

Znak sprawy: MCPS-ZP/AM/351-85/2023 ZO/U

Zapytanie ofertowe

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na usługę: **Wykonania strony internetowej dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o domenie www.mcps.com.pl wraz z dodatkową stroną BIP.**

2. **Termin realizacji:** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy w ciągu **30** dni od jej podpisania. Przez pełne zrealizowanie umowy rozumiane jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru zamówienia.

3. Kod CPV – **72413000-8** - usługi w zakresie projektowania stron www

4. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):

- 1) Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy, (wraz z załącznikami)
- 3) Załącznik nr 3 - formularz ofertowy,

5. Warunki udziału i kryteria oceny ofert

Warunki udziału

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2022 r., póź 835), zwanej dalej UPWAU, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU.

– Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

– W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UPWAU, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Kryteria oceny ofert:

6. Kryteria oceny ofert

Kryterium Nr 1: „Cena oferty” – 40%

Kryterium Nr 2: „Termin realizacji zamówienia” – 60%

Sposób oceny ofert:

Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty według wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

$C = \text{-----} \times 40 = \text{liczba pkt.}$

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena oferty” wynosi 40 pkt.

Zamawiający w kryterium „Termin realizacji zamówienia” przyzna punkty ofercie w następujący sposób:

- wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni roboczych od dnia zaakceptowania ostatecznego projektu – 60 pkt
- wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 21 - 25 dni roboczych od dnia zaakceptowania ostatecznego projektu – 30 pkt
- wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 26 - 29 dni roboczych od dnia zaakceptowania ostatecznego projektu – 10 pkt
- wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni roboczych od dnia zaakceptowania ostatecznego projektu – 0 pkt

Deklarowany termin realizacji należy uzupełnić w załączniku nr 3.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Termin realizacji zamówienia” wynosi 60 pkt. Łącznie w obu kryteriach oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań: Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w tym zakresie.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) Wykonawca składa na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do 30 października 2023 r.**, do godziny **10:00** za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczane są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności.

Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej poprzez adres mailowy podany do identyfikacji odbiorcy wiadomości.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/pn/mcps. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Z upoważnienia Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
/-/
Andrzej Rzewiński