**DOLNOŚLĄSKIE CENTRUM ONKOLOGII WE WROCŁAWIU**

**PL. HIRSZFELDA 12**

**53-413 WROCŁAW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZNAK SPRAWY ZP/PN/56/19/NPR/JG**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

powyżej 221 000 euro pn:

**ZMODYFIKOWANA W DNIU 13 LISTOPADA 2019r.**

**Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz świadczenie usług doradztwa technicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie generalnego wykonawcy budowy nowego szpitala onkologicznego we Wrocławiu.**

Zatwierdzam:

###### Wrocław, październik 2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Dolnośląskie Centrum Onkologii we Wrocławiu, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław

www.dco.com.pl; e-mail: dzp@dco.com.pl

godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** 
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ), zwanej dalej *ustawą*, aktami wykonawczymi do *ustawy* .
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. **Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz świadczenie usług doradztwa technicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie generalnego wykonawcy budowy nowego szpitala onkologicznego we Wrocławiu**.

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1., znajduje się w**:
     1. **Załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
     2. **Załączniku nr 4** do SIWZ - Wzór umowy.
  2. **Kod CPV:** 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania – Główny przedmiot
  3. Zgodnie z art. 36b, ust. 1 *ustawy* Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmy podwykonawcy.
  4. Zgodnie z art. 36b, ust 2 *ustawy,* jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy,* w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.8.** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a *ustawy*)

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w tym:

1. Opracowanie koncepcji funkcjonalno‑użytkowej – 50 dni od dnia zawarcia Umowy z Doradcą,
2. Opracowanie koncepcji architektonicznej – 120 dni od dnia zawarcia Umowy z Doradcą,
3. Opracowanie koncepcji wielobranżowej – 150 dni od dnia zawarcia Umowy z Doradcą,
4. Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej postępowania na wybór Wykonawcy Inwestycji, w tym Planu Funkcjonalno‑Użytkowego – 180 dni od dnia zawarcia Umowy
5. Doradztwo techniczne – od dnia zawarcia Umowy do dnia wyboru Wykonawcy Inwestycji, nie dłużej jednak niż w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

**4.2.** Główne miejsce realizacji zamówienia: Wrocław, pl. Hirszfelda 12

1. **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy,

**5.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.1.2.1.** zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:

* 1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją architektoniczną i koncepcją wielobranżową (w zakresie co najmniej branży konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej) z wymogiem BIM lub projektu budowlanego z wymogiem BIM

dla budowy obiektu szpitala o następujących parametrach:

* powierzchnia użytkowa co najmniej 10 000 m2;
* obiekt składający się co najmniej z: dwóch sal operacyjnych, części diagnostycznej i części łóżkowej.
  1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na doradztwie technicznym przy postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego na budowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto lub równowartości tej kwoty w innej walucie, przy czym wymagane jest aby doradztwo obejmowało co najmniej udział w procedurze wyboru wykonawcy prowadzonej na podstawie przepisów *ustawy*, zakończonej wyborem wykonawcy, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców dot. części technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w ocenie ofert.
  2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na zarządzaniu - jako inwestor zastępczy lub inżynier kontraktu lub w podobnej funkcji - projektem inwestycyjnym polegającym na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego o wartości robót co najmniej 150 mln PLN brutto lub równowartości tej kwoty w innej walucie.
  3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

d1) Kierownik Zespołu:

* posiada wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa: inżynier albo architekt;
* legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy funkcję kierownika projektu w zespole inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu lub w zespole o podobnej funkcji przy realizacji projektu inwestycyjnego z wykorzystaniem BIM polegającego na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego o wartości robót 150 mln zł brutto lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

d2) Główny Projektant:

* posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub którego kwalifikacje zawodowe zostały uznane w adekwatnym zakresie zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, lub który ma prawo do świadczenia usługi transgranicznej w adekwatnym zakresie zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów
* legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję głównego projektanta przy wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego wraz koncepcją architektoniczną i wielobranżową z wymogiem BIM lub projektu budowlanego z wymogiem BIM dla budowy 1 (jednego) obiektu szpitala, o następujących parametrach:
* powierzchnia użytkowa co najmniej 10 000 m2 oraz
* obiekt składający się przy najmniej z: dwóch sal operacyjnych, części diagnostycznej i części łóżkowej

d3) Technolog medyczny:

* legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował projekt technologii medycznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 595) (lub odpowiednim rozporządzeniem obowiązującymi w czasie wykonania) lub zgodnie z odpowiadającymi im przepisami obowiązującymi w innych krajach członkowskich UE dla budowy 1 (jednego) obiektu szpitala o następujących parametrach:
* powierzchnia użytkowa co najmniej 10 000 m2 oraz
* obiekt składający się przy najmniej z: dwóch sal operacyjnych, części diagnostycznej i części łóżkowej

d4) Specjalista ds. efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii.

* posiada wykształcenie wyższe techniczne
* legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał z wykorzystaniem oprogramowania CFD przepływowy model obiektu budowlanego o sumarycznym zapotrzebowaniu na energię elektryczną i cieplną w wysokości min. 7 GWh rocznie

d5) Specjalista BIM

* posiada wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa: inżynier lub architekt.
* legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu modelu BIM w ramach realizacji zamówienia, które zawierało zobowiązanie wykonawcy do jego wykonania obejmującego zaprojektowanie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej minimum 5 000 m2

**UWAGA:**

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie wymaganych w ramach warunku 5.1.2.1. lit. d) stanowisk przez poszczególnych członków zespołu. Na każde wymagane stanowisko powinna być delegowana inna osoba.

Na potrzeby interpretacji warunków udziału w postępowaniu:

Przez „obiekt ” należy rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną i składa się z jednego lub większej liczby powiązanych funkcjonalnie budynków.

Przez „program funkcjonalno-użytkowy” należy rozumieć program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z art. 31 ust. 2 i 3 *ustawy* oraz przepisach wykonawczych do niej lub zgodnie z odpowiadającymi im przepisami obowiązującymi w innych krajach członkowskich UE.

Przez "projekt inwestycyjny z wykorzystaniem BIM" należy rozumieć przedsięwzięcie inwestycyjne, w którym umowa na roboty budowlane zawierała obowiązki wykonawcy w zakresie wykorzystania modeli BIM.

Przez usługę „z wymogiem BIM” należy rozumieć takie zamówienie (kontrakt), które zawierało zobowiązanie wykonawcy do wykonania koncepcji architektonicznej i koncepcji wielobranżowej (w zakresie co najmniej branży konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej) lub projektu budowlanego w formie modeli BIM (tj. trójwymiarowych cyfrowych odwzorowań opracowań branżowych Projektu).

Przez "udział w ocenie ofert" należy rozumieć pełnienie przez co najmniej jedną osobę z personelu wykonawcy funkcji członka komisji przetargowej biorącego udział w ocenie ofert lub biegłego powołanego na potrzeby dokonania oceny ofert.

**5.1.2.2.** sytuacji finansowej i ekonomicznej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż kwota 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie,
2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.
3. w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, osiągnął średnioroczne przychody z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej 5 000 000 PLN (pięć milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

UWAGA: W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wskazywać odpowiednie kwoty w walucie innej niż PLN, zamawiający w celu oceny spełnienia wymogów postawionych przez zamawiającego przeliczy podane kwoty na PLN według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdyby kurs obowiązujący w tym dniu był niedostępny Zamawiający przeliczy odpowiednie kwoty według ostatniego dostępnego kursu obowiązującego przed dniem publikacji Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
     1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - treść zobowiązania powinna zawierać:
     + zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
     + sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
     + zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
     + informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
     1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
  4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

(PROSIMY O NIE SKŁADANIE ICH WRAZ Z OFERTĄ)

* + 1. W odniesieniu do braku podstaw do wykluczenia:
       1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
       2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania;
       3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
       4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
       5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016r. poz. 716).
    2. W odniesieniu do spełniania warunków udziału:
       1. wykaz usług (załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
       2. wykazu osób (załącznik nr 5 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
       3. sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
       4. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
       5. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
  1. Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie wskazane w pkt 5.6. SIWZ dokumenty opisane w pkt. 5.5.1. SIWZ dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  3. Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.5. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1.:
  + pkt 5.5.1.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT)
  + pkt 5.5.1.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.11. tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5.11. stosuje się.
  3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.5.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 5.10 tiret pierwsze, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5.11. stosuje się.
  4. Dokumenty sporządzone języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
  5. **JEDZ.** Wykonawca musi dołączyć do oferty standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ aktualny na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy .
     2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest https://platformazakupowa.pl. *UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
     3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
     4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów. Plik JEDZ częściowo wypełniony stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
     5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
     6. Jeżeli JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, wraz z JEDZ należy przesłać PEŁNOMOCNICTWO podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
  6. **Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie w składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:**

**- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i**

**- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu Przejdź do podsumowania)**

* 1. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27.07.2016r. poz. 1126).

1. **Oferta wspólna**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. W przypadku, o którym mowa w ust. 6.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 6.1.
   4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 6.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
   6. Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
   8. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem https://www.platfromazakupowa.pl oraz – w sytuacjach awaryjnych - poczty elektronicznej dzp@dco.com.pl
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w [**Regulaminie platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz [**Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.** Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
   3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/dco> przy odpowiednim postępowaniu.
   4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc., docx., pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
   5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza Wyślij wiadomość dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/dco>

UWAGA: W szczególności formularz ten wykorzystywany jest do wysyłania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy*, w tym oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 5.6. SIWZ.

* 1. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/dco> przy odpowiednim postępowaniu.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
   1. **Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy).**
   2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
   1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
8. określenie przypadków kiedy beneficjent gwarancji (Zamawiający) będzie mógł z niej skorzystać (zatrzymać wadium)
9. kwotę gwarancji,
10. termin ważności gwarancji (co najmniej przez okres związania ofertą).
    1. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami Art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszenie Zamawiającego.
    2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
    3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w SANATNDER Oddział Wrocław nr 57 1500 1793 1217 9000 7528 0000 z dopiskiem „ZP/PN/56/19/NPR/JG. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
    4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
    5. Prosimy o dołączenie do oferty potwierdzenia z poświadczeniem zgodności z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.
    6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
11. wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 8.10
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagał Zamawiający,
13. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    1. Zamawiający zażąda w terminie określonym przez zamawiającego ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy*, oświadczenia, o których mowa w art. 25a, ust.1 *ustawy*, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 *ustawy*, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    3. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
14. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
16. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    1. ***W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego muszą być wyraźnie wymienione.***
17. **Termin związania ofertą:**
    1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** **dni.**
18. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
    1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty (merytorycznej), wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
    2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.
    3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
    4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    5. Forma oferty.
19. **Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
20. Formularz oferty **Załącznik nr 3 do SIWZ,** dostępny na https://platformazakupowa.pl/pn/dco w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wypełniony i załączony w formie elektronicznej do oferty oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
21. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
    1. Zawartość oferty.

Oferta musi się składać z:

1. oświadczenia/oświadczeń JEDZ – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. wypełnionego formularza oferty **- załącznik nr 3 do SIWZ**
3. pełnomocnictwo (w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) wraz z dowodem, że osoby które je podpisały są uprawnione do reprezentacji danego podmiotu:

* w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
* w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub innego podmiotu – upoważniające do działania odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

1. dowód wniesienia wadium – zgodnie z Rozdziałem 8.
2. zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy – pkt 5.2.-5.4. SIWZ)
   1. Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie w składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu Przejdź do podsumowania)

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferty są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

2. Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

- załogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę

3. Potwierdzenie wycofania oferty w przypadku ust. 2. jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

* 1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza Oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/dco> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu formularza i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :**
   1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2019r. do godz. 11:00 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty według czasu podanego na platformie: https://platformazakupowa.pl/pn/dco dla niniejszego postępowania,**
   2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
   3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
   4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 listopada 2019r. o godz. 11:15** adres jw., **sala konferencyjna**. Otwarcie ofert jest jawne.
   5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
   7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   8. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
   2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
   3. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
   4. Waluta ceny oferowanej PLN.
   5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w SIWZ.
   6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:**
   1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie oceniona wg niżej opisanych zasad.
   2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
      1. Oferowana cena brutto – **50 %**
      2. Doświadczenie zespołu – **50 %**

Ad. 13.2.1. Każda oferta w kryterium **cena** (C=max 50 pkt) będzie oceniona według poniższego wzoru:

*Cmin*

*C = -------------- x 50*

*Coferty*

gdzie:

**C** – wartość oferty (obliczona z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku)

**C**min – najniższa cena ogółem brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**C**oferty – cena ogółem brutto ocenianej oferty

**Ad. 13.2.2.** Każda oferta w kryterium **Doświadczenie zespołu** (D= max 50 pkt) będzie oceniona według poniższego wzoru:

*Dbad*

*D = -------------- x 50*

*Dmax*

gdzie:

**D** – punkty za doświadczenie zespołu

**Dbad** – wartość punktów (małych) za doświadczenie zespołu wskazanego w ramach ocenianej oferty

**Dmax** – najwyższa wartość punktów (małych) za doświadczenie zespołu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Wymagany skład zespołu realizującego zamówienie i ocena ofert**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonywana funkcja | Doświadczenie punktowane w kryterium oceny ofert: doświadczenie zespołu projektantów |
| 1. | Kierownik Zespołu | Za każdą wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usługę polegającą na pełnieniu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy funkcji kierownika projektu w zespole inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu lub w zespole o podobnej funkcji przy budowie lub przebudowie obiektu budowlanego o wartości robót 150 mln zł brutto lub równowartość tej kwoty w innej walucie  – ponad określone w ramach warunku udziału w postępowaniu minimum –  przyznaje się 1 pkt. – maksymalnie 3 punktów. |
| 2. | Główny Projektant | Za każdą wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usługę polegającą na pełnieniu funkcji głównego projektanta przy wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego wraz koncepcją architektoniczną i wielobranżową lub projektu budowlanego dla budowy obiektu szpitala, o następujących parametrach:   * powierzchnia użytkowa co najmniej 10 000 m2 oraz * obiekt składający się co najmniej z: dwóch sal operacyjnych, części diagnostycznej i części łóżkowej   – ponad określone w ramach warunku udziału w postępowaniu minimum –  przyznaje się 3 pkt. – maksymalnie 9 punktów  oraz dodatkowo 3 punkty – maksymalnie 9 punktów – jeśli wskazana koncepcja lub projekt został wykonane z wymogiem BIM |
| 3. | Technolog medyczny | Za każdą wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usługę polegającą na opracowaniu projektu technologii medycznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 595) (lub odpowiednim rozporządzeniem obowiązującymi w czasie wykonania) lub zgodnie z odpowiadającymi im przepisami obowiązującymi w innych krajach członkowskich UE dla budowy obiektu szpitala o następujących parametrach:   * powierzchnia użytkowa co najmniej 10 000 m2 oraz * obiekt składający się co najmniej z: dwóch sal operacyjnych, części diagnostycznej i części łóżkowej   – ponad wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu minimum –  przyznaje się 3 punkty – maksymalnie 9 punkty |
| 4. | Specjalista ds. efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii. | Za każdą wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usługę polegającą na wykonaniu z wykorzystaniem oprogramowania CFD przepływowy model obiektu budowlanego o sumarycznym zapotrzebowaniu na energię elektryczną i cieplną w wysokości min. 7 GWh rocznie  – ponad wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu minimum –  przyznaje się 1 punkt – maksymalnie 3 punkty |
| 5. | Specjalista BIM | Za każdą wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usługę polegającą na wykonaniu modelu BIM w ramach realizacji zamówienia, które zawierało zobowiązanie wykonawcy do jego wykonania obejmującego zaprojektowanie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej minimum 5 000 m2  – ponad wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu minimum –  przyznaje się 1 punkt – maksymalnie 3 punkty |

Przyznanie punktów zgodnie z ww. tabelą odbywać będzie się na podstawie danych wskazanych przez Wykonawców w Załączniku nr 3 do SIWZ – Formularz oferty - oświadczenie o osobach zdolnych do wykonania zamówienia. Informacje zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu w zakresie informacji wpływających na przyznanie punktów, zatem jeżeli Wykonawca nie złoży ww. załącznika, nie wypełni go w całości lub części, przyjmuje, że Wykonawca nie zaoferował projektantów z doświadczeniem mierzonym ponad minimum wynikające z warunków udziału w postępowaniu i otrzyma) liczbę punktów wynikających z danych zawartych w załączniku nr 3 (w skrajnym przypadku 0 punktów) w ocenie ofert.

**Za najkorzystniejszą ofertę** **zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie najwyższą ocenę punktową stanowiącą sumę punktów uzyskaną z kryteriów:**

**W =C+D.**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
* odpowiada zasadom określonym w *ustawie*
* odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
* uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „W” zgodnie z punktem 13.2
  1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,  
     a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   1. Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:

14.1.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. unieważnieniu postępowania

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.4. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  3. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wybrany wykonawca zobowiązany jest do:

1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 6 wzoru umowy
2. przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia zgodnie z § 9 wzoru umowy.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zgodnie z § 6 wzoru umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

* 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  3. Zgodnie z treścią art.144 *ustawy* zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta we wzorze umowy **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* 1. Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” *ustawy*.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się:
     1. w terminie 10 dni – od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
     2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
     3. wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7.1. oraz 17.7.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 *ustawy* .
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g *ustawy.*

1. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, pl. Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, e-mail: iod@dco.com.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz świadczenie usług doradztwa technicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne na wyłonienie generalnego wykonawcy budowy nowego szpitala onkologicznego we Wrocławiu”, nr: ZP/PN/56/19/NPR/JG, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *ustawy*
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy*;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku w gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym prawo to nie może nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Załącznik Nr 1** | - | Opis przedmiotu zamówienia | |
| 2 | **Załącznik Nr 2** | - | JEDZ |
| 3 | **Załącznik Nr 3** | - | Formularz „OFERTY” |
| 4 | **Załącznik Nr 4** | - | Wzór umowy |
| 5 | **Załącznik Nr 5** | - | Wykaz osób |

6 **Załącznik Nr 6** - Wykaz usług