt. 4.3.1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 5.2. **pkt. 4.3.2-4.3.4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości



- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 5.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.3. ma odpowiednie zastosowanie.
 - 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1 składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.3. zdanie pierwsze stosuje się.
 - 5.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 5.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.1-4.2.2., 4.3. pkt 5.1—5.5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie).

Zobowiązanie winno być złożone wraz z ofertą, i mieć formę oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

- 6.3. Z dokumentu zobowiązania, musi wynikać w szczególności:
 - 6.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. **Zamawiający będzie oceniał**, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe **pozwała na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 pzp.**
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.



- 6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**
- 6.8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania spełniania tych warunków oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3,4,5, niniejszego Rozdziału składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, będą składane przy pomocy formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na platformie zakupowej

7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

7.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

7.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.1.1., 7.1.2.) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.



- 7.1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
- 7.1.4. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
- 7.1.5. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wyłoniona zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o realizację przedmiotowego zamówienia.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. **Zamawiający będzie oceniał, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 pzp.**
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7.4. Wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
- 7.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. Dołączone do oferty pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinno mieć formę oryginału tzn. winno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisane przez niego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU:

- 8.1.** Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl>, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.2.** Zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl>, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) Zamawiający przewiduje w Części IV możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego. Tym samym, w przypadku takiego zastrzeżenia zamawiającego, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
- 8.3.** Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wygenerowany z serwisu eESPD plik xml oraz.pdf JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania.
- 8.4.** W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić:
- Część I,
 - część II A, B, C i D,
 - część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D,
 - część IV tylko α –W tej części Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sekcji α co pozwala na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV
 - Część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 8.5.** Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- 8.6.** JEDZ podmiotu trzeciego:
- Składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu,



- Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
- Powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego,
- Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego po kliknięciu na link do platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert, JEDZ, wadium w formie innej niż pieniądź).
2. Ofertę, JEDZ, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź sporządza się i składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poprzez platformę zakupową Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Hanna Liberska (w zakresie formalnym) tel 62 725-42-56 w. 355.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Or. 272.3.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
9. Godziny pracy urzędu:
 - poniedziałek 08.00-16.00
 - wtorek - piątek w godz. 07.15 – 15.15
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z platformy zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w Regulaminie platformy, dostępnym jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
 - 11.1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 11.1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 11.1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - 11.1.3. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 11.1.4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 11.1.5. włączona obsługa JavaScript,
 - 11.1.6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 11.1.7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 11.1.8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



- 11.1.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
- 11.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11.2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod wskazanym linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem typu XaDES zewnętrzny. **Przy składaniu dokumentów opatrzonych typem podpisu XaDES zewnętrzny należy pamiętać o przekazaniu zamawiającemu pliku z podpisem wraz z podpisywanym dokumentem.**
- 11.5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości: **20.000,00 zł**
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia wnosi wadium w:
 - 2.1. pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego
PKO BPS.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440
z podaniem tytułu: „Wadium – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków”
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz.359).
3. Sposób przekazania wadium:
- 1) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji,;
 - 2) w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 2.2.- 2.5. musi:
- 8.1. wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
 - 8.2. wskazywać beneficjenta – Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego,
 - 8.3. określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
 - 8.4. określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
 - 8.5. gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie,
 - 8.6. wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
8. Wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wykonawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego na pierwsze wezwanie.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat kro](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_kro)



toszyn w formie oryginału dokumentu wadialnego tj. dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wykonawca winien wyczytać odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informacje o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia uwzględniający informacje o których mowa w ust. 6

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy .pod rygorem nieważności. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Formularz oferty, JEDZ oraz dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź wymaga formy w oryginale tzn. należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby/osoby uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. **Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 3,4,5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, będą składane przy pomocy formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na platformie zakupowej**
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę



- ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy..
 7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami, przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 8. O ile dotyczy, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących dokumenty, ofertę, oświadczenia, JEDZ, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tzn. winno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisane przez niego kwalifikowanym podpisem.
 9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
 13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.03.2020 r. do godz. 10:00.**



3. Wykonawca, za pośrednictwem adresu wskazanego w ust. 1 może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.03.2020 r. o godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat krotoszyn](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto – zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 do SIWZ*.
2. Ceną oferty, jest cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona obliczeń w kryterium ceny oferty, stanowi cena brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert.
 - 1.1. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia – (C) =60%**



1.2. Termin wykonania zamówienia – (T) =20%

1.3. Gwarancja – (G) =20%

2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.

3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.

3.1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto. Każda następną, wyższą ofertą, otrzyma odpowiednio mniej punktów.

3.2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 60 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

Badana cena brutto

3.3. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

4. Termin realizacji zamówienia – 20 % (20 pkt.)

- Zamawiający wyznaczył graniczny termin wykonania przedmiotu zamówienia na 05.01.2021 r.
- Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu do daty :
 - 22.12.2020 r.
- W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub podanie innego terminu niż wskazane powyżej (nie późniejszego niż 05.01.2021 r.), do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin 05.01.2021 r.
- W przypadku zadeklarowania terminu do wykonania przedmiotu zamówienia dłuższego niż 05.01.2021 r. oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:



| Cecha – kryterium oceny oferty | Miara i odpowiadające jej wartości punktowe |
|--------------------------------|--|
| Termin realizacji zamówienia | <ul style="list-style-type: none"> • 22.12.2020 r. – 20 pkt. • 05.01.2021 r. – 10 pkt. |

- W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.

5. **Gwarancja** – oznacza okres, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję, jakości wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy, w tym zapewniając usługi usunięcia zidentyfikowanych wad opracowania na warunkach określonych w umowie. Wykonawca w formie oświadczenia na formularzu ofertowym deklaruje okres udzielonej gwarancji i na tej podstawie otrzymuje wartość punktową oceny jego oferty.

| Cecha – kryterium oceny oferty | Miara i odpowiadające jej wartości punktowe |
|--|---|
| Okres gwarancji (liczony od daty odbioru końcowego) nie dłuższy niż 3 lata | 1 rok - 0 punktów 2 lata - 10 punktów 3 lata - 20 punktów |

- 5.1. W przypadku zaoferowania gwarancji przekraczającej okres 3 lat, do oceny i porównania ofert oraz obliczenia łącznej gwarancji w umowie przyjęty zostanie okres 3 lat i oferta wykonawcy otrzyma najwyższą ilość punktów – 20 pkt.
- 5.2. W przypadku, gdy Wykonawca, nie wykaże wydłużenia gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość zero ("0"). A okres gwarancji wynosił będzie 1 rok.
- 5.3. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 20 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

$$P = C + T + G$$

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

D – punkty przyznane w kryterium dodatkowe doświadczenie zespołu Wykonawcy

G – punkty przyznane w kryterium gwarancja

7. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o poniższą procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 7.1. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa przez zastosowanie systemu weryfikacji i określenia miar spełnienia poszczególnych kryteriów, opisanych powyżej.
- 7.2. Przedmiot oferty Wykonawcy w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny określa formularz ofertowy.



7.3. Podczas oceniania ofert wg ww. kryteriów dokonany będzie przegląd wszystkich ofert spełniających wymagania formalne z punktu widzenia poszczególnych kryteriów, tak, aby dokonać poszerzenia i porównania otrzymanych wyników dla poszczególnych kryteriów i wybrania oferty, która oceniona została, jako najkorzystniejsza tj. oferty z największą wartością punktową.

8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

8.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa pzp., w pierwszej kolejności dokona wstępnej oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o przyjęte kryteria oraz procedurę określoną powyżej.

8.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną wartość punktową oceny oferty.

8.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty (Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.



XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zamówienia. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych,
 - 3.3. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
 - 3.4. gwarancjach bankowych,
 - 3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440**; w tytule przelewu zaleca się wskazanie: zabezpieczenie należytego wykonania umowy Modernizacja ewidencji gruntów i budynków”.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
 - 6.1. wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia)
 - 6.2. wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia - beneficjenta Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.
 - 6.3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia (zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożonej oferty)
 - 6.4. kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
 - 6.5. nieodwołalność gwarancji lub poręczenia, tzn. nikt poza Zamawiającym nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia,
 - 6.6. bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie oświadczenia.



7. zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

Uwaga:

Wprowadzenie w poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, warunków ograniczających zamawiającego w korzystaniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie uznane za nie wniesienie zabezpieczenia.

W takim przypadku zamawiający działając na podstawie art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 10. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru. Pozostałe 30% przeznaczone będzie na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu zaleca się, aby wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia na co najmniej 3 dni przed terminem podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:
 - 5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 5.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;



3. Załącznik nr 3 – Formularz JEDZ;
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania JEDZ;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.
9. Załącznik Nr 9 – Wzór zobowiązania



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić wszystkich Wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera)

.....
.....
.....

NIP REGON

Nr telefonu

Nr fax-u

e-mail

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy,
tel

Nawiązując do postępowania na Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”, składam/-/y następującą ofertę:

1. Cena

| Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł |
|--|--------------------|---------------------|---|
| | | | |

2. Termin realizacji zamówienia

| |
|---|
| <i>Oferujemy terminu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia</i> (DD-MM-RR) r. <i>Odpowiednio punktowane terminy podano w Rozdz. XIII ust. 4 niniejszej SIWZ</i> |
|---|



3. Gwarancja

Oferujemy gwarancję w wymiarze rok/lata

Odpowiednio punktowane terminy podano w pkt. XIII. ppkt. 5 niniejszej SIWZ

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzamy wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie*/ przy pomocy podwykonawców*.
2. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

| <i>Lp.</i> | <i>Powierzona część zamówienia</i> | <i>Nazwa podwykonawcy</i> |
|------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

3. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

| <i>Lp.</i> | <i>Powierzona część zamówienia</i> | <i>Nazwa podwykonawcy</i> |
|------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
6. Zgadząmy się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



9. Oferta:

- 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- 2) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:*

.....
.....
.....
.....

10. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew), prosimy o jego zwrot na konto o nr:

11. Jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest*:

- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

* zaznaczyć właściwe

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Piecątka i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/-ców



Załącznik Nr 3 do SIWZ

JEDZ



Załącznik Nr 4 do SIWZ

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA JEDZ



Załącznik Nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(tekst jedn. Dz. U. 2019 poz.369 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **pn.” Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński – cyfryzacja i modernizacja baz danych”** , informuję, że:

1. *nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
2. * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej,
3. *należę, wraz z Wykonawcą

....., (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) który
złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej,

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Piecątka i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA: O ile dotyczy, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia



Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie min. 2 usług, których przedmiotem było wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) lub wykonanie weryfikacji ewidencji gruntów z opracowaniem bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto dla każdej z wykonanych prac (zgodnie z pkt. V SIWZ)

| Lp. | Rodzaj usługi (opis potwierdzający wymagania zamawiającego) | Wartość brutto usługi | Data wykonania usługi od-do | Miejsce wykonania usługi | Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|--|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Należy dołączyć dowody określające czy ww. usługi wykonane zostały należycie.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Sprawowana funkcja-zakres powierzonych czynności | Wiedza i doświadczenie | Imię i nazwisko | Informacja o podstawie do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia** |
|-----|--|---|-----------------|---|
| 1. | Kierownik projektu | <p>1. Doświadczenie z kierowania pracami zespołu wykonawczego, w tym dla co najmniej dwóch (2) zrealizowanych usług, w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych TAK/NIE*</p> <p>2. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: (1i2) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych TAK/NIE*</p> <p>3. Nr uprawnień</p> | | |
| | | 1 osoba | | |
| 2. | Specjalista geodeta I | <p>1. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne TAK/NIE*</p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego TAK/NIE*</p> | | |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|
| | | <p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych na potrzeby założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub utworzenie bądź modernizację bazy danych bazy GESUT lub BDOT500 TAK/NIE*</p> <p>4. Nr uprawnień</p> | | |
| | | <p>2 osoba</p> <p>1. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie (1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne TAK/NIE*</p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego TAK/NIE*</p> <p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej wykonania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych na potrzeby założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków i/lub utworzenie bądź modernizację bazy danych bazy GESUT lub BDOT500 TAK/NIE*</p> <p>4. Nr uprawnień</p> | | |
| 3 | Specjalista geodeta II | <p>1 osoba</p> <p>1. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zakresie (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych TAK/NIE*</p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego TAK/NIE*</p> | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków TAK/NIE*</p> <p>4. Nr uprawnień</p> | | |
| | | <p>2 osoba</p> <p>1. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zakresie (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych TAK/NIE*</p> <p>2. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego TAK/NIE*</p> <p>3. Zrealizowanie co najmniej jednej (1) usługi dotyczącej założenia i/lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków TAK/NIE*</p> <p>4. Nr uprawnień</p> | | |

* zaznaczyć właściwe

** W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie (Załącznik Nr 9) tego wykonawcy (podmiotu trzeciego) do udostępnienia zasobów.

_____, dnia _____ 2020 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu



Załącznik Nr 8 do SIWZ
PROJEKT Umowy

Umowa Nr Or/2020
Dotyczy postępowania Or.....

zawarta w dniuw Krotoszynie pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn, w imieniu, którego działają:

.....zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

firm....., którą reprezentują:.....zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 1843).



Spis treści:

| | |
|--|----|
| DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE | 3 |
| § 1. PRZEDMIOT UMOWY | 4 |
| § 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI | 4 |
| § 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY | 5 |
| § 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE..... | 8 |
| § 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY..... | 8 |
| § 6. PODWYKONAWSTWO..... | 10 |
| § 7. POTENCJAŁ WYKONAWCY | 11 |
| § 8. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO | 11 |
| § 9. PRAWA WŁASNOŚCI | 12 |
| § 10. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA | 13 |
| § 11. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC | 13 |
| § 12. POUFNOŚĆ, W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH..... | 15 |
| § 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE | 16 |
| § 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 17 |
| § 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY..... | 17 |
| § 16. PRAWO DO ODSZKADNIENIA OD UMOWY | 18 |
| § 17. SIŁA WYŻSZA..... | 19 |
| § 18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 20 |

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy



DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

| |
|---|
| Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy |
| Część prac składających się na realizację przedmiotu umowy wskazana jako Etap. |
| Godziny Pracy Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Starosty Powiatu Krotoszyńskiego (inaczej godziny przyjęć interesantów) http://powiat-krotoszyn.bip.net.pl/ |
| Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu Etapów. |
| Sprzęt komputerowy (serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz elementy instalacyjno – konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej) jak również oprogramowanie będące w użytkowaniu przez Zamawiającego i udostępnione Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z OPZ SIWZ, dotyczy to w szczególności oprogramowania do wprowadzania dokumentów geodezyjnych podlegających przetworzeniu przez Wykonawcę do postaci cyfrowej i ich załadowaniu do bazy danych PZGiK. |
| Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Powyższe obejmuje również zobowiązania zawarte w OPZ SIWZ jak również przyjęte przez Strony podczas realizacji zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów projektowych i notatek. |
| Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ |
| Dokumentacja zarządcza wspomagająca i opisująca proces zarządzania projektem związany z realizacją niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia do SIWZ (OPZ SIWZ). |
| Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843,) - (ustawa PZP) |
| Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia |
| Niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą |
| Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonych celów danego przedsięwzięcia/projektu (tutaj zamówienia), oparty na właściwym organizowaniu i budowaniu motywacji zespołu realizującego poszczególne zadania oraz wdrożeniu niezbędnej do tego komunikacji pomiędzy uczestnikami tego procesu, zapewniający jednocześnie minimalizowanie wpływu zidentyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka. Zarządzanie projektem zawiera między innymi: planowanie, harmonogramowanie, realizację i kontrolę zadań potrzebnych do osiągnięcia celów danego projektu (tutaj zamówienia). |



§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*”, będącego częścią prowadzonego przez Zamawiającego projektu pn. „*Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych*”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „*Społeczeństwo informacyjne*” Działania 2.1 „*Rozwój elektronicznych usług publicznych*”. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
 - 1) ustalonym i zatwierdzonym przez Strony Planem Realizacji Zamówienia, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), co w szczególności odnosi się do uzgodnionego Harmonogramu Prac;
 - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnoszą się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
3. Wytyczne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) nie mogą wprowadzać zmian do przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 i nie powinny również powodować zmian w Planie Realizacji Zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego przez ust. 1 odbywać się będzie w sposób określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Realizacji Zamówienia zawierającym Harmonogram Prac.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SIWZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SIWZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z SIWZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad lub może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór całości określonej prac przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na etapie realizacji pracy Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w SIWZ.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie..... zł netto powiększone o podatek VAT wg 23 % stawki VAT co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w ramach niniejszej Umowy;
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy na okres lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT.



4. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego pozytywny Protokół Odbioru całości prac potwierdzający poprawne wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie Protokołu Odbioru oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze:
..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
6. Z uwagi na realizację Umowy w ramach Projektu UE, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, przed przystąpieniem do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument, w którym – odpowiednio do przedmiotu zamówienia dokona podziału wartości wynagrodzenia na poszczególne produkty i usługi, o ile informacji tych nie zawarł w Ofercie lub w Planie Realizacji Zamówienia.
7. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Krotoszyński, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP 621-169-40-66.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia częściowego wyników prac.
9. Rozliczenie prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu Odbioru Końcowego i podpisaniu przez Strony pozytywnego Protokołu Odbioru Końcowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 Umowy w terminie**(nie dłuższym niż do 5 stycznia 2021 roku), realizując to zgodnie z opracowanym przez siebie Planem Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogramem Prac, w którym wyróżnione będą etapy realizacyjne określone w OPZ SIWZ.
2. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu 1 opracować Plan Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogram Prac, w którym uwzględni niezbędne czynności wykonawcze oraz świadczenia zapewniające wykonanie Umowy, należące do zobowiązań każdej ze Stron.
3. Opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia powinien uwzględniać wymagane zagadnienia oraz terminy dotyczące wykonania poszczególnych Etapów jakie określono w OPZ SIWZ.
4. Plan Realizacji Zamówienia nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Odebrany i podpisany przez obie strony Plan Realizacji Zamówienia stanowi integralną część Umowy oraz może stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych częściowych wyników prac Wykonawcy.
6. W oparciu o odebrany Plan Realizacji Zamówienia w tym zatwierdzony Harmonogram Prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych.
7. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
8. Jakikolwiek czynniki wpływające na realizację Umowy, wynikające z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być



- przedstawione w Planie Realizacji Zamówienia na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego jako wada, do której usunięcia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy. W szczególności dotyczy to zobowiązania Wykonawcy do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uchybienie terminu wykonania prac, a tym bardziej terminu wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w Planie Realizacji Zamówienia lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części jak i całości przedmiotu Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego. Powyższe, w przypadku zaniechania działań ze strony Wykonawcy może stanowić również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób lub podmiotów trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy, a także z koordynacją działań na poziomie zarządzania Projektem, którego jedną z części jest realizacja niniejszej Umowy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający. Bliższe informacje na ten temat zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
 11. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 5 dni roboczych wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu wykonywania Umowy.
 12. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
 - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych jako wytyczne tożsame co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 2 pkt. 2);
 - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
 - 3) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
 - 4) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie Harmonogramem Prac,
 - 5) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
 - 6) udziału w spotkaniach zarządczych oraz technicznych.
 13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać dokonane drogą elektroniczną. Terminy wyznaczone dla Wykonawcy rozpoczynają bieg od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania w formie e-mailowej. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień w oznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od Umowy i/lub naliczenia z tego tytułu kar umownych.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych części jak i całości przedmiotu Umowy oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż



Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celów i zakresu realizowanej Umowy.

15. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem na bazie znanych metodyk zarządzania projektem takich jak np. PRINCE2 lub PMBOK (lub innych im równoważnych), o ile nie zostały wskazane jako wymagane przez Zamawiającego, odpowiednio do potrzeb prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
16. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
- 1) po stronie Zamawiającego:
imię i nazwisko: Dariusz Kłakulak tel./fax 62 725 42 56 wew. 329,
e-mail: geodezja@starostwo.krotoszyn.pl
- 2) po stronie Wykonawcy – kierownik projektu:
imię i nazwisko:e-mail:

do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej Umowy. Przedstawiciel Wykonawcy musi posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2.

Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy (kierownika projektu) lub wskazanie innej osoby jako zastępcy nie wymaga zmiany Umowy lecz wymaga formy pisemnej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany przedstawiciel Wykonawcy - kierownik projektu lub zastępca spełnia określone przez Zamawiającego w SIWZ warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

17. Przedstawiciele wskazani w ust. 16 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia.
18. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać zakresu przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów. Zmiany te są dopuszczalne, o ile stanowią o wyborze i zastosowaniu rozwiązania lub produktu alternatywnego, tożsamego z punktu widzenia celu ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zmiany tego rodzaju nie będą naruszać warunków realizacji Umowy.
19. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 posiada dodatkowo upoważnienie do przeprowadzenia procedury odbioru.
20. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w Planie Realizacji Zamówienia.
21. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w Planie Realizacji Zamówienia.
22. Procedury zawarte w Planie Realizacji Zamówienia nie mogą być sprzeczne z zapisami Umowy oraz nie mogą wykroczać poza zakres zobowiązań Stron, co w szczególności dotyczy zobowiązań Zamawiającego.



§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

| Dla Zamawiającego: | Dla Wykonawcy: |
|---|-----------------|
| Nazwa: Powiat Krotoszyński | Nazwa: |
| Adres: ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn | Adres: |
| Telefon: 62 725-42-56 fax 62 725-34-23 | Telefon: fax |
| e-mail: geodezja@starostwo.krotoszyn.pl | e-mail: |

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- Wykonawca oświadcza, że:
 - jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie i wskazane w SIWZ, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową.
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SIWZ.
- Wykonawca zobowiązuje się:
 - działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
- Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.
- Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
- Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców zgodnie z umową.
- Wykonawca odpowiada za prace podwykonawcy tak jak za własne prace.
- Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, SIWZ, OPZ, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.



- 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
- 3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek o postępie prac.
- 4) Raportowanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ i w Planie Realizacji Zamówienia.
- 5) Przedstawianie częściowych lub etapowych wyników prac w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania na wniosek Zamawiającego lub upoważnionego do tego rodzaju czynności podmiotu trzeciego, celem kontroli i oceny bieżącego stanu przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu Umowy.
- 6) Zapoznanie się, zaakceptowanie oraz realizowanie Umowy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką Bezpieczeństwa Informacji” (PBI), co w szczególności dotyczy dostępu i przetwarzania danych osobowych oraz zdalnego dostępu do udostępnionych przez Zamawiającego zbiorów, w tym baz danych PZGiK poprzez dedykowane do tego celu, a udostępnione przez Zamawiającego narzędzia informatyczne. Zakres tych zobowiązań obejmuje podpisanie stosowanego oświadczenia o realizacji umowy zgodnie z PBI oraz zawarcie umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta zostanie w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
10. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
11. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
14. Wykonawca zapewni niezmiennność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
15. W przypadku wskazanym w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
16. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
17. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.16. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.



§ 6. PODWYKONAŃSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części prac podwykonawcy, w tym określonych przez Wykonawcę w ofercie² –
2. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących czynności przez Wykonawcę:
 - 1) Opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) Wyłożenie operatu opisowo – kartograficznego,
 - 3) Uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
3. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagane przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zamierzający zlecić część prac podwykonawcy jest zobowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo, a przed jej zawarciem zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą. Jeżeli w ciągu 15 Dni Roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub umowy z podwykonawcą, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub umowę. Wykonawca przedkłada notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni roboczych od jej zawarcia.
6. Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i musi zawierać w szczególności:
 - 1) określenie zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace,
 - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności (nie dłużej niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Wykonawcy),
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych tożsame z Umową.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace przez przedłożenie Zamawiającemu dowodu dokonania płatności na rzecz podwykonawcy.
8. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie bieżą terminy określone w postanowieniach Umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
9. W przypadku wystąpienia sporu Wykonawcy z podwykonawcą w zakresie wypłaty wynagrodzenia, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sporu nie bieżą terminy określone w postanowieniach Umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
10. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.

§ 7. POTENCJAŁ WYKONAWCY

² W przypadku braku podwykonawców miejsce to zostanie wypełnione wyrazami „nie dotyczy”



1. Na mocy art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Dotyczy to w szczególności czynności objętych obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jakie Zamawiający wskazał w §6 Umowy ust. 2.
2. Wykonawca, zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
3. Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które podlegają warunkom wskazanym w ust. 1 i wykonywać będą na rzecz Zamawiającego czynności, dla których określono wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ust. 1, ust. 2 umowy. Nie wypełnienie terminowe powyższego zobowiązania skutkować będzie naliczeniem kary umownej i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Do każdej faktury VAT lub na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć wykaz osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w ust. 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę. Do wykazu osób Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię druku ZUS RCA dla każdej osoby wskazanej na liście. W przypadku pisemnego żądania, o którym mowa powyżej, wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wezwania.
6. Nie przedłożenie wykazu osób i / lub dowodów, o których mowa w ust. 5, poza naliczeniem kary umownej, skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę dla osób wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 8. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić mu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty, materiały robocze, a także zasoby (w tym w szczególności eksporty bazy danych) wskazane przez OPZ SIWZ, w tym określone w zatwierdzonym Planie Realizacji Zamówienia, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów i zasobów, może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie Prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem Prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
5. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu lub jakiegokolwiek innego produktu, stanowiącego przedmiot realizacji Umowy.



6. Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy stosowanych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 9. PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumentacje, projekty, specyfikacje, plany, materiały, próbki lub zbiory danych oraz inne dokumenty i opracowania zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego lub własność Skarbu Państwa, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej praw do udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakikolwiek formie stronie trzeciej.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione mu dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokółarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii zbiorów danych i dokumentów pobranych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym w szczególności dokumentów zawierających dane osobowe znajdujących się na użytych do realizacji umowy nośnikach danych. Czynności te Wykonawca powinien dodatkowo potwierdzić przekazaniem Zamawiającemu oświadczenia o wykonaniu czynności usunięcia kopii danych i dokumentów, do którego powinien dołączyć szczegółowy protokół stanowiący wykaz zniszczonych kopii baz danych, zbiorów danych i kopii dokumentów. Wszystkie powyższe czynności Wykonawca jest zobowiązany wykonać:
 - 1) Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, załączając jednocześnie protokół zniszczenia do Protokołu Odbioru Końcowego;
 - 2) Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy, w tym udzielonej rękojmi;
 - 3) W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego,
 - 4) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 5) W ciągu 14 dni od daty rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu:
 - 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów tj. do wytworzonych dokumentów i dokumentacji, co w szczególności dotyczy Planu Realizacji Zamówienia i jego części składowych takich jak np. Harmonogram prac - jakie wskazano w OPZ SIWZ.
 - 2) Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo do rozporządzania każdym z utworów, o których mowa w ust. 3 i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 prawa autorskiego, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w jakiegokolwiek innej sieci stanowiącej powszechne medium komunikacji i wymiany informacji;

Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów.



5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego zgodnie z SIWZ.
6. Własność nośników, na których przekazano utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
9. Wykonawca ma prawo wykorzystywać wytworzone produkty i utwory odebrane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, wyłącznie w celu realizacji i w okresie trwania Umowy. W okresie świadczenia usług gwarancji i rękojmi na warunkach określonych przez §10 Zamawiający każdorazowo w zakresie niezbędnym do świadczenia przez Wykonawcę usług z tytułu gwarancji i rękojmi przekazuje Wykonawcy określone prawa (licencje) oraz dane i materiały, w tym w szczególności dane z baz danych PZGiK, celem usunięcia zidentyfikowanej wady.

§ 10. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres od daty Odbioru Końcowego.
2. Dokonanie odbioru wyników prac Wykonawcy, stanowiących część przedmiotu Umowy, przed datą Odbioru Końcowego, zobowiązuje Wykonawcę do realizowania świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych przez ust. 5. Okres świadczeń gwarancyjnych dla produktów odebranych przed datą Odbioru Końcowego nie skraca łącznego terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla całości przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
4. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu udzielonej gwarancji.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 15 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie wykonawca ustali z Zamawiającym konkretny termin na usunięcie wad – i na tą okoliczność zostanie spisany stosowny protokół.
6. Każdorazowo okres gwarancji wydłuża się o czas jaki upłynął na usunięcie zgłoszonej przez Zamawiającego wady, czego potwierdzeniem będzie podpisany dwustronnie protokół odbioru.

§ 11. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru przedmiotu Umowy jako całości wyników prac, zgodnie z § 1ust.1 umowy;
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust. 16 umowy, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru.
3. W przypadku, kiedy kompetencje Komisji Odbioru okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas jej skład zostanie rozszerzony na czas wykonania czynności



- związanych z odbiorem o innych pracowników Zamawiającego lub ekspertów posiadających niezbędne kompetencje oraz wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
4. Datą umożliwiającą ocenę wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy, jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru całości prac,
 5. Ocena wypełnienia zobowiązań Wykonawcy następuje w wyniku sporządzenia i podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami.
 6. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy §11 umowy.
 7. W terminie określonym w Harmonogramie Prac lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji oraz zaawansowania prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
 8. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, ze wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru (za potwierdzeniem odbioru).
 9. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru, potwierzonego stanem faktycznym prac Wykonawcy, Zamawiający przeprowadza procedurę odbioru dla całości przedmiotu Umowy, w ramach prowadzonego Odbioru – w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
 10. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu zamówienia z punktu widzenia spełnienia dla niego określonych w Planie Realizacji Zamówienia oraz w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
 - 1) odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń,
 - 2) wskazuje do przedmiotu zamówienia zastrzeżenia, które nie dyskwalifikują przedmiotu zamówienia ,z punktu widzenia kryteriów określonych w ust. 13,
 - 3) odrzuca przedmiot zamówienia.
 11. W przypadku odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odrzucenia odbioru przedmiotu zamówienia przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji.
 12. W każdym przypadku uwagi Zamawiającego powinny odnosić się do ustalonych kryteriów akceptacji określonych wstępnie w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, a doprecyzowanych oraz zatwierdzonych przez Strony w Planie Realizacji Zamówienia.
 13. Powodem odrzucenia przedmiotu zamówienia może być niespełnienie kryteriów akceptacji m. in. w takim zakresie jak:
 - 1) niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym doprecyzowanych w Planie Realizacji Zamówienia,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) liczność usterek, w tym niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia, czy też inne usterki techniczne,.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórnego przeprowadzenia procedury odbioru dla przedmiotu zamówienia, do którego zgłoszone zostały wyłącznie zastrzeżenia zgodnie z ust. 10.
 15. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 16. Pozytywny Protokół Odbioru całości wyników prac stanowi podstawę do rozliczenia z Wykonawcą.
 17. Odbiór poszczególnych wyników prac Wykonawcy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie oraz w SIWZ.



18. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy.
19. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
20. Brak odbioru Planu Realizacji Zamówienia stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych.

§ 12. POUFNOŚĆ, W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe, lub jakkolwiek ich część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 3) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 4) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 5) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.
9. Zgodnie z § 5 ust. 8 pkt. 6) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
10. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od niniejszej Umowy powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcia danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy. Czynności te Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z §9 ust. 2. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą Umową trwa do upływu wyżej wskazanego 14 dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.



§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia w odniesieniu do terminów jakie określono w § 3 ust. 1 w opracowanym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego Planie Realizacji Zamówienia, w tym w szczególności w Harmonogramie prac, dla poszczególnych etapów prac,
 - 3) 0,10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy zgodnie z §10 ust. 5 Umowy, czy też z §11 ust. 19 Umowy, na liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad,
 - 4) 500 złotych za każdy przypadek niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań jakie określa §7 ust. 1 Umowy,
 - 5) 10 000,00 złotych za każdy, ujawniony przypadek niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z §6 ust. 5 Umowy,
 - 6) 5000,00 złotych za każdy przypadek realizowania Umowy w sposób nienależyty pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizowania Umowy zgodnie z §3 ust. 13 Umowy,
 - 8) 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy, powtarzający się przypadek zgłoszenia przedmiotu zamówienia, w którym nie usunięto wad wskazanych przez Zamawiającego na liście zastrzeżeń przekazanej Wykonawcy w protokole weryfikacji wyników prac w przypadku odrzucenia przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, tj. z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz może pokrywać należność naliczonej Wykonawcy kary z zastosowanego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary określone w ust. 2 mogą być naliczane łącznie.
7. W przypadku, gdy suma, kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z prawem dodatkowego naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust.2 pkt. 1 umowy.
- ~~8. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków należytego wykonania Umowy, pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu realizacji Umowy, czego dowodem będą wady jej wykonania, czy też niedotrzymane terminy wykonawcze, Zamawiający z uwagi na jego zobowiązania jako Beneficjenta Umowy o Dofinansowanie i określony w tej umowie termin wykonania Projektu, na mocy art. 480 ust. 3 ustawy Kodeks cywilny, może zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie zastępcze całości lub części prac będących w zakresie zobowiązań Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.~~

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1, tj., przed podpisaniem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w PZP.



2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
 - 1) 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – 70 % zabezpieczenia,
 - 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – 30 % zabezpieczenia.
- ~~5. W przypadku wykonawstwa zastępczego realizowanego na podstawie §13 ust. 8 Umowy, Zamawiający przeznaczy na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszając środki te o koszty prowadzenia rachunku.~~

§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP wskazanych poniżej, jak:
 - 1) zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 – w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia usług ze strony Wykonawcy, bez możliwości zmiany wynagrodzenia brutto.
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy tj. przedłużenia terminu zakończenia realizowanych prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy;
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - c) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
 - d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §8 ust. 2 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego terminowego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy danych lub informacji;
 - e) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
 - b) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, przy czym w takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie składania ofert zaoferował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
2. Poza powyższymi przypadkami określonymi przez ust. 1 Zamawiający nie przewiduje podstawy prawnej do zmiany zakresu zobowiązań Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY



1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 10 Dni Roboczych lub zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje ją nienależycie przez okres dłuższy niż 30 dni – a wykonawca mimo wezwania do zmiany sposobu realizacji zamówienia nie zmienia sposobu realizacji umowy - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy.
 - 2) Zwłoki wynoszącej 10 dni w opracowaniu i przekazania do odbioru przez Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy.
 - 3) Wykonawca nie wypełnił zobowiązań określonych przez § 5 ust. 8, w tym w szczególności nie podpisał zobowiązania – oświadczenia dotyczącego zapewnienia realizacji Umowy zgodnie z obowiązującą w organizacji Zamawiającego „Polityką Bezpieczeństwa Informacyjnego” (PBI) lub nie zawarł stosownej umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu do wypełnienia tych zobowiązań.
 - 4) W wyniku przeprowadzonej procedury odbioru i zgłoszonych Wykonawcy uwag, nadal nie są spełnione wymagania Zamawiającego, a wady są istotne, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu usunięcia tych wad.
 - 5) Występują naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z umową, SIWZ, OPZ, w tym z Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi, czy też zasadami wiedzy technicznej lub warunkami określonymi w Planie Realizacji Zamówienia, co odnosi się w szczególności do:
 - a) nieusuniętych przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy uniemożliwiających skuteczny odbiór zgodnie z zasadami określonymi przez §11 - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy.
 - b) wyników przeglądu jakości w ramach czynności kontroli wyników prac Wykonawcy jakie wskazano na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia np. dla zdefiniowanych punktów kontrolnych, a wykonawca mimo wezwania do zmiany sposobu realizacji zamówienia nie zmienia sposobu realizacji umowy - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy.
 - 6) dotychczasowy przebieg prac wykazany przez przeprowadzoną kontrolę, o której mowa w § 3 umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie - w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego na podstawie § 3 ust. 13 umowy .
 - 7) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze, bądź nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
 - 8) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
 - 9) Wykonawca został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
 - 10) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych hamujący wykonanie przedmiotu Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.



- 11) zaistnieje sytuacja określona w § 13 ust. 7 umowy, w terminie 60 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczyła 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
- 12) Wykonawca zleca wykonanie prac objętych umową osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy, a podstawą do wyceny wyników prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wycenie będą podlegać wyniki prac przedmiotowego zamówienia, które mają walor użytkowy tzn. spełniają wymogi przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

§ 17. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.



§ 18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (SIWZ);
 - 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy;
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
5. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
6. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony zgodnie oświadczają i podpisując niniejszą Umowę potwierdzają, iż poza nią i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego 2 egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik Nr 9 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW

Przedmiot zamówienia

.....

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

.....

.....

zobowiązuje się do oddania na rzecz

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

Zasobów w niżej określonym zakresie zaznaczyć właściwe:

Zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

Sytuację ekonomiczną lub finansową

Na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:

.....

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....

_____, dnia _____ 2020 r.

(Pieczęć i podpis podmiotu oddającego

do dyspozycji zasoby)

Oświadczenie wypełnić i złożyć tylko jeśli dotyczy

Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób