

Toruń, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. W dniu Przedstawiciel Zamawiającego

(stopień, imię i nazwisko)

dokonał odbioru pojazdu.....

(marka i typ)

nr rejestracyjny należący do JW

(numer lub nazwa jednostki
wojskowej/ instytucji)

w obecności Wykonawcy

(imię i nazwisko)

.....
(użytkownik)

2. W dniu Przedstawiciel Zamawiającego dokonał przyjęcia usługi / naprawy ww. pojazdu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługa/naprawa została wykonana nie* / zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem naprawy, pojazd nie* /sprawny technicznie.

Uwagi / usterki do usunięcia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

(osoba odpowiedzialna za eksploatację sprzętu w pododdziale)

(pieczęć i podpis wykonawcy) * niepotrzebne skreślić

KOSZTORYS

obsługi / naprawy pojazdu

marki nr rej.

I. WYKAZ CZĘŚCI

1. producent..... –zł (brutto)
2. producent..... –zł (brutto)
3. producent..... –zł (brutto)
4. producent..... –zł (brutto)
5. producent..... –zł (brutto)
6. producent..... –zł (brutto)
7. producent..... –zł (brutto)
8. producent..... –zł (brutto)
9. producent..... –zł (brutto)
10. producent..... –zł (brutto)
11. producent..... –zł (brutto)
12. producent..... –zł (brutto)

II. Ilość RBGX (kwota RBg).....-zł(brutto)

SUMA (brutto) zł

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Sprawdzono
(szef służby czołg. – sam.)