

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
NA WYKONANIE MODERNIZACJI SYSTEMU ODDYMIANIA KLATKI SCHODOWEJ

W CENTRUM KULTURY I SZTUKI  
UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 10  
83-110 TCZEW

ZAMÓWIENIE nr CKiS-2231-13/AT/19 z dnia 16.10.2019 roku

## NAZWA, ADRES, NUMER KONTAKTOWY, GODZINY URZĘDOWANIA.

**Centrum Kultury i Sztuki**  
**ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10**  
**83-110 Tczew**  
Tel./fax: 58 531 07 07  
E-mail: [ckis@ckis.tczew.pl](mailto:ckis@ckis.tczew.pl)

Osoba do kontaktu:

**Angelika Klinowska**  
[aklinowska@ckis.tczew.pl](mailto:aklinowska@ckis.tczew.pl)  
Tel. kom. 785 516 546  
Godziny pracy:  
7.30 – 15.30

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Informacje ogólne.

**I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji systemu oddymiania klatki schodowej w obiekcie Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie**

### II. Ogólny opis robót.

1. Zakres robót określono w wytycznych oraz w treści Zaprośzenia.
2. Podczas wykonywania całego zakresu robót należy wykonywać prace według aktualnych norm i przepisów.

**III. Wszystkie roboty i czynności określone w treści Zaprośzenia wraz z załącznikami należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.**

**IV. Pozostałe informacje techniczno-finansowe mające wpływ na wycenę robót. Oprócz sprzętu, utylizacji i robót budowlanych w wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić także wszystkie czynności i koszty dodatkowe tj. m. in.:**

1. Dokumentacje, opinie, zaświadczenia, atesty, wymagane przez Zamawiającego.
2. Koszty związane z utrzymaniem czystości poza lokalem, w budynku i poza budynkiem w trakcie trwania i po zakończeniu robót.
3. Koszty związane z przywróceniem stanu sprzed rozpoczęcia robót, w przypadkach min.: - uszkodzenia, zabrudzenia innych części budynku i terenu przyległego do budynku, - wykonania zakresu niezgodnego z ustaleniami z Zamawiającym.
4. Zabezpieczenie remontowanego pomieszczenia oraz wszystkich innych pomieszczeń, przez cały okres robót aż do zakończenia czynności odbiorczych przez Zamawiającego.

5. Przygotowanie dla Zamawiającego:

- wszelkie dokumenty/protokoły niezbędne w celu bezpiecznego i prawidłowego użytkowania pomieszczenia w odniesieniu do wszystkich wykonanych robót, zamontowanych bądź remontowych instalacji i urządzeń.
- dokumentację powykonawczą

6. Materiały :

- Wszystkie użyte urządzenia i materiały muszą posiadać Certyfikaty posiadające zgodność z normami i/lub świadectwa dopuszczenia CNBOP

7. Budynek w dniu przekazania będzie do Państwa dyspozycji po okazaniu harmonogramu prac.

8. Wszystkie inne dodatkowe koszty niezbędne w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami.

**V. Warunki wykonania robót dodatkowych i zamiennych.**

1. Z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem ryczałtowym podanym w ofercie przez Wykonawcę. Wykonawca zatem jest zobowiązany podać w wartości brutto cenę całkowitą i ostateczną.

W podanej cenie należy uwzględnić:

- wszystkie roboty podstawowe,
- wszystkie roboty towarzyszące, pomocnicze i uzupełniające podane w warunkach ogólnych oraz zawierające się w poszczególnych pozycjach cenników,
- wszystkie roboty i czynności, które są dodatkowo opisane w projekcie i treści zaproszenia,
- wszystkie czynności i roboty, które są określone w obowiązujących normach i przepisach,
- wszystkie pozostałe czynności i roboty, które są niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie uwzględni w wynagrodzeniu dodatkowym żadnych robót i czynności opisanych wyżej.

Zamawiający nie uwzględni także w wynagrodzeniu dodatkowym żadnych czynności typu:

- zwiększenia krotności szpachlowania i malowania,
- wymiany i uzupełnienia tynków w momencie uszkodzenia przez Wykonawcę,
- zamurowania i zatynkowania wszystkich bruzd, w tym instalacyjnych,
- zamurowanie i zatynkowanie wszystkich otworów, w tym instalacyjnych.

2. Zamawiający może uwzględnić dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy tylko w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili konstruowania oferty, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia oraz w treści zaproszenia. Decyzja o wynagrodzeniu dodatkowym należy tylko i wyłącznie do decyzji Zamawiającego.

3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wykonać roboty zamiennie, lecz w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów. Roboty te będą traktowane jako roboty zrealizowane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia dodatkowego będzie sporządzenie przez Zamawiającego protokołu konieczności.
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie zweryfikowanego kosztorysu przez Specjalistę ds. administracyjno-technicznych - Klinowską Angelikę, sporządzonego na podstawie nw. stawek i czynników cenotwórczych:
  - stawka podstawowa 15,00 zł,
  - koszty pośrednie 50%,
  - zysk 10%,
  - podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

## **VI. Wymagania organizacyjne dla Wykonawcy:**

1. Prowadzenie robót zgodnie z wszelkimi przepisami, a zwłaszcza przepisami p.poż., bhp, (m.in. Szczęólnego zabezpieczenia miejsc wykonania robót i składowania materiałów nowych i rozbiórkowych).
2. Utrzymywanie porządku i czystości w miejscu wykonywania robót na całym placu budowy oraz na drogach transportowych, sprzątanie po wykonanych pracach w celu przywrócenia poprzedniego stanu.
3. Nie pogorszenie w trakcie robót oraz po ich zakończeniu warunków technicznych w całym budynku.  
W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zgłosić wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w chwili przekazywania placu budowy. Wykonawca odpowiada materialnie za wszystkie niezgłoszone, powstałe podczas wykonywania robót, negatywne zmiany w stanie technicznym budynku, a zwłaszcza sąsiednich pomieszczeń.
4. Koordynacja z innymi uczestnikami procesu budowlanego w takim zakresie, aby nie zaistniała konieczność powtarzania czynności i robót.
5. Dokonywanie ciągłego zabezpieczenia mienia swojego oraz wykonywanych prac pod względem bhp i p.poż., do momentu zakończenia wszystkich robót i pisemnego przekazania ich do użytkowania Zamawiającemu.
6. Zabezpieczenie materiałów rozbiórkowych – materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca winien wywieźć na wysypisko miejskie, a koszty z tym związane uwzględnić w cenie oferty.
7. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o zakończeniu prac.
8. Całkowita odpowiedzialność za wszystkie wykonywane prace podstawowe i towarzyszące, zarówno w czasie trwania robót jak i okresie późniejszym aż do chwili sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru robót.
9. Całkowita odpowiedzialność za wszystkie wykonywane prace podstawowe i towarzyszące w okresie rękojmi/gwarancji.
10. Usuwanie wszystkich awarii, usterek i uszkodzeń wynikłych z działań Wykonawcy lub jego pracowników w okresie robót oraz w okresie gwarancji/rękojmi.

## **VII. Wymagania w zakresie dostawy mediów w okresie realizacji robót remontowych:**

1. Zamawiający dostarcza media na potrzeby tego zamówienia w postaci wody i prądu.
2. Jakikolwiek samowolne działania podejmowane przez Wykonawcę mogą skutkować konsekwencjami przewidzianymi w obowiązujących przepisach.

## **VIII. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu robót.**

### **Przed rozpoczęciem robót:**

- przedstawić harmonogram prac, określić sposób prowadzenia prac w szczególności sposób prowadzenie dróg kablowych

### **Po zakończeniu wszystkich robót:**

- dokumentacja powykonawcza
- karta odpadów zutilizowanych kłap
- certyfikaty, świadectwa dopuszczenia nowych urządzeń

Dostarczenie dokumentów musi nastąpić najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót.

**Brak ww. dokumentacji i dokumentów jest równoznaczny z nieprzystąpieniem do czynności odbiorczych przez Zamawiającego.**

## **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **1. Informacje niezbędne do wyceny przedmiotu zamówienia należy pozyskać:**

- z treści zaproszenia wraz z wszystkimi załącznikami,
- z treści obowiązujących norm i przepisów,
- podczas wizji lokalnych – konieczna!

Zaleca się także, aby Wykonawca, w celu zobiektywizowania wyceny, sporządził na swoje potrzeby kosztorys.

W celu umożliwienia sporządzenia oferty cenowej Zamawiający udostępni lokal, w dniu 22 października 2019r., w godzinach od 9.00 do 13.00.

Konkretny termin wizji należy ustalić osobiście (pokój nr 211) lub telefonicznie z pracownikiem administracyjno – technicznym, pod numerem 58 531 07 07 wewn. 41 lub 785 516 546.

1. Wykonawca określa cenę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza „Formularz ofertowy”.

2. Za cenę najkorzystniejszą uznaje się cenę najniższą (kwota brutto), spełnienie wszystkich wymagań materiałowych oraz oświadczeń.

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia –do 11.12.2019 r.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w treści „Zaproszenia” i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający ma prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę oryginałów dokumentów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdym etapie postępowania, aż do chwili zakończenia czynności odbiorowych.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Ofertę składa jedynie zaproszona firma.
5. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: 30.10.2019 o godzinie 10.00
2. Miejsce złożenia ofert - platforma zakupowa, na której należy umieścić podpisany formularz „Formularz ofertowy” ( załącznik nr 1) oraz „Oświadczenia i deklaracje” (załącznik nr 2).
3. Oferty nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli:
  - zostaną złożone po ww. Terminie,
  - zostaną złożone w formie innej niż wymagane przez Zamawiającego,
  - nie spełnią wszystkich wymaganych warunków.
4. Otwarcie ofert poprzez platformę zakupową nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 10.20
5. Miejsce otwarcia ofert – pokój nr 211 (lub inne wskazane przez Zamawiającego).
6. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
7. Zakazuje się zmiany treści/warunków wszystkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus, dostępnej na stronie internetowej CKiS w zakładce Zamówienia Publiczne – Platforma Zakupowa lub bezpośrednio przez stronę [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

## WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia firmie, która złoży najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę

- najniższą oferowaną cenę oraz spełniającą wszystkie inne wymagania.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie maksimum 7 dni, licząc od daty wyboru Wykonawcy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie maksimum 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca ma obowiązek dostosowania się do ww. uszczegółowionych terminów podanych przez Zamawiającego. Niezawarcie umowy lub nieprzejęcie placu budowy w terminach podanych przez Zamawiającego będzie skutkowało rezygnacją Zamawiającego z usług Wykonawcy w zakresie niniejszej procedury. Umowa w takich okolicznościach zostanie zawarta z kolejną firmą wg rankingu cen.
  3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub jego części bez podania przyczyny.**

## ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenia i deklaracje wykonawcy.

Załącznik nr 3: Schemat umowy.

Załącznik nr 4: Wytyczne.

Załącznik nr 5: Orientacyjny Przedmiar robót.

Załącznik nr 6: Postanowienie KWSP w Gdańsku (nr dokumentu WZ.5595.172.3.2019.PW)

D Y R E K T O R  
Centrum Kultury i Sztuki

*Joanna Grabowska*

CENTRUM KULTURY I SZTUKI  
83-110 Tczew, ul. Śl. Kard. Wyszyńskiego 10  
tel. 058 531 07 07, 058 531 04 64  
NIP 593-19-06-610