



Nr referencyjny postępowania: BOR01.2619.02.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne,
w trybie podstawowym, na:

„Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych i papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70

00-175 Warszawa

Dolnośląski Oddział Regionalny

ul. Giełdowa 8

52-438 Wrocław

godziny urzędowania: od pn. do pt. 7:30 – 15:30

tel. (0-71) 369 74 00

fax (0-71) 364 37 02

e-mail: dolnoslaski@arimr.gov.pl

strona internetowa: www.arimr.gov.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej "Platforma Zakupowa").
3. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczane w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Ofertę oraz poświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.); zwanej dalej „ustawa PZP”, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostanie automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci internetowej o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linus lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
6. Zamawiający określa dopuszczalne formy przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie komunikacji, określa informację na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia oferty,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji: „data złożenia oferty”.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokument w formacie pdf zaleca się podpisać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczącej w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
12. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonicznym 22 101 02 02 lub e-mail: zwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30197644-2 Papier kserograficzny
 - 30125120-8 Toner do fotokopiarek
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 Części:
 - 1) **Część I:** zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, określonych szczegółowo w tabeli asortymentowo-ilościowej, stanowiącej Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego
 - 2) **Część II:** zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, określonych szczegółowo w tabeli asortymentowo-cenowej, stanowiącej Załącznik nr 1B do Formularza ofertowego, wraz z odbiorem zużytych tonerów i fotoprzewodników na zlecenie Zamawiającego.
 - 3) **Część III:** zakup wraz z dostawą i rozładunkiem papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, zgodnie z tabelą asortymentowo-ilościową stanowiącą Załącznik nr 1C do Formularza ofertowego.
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na warunkach i zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem ofertowym dla danej Części, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno, kilka wybranych lub wszystkie Części. Zamawiający nie ustanawia ograniczeń w ilości Części, w których zamówienie może być udzielone jednemu Wykonawcy (jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie we wszystkich Częściach).
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym tych części zamówienia (zakresu), których wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Specyfikacja przedmiotu zamówienia- opis części zamówienia:
 - 1) **Część nr I- materiały biurowe**

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, określonych szczegółowo w tabeli asortymentowo-ilościowej, stanowiącej Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego.
- b. Artykuły biurowe winny być fabrycznie nowe, nie mogą mieć śladów uprzedniego użytkowania i uszkodzenia. Artykuły biurowe muszą być w oryginalnym opakowaniu, oznaczone etykietami oraz opisem umożliwiającym ich identyfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz muszą być dopuszczone do obrotu.
- c. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę artykułów biurowych o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- d. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
- e. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na artykuły biurowe na okres, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty ich dostarczenia. Dostawy potwierdzone będą protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ.
- f. Materiały biurowe zostaną dostarczone do DOR ARiMR w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane drogą mailową na adres wskazany przy podpisaniu umowy.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych artykułów z wykazu asortymentowo-ilościowego w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

2) Część nr II- materiały eksploatacyjne

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, określonych szczegółowo w tabeli asortymentowo-ilościowej, stanowiącej Załącznik nr 1B do Formularza ofertowego wraz z odbiorem zużytych tonerów i fotoprzewodników na zlecenie Zamawiającego.
- b. Tabela asortymentowo-ilościowa zawiera typ urządzenia, do którego mają być przeznaczone materiały, zamawianą ilość materiałów wraz z minimalną wydajnością.
- c. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne, fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, nieregenerowane w żadnym zakresie, niepowodujące uszkodzeń sprzętu, pełnowartościowe kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone.
- d. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Materiały eksploatacyjne winny posiadać zabezpieczenia, które pozwolą na prawidłowe przechowanie, bezpieczny transport oraz zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był wcześniej otwierany/używany. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
- e. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, określonym typem urządzenia, dla którego są przeznaczone i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

- f. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych spełniających warunki określone w SWZ, a w szczególności dotyczy to bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, spełniających wymagania jakościowe i techniczne zalecane przez producentów urządzeń, których użycie nie spowoduje uszkodzeń sprzętu.
- g. Za materiały oryginalne należy uznawać materiały wyprodukowane przez producentów sprzętu, w których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- h. Za materiały równoważne w stosunku do materiałów oryginalnych należy używać materiał:
 - a) Fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, materiał nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2021 r. wytwarzany w systemie zarządzania jakością oraz środowiskowego w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz normą 24711 lub normami równoważnymi,
 - b) Materiał nie może być regenerowany,
 - c) Nienoszący śladów użytkowania oraz opatrzony znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy/ kod producenta,
 - d) Zapewniający nie gorsze parametry eksploatacyjne (w szczególności równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność) niż materiały oryginalne,
 - e) Kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony tj. równoważny materiał eksploatacyjny niepowodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, zapewniający pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia drukującego, informujący o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera itp.,
 - f) Który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych,
 - g) Który nie narusza gwarancji producenta urządzenia drukującego ani w żadnym stopniu praw patentowych i własności intelektualnej.
- i. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych i kolorowych smug na nośnikach w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 %), bieli w miejscach niezadrukowanych przez cały okres użytkowania materiału eksploatacyjnego.
- j. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać w każdej pozycji Formularza ofertowego, w której zaoferuje materiał równoważny, nazwę producenta oferowanego produktu, symbol/kod produktu oraz wydajność. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania oferowanego materiału Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- k. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia.
- l. Materiały zostaną dostarczone w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na adres mailowy wskazany przy podpisaniu umowy co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ.
- m. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
- n. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia Zamawiającego w wyniku użycia dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do pokrycia kosztów naprawy urządzenia wykonanej przez serwis świadczący usługę na rzecz Zamawiającego.

- Podstawą żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to m. in. wymianę bębna lub głowicy) będzie ekspertyza wystawiona przez firmę serwisującą dane urządzenie, sporządzona na koszt Wykonawcy. Wybór serwisu, który ma wykonać ekspertyzę oraz naprawić sprzęt dokonuje Zamawiający. Koszty związane z naprawą urządzenia przez serwis ponosi w całości Wykonawca.
- o. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego co do zaoferowanych materiałów równoważnych, udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy.
 - p. Za wadliwy materiał eksploatacyjny Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) Wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu, a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszące ślady użytkowania,
 - b) Wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera/tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - c) Pojawienie się na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu negatywnych komunikatów po zainstalowaniu w sprzęcie,
 - d) Zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
 - q. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych artykułów z wykazu asortymentowo-ilościowego w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

3) Część nr III- papier kserograficzny

- a. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, zgodnie z tabelą asortymentowo-ilościową stanowiącą Załącznik nr 1C do Formularza ofertowego. Wyjątkowo, dostawa zamówienia może być zlecona do innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- b. Papier kserograficzny powinien być fabrycznie nowy, bez śladów uprzedniego używania i uszkodzenia. Papier musi być w oryginalnym opakowaniu, oznaczony etykietami oraz opisem umożliwiającym jego identyfikację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz musi być dopuszczony do obrotu.
- c. Wykonawca zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1C do Formularza ofertowego nazwę oferowanego produktu, producenta i inne parametry techniczne określające m.in. gramaturę, grubość, białość, nieprzezroczystość papieru kserograficznego.
- d. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
- e. Papier kserograficzny zostanie dostarczony do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu odbywać się będzie sukcesywnie, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na adres mailowy wskazany przy podpisaniu umowy i potwierdzona będzie protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ.
- f. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę papieru kserograficznego o parametrach gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych artykułów z wykazu asortymentowo-ilościowego w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

Rozdział II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia dla każdego z zadań: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż do 15.11.2024 r.

Rozdział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zm.) oraz na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) od 6 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit a)-e), ust. 8,9 i 10, art. 11,12,13 i 14 dyrektywy 2014/23/UR, art. 7 i 8 art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-l), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a. Obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b. Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej lub
 - c. Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a lub b powyżej, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie doświadczenia:
 - a. **dla Części nr I:** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych o wartości brutto nie niższej niż 40 000 zł każda dostawa
 - b. **dla Części nr II:** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub kserokopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości brutto nie niższej niż 40 000 zł każda dostawa
 - c. **dla Części nr III:** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, co najmniej 2 dostawy papieru kserograficznego o wartości brutto nie niższej niż 40 000 zł każda dostawa

Uwaga:

Jeżeli wartość dostawy (umowy) wskazanej w wykazie dostaw jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zakończenia dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania

wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostawy (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie
 - 2) warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 1 pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowody potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), w przypadku okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 PZP, tj.:**
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- a) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - d) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy PZP, tj.:

- a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat

- lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - c. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - d. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - e. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - f. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 3) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zm.) wykluczy się:
- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 465/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 4) na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi

sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) od 6 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit a)-e), ust. 8,9 i 10, art. 11,12,13 i 14 dyrektywy 2014/23/UR, art. 7 i 8 art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-l), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a. Obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

b. Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej lub

c. Osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a lub b powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.

Rozdział V. ZAWARTOŚĆ OFERTY. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)

V.1 Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg **Załącznika nr 1 do SWZ** (odpowiednio dla danej Części) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, co wynika z oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wskazane we właściwym rejestrze.

- 3) **Aktualne na dzień składania oświadczenie potwierdzające:**
 - a. brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ)
 - b. spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ)
- 4) **Oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 5) dla każdej Części, **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 2), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią art. 105 oraz art. 106 ustawy żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych w zakresie poszczególnych zadań:

Część nr I:

W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły biurowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty Karty katalogów lub opis produktu zawierające szczegółowy opis, w tym parametry wskazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 1A do SWZ) dla oferowanych artykułów. Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że oferowane artykuły spełniają wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1A do SWZ.

Część nr II:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (w przypadku zaoferowania produktów równoważnych) spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, konieczne jest złożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych:

- a. Aktualny certyfikat ISO 9001 lub ISO 14001 równoważny poświadczający, iż system zarządzania producenta danego produktu został oceniony i uznany jako zgodny z wymaganiami normy w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych;
- b. Sprawozdania z badań przeprowadzonego zgodnie z normami:
 - a) ISO/IEC 19752:2017 dla wkładów do laserowych urządzeń monochromatycznych;
 - b) ISO/IEC 19798:2017 dla wkładów do laserowych urządzeń kolorowych;
 - c) ISO/IEC 24711:2021 / 24712:2007 dla wkładów atramentowych (tuszy);Zamawiający wymaga, aby raport z testów (sprawozdanie z badań) został przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami.
- c. Certyfikat ISO/IEC 17025 – będący potwierdzeniem uzyskania akredytacji laboratorium badawczego wykonującego badania wskazane w punkcie b. powyżej.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

d. Certyfikat zgodności z normami:

a) ISO/IEC 19752:2017 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych;

b) ISO/IEC 19798:2017 dla tonerów do urządzeń kolorowych;

c) ISO/IEC 24711:2021 / 24712:2007 dla wkładów atramentowych (tuszy).

e. Certyfikat ISO/IEC 17065 – będący potwierdzeniem uzyskania akredytacji jednostki certyfikującej wyroby będącej wystawcą certyfikatu wskazanego w punkcie d. powyżej.

Zamawiający dopuszcza złożenie stosownych dokumentów wystawionych przez niezależne laboratoria badawcze posiadające akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji w zakresie badania wydajności materiałów eksploatacyjnych.

f. Zobowiązanie do naprawy urządzenia nieobjętego gwarancją producenta w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało, zgodnie z ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu, na skutek stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz w przypadku wystąpienia takiej okoliczności, do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1B do Formularza ofertowego, gdy naprawa urządzenia zgodnie z ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu – będzie niemożliwa.

g. Zobowiązanie do wymiany materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie będzie zapewniało wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemnego zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie będą posiadały odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). Powyższe zostanie potwierdzone ekspertyzą jakości wydruku wykonaną na zlecenie Zamawiającego u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru, a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów tej ekspertyzy. Zobowiązanie do uznania ekspertyzy wykonane przez autoryzowany serwis producenta sprzętu za wiążące, niepodlegające żadnym roszczeniom.

Część nr III:

W celu potwierdzenia, że oferowany papier kserograficzny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty:

a) Dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oferowanego papieru kserograficznego (specyfika techniczna, wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej lub inny równoważny) dla wszystkich pozycji wykazu asortymentowo-ilościowego papieru (załącznik nr 1C do SWZ)

UWAGA

Dokumenty składane jako przedmiotowe środki dowodowe (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione) muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych, papieru kserograficznego.

V.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższych zakresach:
 - 1) **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie do innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

V.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych Podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V.2. *Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale V.2 ust. 1 pkt 1) lit. a SWZ oraz o którym mowa w rozdziale V.1. ust. 2 pkt 6) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowe lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

V.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016.119.1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
 - 2) W ARiMR wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 3) Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - b. organy kontrolne,
 - c. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - d. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedstawienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużany na kolejny okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy Zakupowej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest pod nr referencyjnym sprawy BOR01.2619.01.2024 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
 1. Patrycja Pustułka, tel.: 71 369 74 24, w dni robocze, w godz. 8:00-15:00
 2. Grażyna Kaczmarczyk, tel.: 71 369 71 07, w dni robocze, w godz. 8:00-15:00

Rozdział VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 13.06.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

IX.1. Przygotowanie ofert

1. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (**wg Załącznika nr 1 do SWZ**).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć jednego lub wielu zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
4. Złożenie na to samo zadanie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznaczną propozycję.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1) ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

UWAGA

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III. ust. 1 SWZ;
 - 3) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które z dostaw wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 6) przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

IX.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania sporządzone w językach obcych, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwani dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 3-5 oraz ust. 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - 3) pełnomocnictwo-mocodawca.
11. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompensacji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY

X.1. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu 14.05.2024r. o godzinie 10:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8, w dniu 14.05.2024r. godzinie 10:30
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na Platformie Zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

X.2. Warunki wycofania i zmiany złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie zmienić ofertę. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowo procedura zmian i wycofania oferty.
4. Wykonawca po terminie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Kryterium: **Cena oferty; C = 100 % (100 pkt)**

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena oferty”:

$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \%$

1% = 1pkt.

3. Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w podanym kryterium.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej oceny.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przed zawarciem umowy, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

Rozdział XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **Wzorze Umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we **Wzorze Umowy**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieść lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do których Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Oddziale 2 Rozdziału 2 Działu IX ustawy PZP.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż zostały opisane w ust. 6 pkt 1) i 2) powyżej.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

Rozdział XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 1A do SWZ- asortyment-ilościowy materiałów biurowych
 - 3) Załącznik nr 1B do SWZ- asortyment-ilościowy materiałów eksploatacyjnych
 - 4) Załącznik nr 1C do SWZ- asortyment-ilościowy papier kserograficzny
 - 5) Załącznik nr 2 do SWZ -Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - 6) Załącznik nr 3 do SWZ -Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 7) Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy
 - 8) Załącznik nr 5 do SWZ -Informacje o grupie kapitałowej
 - 9) Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
 - 10) Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
 - 11) Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie Wykonawcy
 - 12) Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz usług
2. Wskazane powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia ofert wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.