

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **SZPiFP-9-20**

Nazwa: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz
zwanej w treści SIWZ „zamawiającym”
2. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Bydgoszczy telefon : /52 / 525-53 -21 lub 525-53-20, faks: /52/ 525 –53-19.
www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - b) SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1480).
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**, o parametrach technicznych oraz ilościach szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do SIWZ (Wykaz oferowanych materiałów eksploatacyjnych).
2. Kod CPV: 30124300-7, 30125100-2, 30125110-5, 30190000-0.
3. Zamówienie obejmuje 14 zadań, dla których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub na wszystkie części zamówienia.
4. Ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia podane w załączniku nr 2 do SIWZ mogą ulec zmianie, jednakże wielkość zmian nie może powodować przekroczenia maksymalnej wartości świadczenia.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia fabrycznie nowych (nie regenerowanych), oryginalnych (tj. pochodzących od producenta drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów) lub równoważnych (zgodnie z opisem równoważności zawartym w ust. 20-22) materiałów eksploatacyjnych.
6. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą mieć nowe oryginalne opakowanie umożliwiające zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem, nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
7. Dostarczone produkty muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
8. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
9. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
10. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane w bezpośredni sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kaseeta z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany / używany.
11. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w dane identyfikujące produkt takie jak: typ, symbol, nr katalogowy, przeznaczenie i termin jego ważności. Muszą również posiadać znak firmowy i/lub nazwę producenta produktu.
12. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów.
13. W przypadku, gdy z powodu dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie drukarki, urządzenia komputerowego, kserokopiarki i urządzenia powielającego, kosztami naprawy i ekspertyzy, na mocy pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis, Zamawiający obciąży Wykonawcę.
14. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów importowanych oraz naruszających prawa patentowe.
15. Wydajność wkładów tuszy, kaset i tonerów musi być zgodna z normami ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 19752 lub normami równoważnymi.
16. Proces produkcji oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi być zgodny z normą ISO 9001:2015 lub normami równoważnymi. Efektem wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ma być zmniejszenie ilości niezgodności towaru, co ma na celu zapewnienie stałej poprawy jakości produkowanych wyrobów lub świadczonych usług.
17. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z normą ISO 9001:2015 lub normą równoważną tzn. muszą być produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
18. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania produktów startowych.
19. Pozycje wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ oznaczone „*” dotyczą urządzeń

- będących na gwarancji.
20. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towaru równoważnego – przy czym zakres równoważności produktu odnosić się będzie do minimalnych parametrów określonych w załączniku nr 2 do SIWZ. Wydajność i jakość przy 5% stopniu pokrycia strony muszą być zgodne z parametrami materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów poszczególnych typów drukarek, urządzeń komputerowych, kserokopiarek i urządzeń powielających wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ. Za produkt równoważny zostanie uznany taki, przy produkcji którego nie użyto materiałów refabrykowanych (już raz użytych). Równoważny przedmiot musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego został zaoferowany w odpowiedniej do zadania tabeli wykazu (załącznik nr 2 do SIWZ) tzn. nie powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
 21. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, w Wykazie oferowanych materiałów eksploatacyjnych, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, należy wypełnić siódmą kolumnę: Równoważne, wpisując nazwę i typ produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, w celu umożliwienia Zamawiającemu identyfikację produktu.
 22. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, należy również złożyć na wezwanie Zamawiającego odpowiednie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 lit. a-f, świadczące, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia biurowego oraz spełnia warunki równoważności wydajnościowej, jakościowej i eksploatacyjnej. W przypadku, gdy deklaracja jest w języku obcym, winna być przetłumaczona na język polski i poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) upoważnioną ze strony Wykonawcy.
 23. W przypadku, gdy powołując się na zastosowanie równoważnych materiałów eksploatacyjnych Gwarant odmówi wykonania naprawy gwarancyjnej, kosztami naprawy i ekspertyzy, na mocy pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis, Zamawiający obciąży Wykonawcę.
 24. Jeżeli na skutek stosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancję na objęte nią urządzenie, Zamawiający, na mocy pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis, obciąży kosztami ekspertyzy i naprawy Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca przejmuje rolę gwaranta na pozostały w momencie unieważnienia okres gwarancji oraz zostaje obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 1200 zł.
 25. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednocześnie zamawiający nie zastrzega obowiązku wynikającego z art. 36a ust. 2 pkt. 2 ustawy.
 26. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 28. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
 29. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
 30. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający w zakresie przywołanych norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi

wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 30.04.2021r.

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

3) zdolności technicznej i zawodowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

3. **Wykluczenie wykonawców:**

1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy tj.: jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy z zamawiającym; osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej; osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

d) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą

- umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- e) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - f) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. e),
 - g) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy tj.: wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - h) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
 - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4).
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Ofertę stanowią n/w oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony wykaz oferowanych materiałów eksploatacyjnych o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 2 do SIWZ w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA!

Powyższe dokumenty stanowią treść oferty wykonawcy, wobec czego nie podlegają procedurom określonym w art. 26 ust. 1 i 3 ustawy. W przypadku braku złożenia któregośkolwiek z w/w dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 SIWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, musi być aktualne na dzień składania ofert i złożone w formie „*jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*” sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” – *wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Jednolity dokument może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

Jednolity dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie OŚWIADCZENIE tj. „jednolity dokument” zobowiązany jest złożyć **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SIWZ.

2) PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli dotyczy):

W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (wykonawcy) i pełnomocnika, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy(-ów).

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/ podmiotów występujących na zasadach określonych w art. 22a:**

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6

ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o odpuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o odpuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
UWAGA! Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu w przypadku, gdy w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wskaże jego dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. W powyższej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych w/w dokument.
- e) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy,
- f) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
- h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,
- i) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- a) Oświadczenie producenta, że oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne a żaden z elementów tych materiałów nie jest wtórnie wykorzystany, ani nie pochodzi z procesu recyklingu;
- b) Certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzający, że standard zarządzania systemem jakością przebiega zgodnie z normą ISO 9001:2015 lub normami równoważnymi;
- c) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny, wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych pozwalający zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko;
- d) Oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne mają jakość, wydajność i niezawodność nie gorszą niż materiały eksploatacyjne producenta sprzętu – *jeśli Wykonawca zaoferuje równoważne materiały eksploatacyjne*;
- e) Oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego, oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych – *jeśli Wykonawca zaoferuje równoważne materiały eksploatacyjne*;
- f) Oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że równoważne materiały eksploatacyjne oferowane przez Wykonawcę nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, tuszu) – *jeśli Wykonawca zaoferuje równoważne materiały eksploatacyjne*.

Zgodnie z art. 30a ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania.

Zgodnie z art. 30b ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

4. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Podmioty zagraniczne.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której

dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b), c), d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt. 2) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Udział innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie

- o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców **jednolity dokument** (załącznik nr 3 do SIWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.** Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców (członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz (zwana dalej Platformą) i pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz (formularz **Wyslij wiadomość** dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. XI ust. 3 SIWZ za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „*REGULAMINU platformazakupowa.pl*” oraz zapoznaniem się z „*Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików** lub spakowanych folderów.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 32 MB.

8. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:

a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

b) Oznaczenie czasu odbioru danych:

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

c) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .zip; .tar; .gz, (.gzip), .7Z.

d) Specyfikacja połączenia:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

e) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Marta Zagrodnik tel. 52 525 53 21, siedziba zamawiającego pokój nr 29, w godz. 8.00 – 15.00, fax 52 525 53 19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.

IX. WADIUM:

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 613,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset trzynaście złotych i 00/100)**.

W przypadku składania oferty na poszczególne zadania wadium wynosi:

- dla zadania nr 1: 1 360,00 zł (jeden tysiąc trzysta sześćdziesiąt złotych i 00/100),
- dla zadania nr 2: 852,00 zł (osiemset pięćdziesiąt dwa złote i 00/100),

- dla zadania nr 3: 364,00 zł (trzysta sześćdziesiąt cztery złote i 00/100),
 - dla zadania nr 4: 922,00 zł (dziewięćset dwadzieścia dwa złote i 00/100),
 - dla zadania nr 5: 247,00 zł (dwieście czterdzieści siedem złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 6: 790,00 zł (siedemset dziewięćdziesiąt złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 7: 781,00 zł (siedemset osiemdziesiąt jeden złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 8: 140,00 zł (sto czterdzieści złote i 00/100),
 - dla zadania nr 9: 75,00 zł (siedemdziesiąt pięć złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 10: 71,00 zł (siedemdziesiąt jeden złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 11: 111,00 zł (sto jedenaście złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 12: 98,00 zł (dziewięćdziesiąt osiem złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 13: 550,00 zł (pięćset pięćdziesiąt złotych i 00/100),
 - dla zadania nr 14: 252,00 zł (dwieście pięćdziesiąt dwa złote i 00/100),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy nr konta 95 1010 1078 0077 4813 9120 0000. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w tytule przelewu nazwy zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy lub oznaczenia go w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl **oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)**.
7. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx”.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie tj.: „jednolity dokument”** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
 - 2) **Pełnomocnictwo** określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2) SIWZ – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii elektronicznie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 - 3) **Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) winien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, które stanowią w szczególności, że
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zamieszczone w odrębnym pliku i załączone w sposób określony w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz **do dnia 27.03.2020 r. do godz. 9:00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2020 r.** o godz. **9:30** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza łączną cenę ofertową brutto dla każdego zadania uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu z wniesieniem, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty transportu związane z realizacją usług gwarancyjnych oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszelkie opusty i rabaty.
2. Cena brutto musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami arytmetyki.
3. Cenę należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający kierował się będzie w poszczególnych zadaniach następującymi kryteriami i ich wagami:

Zadanie nr od 1 do 13:

Kryterium I - cena (C) waga–60%

Kryterium II - rodzaj oferowanych materiałów eksploatacyjnych (R) waga-20%

Kryterium III - czas wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad(W)waga–20%

1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto dla poszczególnych zadań. Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) KRYTERIUM II – rodzaj oferowanych materiałów eksploatacyjnych (R) - waga 20%

Ocena ofert w kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Wykazie oferowanych materiałów eksploatacyjnych (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawcy składając ofertę zobowiązani są do złożenia oświadczenia w zakresie rodzaju oferowanych produktów wskazując dla każdej pozycji w kolumnie nr 6 tabeli:

- „TAK” w przypadku oferowania materiałów oryginalnych,
- „NIE” w przypadku oferowania materiałów równoważnych.

Zamawiający za każdą pozycję, w której Wykonawca oferuje materiały oryginalne, przyzna 1 punkt (niezależnie od ilości sztuk na danej pozycji). Za każdą pozycję, w której Wykonawca oferuje materiały równoważne, Zamawiający przyzna 0 punktów. Zamawiający będzie sumował liczbę pozycji, w których Wykonawca oferuje materiały oryginalne. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać ilość punktów określoną w Załączniku nr 2 do SIWZ jako „M_{max}” (ilość jest odmienna dla każdego zadania).

Zasady przyznawania punktów przez Zamawiającego:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca wpisze w kolumnie nr 6 słowo „NIE”, a w kolumnie nr 7 wpisze nazwę i typ materiału równoważnego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje w danej pozycji materiał równoważny i przyzna za tą pozycję 0 punktów;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca wpisze w kolumnie nr 6 słowo „TAK”, a w kolumnie nr 7 nie dokona żadnego wpisu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje w danej pozycji materiał oryginalny i przyzna za tą pozycję 1 punkt;
- c) w przypadku, gdy Wykonawca wpisze w kolumnie nr 6 słowo „TAK”, a w kolumnie nr 7 wpisze nazwę i typ materiału równoważnego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje w danej pozycji materiał równoważny i przyzna za tą pozycję 0 punktów;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca wpisze w kolumnie nr 6 słowo „TAK”, a w kolumnie nr 7 wpisze nazwę i typ materiału oryginalnego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje w danej pozycji materiał oryginalny i przyzna za tą pozycję 1 punkt;
- e) w przypadku braku dokonania wpisu w kolumnie nr 6 i 7, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje w danej pozycji materiał oryginalny i przyzna za tą pozycję 1 punkt,
- f) w przypadku, gdy Wykonawca w kolumnie nr 6 nie dokona żadnego wpisu, a w kolumnie nr 7 wpisze nazwę i typ materiału równoważnego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje w danej pozycji materiał równoważny i przyzna za tą pozycję 0 punktów;
- g) w przypadku, gdy Wykonawca wpisze w kolumnie nr 6 słowo „NIE”, a w kolumnie nr 7 nie wpisze nazwy i typu oferowanego materiału równoważnego w danej pozycji, potrzebnego w celu identyfikacji produktu, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$(R) = \frac{\text{Suma punktów w ocenianej ofercie}}{M_{\max} (\text{danego zadania})} \times 20 \text{ punktów},$$

3) KRYTERIUM III – czas wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad (W) waga–20%

Wykonawca składając ofertę określa w Załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy w ile dni

roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował wymiany gwarancyjne licząc od momentu zgłoszenia uszkodzenia towaru, złożonego drogą faksową lub elektroniczną (do godziny 12:00), do momentu wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad. Ilość dni podana przez Wykonawcę w inny sposób będzie poprawiona przez Zamawiającego do pełnych dni w dół.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Wykonawca może wskazać minimalnie 1 dzień roboczy - maksymalnie Wykonawca może wskazać 3 dni robocze). Wykonawca, który w formularzu oferty nie dokona żadnego wpisu lub dokona wpisu w niejednoznaczny sposób otrzyma 0 pkt, Zamawiający przyjmie 3 dni robocze.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 1 dzień Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie 1 dzień.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 3 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1 dzień - 20 pkt.

2 dni - 10 pkt.

3 dni - 0 pkt.

4) Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + R + W$$

Zadanie nr 14:

Kryterium I - cena (C) waga–100%

1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 100%

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto dla zadania nr 14.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2) Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (C) wg powyższego wzoru.

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne

pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).

4. Treść istotnych dla stron postanowień umowy określa załącznik nr 4 do SIWZ (dla Zadania nr 1-13) i załącznik nr 5 do SIWZ (dla Zadania nr 14).
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zam. publ. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 52 525 53 20, fax 52 525 53 19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy jest Pan Wiesław Naumowicz, kontakt: tel. 52 588 12 30, adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych**” (SZPiFP-9-20);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) informuję że:
- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
3. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) informuję że, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Numer postępowania: SZPiFP-9-20

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2– Wykaz oferowanych materiałów eksploatacyjnych

Załącznik nr 3– Jednolity dokument - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4– Istotne postanowienia umowy dla Zadania nr 1-13

Załącznik nr 5– Istotne postanowienia umowy dla Zadania nr 14

Sporządziła: Marta Zagrodnik

ZATWIERDZAM:

. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji

w Bydgoszczy

insp. Marcin Woźniak

/podpis na oryginale/

OFERTA

**dotyczy przetargu: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych
/znak sprawy SZPiFP-9-20/**

1. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW:

1) Pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):

--	--	--	--

2) Dokładny adres Wykonawcy/ów (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dokładne adresy wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum):

Miasto:			
Województwo:			
Kod pocztowy:			
Ulica i numer domu:			
REGON:		NIP:	
Telefon:		Faks:	

3) Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania:

Imię:			
Nazwisko:			
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			

4) Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres wskazany w pkt. 2)

Kod pocztowy, miasto	
Ulica, nr domu	

5) Zgodnie z danymi określonymi w KRS/ CEIDG lub innym dokumencie rejestrowym osobą/osobami upoważnioną/ upoważnionymi do reprezentowania podmiotu jest/są (właściciel, członek zarządu, prokurent itp.):

Imię i Nazwisko:	
Imię i Nazwisko:	

6) Zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest (jeżeli dotyczy):

Imię i Nazwisko:	
------------------	--

5) Czy wykonawca należy do sektora MŚP¹⁾ (właściwe zaznaczyć):

☐ TAK	☐ NIE
------------------------------	------------------------------

8) Numer konta bankowego do zwrotu wadium (jeżeli dotyczy):

--

1) Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zadanie	Kryterium I Łączna cena ofertowa (C) za dostawę materiałów eksploatacyjnych wymienionych w odpowiedniej tabeli w załączniku nr 2 do SIWZ (brutto w PLN)	Kryterium III Czas wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad (W) w pełnych dniach (Wykonawca może wskazać minimalnie 1 dzień - maksymalnie 3 dni robocze)
Zadanie nr 1 – Materiały eksploatacyjne tusze EPSON	*	
Zadanie nr 2 – Materiały eksploatacyjne tusze, tonery, bębny SAMSUNG	*	
Zadanie nr 3 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny LEXMARK	*	
Zadanie nr 4 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny LEXMARK	*	

3. Składając ofertę OŚWIADCZAM(Y), że :

- przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (.....%)**
- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony we wzorze umowy,
- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,
- powierzmy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*.....
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną
- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

* Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

*** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. AKCEPTUJEMY Istotne dla stron postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Zadanie	Kryterium I Łączna cena ofertowa (C) za dostawę materiałów eksploatacyjnych wymienionych w odpowiedniej tabeli w załączniku nr 2 do SIWZ (brutto w PLN)	Kryterium III Czas wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad (W) w pełnych dniach (Wykonawca może wskazać minimalnie 1 dzień - maksymalnie 3 dni robocze)
Zadanie nr 5 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny OKI	*	
Zadanie nr 6 – Materiały eksploatacyjne tonery, tusze HP	*	
Zadanie nr 7 – Materiały eksploatacyjne tonery, tusze, bębny HP	*	
Zadanie nr 8 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny CANON	*	
Zadanie nr 9 – Materiały eksploatacyjne tonery, tusze, bębny BROTHER	*	

3. Składając ofertę OŚWIADCZAM(Y), że :

- przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (.....%)**
- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony we wzorze umowy,
- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,
- powierzmy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców)*.....
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną
- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

* Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

*** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. AKCEPTUJEMY Istotne dla stron postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Zadanie	Kryterium I Łączna cena ofertowa (C) za dostawę materiałów eksploatacyjnych wymienionych w odpowiedniej tabeli w załączniku nr 2 do SIWZ (brutto w PLN)	Kryterium III Czas wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad (W) w pełnych dniach (Wykonawca może wskazać minimalnie 1 dzień - maksymalnie 3 dni robocze)
Zadanie nr 10 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny KYOCERA	*	
Zadanie nr 11 – Materiały eksploatacyjne tonery i bębny Konica-Minolta	*	
Zadanie nr 12 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny XEROX	*	
Zadanie nr 13 – Materiały eksploatacyjne tonery, bębny RICOH, TALLY, PANASONIC, TOSHIBA	*	
Zadanie nr 14 – Akcesoria czyszczące	*	

3. Składając ofertę OŚWIADCZAM(Y), że :

- przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23 % lub (.....%)**
- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni określony we wzorze umowy,
- akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ,
- powierzmy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom (jeżeli dotyczy należy wskazać nazwy części i firmy podwykonawców).....
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
- zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SIWZ tj. klauzulą informacyjną
- wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

* Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

*** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. AKCEPTUJEMY Istotne dla stron postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 4 lub 5 do SIWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.