

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR/3RBLog/26/2022

Zawarta w Krakowie w dniu 2022 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM

Skarbem Państwa – 3. Regionalną Bazą Logistyczną w Krakowie

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

Reprezentowanym przez:

a

WYKONAWCĄ

..... z siedzibą
..... wpisanym do Krajowego Rejestru

Sądowego pod nr KRS.....

NIP

REGON

Tel:; Fax:

E-mail:.....

reprezentowanym przez:

Stosownie do przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie rozpoznania ofertowego, którego wartość jest mniejsza niż progę unijną wskazaną w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) – Sprawa nr/2022, Strony zawarły umowę o treści jak poniżej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn.: *Przeprowadzenie w latach 2022-2023 szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu technicznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zasad eksploatacji, w tym wykonywania obsługi i napraw linowych urządzeń awaryjnego hamowania samolotów BAK-12, przez specjalistów producenta urządzeń: BAK-12™ SMARTARREST®, BAK-12™ PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) i BAK-12™/BAK-14M™ w latach 2022 (etap I) i 2023 (etap II i III).*
2. Szkolenie przeprowadzone będzie w oparciu o *Program szkolenia teoretycznego – załącznik nr 1* oraz *Program szkolenia praktycznego – załącznik nr 2*, zaakceptowany przez Szefa Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych RP.
3. Umowa zostanie zrealizowana z podziałem na etapy według nw. bloków tematycznych:

- 1) **ETAP I** – zajęcia teoretyczne i metodyczne w roku 2022 w warsztatach zakładów produkcyjnych firmy Engineered Arresting Systems Corporation (ESCO) na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) – **minimum 80 godzin**:
 - a) budowa, zasada działania, użytkowanie, obsługa, naprawa i modernizacja w zakresie wychwycenia samolotu F-35, stacjonarnych BAK-12™ SMARTARREST® – **minimum 30 godzin**;
 - b) budowa, zasada działania, użytkowanie, obsługa i naprawa główna mobilnego BAK-12™ PORTARREST P-IV® - przyczepa oraz rolki wspomagające MRES – **minimum 30 godzin**;
 - c) budowa, zasada działania, użytkowanie obsługa urządzenia wspomagającego chowania liny BAK-14M™ – **minimum 12 godzin**;
 - d) budowa, zasada działania, użytkowanie, obsługa i naprawa główna elektronicznego wspomaganie parametrów hamowania SMARTARREST – **minimum 8 godzin**.
- 2) **ETAP II** – zajęcia praktyczne w 2023 r. w Warsztatach Techniki Lotniczej Toruń 1 Regionalnej Bazy Logistycznej Wałcz (WTL 1. RBLog) **minimum 160 godzin**:
 - a) modernizacja w zakresie parametrów wychwycenia F-35 oraz naprawa główna BAK-12™ wraz z elektronicznym wspomaganie parametrów hamowania SMARTARREST®;
- 3) **ETAP III** – zajęcia praktyczne w 2023 r. w Warsztatach Techniki Lotniczej Toruń 1 Regionalnej Bazy Logistycznej Wałcz (WTL 1. RBLog) **minimum 160 godzin**:
 - a) naprawa główna mobilnego BAK-12™ PORTARREST P-IV® – przyczepa oraz rolki wspomagające MRES - minimum 160 godzin.
4. Strony ustalają czas trwania 1 godziny szkoleniowej oraz ilość i czas przerw dydaktycznych zgodnie z zaakceptowanym przez Szefa Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia SZ Programem szkolenia teoretycznego i praktycznego. Okres przerw nie jest liczony do czasu szkolenia.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę:

Wartość netto:zł

(słownie:)

Wartość brutto: zł

(słownie:)

stawka VAT: 23 %

W tym:

ETAP I – szkolenie teoretyczne w 2022 roku::

brutto:.....zł

(słownie:)

netto:.....zł

(słownie:)

w tym VAT: 23 %

ETAP II – szkolenie praktyczne w maju 2023 roku:

brutto:.....zł

(słownie:)

netto:.....zł

(słownie:)

w tym VAT: 23 %

ETAP III – szkolenie praktyczne we wrześniu 2023 roku:

brutto:.....zł

(słownie:)

netto:.....zł

(słownie:)

w tym VAT: 23 %

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, wynagrodzenie związane z przeniesieniem lub korzystaniem z praw autorskich, a także należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień podpisania umowy – z uwzględnieniem warunków zawartych w §6 Wymagania Organizacyjne.

§ 3**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. **ETAP I** – szkolenie teoretyczne w roku 2022 zostanie przeprowadzone w terminie od 19 do 30 września 2022 roku w siedzibie producenta urządzeń:
2550 Market Street, Aston – PA – 19014, USA
2. **ETAP II** – szkolenie praktyczne w roku 2023 zostanie przeprowadzone w terminie od 4 do 31 maja 2023 roku na terenie WTL Toruń:
Warsztaty Techniki Lotniczej Toruń, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń
3. **ETAP III** – szkolenie praktyczne w roku 2023 zostanie przeprowadzone w terminie od 1 do 29 września 2023 roku na terenie WTL Toruń (j.w.).
4. Termin ustalony w ust. 1, 2 i 3 może ulec zmianie w sytuacjach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie porozumienia stron. W przypadku gdyby zmieniony termin przypadał w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 4**ZAKRES SZKOLENIA - ETAP I**

1. Szkolenie teoretyczne musi obejmować co najmniej następujący zakres zagadnień:
 - 1) szczegółową budowę i zasadę działania urządzenia, w tym również warunki jego posadowienia;
 - 2) wymagania i wyszczególnienie elementów infrastruktury urządzeń stacjonarnych,
 - 3) zasady wykonywania fundamentów przy posadowieniu półstacjonarnym i stacjonarnym urządzeń mobilnych;
 - 4) szczegółową budowę i zasadę działania poszczególnych zespołów urządzenia, w tym układu sterującego hamulcem wspomaganego elektronicznie SMARTARREST®;
 - 5) zasady i zakres użytkowania urządzeń przez obsadę etatową;
 - 6) zasady usuwania niesprawności powstałych podczas eksploatacji;
 - 7) wykonywanie planowych i nieplanowych usług technicznych wyszczególnionych w dokumentacji producenta, w tym wymian taśm i lin hamujących;

- 8) prowadzenie napraw planowych i nieplanowych, w tym naprawy głównej po 10 latach eksploatacji lub 500 przechwyceniach obliczeniowych w zakresie organizowania procesu naprawczego eksploatowanych urządzeń (kwalifikowanie do naprawy, kontrola i nadzór jego wykonania);
- 9) zakres i prowadzenie czynności modernizacyjnych urządzeń BAK-12TM SMARTARREST® w zakresie dostosowania ich do wymagań określonych przez producenta samolotów F-35;
- 10) naukę metod diagnozowania niesprawności i awarii oraz ich usuwania ze szczególnym uwzględnieniem układów automatyki sterującej;
- 11) zasady dostosowywania (korygowania) norm eksploatacji, zestawów technicznych środków materiałowych do indywidualnych potrzeb użytkownika;
- 12) zasady dostosowania dokumentacji eksploatacyjnej do indywidualnych potrzeb i warunków eksploatacji w kraju użytkownika, np. korygowanie okresów międzyobsługowych, międzynaprawczych, zakresu obsług planowych i nieplanowych, stosowanie zamienników płynów eksploatacyjnych, itp.;
- 13) wskazanie obszarów krytycznych (zagadnień wymagających szczególnej uwagi) z punktu widzenia eksploatacji urządzeń;
- 14) naukę posługiwania się specjalistycznymi urządzeniami pomiarowo-diagnostycznymi wykorzystywanymi podczas wykonywania nauczanych czynności technicznych;
- 15) organizację i zakres procesu szkolenia podstawowego i uzupełniającego dla etatowych obsad urządzeń;
- 16) naukę doboru elementów wychwytyjących (liny i taśmy). Zapoznanie z zakresem ich obsługi, konserwacji i sposobami zabezpieczenia przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych, a także środków odladzających;
- 17) naukę zasad transportu urządzenia mobilnego, w tym zasady przygotowania do transportu lotniczego, morskiego, kolejowego (samochodowego) i na własnych kołach;
- 18) naukę montażu urządzenia mobilnego na nawierzchni sztucznej (beton cementowy, asfaltobeton) i naturalnej wraz z rolkami MRES;
- 19) naukę przygotowania urządzenia stacjonarnego oraz mobilnego do pracy po montażu oraz naukę demontażu urządzenia mobilnego;
- 20) naukę weryfikacji elementów użytych przy kotwieniu i klasyfikowania ich do dalszej eksploatacji, naprawy lub wybrakowania;
- 21) naukę naprawy elementów kotwiących urządzenia mobilnego;
- 22) naukę wymiany i doboru elementów wychwytyjących (liny i taśmy) oraz ich obsługi;
- 23) organizowania procesu naprawczego eksploatowanych urządzeń (kwalifikowanie do naprawy, kontrola i nadzór jego wykonania);
- 24) opracowywanie zasad i norm zabezpieczenia logistycznego, w tym norm i wymagań eksploatacyjnych oraz dokumentów normatywnych;
- 25) określenie zasad i opracowanie dokumentów niezbędnych do zabezpieczenia procesu szkolenia logistycznego;
- 26) wprowadzanie korekt do dokumentacji eksploatacyjnej, wynikających ze specyficznych warunków użytkowania urządzeń.

§ 5**ZAKRES SZKOLENIA - ETAP II i III**

1. Szkolenie praktyczne musi obejmować, co najmniej następujący zakres zagadnień dla urządzeń stacjonarnych BAK-12™ SMARTARREST®:
 - 1) usuwanie niesprawności powstałych podczas eksploatacji;
 - 2) praktyczne diagnozowanie niesprawności i awarii oraz ich usuwania ze szczególnym uwzględnieniem układów automatyki sterującej;
 - 3) wykonywanie planowych i nieplanowych obsług technicznych wyszczególnionych w dokumentacji producenta, w tym wymian taśm i lin hamujących;
 - 4) prowadzenie napraw planowych i nieplanowych w tym naprawy głównej po 10 latach eksploatacji lub 500 przechwyceniach obliczeniowych w zakresie organizowania procesu naprawczego eksploatowanych urządzeń (kwalifikowanie do naprawy, kontrola i nadzór jego wykonania);
 - 5) wykonywanie czynności modernizacyjnych urządzeń BAK-12™ SMARTARREST® w zakresie dostosowania ich do wymagań określonych przez producenta samolotów F-35;
 - 6) praktyczne posługiwanie się specjalistycznymi urządzeniami pomiarowo-diagnostycznymi wykorzystywanymi podczas wykonywania nauczanych czynności technicznych.
2. Szkolenie praktyczne musi obejmować, co najmniej następujący zakres zagadnień dla urządzeń mobilnych BAK-12™ PORARREST P-IV® oraz rolek wspomagających MRES:
 - 1) usuwanie niesprawności powstałych podczas eksploatacji;
 - 2) praktyczne diagnozowanie niesprawności i awarii oraz ich usuwania ze szczególnym uwzględnieniem układów automatyki sterującej,
 - 3) wykonywanie planowych i nieplanowych obsług technicznych wyszczególnionych w dokumentacji producenta, w tym wymian taśm i lin hamujących;
 - 4) prowadzenie napraw planowych i nieplanowych w tym naprawy głównej po 10 latach eksploatacji lub 500 przechwyceniach obliczeniowych w zakresie organizowania procesu naprawczego eksploatowanych urządzeń (kwalifikowanie do naprawy, kontrola i nadzór jego wykonania);
 - 5) wykonywanie czynności modernizacyjnych urządzeń BAK-12™ PORARREST P-IV® w zakresie dostosowania ich do wymagań określonych przez producenta samolotów F-35;
 - 6) praktyczne posługiwanie się specjalistycznymi urządzeniami pomiarowo-diagnostycznymi wykorzystywanymi podczas wykonywania nauczanych czynności technicznych.

§ 6**WYMAGANIA ORGANIZACYJNE**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi szczegółowe plany szkolenia wykonane zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1 i 2), zaakceptowane przez Szefa Infrastruktury IWsp SZ, 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1. Wymienione programy szkolenia stanowią załączniki do umowy na przeprowadzenie szkolenia wg niniejszych wymagań.

2. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim. Strony dopuszczają szkolenie w języku obcym, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni obsługę tłumacza z języka obcego na język polski.
3. Wykonawca zapewni w ramach kosztów szkolenia materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne w języku polskim.
4. Strona wojskowa SZ RP udostępni nieodpłatnie jedno urządzenie, pomieszczenie warsztatowe oraz salę wykładową w celu przeprowadzenia szkolenia praktycznego na terenie WTL 1.RBLog.
5. Wykonawca szkolenia ponosi koszty związane z organizacją szkolenia i jego przebiegiem w miejscu organizacji zagranicą, tj.:
 - 1) dojazdu wybranym transportem uczestników szkolenia z lotniska przylotu do miejsca zakwaterowania oraz z miejsca zakwaterowania na lotnisko odlotu po zakończonym szkoleniu, a także każdorazowo z miejsca zakwaterowania do miejsc szkolenia i z powrotem po zakończonych zajęciach;
 - 2) wymaganego ubezpieczenia uczestników szkolenia według poniższych warunków:
 - a) koszty leczenia – suma ubezpieczenia zł na każdą szkoloną osobę (min. 800 000 zł);
 - b) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – suma ubezpieczenia zł na każdą szkoloną osobę (min. 100 000 zł);
 - c) odpowiedzialność cywilna w życiu prywatnym (OC) – suma ubezpieczenia zł na każdą szkoloną osobę (min. 800 000 zł);
 - d) ubezpieczenie bagażu podróznego – zł na każdą szkoloną osobę (min. 3 000 zł);
 - 3) zabezpieczenia miejsca szkolenia oraz materiałów i pomocy szkoleniowych;
 - 4) zakwaterowania i wyżywienia podczas szkolenia;
 - 5) obsługi tłumacza podczas szkolenia i opiekuna grupy;
 - 6) ewentualnych innych kosztów związanych z organizacją i przebiegiem szkolenia.
6. Wykonawca zapewni opiekuna ze znajomością języka angielskiego lub języka kraju, w którym będzie prowadzone szkolenie, do sprawowania nadzoru i opieki nad grupą w trakcie szkolenia oraz w godzinach popołudniowych.

Przez nadzór rozumie się obecność opiekuna grupy podczas wykonywania czynności związanych z koordynacją przedsięwzięć w ramach realizacji umowy od godz. 7:00 do 18:00 w dni szkoleniowe, tj. transport z miejsca zakwaterowania do zakładów ESCO i z powrotem, czynne uczestnictwo podczas zajęć szkoleniowych i w czasie przerw, poprzez przekazywanie informacji od instruktorów i innych osób funkcyjnych zakładu producenta oraz podczas zabezpieczenia i wydawania posiłków, a także podczas transportu z lotniska do miejsca zakwaterowania i z powrotem do odprawy na lotnisku w kraju producenta urządzeń.

Przez opiekę rozumie się obecność opiekuna z grupą w czasie wolnym oraz wykonywanie czynności mających na celu koordynowanie i informowanie szkolonych o możliwych ograniczeniach i uwarunkowaniach spędzania czasu wolnego w godzinach popołudniowych, tj. od godz. 18:00 do 23:00 w dni szkoleniowe oraz w godz. 8:00 do 23:00 w dni wolne od zajęć szkoleniowych.
7. Koszty przelotu w obu kierunkach uczestników szkolenia z terenu RP na dane lotnisko do kraju wskazanego jako miejsce szkolenia przez producenta urządzeń, ponosi strona wojskowa SZ RP.

8. Materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne oraz forma przeprowadzenia szkolenia powinny uwzględniać dotychczasową wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne odpowiadają zakresowi szkolenia. Zakres i formę materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych Wykonawca wskaże w Programach szkolenia przedłożonych do akceptacji przed zawarciem umowy.

§ 7

UPRAWNIENIA UZYSKANE PO SZKOLENIU

1. Przeszkolony personel techniczny grupy serwisowej, tj. 4 osoby z WTL 1. RBLog, mają uzyskać honorowane przez producenta urządzeń, nadane imiennie uprawnienia obowiązujące na okres minimum 5 (pięciu) lat, w następujących obszarach zadaniowych:
 - 1) wykonywania obsługi planowych i nieplanowych nakazanych dokumentacją producenta urządzeń BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) oraz urządzenia wspomagającego chowania liny BAK-14MTM;
 - 2) diagnozowania i usuwania typowych niesprawności powstałych podczas eksploatacji oraz wykonywanie napraw planowych i nieplanowych (w tym napraw głównych) urządzeń BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES);
 - 3) wykonywania modernizacji urządzeń BAK-12TM SMARTARREST®;
 - 4) upoważnienia do certyfikowanego przeszkalania (uprawnienia instruktorskie) etatowej obsady urządzeń, w zakresie użytkowania oraz wykonywania obsługi okresowych nakazanych dokumentacją producenta urządzeń BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) oraz urządzenia wspomagającego chowania liny BAK-14MTM.
2. Przeszkolony personel techniczny instruktorów szkolenia, tj. 2 osoby z Centrum Szkolenia Logistyki Grudziądz (CSLog), mają uzyskać honorowane przez producenta urządzeń imienne uprawnienia obowiązujące na okres minimum 5 (pięciu) lat uprawniające do certyfikowanego przeszkalania (uprawnienia instruktorskie) etatowej obsady urządzeń, w zakresie użytkowania, wykonywania obsługi okresowych oraz usuwania typowych niesprawności nakazanych dokumentacją producenta urządzeń BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) oraz urządzenia wspomagającego chowania liny BAK-14MTM.
3. Przeszkolony personel techniczny, tj. 2 osoby: Starszy Specjalista Oddziału Sprzętu Infrastruktury IWsp SZ oraz przedstawiciel 1. RBLog Wałcz, mają uzyskać honorowane przez producenta urządzeń BAK-12TM SMARTARREST®, BAK-12TM PORTARREST P-IV® (w tym rolek MRES) oraz urządzenia wspomagającego chowania liny BAK-14MTM, indywidualne uprawnienia obowiązujące na okres minimum 5 (pięciu) lat, do organizowania systemu zabezpieczenia logistycznego w zakresie eksploatacji urządzeń BAK-12 z uwzględnieniem opracowywania dokumentów normatywnych, wynikających ze specyficznych warunków użytkowania urządzeń.

§ 8

ŚWIADECTWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Osoby wymienione w § 7 otrzymają wystawione przez producenta urządzeń i podpisane przez uprawnioną osobę z kierownictwa firmy producenta, imienne zaświadczenia (certyfikaty) wydane w języku polskim i w języku oryginalnym, stwierdzające nadanie przez producenta

urządzeń uprawnień do wykonywania na wcześniej wymienionych urządzeniach czynności technicznych wyspecyfikowanych w § 7.

§ 9

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację przeznaczoną dla osób szkolonych, opisującą wykonywanie czynności obsługowo-naprawczych w zakresie elektronicznego wspomagania SmartArrest, zespołu chowania liny BAK-14M™ oraz rolek wspomagających MRES, a także rzuty aksonometryczne części i zespołów urządzeń w celu wykonania tablic i plansz poglądowych do celów szkoleniowych. Powyższa dokumentacja będzie wykonana w wersji elektronicznej w formacie PDF (Portable Document Format) na nośnikach typu CD/DVD-ROM w ilości 5 sztuk z przeznaczeniem dla:
 - Zamawiający: 3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie,
 - Infrastruktura Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy,
 - Warsztaty Techniki Lotniczej w Toruniu,
 - 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
 - Centrum Szkolenia Logistyki w Grudziądzu.

Dokumentacja ma zawierać co najmniej:

- 1) harmonogram wykonywania czynności technicznych objętych szkoleniem;
- 2) szczegółowy opis ich wykonywania (instrukcję). Instrukcja ma zawierać wszystkie konieczne opisy niezbędne do wykonania opisywanej czynności technicznej, tj: kolejności wykonywania, zasady demontażu, montażu podzespołu (zespołu), zasady regulacji itp. a także rysunki, fotografie, pozostałe informacje niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego wykonania danej czynności technicznej;
- 3) wykaz tśm niezbędnych do wykorzystania przy wykonywaniu konkretnej czynności technicznej np. obsługiwanego okresowego po 6 miesiącach;
- 4) wykaz tśm (w ujęciu rzeczowym, zawierający nazwę części, nr katalogowych, ilość, ewentualne informacje uzupełniające) stanowiący zapas użytkownika, grupy serwisowej do zabezpieczenia wykonywania czynności obsługowych objętych szkoleniem;
- 5) wykaz tśm (w ujęciu rzeczowym, zawierający nazwę części, nr katalogowych, ilość, ewentualne informacje uzupełniające) do zabezpieczenia wykonywania czynności naprawy głównej oraz modernizacji urządzeń objętych szkoleniem;
- 6) wykaz specjalistycznych narzędzi i przyrządów diagnostyczno-pomiarowych (w ujęciu rzeczowym, zawierający nazwę części, nr katalogowych, ilość dla grupy serwisowej, ewentualne informacje uzupełniające);
- 7) wykaz uniwersalnych przyrządów pomiarowych i ich podstawowe dane techniczno-eksploatacyjne;
- 8) wykaz niezbędnych narzędzi, przyrządów pomiarowych i diagnostycznych w tym specjalistycznych niezbędnych do wykonania danej czynności technicznej;
- 9) szczegółowy wykaz obszarów krytycznych (zagadnień wymagających szczególnej uwagi ze strony użytkownika oraz wykaz i zasady stosowania działań profilaktycznych przeciwdziałających nieprawidłowościom w eksploatacji urządzeń;
- 10) czas konieczny na wykonanie danej czynności technicznej np. obsługiwanego okresowego po 6 miesiącach, wyrażony w roboczogodzinach;
- 11) zakres procesu (tematyka, zagadnienia, miejsce, forma oraz ogólny czas) szkolenia podstawowego (pierwszego stopnia) i uzupełniającego (drugiego stopnia) dla bezpośrednich obsad urządzeń oraz grup serwisowych;

egzemplarza dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 wersji papierowej lub elektronicznej Zamawiającemu.

W celu wykonania powyższego zobowiązania Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15.10.2022 r. poświadczoną za zgodność z oryginałem wraz z tłumaczeniem na język polski, kopię umowy zawartej z Producentem.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zawarł z Producentem umowę zawierającą zapisy o których mowa w ust. 2 pkt. 1, Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania przynajmniej 1 egzemplarza dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1, w wersji papierowej bądź elektronicznej któremukolwiek z podmiotów, o których mowa w ust. 2, udziela Zamawiającemu oraz Ministerstwu Obrony Narodowej nieodpłatnie, niewyłącznie i nieodwołalnie prawa do korzystania z przysługujących mu majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworu lub jego dowolnych fragmentów na papierze, w formie zapisu elektronicznego, w szczególności, ale nie wyłącznie, na nośniku CD/DVD;
 - 2) wielokrotnego wprowadzania utworu bądź jego fragmentów do pamięci komputerów;
 - 3) zwielokrotnienia utworu bądź jego fragmentów drukiem w formie wydawnictwa w dowolnej ilości egzemplarzy na potrzeby Resortu Obrony Narodowej;
 - 4) wprowadzenia egzemplarzy zwielokrotnionego utworu do obrotu w resorcie Obrony Narodowej w formie utworu na papierze, bądź w formie zapisu elektronicznego;
 - 5) odtwarzania utworu bądź jego dowolnie wybranych fragmentów i tłumaczeń na inne języki;
 - 6) sporządzania wydań specjalnych i kieszonkowych oraz wprowadzania ich do użytku w resorcie Obrony Narodowej;
 - 7) umieszczania utworu bądź jego fragmentów na stronie internetowej Zamawiającego lub innej jednostki resortu Obrony Narodowej, z wyłączeniem całości lub części dokumentacji zastrzeżonej przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa;
 - 8) rozpowszechniania online ze strony internetowej Zamawiającego, bądź Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 9) wielokrotnego udostępniania utworu w formie papierowej bądź zapisu elektronicznego jednostkom resortu Obrony Narodowej w celu wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które będą lub są prowadzone w resorcie Obrony Narodowej, w tym także w celu dołączenia do specyfikacji warunków zamówienia;
 - 10) wielokrotnego udostępniania utworu w formie papierowej bądź zapisu elektronicznego jednostkom resortu Obrony Narodowej w celu umożliwienia wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
 - 11) prawa do tworzenia na podstawie utworu kolejnych utworów - opracowań (utwór zależny), w szczególności własnych wydawnictw, w tym sygnaturowanych, w nielimitowanej ilości do wykorzystania w resorcie Obrony Narodowej.
4. W przypadku gdy majątkowe prawa autorskie nie przeszły na Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od Producenta pisemnej zgody udzielonej Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań (utworów zależnych) przez Zamawiającego oraz inne podmioty resortu obrony narodowej w zakresie pól eksploatacji opisanych w ust. 3 i na zasadach w nim wskazanych.
5. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że na egzemplarzach opracowania należy wymienić twórcę i tytuł utworu pierwotnego, a także odnotować na okładce i pierwszej

- 12) zakres naprawczy przewidywany do wykonania po kolejnych 10 latach eksploatacji;
 - 13) możliwe odstępstwa od ww. zakresu naprawczego i okoliczności, w których mogą być zastosowane oraz w jakim wymiarze;
 - 14) zasady dostosowywania dokumentacji eksploatacyjnej do indywidualnych potrzeb użytkownika np. korygowanie okresów międzyobsługowych, międzynaprawczych, zakresu obsługi okresowych, stosowanie zamienników płynów eksploatacyjnych, itp.;
 - 15) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac;
 - 16) informacje producenta wynikające z zakresu prowadzonego szkolenia.
2. Producent (wykonawca) urządzeń udzieli stronie wojskowej prawa do wykonania:
 - 1) kopii ww. dokumentów oraz, z wykorzystaniem ww. dokumentów, opracowania własnych wydawnictw w nielimitowanej ilości do wykorzystania w resorcie obrony narodowej;
 - 2) powyższe uprawnienia są odnotowane w § 10 treści umowy, a także na nośnikach danych. Napis informujący o udzielonych prawach, będzie zawierał paragraf, pkt. ust. itp., oraz numer i datę podpisanej umowy.
 3. Producent urządzeń umożliwi stronie wojskowej dokonanie zakupu specjalistycznych przyrządów pomiarowo-diagnostycznych oraz specjalistycznych narzędzi, które są niezbędne do wykonywania czynności technicznych w zakresie prowadzonego szkolenia, w tym celu **Wykonawca dołączy do złożonej oferty:**
 - 1) wykaz urządzeń diagnostyczno-pomiarowych oraz narzędzi specjalistycznych, zawierający nazwę przyrządu (narzędzia) zapisaną w języku polskim i producenta, nr katalogowy i sugerowaną ilość dla grupy serwisowej;
 - 2) zobowiązanie producenta urządzeń do sprzedaży (na zasadach określonych w odrębnej umowie) stronie wojskowej przyrządów diagnostyczno-pomiarowych oraz narzędzi specjalistycznych, o których mowa w ust. pkt 1. Powyższe zobowiązanie ma być dostarczone w języku oryginalnym oraz w tłumaczeniu (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego) i podpisane przez uprawnioną osobę funkcyjną producenta.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że właścicielem dokumentacji określonej w § 9 ust. 1 umowy, w tym wszelkich rysunków lub szkiców jest Producent urządzeń BAK-12, to jest firma Engineered Arresting Systems Corporation (ESCO) 2550 Market Street, Aston, PA 19014, USA i to Producentowi przysługują prawa autorskie do ww. dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Producentem stosownej umowy, która będzie zawierała postanowienia (alternatywnie):
 - 1) przenoszące na Wykonawcę majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy wraz z prawem do ich dalszego przekazywania na rzecz Zamawiającego oraz innych podmiotów resortu Obrony Narodowej lub
 - 2) z których będzie wynikać, że:
 - a) producent wyraził nieodwołalną zgodę na nieodpłatne udostępnienie (korzystanie z) majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy na czas nieoznaczony Zamawiającemu oraz innym podmiotom resortu Obrony Narodowej oraz
 - b) prawo do korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji o której mowa powyżej, powstaje z chwilą przekazania przez Wykonawcę przynajmniej jednego

stronie wydawnictw oraz płytach CD/DVD napis informujący o udzielonych prawach z odwołaniem do odpowiedniego przepisu umowy oraz numer i datę zawarcia umowy.

§ 11

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługa opłacona będzie do wysokości kwot wymienionych w § 2 umowy, oddzielnie za **ETAP I** – część teoretyczna, która odbędzie się we wrześniu 2022 roku, **ETAP II** – część praktyczna, która odbędzie się w maju 2023 roku oraz **ETAP III** – część praktyczna, która odbędzie się we wrześniu 2023 roku, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
2. Faktury VAT muszą być wystawione na 3 Regionalną Bazę Logistyczną (3.RBLog) z siedzibą w Krakowie, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, jako Zamawiającego, NIP: 676-243-19-02, REGON: 121390415, a ponadto muszą określać numer i przedmiot umowy oraz etap jej realizacji, za który zostały wystawione;
3. Faktury VAT, każdorazowo na wartość wynikającą ze zrealizowanych etapów umowy, będą dostarczone wg wyboru Wykonawcy:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności wymienionej w fakturze VAT przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT, oddzielnie za realizację **ETAPU I, II i III**, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację usługi i postanowień umowy, tj.:
 - 1) protokół odbioru szkolenia - dokument sporządzany oddzielnie po realizacji **ETAPU I, II i III (załącznik nr 3, 4 i 5)**. Ma zawierać podstawę opracowania (umowa), wyszczególnienie treści zadania, termin wykonania, wykaz osób objętych szkoleniem, informację o zrealizowaniu całości tematyki. Protokół musi być podpisany przez wszystkich uczestników szkolenia oraz Wykonawcę umowy;
 - 2) dokumentację wymienioną w § 9 ust. 1;
 - 3) Protokół z przekazania dokumentacji określonej w § 9 ust. 1 umowy - dokument opracowuje i sporządza Wykonawca po zakończeniu **ETAPU III** umowy. Protokół musi zawierać podstawę przekazania dokumentacji (umowa), wykaz opracowań zgodny z wymaganiami § 9 ust. 1 umowy i musi być podpisany przez Wykonawcę umowy;
 - 4) Kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 20 ust 1 umowy, zawarta pomiędzy Wykonawcą a Producentem urzędzeń BAK-12, przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na język polski, potwierdzająca postanowienia wynikające z § 10 niniejszej umowy.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę stanowiącą przedmiot umowy (oddzielnie za **ETAP I, II i III**) jest otrzymanie przez Zamawiającego, tj. 3.RBLog:
 - 1) oryginału faktury, wraz z tłumaczeniem na język polski, w przypadku sporządzenia jej w języku obcym;
 - 2) dokumentów wymienionych w § 11 ust. 4;
 - 3) ponadto, po zakończeniu **ETAPU III**, wymagane jest przekazanie przez Wykonawcę imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla personelu wymienionego w § 7

ust. 1, 2, 3 wraz z tłumaczeniem – w 2 egz. w oryginale.

6. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

§ 12

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej, nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanego etapu;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanego etapu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zaokrągleniu do pełnego złotego w górę, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tej części umowy, w stosunku do której wykonawca pozostawał w zwłoce.
2. Zamawiający kierując się zasadami ekonomiki, biorąc pod uwagę w szczególności koszty zawiadomienia o naliczeniu kary umownej, koszty zawiadomienia o dokonaniu potrącenia, czas pracowników Zamawiającego poświęcony na wystawienie odpowiednich dokumentów, nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych, jeżeli ich łączna wysokość w ramach niniejszej umowy nie będzie przekraczać 100,00 zł.
3. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

6. Zapisy o karach umownych pozostają w mocy nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bądź jej części w terminie 30 dni od dowiedzenia się o następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji umowy bądź jej części tak dalece, że nie jest możliwe wykonanie umowy bądź jej części w terminie określonym w umowie;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części, gdy zachodzą przesłanki określone w art. 491 Kodeksu Cywilnego, bądź innych przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej.

§ 16

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca zapewni realizację umowy przez wskazane podmioty w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 17

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany terminów, o których mowa w umowie - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe ich zachowanie – poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części; za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy lub składania oferty, działania władz i innych organów

- państwowych, zamknięcie granic, portów, lotnisk, szkół, przedszkoli, zarazy, epidemie, pandemie, kradzież;
- 2) przedłużenia terminu wykonania umowy - w przypadku stwierdzenia w okresie realizacji umowy u Wykonawcy lub Zamawiającego:
- a) przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną, o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2
lub
- b) przypadków objęcia kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2
lub
- c) korzystania z zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 4 lub 4a ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zdarzeń, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin wykonania umowy lub wymiany przedmiotu umowy bądź jej części na nowy, nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego Wykonawcy umowy, u którego stwierdzono COVID – 19 lub inną chorobę zakaźną, okresów kwarantanny lub okresów korzystania z zasiłku opiekuńczego;
- 3) zmiany wynagrodzenia — w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bądź zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile którakolwiek z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek wykazania wpływu zmiany przepisów, o których mowa powyżej (zakres i wysokość) na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie spoczywa na Wykonawcy;
- 4) obniżenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą, bądź z jego inicjatywy;
- 5) zmiany ilości godzin szkoleniowych określonych w § 1 ust. 3 umowy – w każdym czasie za zgodą Wykonawcy, w szczególności gdy powyższe będzie uzasadnione interesem Sił Zbrojnych;
- 6) innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) okoliczności, o których mowa w pkt 1–3, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 17, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID-19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty, w tym także takie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa¹.
6. Jeżeli w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia jej realizacji zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które

¹ Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona.

umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich, bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 19

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej usługę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji usługi;
 - 7) miejsce realizacji usługi.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 20

INNE POSTANOWIENIA

1. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019);
 - 2) Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740);
 - 3) Innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa polskiego.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/ siedziby, danych osobowych/ rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą traktowane jako doręczone.
 5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Kierownik Sekcji Infrastruktury Lotniskowej 3.RBLog, tel., e-mail:
 - 2) Specjaliści Sekcji Infrastruktury Lotniskowej 3.RBLog, tel., e-mail:
 6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. W razie sporządzenia umowy w różnych wersjach językowych, wiążąca jest wersja sporządzona w języku polskim.
 7. Umowę niniejszą sporządzono trzech egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - 1) egz. nr 1, 2 - dla Zamawiającego;
 - 2) egz. nr 3 - dla Wykonawcy.
 8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
 9. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Program szkolenia teoretycznego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Program szkolenia praktycznego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru szkolenia teoretycznego Etap I;
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru szkolenia praktycznego Etap II;
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru szkolenia praktycznego Etap III.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

