|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sygnatura: ZP/220/01/20 ***Dotyczy: dostawy dostawa wkładów drukujących, kaset, tonerów do drukarek, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnychdla SPSK-2.*** |  |  |

**WYJAŚNIENIE NR 1**

W związku z wpłynięciem do Zamawiającego pytań dotyczącego treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

**Wykonawca nr 1**

**PYTANIE**

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie czy w pozycjach , w których podano kilka symboli tonerów lub tuszy w jednym wierszu należy podać cenę za komplet tych materiałów czy za sztukę?

**Odpowiedź:**W pozycjach, w których podano kilka symboli tonerów lub tuszy w jednym wierszu należy podać cenę za sztukę.

**Wykonawca nr 2**

Zwracamy się do Państwa z wnioskiem o zmianę zapisu w Załączniku nr 4 Parametry wymagane ZP/220/01/20 w pkt nr 4 tj. „Nowe oryginalne opakowanie nie noszące znamion otwierania, zawierające minimum takie informacje jak: producent, do jakich urządzeń jest przeznaczony, symbol tuszu/tonera/kasety, kraj pochodzenia, data produkcji, data ważności, napis 100% nowy (nie dopuszcza się kartonów oklejanych jakimikolwiek naklejkami zawierającymi wymagane informacje).”

Wnioskujemy o wykasowanie z tego zapisu zdania: **„nie dopuszcza się kartonów oklejanych jakimikolwiek naklejkami zawierającymi wymagane informację”**.

Uprzejmie informujemy, że materiały oryginalne produkowane przez producentów sprzętu także posiadają naklejki z różnymi parametrami na swoich opakowaniach. Estetyczna naklejka, przyklejona na opakowaniu kartonowym w miejscu widocznym dla użytkownika, która zawiera w/w informację służy tylko i wyłącznie do celów identyfikacyjnych i w żaden sposób nie wpływa na jakość produktu (jeśli wymaganie pozostanie niezmienione, żaden z wykonawców nie może zaproponować Państwu materiałów równoważnych a także materiałów oryginalnych).

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu „nie dopuszcza się kartonów oklejanych jakimikolwiek naklejkami zawierającymi wymagane informacje.

W związku z powyższym **punkt nr 4 załącznika nr 4** otrzymuje nowe brzmienie: „Nowe oryginalne opakowanie nie noszące znamion otwierania, zawierające minimum takie informacje jak: producent, do jakich urządzeń jest przeznaczony, symbol tuszu/tonera/kasety, kraj pochodzenia, data produkcji, data ważności, napis 100% nowy”.

Jednocześnie Zamawiający pragnie podkreślić, że nie dopuszcza żadnych opakowań zastępczych.

**Wykonawca nr 3**

**PYTANIE dot. zał. nr 4 pkt. 4 „Parametry wymagane” oraz załącznika nr 3 - tonery HP.**

1. Zwracam się z prośbą o dopuszczenie możliwości umieszczenia naklejek z informacjami dotyczącymi nazwy producenta, do jakich urządzeń produkt jest przeznaczony, symbolem tuszu/tonera/kasety, krajem pochodzenia, datą produkcji, datą ważności, napisem 100% nowy na opakowaniach. Prośbę motywuję faktem, iż nie wszyscy producenci tak produktów oryginalnych , jak i równoważnych posiadają na opakowaniach wszystkie wymienione w pkt 4 Załącznika nr 4 dane. W związku z czym np. może dojść do sytuacji, kiedy niemożliwe będzie dostarczenie tonera oryginalnego firmy Hewlett Packard tylko dlatego, że na opakowaniu nie ma napisu – „100% nowy”

**Odpowiedź**: Zamawiający odsyła do odpowiedzi tak jak w pytaniu Wykonawcy nr 2.

2. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania tonerów kontraktowych tzw. „White box”, wyprodukowanych przez firmę Hewlett Packard. Są to spełniające wymagania Zamawiającego tonery oryginalne, nieregenerowane, wszystkie posiadają hologramy zabezpieczające, a różnią się jedynie grafiką opakowań, która jest biała z czarnymi napisami i logo HP wersje wymienione w załączniku nr 3. W załączeniu przesyłamy oficjalną informację firmy Hewlett Packard oraz firmy Tech Data – głównego dystrybutora tej firmy, dotyczącą tych Produktów. Symbole produktów tych różnią się od wymienionych w załączniku nr 3 literą C na końcu symbolu.

**Odpowiedź**: Zamawiający nie dopuszcza ww. propozycji.

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe wyjaśnienia podczas sporządzania i składania ofert.

***Z poważaniem***

**Magda Wiśniewska**

podpis w oryginale

Dyrektor SPSK-2 PUM

**Sprawę prowadzi:** WiolettaSybal

**Telefon** +48 91 46