

Inne istotne elementy zamówienia

I. Budynek administracyjny – Głubczyce , ul. Kościuszki 8

1. Sprzątanie wykonuje się od 15⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 2. Przy pracach okresowych dopuszcza się wykonywanie ich w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 3. Przewidywana średnia ilość godzin przypadająca na 1 miesiąc winna wynosić (21x4h) 84 godziny .
 4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 1 (jednego) pracownika świadczącego usługę sprzątania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia , na podstawie umowy o pracę , gwarantującego realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym względnie chorobowym w niepełnym wymiarze czasu pracy(co najmniej pół etatu) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. .
 5. Ilość pracowników zatrudnionych w tut. Oddziale – 15 osób– podaje się w celu wyliczenia zużycia środków eksploatacyjnych – kostki dezynfekujące do toalet.
 6. Należy przestrzegać zasady, aby tylko pomieszczenie aktualnie sprzątane było otwarte i oświetlone. Pozostałe w danym momencie niesprzątane pokoje powinny być zamknięte i nieoświetlone.
 7. Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia z pokoju do pokoju sprzętu należącego do Zamawiającego.
 8. Pracownicy świadczący usługi porządkowe opuszczający budynek po zakończeniu pracy, mają obowiązek włączyć uzbrojenie alarmu zabezpieczenia budynku.
 9. Mycie okien w pomieszczeniach nie użytkowanych , 1 raz do roku w miesiącu kwietniu powinno się odbywać w godzinach pracy od 7-15 . W pomieszczeniach biurowych i socjalnych 3 razy do roku po godzinie 15 .
- Wykonawca zapewni pracowników do wykonywania prac porządkowych posiadających ważne badania lekarskie do pracy na wysokości powyżej 1m.
 - Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności:
 - -osoby bezpośrednio wykonujące usługę sprzątania,
 - -osobę nadzorującą realizację zamówienia (odpowiedzialną za jakość świadczonej przez Wykonawcę usługi).
 - W informacji o ww. osobach Wykonawca oprócz ich podstawowych danych (imię i nazwisko , adres zamieszkania) poda także informację nt. ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia oraz podstawę prawną , w oparciu o którą osoby te współpracują z Wykonawcą.
 - Osoba nadzorująca realizację zamówienia **zobowiązana jest do podjęcia interwencji osobistej w siedzibie Zamawiającego w ciągu dwóch godzin od chwili zawiadomienia** o jakimkolwiek zdarzeniu mającym związek ze świadczonymi przez Wykonawcę usługami.
 - Zamawiający nie wyraża zgody na przebywanie na terenie Zarządu osób nie będących zatrudnionymi pracownikami Wykonawcy po godzinach urzędowania, chyba że uzyskał wcześniej zgodę Zamawiającego.
 - Zamawiający zapewni pomieszczenie dla pracowników wykonawcy oraz do przechowywania materiałów i narzędzi.

- Wykonawca zapewni w ramach ceny niezbędne środki do realizacji zamówienia w tym między innymi:
 - a) odzież ochronną dla pracowników Wykonawcy ,
 - b) narzędzia takie jak : wiadra , szczotki , zmiotki , szufelki , ściągaczki do zbierania wody z powierzchni szklonych , mopy , wkłady na mopy , ściereczki do czyszczenia na mokro i na sucho , myjki do szorowania , miotelki do zbierania pajęczyn , drabiny ,
 - c) profesjonalne środki czyszczenia i dezynfekcji :
 - mebli,
 - luster ,
 - podłóg ,
 - szyb,
 - toalet,
 - krążków toaletowych dozowanych do spłuczek,
 - innych niezbędnych środków utrzymania czystości
 - środki odkażające i dezynfekujące szczególnie powierzchnie biurów , klamek , poręcze schodowe

Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie tzw. „**środków uniwersalnych**”

- Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku, gdy terminy ustalone w zakresie czynności wykonywania określonych usług przypadną na dzień wolny od pracy, to termin ich przesuwają na najbliższy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.

Sporządziła:
Aleksandra Hauptman
21.11.2023r.