

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Wykonanie okresowych przeglądów technicznych budynków, budowli i instalacji w Nadleśnictwie Myślenice” podzielonych na siedem niezależnych części.

1. Część I – przegląd kominarski roczny + usługa czyszczenia kominów
2. Część II – przegląd okresowy (roczny) obiektów mostowych
3. Część III – przegląd okresowy (roczny lub pięcioletni) dróg i obiektów drogowych
4. Część IV – przegląd okresowy (roczny) obiektów hydrotechnicznych –stawy, zbiorniki wodne
5. Część V – przegląd okresowy instalacji gazowej oraz sprawdzenie szczelności instalacji i urządzeń gazowych w budynkach
6. Część VI – przegląd okresowy (roczny) obiektów hydrotechnicznych/drogowych - kaszyce, zabudowa potoku, brodoprzejazdy
7. Część VII – przegląd okresowy (roczny) budynków administracyjnych i mieszkalnych jednorodzinnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Nadleśnictwo Myślenice, z siedzibą w Myślenicach, 32-400, przy ul. Szpitalnej 13, reprezentowane przez Stanisława Widza, Nadleśniczego Nadleśnictwa Myślenice.

NIP: 681-000-90-59, REGON: 350355694

Tel./Faks: (12) 272 16 69

E-mail: myslenice@krakow.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.myslenice.krakow.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U 2019 poz. 2019, Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720), postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego – poniżej progu określonego w ustawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie okresowych przeglądów technicznych budynków, budowli i instalacji w Nadleśnictwie Myślenice” podzielonych na siedem niezależnych części.

1. Część I – przegląd kominarski roczny + usługa czyszczenia kominów
2. Część II – przegląd okresowy (roczny) obiektów mostowych
3. Część III – przegląd okresowy (roczny lub pięcioletni) dróg i obiektów drogowych
4. Część IV – przegląd okresowy (roczny) obiektów hydrotechnicznych –stawy, zbiorniki wodne
5. Część V – przegląd okresowy instalacji gazowej oraz sprawdzenie szczelności instalacji i urządzeń gazowych w budynkach
6. Część VI – przegląd okresowy (roczny) obiektów hydrotechnicznych/drogowych - kaszyce, zabudowa potoku, brodoprzejazdy
7. Część VII – przegląd okresowy (roczny) budynków administracyjnych i mieszkalnych jednorodzinnych

OBIEKTY ZNAJDUJĄ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZCTWA MAŁOPOLSKIEGO, NA TERENIE CZTERECH POWIATÓW : WIELICKI, MYŚLENICKI, KRAKOWSKI, SUSKI.

Wykonawca może składać ofertę na wybrane części zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z wykonywaniem obowiązkowych kontroli okresowych rocznych lub pięcioletnich budynków, budowli, mostów, obiektów inżynierskich, obiektów hydrotechnicznych oraz instalacji gazowych, przewodów kominowych w budynkach znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Myślenice.

Wykaz obiektów przedstawia zał. Nr 6 do specyfikacji zamówienia

Przeglądy należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029).

3.1 CZĘŚĆ I

Przeglądy kominiarskie przewodów kominowych w budynku + usługa czyszczenia przewodów kominowych:

3.1.1 Dokonanie jednokrotnej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w oparciu o art. 62 ust.1, pkt 1c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i wydane na jej podstawie przepisy szczegółowe i obowiązujące przedmiotowe normy techniczne.

Dokonanie usługi czyszczenia wszystkich przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych) – przez uprawnionego kominiarza lub równoważne.

3.1.2 Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić **protokół** z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu. **UWAGA. PROTOKÓŁ NALEŻY SPORZĄDZIĆ ZGODNIE Z ART. 62. A ust 5 i 6 ustawy PRAWO BUDOWLANE.**

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

3.2 CZĘŚĆ II

Przeglądy mostów: Celem przeglądu jest przeprowadzenie i udokumentowanie stanu technicznego obiektów mostowych.

3.2.1 Zadanie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych szczegółowych obiektów mostowych, a w szczególności art. 62 ust 1 pkt 1 a, b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.2.2 Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić **protokół** z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

3.3 CZĘŚĆ III

Przeglądy dróg: Celem przeglądu jest przeprowadzenie i udokumentowanie stanu technicznego dróg leśnych oraz wszystkich grup elementów występujących w korytarzu drogi.

3.3.1 Zadanie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych dróg leśnych, a w szczególności art. 62 ust 1 pkt 1 a, b oraz pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.3.2 W ramach przeglądu należy ocenić wszystkie elementy pasa drogowego tj. nawierzchnię jezdni, nawierzchnię pobocza, stan rowów, skarp i przeciwsłonek, odwodnienie.

3.3.3 W ramach wykonania przeglądu należy wykonać rejestrację uszkodzeń wraz z określeniem częstotliwości występowania uszkodzeń (ubytki powierzchniowe, wyboje, łaty, wgniecenia, koleiny, garby, spękania liniowe, spękania krawędziowe, spękania poprzeczne, siatkowe itp.)

3.3.4 Przy ocenie elementów pasa drogowego należy wziąć pod uwagę stan techniczny i przydatność do użytkowania poboczy utwardzonych i nieutwardzonych, stan techniczny i przydatność odwodnienia drogi: rowy, skarpy, przeciwskarpy.

3.3.5 Przegląd powinien obejmować pomiar długości drogi.

3.3.6 Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić **protokół** z okresowej kontroli dla każdej drogi oddzielnie, a jeżeli droga ma różne nawierzchnie oddzielnie dla każdego odcinka oraz **raport zbiorczy o stanie dróg w Nadleśnictwie Myślenice**. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu nawierzchni drogi. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

3.4 CZĘŚĆ IV

Przeglądy obiektów hydrotechnicznych Celem przeglądu jest przeprowadzenie i udokumentowanie stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych.

3.4.1 Zadanie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych szczegółowych obiektów hydrotechnicznych, a w szczególności art. 62 ust 1 pkt 1 a, b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.4.2 Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić **protokół** z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

3.5 CZĘŚĆ V

Przegląd instalacji i urządzeń gazowych

Dokonanie jednokrotnej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji gazowych i wszystkich urządzeń gazowych w oparciu o art. 62 ust.1, pkt 1c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i wydane na jej podstawie przepisy szczegółowe i obowiązujące przedmiotowe normy techniczne. Należy dokonać sprawdzenia szczelności instalacji

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

3.6 CZĘŚĆ VI

Przegląd obiektów hydrotechnicznych – kaszyce, brodo przejazdu

Celem przeglądu jest przeprowadzenie i udokumentowanie stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych.

3.6.1 Zadanie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych szczegółowych obiektów hydrotechnicznych, a w szczególności art. 62 ust 1 pkt 1 a, b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.6.2 Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić **protokół** z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

3.7. CZĘŚĆ nr VII

Przeglądy okresowe budynków

3.7.1 Zadanie ma być wykonane zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia przeglądów okresowych obiektów budowlanych, a w szczególności art. 62 ust 1 pkt 1 a,b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.7.2 Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić **protokół** z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

Przeglądy roczne polegają na sprawdzeniu stanu technicznego:

- a) elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
- b) Instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (w tym instalacja sanitarna oraz szamba bezodpływowe lub oczyszczalnie)

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH JAKIE POSIADA ZAMAWIAJĄCY W OBECNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO – dla książek prowadzonych w formie papierowej.

NALEŻY DOKONAĆ WPISÓW W KSIĄŻKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – dla obiektów posiadających CKOB

Wzór z protokołu przeglądu stanowi załącznik do postępowania – załącznik nr 4 wraz z załącznikiem do protokołu – szczegółowy opis stanu technicznego elementów obiektu budowlanego oraz kosztorysem uproszczonym remontu obiektu budowlanego.

4.0 Przeglądu należy dokonać dla obiektów, których wykaz, wraz z opisem, zawiera załącznik nr 6. Z wykonanych przeglądów należy sporządzić protokoły, w oparciu o obowiązujące w Lasach Państwowych druki (wg załącznika Nr 4), z uwzględnieniem wszystkich wymaganych prawem budowlanym informacji. Protokół można wykonać także w dowolnej formie zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia i przepisami prawa po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

5.0 Osoba przeprowadzająca kontrolę okresową budynku, powinna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami robót remontowych wykonanych w danym budynku w okresie od poprzedniej kontroli oraz zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektów budowlanych.

6.0 Osoby wykonujące przeglądy okresowe muszą posiadać uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

Wymagane uprawnienia:

- Część I – uprawnienia mistrza kominiarskiego lub równoważne
- Część II – uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej mostowej lub równoważne
- Część III – uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne
- Część IV – uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub równoważne
- Część V – kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych lub równoważne
- Część VI - uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej/drogowej lub równoważne
- Część VII – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej lub równoważne w odniesieniu do budynku oraz w zakresie kontroli instalacji służących ochronie środowiska uprawnienia budowlane (w branży sanitarnej lub konstrukcyjno-budowlane lub równoważne)

UWAGA!

przepisy prawa budowlanego nie precyzują, co należy rozumieć pod pojęciem instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy - Prawo budowlane. Mając jednak na uwadze przepisy dotyczące ochrony środowiska, należy przyjąć, że są to instalacje i urządzenia, które przeciwdziałają negatywnemu oddziaływaniu obiektu na stan środowiska oraz na życie lub zdrowie ludzi, w szczególności w zakresie wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza, wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, powodowania hałasu, wytwarzania pól elektromagnetycznych. Takimi urządzeniami są np. urządzenia sanitarne służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, urządzenia filtrujące czy wyłuszkujące. Obowiązek kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy - Prawo budowlane, nie został w żaden sposób ograniczony w stosunku do rodzaju obiektu budowlanego czy podmiotu zobowiązanego do takiej kontroli okresowej.

7.0 Liczba obiektów podlegających przeglądom może ulec zmianie wynikającej ze sprzedaży lub likwidacji istniejących obiektów.

8.0 Przeglądy okresowe należy wykonywać w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie leśniczym lub inną upoważnioną osobą w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Dane kontaktowe do leśnictw znajdują się na stronie:

<http://www.myslenice.krakow.lasy.gov.pl/lesnictwa> .

9. Terminy wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni od daty podpisania umów lecz nie później niż data wynikająca z poprzedniego protokołu. Terminy wynikające z poprzednich protokołów:

Dla budynków: 11.05.2024r. – dla 6 obiektów oraz 24.05.2024 dla pozostałych

Dla dróg 23 maja 2024r.

Dla obiektów mostowych do 23 maja 2024r.

Dla obiektów hydrotechnicznych 19.06.2024r.

Przeglądy instalacji gazowych do 11 maja 2024r.

Przeglądy kominiarskie w terminie 60 dni.

Za realizację zamówienia należy uznawać wykonanie przeglądu obiektu ww. terminach oraz doręczenie protokołów z przeglądu w terminie 60 dni liczonych od daty podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

10.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

W celu wykazania spełnienia w niezbędnym zakresie warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca wykaże, że posiada kwalifikacje umożliwiające wykonanie przeglądów w ww. zakresie.

10.2 Wykluczenie udziału z postępowania:

Z udziału w przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

Z udziału w przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 10 % wartości umowy.

Z postępowania zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 4) dla którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

11. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

11.1.1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - formularz **zał. nr 2**

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_myslenice/proceedings

12.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Płoskonka, tel. 883-381-473.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu **ofertowym dostępnym na platformie zakupowej**, wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 oraz z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3.

13.2 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dopuszcza się złożenie skanu dokumentu podpisanego odręcznie.

13.3 Formularz oferty (kosztorys zał. nr 3) jak i wszystkie dokumenty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i podmiotu, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź udzielonego pełnomocnictwa.

13.4 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna, osobami upoważnionymi są wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.

13.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6 Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wykonawca musi spisać osobno i na każdej stronie opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa” – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” oraz podpisać.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Oferta winna być złożona przez platformę zakupową Nadleśnictwa Myślenice https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_myslenice/proceedings

13.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13.9 Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w przygotowaniu oferty. Oferta ma odpowiadać wymaganiom stawianym przez Zamawiającego. W przypadku nie udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona przez platformę zakupową Nadleśnictwa Myślenice https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_myslenice.

TERMIN ZOSTANIE OKREŚLONY NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1 Wykonawca jest zobowiązany podać na formularzu oferty cenę brutto wykonania danej części zamówienia w tym wartość podatku VAT, jak również ceny za wykonanie przeglądów poszczególnych obiektów.

15.2 Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

15.3 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za rzeczywiście wykonaną usługę, zgodnie ze sporządzonymi protokołami z okresowej kontroli.

15.4 Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za przeglądy poszczególnych obiektów.

16. Termin związania ofertą:

Ustala się termin związania ofertą wynoszący 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

17. Opis kryteriów Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

17.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100% znaczenia.

17.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści Ogłoszenia wraz za załącznikami (Specyfikacji Zamówienia) oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

17.3 Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Kryterium cenowe 100% znaczenia /Pc/ określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

$$Pc = (Ca : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ca - cena brutto oferty najtańszej

Cb - cena brutto oferty ocenianej

Oferta z najwyższą liczbą punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

18 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim wykonawców, którzy złożyli ofertę ponadto zamieści przedmiotową informację na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_myslenice/proceedings

18.2 Zamawiający określi w zawiadomieniu miejsce i termin zawarcia umowy.

18.3 Wykonawca wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące przeglądy.

18.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranych umów zostały zawarte we wzorach umów, które stanowią załączniki do specyfikacji.

20. Załączniki:

Nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 3. Kosztorys ofertowy

Nr 4. Wzory protokołów,

Nr 5. Wzory umowy,

Nr 6. Wykaz budynków i budowli z opisem.