



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi bieżącego utrzymania i oczyszczania nawierzchni utwardzonych, placu zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, skateparku oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej, zieleni w parku, na skwerach i zieleńcach wraz z obsługą i konserwacją systemu nawadniającego na terenie miasta Starogard Gdański.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych,
 - 2.2. pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach,
 - 2.3. utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń, instalacji oraz obiektów małej architektury (w tym przeglądy techniczne), na terenach zieleni miejskiej w parku, na skwerach i zieleńcach,
 - 2.4. utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej,
 - 2.5. organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.
3. Wymagany standard zapewnia:
 - 3.1. estetyczny wygląd terenu zgodny z zasadami przepisów porządkowych i sanitarnych,
 - 3.2. bezpieczny stan ciągów pieszych podczas występowania różnych warunków pogodowych,
 - 3.3. prawidłowy stan zieleni zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej oraz wynikający z warunków agrotechnicznych i pogodowych,
 - 3.4. należyty stan techniczny elementów małej architektury umożliwiający ich bezpieczne użytkowanie,
 - 3.5. bezpieczny stan techniczny elementów placów zabaw i siłowni plenerowych,
 - 3.6. utrzymanie w sprawności systemu nawadniania.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 4.1. część I zamówienia - Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,
 - 4.2. część II zamówienia - Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Miejskim,
 - 4.3. część III zamówienia - Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha.

Wymagania/wytyczne odnośnie utrzymania terenów Miasta Starogard Gdański:

Warunki ogólne:

1. Prace powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami sztuki ogrodniczej i wiedzą techniczną, a także zgodnie z harmonogramem prac i wskazówkami Zamawiającego, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników.
2. W przypadku robót prowadzonych w pasach drogowych ulic wszelkie utrudnienia w ruchu wymagają wcześniejszego zgłoszenia właściwym organom.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie przez niego utrzymywanym, a wynikające z niedopełnienia obowiązków.
4. Zamawiający przewiduje możliwość organizacji miejskich uroczystości i imprez na terenie objętym przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia, a w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, współpracować przy ich organizacji w celu przygotowania terenu, w tym sprzątnąć teren po zakończeniu imprezy.



Urząd Miasta Starogard Gdański

Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac. Oznakowane znakiem firmy samochody Wykonawcy mogą poruszać się na terenie parku i skwerów po drogach utwardzonych. Zabrania się wjeżdżania na trawniki, skupiny krzewów, kwietniki oraz na obszar dookoła Ratusza itp. Wjazd na teren parków i zieleńców może odbywać się na podstawie zezwolenia uzyskanego w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim.
6. Wykonawca prowadzi dzienniki w celu rejestrowania zakresu i rodzaju robót oraz zgłasza do odbioru wykonanie prac.
7. Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na terenie Miasta Starogard Gdański.
8. Jeżeli do wykonania prac konserwacyjnych niezbędne jest zakupienie materiałów, np. nawozu, farby, impregnatu, gwoździ, kory, piasku itp., a także dostawa wody, to wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć uprawnionego pracownika (wraz z podaniem numeru telefonu) do kontaktów ze Strażą Miejską i z pracownikami Urzędu Miejskiego, który przyjmować będzie zgłoszenia o zaistniałych awariach na terenie objętym utrzymaniem oraz natychmiastowo zabezpieczał będzie miejsca awarii mające wpływ na bezpieczeństwo użytkowników. Pilne prace interwencyjne winny być wykonane przez Wykonawcę niezwłocznie, także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia telefonicznego kontaktu z Zamawiającym przez 24 godziny na dobę, również w dni ustawowo wolne od pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić codzienną mobilną służbę patrolową składającą się z 1 osoby, patrolującej tereny:
 - a. część I zamówienia- Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,
 - b. część II zamówienia- Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Miejskim,
 - c. część III zamówienia- Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha.W przypadku wygrania więcej niż 1 części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić codzienną mobilną służbę patrolową składającą się z 1 osoby na cały teren.
11. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia bieżącym utrzymaniem nowych elementów małej architektury dostawionych w ciągu roku jak i nowych nasadzeń drzew oraz krzewów dosadzonych w trakcie realizacji umowy.

O powyższym Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiany pisemnie lub telefonicznie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów realizacji prac określonych przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany terminu wykonania poszczególnych prac następować będą za zgodą Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania do godziny 9⁰⁰ Zamawiającego o pracach wykonanych w dniu poprzednim. W/w informacje należy podać pocztą elektroniczną na adres elzbieta.palubicka@um.starogard.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 58 530 6069.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu przypadków niszczenia zieleni, jak również fakty dewastacji drzew, krzewów, trawników, kwietników, urządzeń na placach zabaw i siłowniach zewnętrznych.



Urząd Miasta Starogard Gdański

Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

15. Koszty montażu oraz materiałowe i/lub naprawy uszkodzonych w skutek wandalizmu lub kolizji/wypadków elementów niezbędne przy wykonaniu napraw małej architektury i oznakowania pionowego ponosi Wykonawca, jeżeli dany element wymaga odświeżenia/odmalowania/pionizowania/wymiany części składowych i/lub ponownego montażu. W przypadku stwierdzenia całkowitego zniszczenia/nieprzydatności obiektu małej architektury i oznakowania pionowego oraz konieczności wymiany na nowy, to koszt zakupu pokrywa Zamawiający w oparciu o wyliczone i zaakceptowane koszty, przedstawione przez Wykonawcę. Wykonawca przed sporządzeniem wyceny zobowiązany jest dokonać wizji w terenie i sprawdzić warunki realizacji usługi. Koszt wykonania wizji ponosi Wykonawca. Koszt montażu pozostaje po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający dopuszcza stosowanie środków chemicznych do zwalczania chwastów na powierzchniach utwardzonych. Zwalczanie chwastów nie może wpływać na roślinność przylegającą do powierzchni utwardzonych. Wszelkie zabiegi z użyciem preparatów chemicznych należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin umieszczonymi na etykiecie danego środka, w godz. rannych lub wieczornych (w okresie kwitnienia roślin do godz. 8-ej i po godz. 20-stej), z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu. Po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin.
17. Wywóz odpadów oraz pozostałych nieczystości odbywać się może przez każdą firmę posiadającą stosowne uprawnienia do wywozu/przewozu odpadów. Można również wywozić nieczystości bezpośrednio do ZUOK Stary Las, jeżeli Wykonawca ma stosowne uprawnienia do przewozu odpadów. Odpady winny być zabezpieczone przed możliwością wypadnięcia ze środka transportu. Koszty za wywóz i utylizację należą do Wykonawcy. Wykonawca do każdej faktury winien będzie dołączać zestawienie ilości wywiezionych odpadów.
18. Wykonawca na podstawie umowy będzie mógł korzystać z dojazdów w celu opróżniania koszy ulicznych i innych czynności utrzymaniowych, wynikających z postępowania przetargowego.
19. Wykonawca musi prowadzić karty ewidencji i przekazywania odpadów i przedstawiać je na żądania Zamawiającego.
20. Usuwanie obłamanych gałęzi, konarów, wiatrołomów oraz innych zanieczyszczeń, w szczególności po przejściach burz, wichur i gradobicia, należy na terenach zieleni prowadzić na bieżąco podczas czynności utrzymania czystości, natomiast na nawierzchniach alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, dróg rowerowych podczas codziennej służby patrolowej. Wiatrołomy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia należy usuwać na bieżąco oraz po otrzymaniu zgłoszenia. Wykonawca w imieniu Zamawiającego i na podstawie jego upoważnienia wystąpi z odpowiednim wnioskiem do Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim oraz uzyska stosowne pozwolenie/zgodę na ścięcie zagrażających drzew. Koszt usługi ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca winien być przygotowany na realizację zakresu usługi letniego utrzymania czystości również w miesiącach zimowych, zgodnie z wymaganiami zimowego utrzymania w przypadku długotrwałego wystąpienia dodatnich temperatur, z jednoczesnym brakiem występowania niekorzystnych warunków i zjawisk atmosferycznych.
22. Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów zieleni należy prowadzić w sposób ręczny, tak aby nie niszczyć trawników oraz krzewów, bylin, drzew i innej roślinności.
23. Zabrania się wymiatania zanieczyszczeń z nawierzchni utwardzonych na trawniki.
24. Zabrania się pozostawiania worków z odpadami ze sprzętania ręcznego pod drzewami, w krzewach itp.
25. Byliny i kwiaty kupuje Wykonawca. Szczegółowe ilości wykazane są oddzielnie w opisie do każdej części zamówienia i będą również zależały od aktualnych warunków i potrzeb Zamawiającego. Rodzaj kwiatów i bylin



Urząd Miasta Starogard Gdański Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

przewidziany

do nasadzeń, to m.in. szałwia omszona, lawenda, przetacznik kłosowy, jeżówka, rozchodnik, bratki, palargonie, begonie, tulipany, krokusy, zimowity, szafirki, cebulice, narcyzy itp.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w wytycznych ilości, w ramach kwoty przeznaczonej na realizację prac. Zmiana ilości zamawianych usług nie powoduje wobec Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.
27. Wykonawca zobowiązany jest do nawożenia nawozami wieloskładnikowymi obszaru miejskiego.
28. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego monitorowania stanu uwilgotnienia gleby i w sposób przemyślany stosować podlewanie w ilości i częstotliwości potrzebnej dla zachowania żywotności i zdrowotności roślin (niedopuszczalne jest wysuszenie lub zaleganie wody w wierzchniej warstwie gleby, powodujące gnicie roślin).

Część I zamówienia

Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 12 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
 - 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - a. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - b. bieżącym uzupełnianiu stacji na psie odchody w worki, tak aby nie dopuścić do ich czasowego braku,
 - c. wymianie worków na śmieci,
 - d. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - e. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - f. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - g. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - h. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - i. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
 - 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 11⁰⁰ danego dnia.
 - 2.4. Wykonawca zobowiązany jest również do wrzucania śmieci pozostawionych na utrzymywanym terenie przez mieszkańców, do pojemników podziemnych zlokalizowanych przy ul. Plac 16 Dywizji. W przypadku zapełnienia lub awarii podziemnych pojemników Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedsiębiorstwa, realizującego wywóz śmieci z powyższych pojemników;
 - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczenia okolicznych terenów;
 - 2.6. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 3.1. pozimowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym);



Urząd Miasta Starogard Gdański Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

- 3.2. mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuzu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp. oraz ręcznego usuwania plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp.;
 - 3.3. w miejscach pamięci narodowej (przy pomnikach, pod Ratuszem itp.) Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);
 - 3.4. mechanicznego zamiatania – raz na tydzień (do 15 i do 30 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10.;
 - 3.5. zmywania mechanicznego jezdni – raz w miesiącu (najpóźniej do 7 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10.;
 - 3.6. sprzątnięcia ulic po kolizjach i wypadkach – w zależności od potrzeb, na wezwanie Zamawiającego, Straży Miejskiej (przewiduje się do 3 zdarzeń w ciągu roku).
4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych – raz na dwa miesiące w okresie od 01.04. do 31.10 z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
 - 4.2. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomników (miejsc pamięci), z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
 - 4.3. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia. O przystąpieniu do wykonania ww. prac w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 4.4. utrzymaniu czystości wokół ławki w promieniu ok. 5 m.;
 - 4.5. konserwacji elementów drewnianych ławek i donic przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września;
5. bieżącym czyszczeniu nawierzchni w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 5.1. bieżącym usuwaniu z całości powierzchni utrzymywanych nawierzchni utwardzonych wszelkich chwastów i traw wyrastających pomiędzy krawężnikami, obrzeżami chodnikowymi, a także w połączeniach pomiędzy kostkami i płytami chodnikowymi;
 - 5.2. usuwanie chwastów należy prowadzić w sposób mechaniczny i ręczny oraz 2 razy w roku przy użyciu środków chemicznych (chwastobójczych). Nawierzchnie z płyt, kostki itp. należy oczyścić poprzez wyrwanie chwastów lub wycięcie przy użyciu sprzętu ogrodniczego wraz z zebraniem wszelkich nagromadzonych zanieczyszczeń;
 - 5.3. o przystąpieniu do wykonania prac polegających na chemicznym usuwaniu chwastów w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem;
 - 5.4. mechaniczne i ręczne usuwanie chwastów winno być przeprowadzone w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników przestrzeni publicznej;
 - 5.5. usuwanie zalegających na wpustach deszczowych zanieczyszczeń należy prowadzić na bieżąco podczas codziennej służby patrolowej;
 - 5.6. oczekiwanym standardem jest oczyszczanie i utrzymanie terenów zieleni i innych nawierzchni w takim stanie, aby nie występowały na ich powierzchni żadne zanieczyszczenia.

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty



Urząd Miasta Starogard Gdański
Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (w miesiącach kwiecień i czerwiec) dokonywania nasadzeń (ok. 3000 szt. bylin i kwiatów) sezonowych w donicach na Rynku, na rondzie im. Kazimierza Deyny, przy ul. Gen. J. Hallera, ul. Kolejowej, przy Al. Wojska Polskiego, **według załącznika**;
2. wykonania rabat z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy ul. Plac 16 Dywizji, **według załącznika**;
3. odnowienia tzw. „łąki kwietnej” przy murach obronnych na Starym Mieście, **według załącznika**;
4. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu);
 - 4.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
5. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
6. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień lub częściej w przypadku suchej pogody)
 - 6.1. należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
7. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 7.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 7.2. pierwsza połowa lipca;
8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):
 - 8.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;
 - 8.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);
 - 8.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 8.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 8.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 8.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 8.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 8.8. uzupełniania nasadzeń;
 - 8.9. zabezpieczania rośliny na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
9. pielęgnacji drzew:
 - 9.1. uzupełniania i wymiany palików przy drzewach;
 - 9.2. uzupełnianie nasadzeń;
 - 9.3. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego;
 - 9.4. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiały w korowinę (kontrola powinna być przeprowadzana 2 razy w roku);



Urząd Miasta Starogard Gdański Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

- 9.5. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
10. pielęgnacji trawników:
- 10.1. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;
 - 10.2. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią;
 - 10.3. koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów ok. 15 x w roku lub/i za każdym razem kiedy wysokość trawy osiągnie 7-8 cm;
 - 10.4. dokaszania, zgrabiania i wywożenia biomasy;
 - 10.5. zakładania i uzupełniania - częściowej renowacji trawników w miejscach wydeptanych;
 - 10.6. wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem;
 - 10.7. skoszona trawa nie może leżeć dłużej niż jeden dzień po skoszeniu i musi być sprzątnięta przed dniami ustawowo wolnymi od pracy tj. soboty, niedziele i święta;
 - 10.8. Wykonawca zobowiązany jest zmiatać ciągi piesze ze ściętej trawy natychmiast po wykoszeniu;
 - 10.9. rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysiewu nasion i chwastów.

Część II zamówienia

Bieżące utrzymanie terenów miejskich w Parku Miejskim,

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
- 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - a. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - b. bieżącym uzupełnianiu stacji na psie odchody w worki, tak aby nie dopuścić do ich czasowego braku,
 - c. wymianie worków na śmieci,
 - d. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - e. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - f. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - g. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - h. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - i. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
- 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 9³⁰ danego dnia;
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;
- 2.5. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 3.1. pozimowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym);
 - 3.2. mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek



Urząd Miasta Starogard Gdański

Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp.;

- 3.3. ręcznego usuwania plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp.;
4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych, tablic edukacyjnych – raz na dwa miesiące w okresie od 01.04. do 31.10 z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
 - 4.2. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika Wierzyżanki, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
 - 4.3. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia. O przystąpieniu do wykonania ww. prac w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 4.4. utrzymaniu czystości wokół ławki w promieniu ok. 5 m.;
 - 4.5. konserwacji elementów drewnianych ławek, tablic edukacyjnych, zestawów do gier oraz donic przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz na 22 m-ce, do 30 września;
 - 4.6. usuwania graffiti z urządzeń zabawowych i sportowych.

1. Bieżący nadzór nad obiektami budowlanymi oraz instalacjami i urządzeniami technicznymi, w tym m. in.:
 - 1.1. Kontrola okresowa – zalecana przynajmniej raz w tygodniu lub częściej, pod kątem stanu technicznego urządzeń zabawowych i sportowych oraz innych elementów wyposażenia poprzez ich oględziny dla ujawnienia zniszczeń i zagrożeń powstałych w wyniku wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych oraz pod kątem bezpieczeństwa użytkowników - poprzez szczegółowe sprawdzanie funkcjonalności i stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń występowania pęknięć, ostrych krawędzi i innych uszkodzeń oraz stanu połączeń zapewniających ich bezpieczne użytkowanie, także poprzez utrzymanie czystości wokół urządzenia (szczególne zagrożenie stanowi rozbite szkło) oraz wyrównanie nawierzchni bezpiecznej;
 - 1.2. Kontrola funkcjonalna – zalecana raz na trzy miesiące;
 - 1.2.1. obejmuje zakres kontroli okresowej powiększoną o sprawdzenie funkcjonalności urządzenia
 - 1.2.2. w ramach kontroli funkcjonalnej należy dokonać oględzin elementów nierozbieralnych (kompletność zaślepek i maskownic)
 - 1.2.3. sprawdzić stabilność słupów
 - 1.2.4. sprawdzić, wyrównać sypką nawierzchnię bezpieczną, a w przypadku gdy jej poziom sięga więcej niż 10 cm poniżej oznaczonego poziomu powierzchni zabawy – uzupełnić;
 - 1.2.5. wynikiem kontroli jest dokładne sprawdzenie urządzeń pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności urządzeń zabawowych i sportowych,
 - 1.2.6. prowadzenie Dziennika Obsługi i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Będą one przechowywane u Wykonawcy i okazywane przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu.
2. Konserwacji i kontroli funkcjonalnej „Fabryki Wody”
 - 2.1. Wszystkie zestawy
 - 2.1.1. 2 razy w miesiącu – wyczyścić piasek do zabawy
 - 2.1.2. 1 raz w miesiącu sprawdzić czystość obszaru gry i bezpieczeństwa, części gumowe, węże, klapy, kołnierze do zużycia;
 - 2.1.3. sprawdzić syntetyczny materiał nawierzchniowy pod kątem uszkodzeń lub poważnego zużycia, naprawy lub wymiany, jeśli to konieczne
 - 2.1.4. 2 razy w roku sprawdzić szczelność konstrukcji: stabilność (pionowych) słupków lub wsporników, w razie potrzeby dokręcić połączenia śrubowe;
 - 2.1.5. 2 razy w roku sprawdzić dalsze elementy konstrukcyjne pod kątem zużycia i szczelności



Urząd Miasta Starogard Gdański

Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

- 2.1.6. 2 razy w roku sprawdzić łożyska i/lub złącza pod kątem ścisłego mocowania i łatwej pracy
- 2.1.7. 1 raz w roku sprawdzić fundamenty i konstrukcję pod kątem korozji lub rozkładu
- 2.2. Zespół zaworów
 - 2.2.1. 4 razy w roku należy sprawdzać zamknięcie i prawidłowe działanie kombinacji zaworów: łatwość pompowania, niezależne przerwanie zawodu po pompowaniu
 - 2.2.2. 1 raz w roku należy sprawdzić szczelność uszczelki sita kombinacji zaworów i wymienić jeśli to konieczne
 - 2.2.3. 4 razy w roku należy sprawdzać, czy kombinacja zaworów nie znajduje się w wodzie lub pod wodą, dlatego należy sprawdzać czy np. z powodu opadów poziom wody w studni nie podniósł się powodując zanurzenie kombinacji zaworów.
 - 2.2.4. W okresie zimowy- zdemontować, osuszyć i przechowywać zespół zaworów w miejscu nienarażonym na ujemne temperatury (Instrukcja konserwacji i spuszczenia wody z instalacji w parku miejskim na okres zimowy – według załącznika)
3. bieżącym czyszczeniu nawierzchni w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 3.1. bieżącym usuwaniu z całości powierzchni utrzymywanych nawierzchni utwardzonych wszelkich chwastów i traw wyrastających pomiędzy krawężnikami, obrzeżami chodnikowymi, a także w połączeniach pomiędzy kostkami i płytami chodnikowymi;
 - 3.2. usuwanie chwastów należy prowadzić w sposób mechaniczny i ręczny oraz 2 razy w roku przy użyciu środków chemicznych (chwastobójczych). Nawierzchnie z płyt, kostki itp. należy oczyścić poprzez wyrwanie chwastów lub wycięcie przy użyciu sprzętu ogrodniczego wraz z zebraniem wszelkich nagromadzonych zanieczyszczeń;
 - 3.3. przystąpieniu do wykonania prac polegających na chemicznym usuwaniu chwastów w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem;
 - 3.4. mechaniczne i ręczne usuwanie chwastów winno być przeprowadzone w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników przestrzeni publicznej;
 - 3.5. usuwanie zalegających na wpustach deszczowych zanieczyszczeń należy prowadzić na bieżąco podczas codziennej służby patrolowej;
 - 3.6. oczekiwanym standardem jest oczyszczanie i utrzymanie terenów zieleni i innych nawierzchni w takim stanie, aby nie występowały na ich powierzchni żadne zanieczyszczenia.

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (po zimie i jesienią) dokonywania przeglądu każdego drzewa pod kątem stanu zachowania i kontroli prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych wraz z przedstawieniem protokołu z przeglądu ;
2. pielęgnacji drzew:
 - 2.1. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych);
 - 2.2. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 2.3. nowo posadzonych:
 - 2.3.1. poprawianie misek – należy wykonywać wiosną;
 - 2.3.2. nawożenie: zasilanie młodych drzew w okresie wiosennym przed rozpoczęciem wegetacji nawozami wieloskładnikowymi z dominacją azotu (amofoska, saletra amonowa, florovit itp.) w dawce zalecanej przez producenta;



Urząd Miasta Starogard Gdański
Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

2.4. palikowania:

2.4.1. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiały w korowinę, powinna być przeprowadzana 2 razy w roku;

2.5. usuwania bieżącego wywrotów;

2.6. bieżącego przycinania obumarłych gałęzi;

3. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);

4. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (2 krotne jesienią);

5. wywozu biomasy (ściętych i połamanych gałęzi, chwastów itp.);

5.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;

5.2. w części podmokłej parku liście jesienią pozostawiamy dla ochrony drobnej fauny parku, wygrabiamy je na wiosnę;

6. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:

6.1.1. koniec marca/początek kwietnia,

6.1.2. pierwsza połowa lipca;

7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego monitorowania stanu uwilgotnienia gleby i w sposób przemyślany stosować podlewanie w ilości i częstotliwości potrzebnej dla zachowania żywotności i zdrowotności roślin (nie dopuszczalne jest wysuszenie lub zaleganie wody w wierzchniej warstwie gleby, powodujące gnicie roślin).

8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):

8.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;

8.1.1. metoda – odchwaszczanie ręczne (można stosować motyki);

8.1.2. spulchniania i pielienia misek, rowków i powierzchni grup krzewów;

8.1.3. w przypadku krzewów o płytkim systemie korzeniowym (rózanechniki) nie należy przekopywać ziemi wokół krzewów lecz tylko ściółkować korą;

8.1.4. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;

8.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);

8.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;

8.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;

8.5. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;

8.6. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);

8.7. uzupełniania nasadzeń:

8.7.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,

8.7.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);

8.8. zabezpieczania roślin na okres zimy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;

9. pielęgnacji róż:

9.1. wiosennej pielęgnacji

9.1.1. rozsypanie kopczyków,

9.1.2. usunięcie okryć po zimie,



Urząd Miasta Starogard Gdański

Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

- 9.1.3. zasilenie 1 krotne wiosenne nawozami wieloskładnikowymi w stanie uwilgotnienia gleby, w ilości zalecanej przez producenta,
- 9.1.4. cięcie wiosenne;
- 9.2. letniej pielęgnacji:
 - 9.2.1. zasilania nawozem wieloskładnikowym w momencie, gdy róże mają drugi wysyp kwiatów;
- 9.3. jesiennej pielęgnacji:
 - 9.3.1. usypanie wokół krzewów kopczyków do 30 cm wysokości;
 - 9.3.2. okryciu krzewów gałązkami i liśćmi, które zatrzymają śnieg i wiatr;
10. Wykonanie tzw. „łęki kwietnej” na obrzeżach Parku Miejskiego przy brzegu rzeki Wierzyca (według załącznika);
11. cięcia pielęgnacyjne:
 - 11.1. cięcie należy wykonywać z uwzględnieniem właściwości i cech indywidualnych roślin, w celu zachowania indywidualnego charakteru i uniknięcia zniekształceń korony i pokroju,
 - 11.2. wzmacnianie pędów słabych i wspomaganie rozkrzewiania się roślin poprzez cięcia poprawiające kondycję stosowane wiosną,
 - 11.3. usuwanie uszkodzonych, chorych, suchych, przemarzniętych i krzyżujących się pędów i gałęzi,
 - 11.4. usuwanie u podstawy odrostów wyrastających z podkładki roślin szczepionych (z ziemi lub pnia);
12. cięcia odmładzające:
 - 12.1. krzewów, których gałęzie wykazują małą żywotność, słaby przyrost oraz powodują niepożądane zagęszczenie (zbyt duże rozmiary krzewów) można przeprowadzać na krzewach rosnących w warunkach normalnego oświetlenia, z odpowiednim nawożeniem i podlewaniem,
 - 12.2. derenia białego;
13. trawniki oraz pozostałe tereny zielone:
 - 13.1. koszenie trawników dywanowych – minimum 1 raz w miesiącu,
 - 13.1.1. w okresie silnego wzrostu traw, koszenie należy przeprowadzać częściej w regularnych odstępach, tak aby wysokość murawy nie przekraczała 12 cm;
 - 13.1.2. pierwsze wiosenne koszenie należy przeprowadzić w momencie, gdy źdźbła traw osiągną wysokość 20 cm;
 - 13.1.3. ostatnie koszenie przed zimą należy przeprowadzić na 2 do 4 tygodni przed spodziewanym nastaniem mrozów (można przyjąć pierwszą połowę października);
 - 13.1.4. należy kosić suche trawniki;
 - 13.2. sprzęt do koszenia powinien być wyposażony w kosz do zbierania trawy, w innym przypadku należy trawę wygrabić i usunąć od razu po skoszeniu, wykorzystując ją do ściółkowania roślin; skoszona trawa nie może leżeć dłużej niż jeden dzień po skoszeniu i musi być sprzątnięta przed dniami ustawowo wolnymi od pracy tj. soboty, niedziele i święta;
 - 13.3. odchwaszczanie trawników dywanowych:
 - 13.3.1. chemiczne,
 - 13.3.2. wieloletnie chwasty trwałe (np. mniszki, stokrotki, babki) należy usuwać ręcznie,
 - 13.3.3. wg potrzeb, nie mniej niż 5 razy w roku;
 - 13.4. naprawa ubytków – uszkodzone trawniki należy w razie konieczności regenerować przez ręczne wyrównywanie powierzchni i uzupełnienie uszkodzonej darni (wysianie zalecanej mieszanki nasion traw);
 - 13.5. pielęgnacji trawników:
 - 13.6. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;
 - 13.7. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią;
 - 13.8. koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie



Urząd Miasta Starogard Gdański Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

skupin krzewów

- 13.9. dokaszania, zgrabiania, wygrabiania i wywożenia biomasy;
- 13.10. wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem;
- 13.11. Wykonawca zobowiązany jest zamiatać ciągi piesze ze ściętej trawy natychmiast po wykoszeniu;
- 13.12. rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysiewu nasion i chwastów.

Część III zamówienia

Bieżące utrzymanie terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
 - 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - 2.1.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza, gdzie wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 8:30 danego dnia,
 - 2.1.2. bieżącym uzupełnianiu stacji na psie odchody w worki, tak aby nie dopuścić do ich czasowego braku,
 - 2.1.3. wymianie worków na śmieci,
 - 2.1.4. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - 2.1.5. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - 2.1.6. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - 2.1.7. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - 2.1.8. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - 2.1.9. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczenia okolicznych terenów;
 - 2.4. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 3.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym oczyszczaniu nawierzchni w godzinach: od 7:00- 8:30 danego dnia,
 - 3.2. codziennego zamykania powierzchni utwardzonych skateparku, placu zabaw i siłowni plenerowej,
 - 3.3. bieżącego usuwania opadających liści i gałęzi z terenu placu zabaw i siłowni,
 - 3.4. utrzymywania czystości alejki w sposób nie powodujący jej uszkodzenia;
4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek (mycie w miarę potrzeb z wszelkich nieczystości w tym z



Urząd Miasta Starogard Gdański Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

- ptasich odchodów), koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych ,
- 4.2. bieżącego (w zależności od potrzeb) utrzymania w czystości urządzeń siłowni plenerowej, w tym codziennego mycia z wszelkich nieczystości np. z ptasich odchodów,
 - 4.3. oczyszczania trampoliny oraz utrzymywania czystości obszaru pod trampoliną,
 - 4.4. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
 - 4.5. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia;
 - 4.6. przy pomniku św. Wojciecha, Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy);
 - 4.7. konserwacji elementów ławek przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września;
5. Bieżący nadzór, w tym m. in.:
- 5.1. codzienna kontrola pod kątem stanu technicznego urządzeń zabawowych i sportowych oraz innych elementów wyposażenia poprzez ich oględziny dla ujawnienia zniszczeń i zagrożeń powstałych w wyniku wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych oraz pod kątem bezpieczeństwa użytkowników - poprzez szczegółowe sprawdzanie funkcjonalności i stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń zapewniających ich bezpieczne użytkowanie;
 - 5.2. regularna kontrola przez oględziny placów zabaw, urządzeń sportowych, siłowni plenerowej wykonywana 3 razy w tygodniu. Wynikiem kontroli jest określenie czynności konserwacyjnych i niezwłoczne podjęcie działań w kierunku usunięcia uszkodzenia;
 - 5.3. funkcjonalna kontrola placów zabaw, urządzeń sportowych, siłowni plenerowej wykonywana 1 raz w miesiącu. Wynikiem kontroli jest dokładne sprawdzenie urządzeń pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności urządzeń zabawowych i sportowych.
 - 5.4. funkcjonalna kontrola siłowni plenerowej wykonywana 1 raz w miesiącu polegająca w szczególności na:
 - 5.4.1. sprawdzeniu stabilności sprzętu i mocowania ich do fundamentów,
 - 5.4.2. kontroli elementów ruchomych, plastikowych oraz gumowych stoperów hamujących,
 - 5.4.3. kontroli kompletności urządzeń i ich zużycia,
 - 5.4.4. sprawdzeniu powłok lakierniczych i korozji urządzeń,
 - 5.4.5. kontroli oznaczeń urządzeń i regulaminu
 - 5.5. coroczna kontrola podstawowa, wykonywana 1 raz w roku, w terminie od 1.04 do 30.04 lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego. Wynikiem kontroli podstawowej jest ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni oraz zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw;
 - 5.6. prowadzenie Dziennika Obsługi i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Będą one przechowywane u Wykonawcy i okazywane przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu.
6. Prowadzenie konserwacji, w tym m.in.
- 6.1. Raz w roku w terminie od 01.04- 30.04 lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego przed sezonem przeprowadzenie niezbędnych prac naprawczych w urządzeniach zabawowych i sportowych (w przypadku urządzeń objętych gwarancją w sposób nie naruszający gwarancji) polegających m.in. na:
 - 6.1.1. przetraciu i pomalowaniu powierzchni drewnianych impregnatem i pomalowanie elementów metalowych



Urząd Miasta Starogard Gdański Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

- z zachowaniem istniejącej kolorystyki, przy użyciu podkładów i farb dopuszczonych do stosowania w urządzeniach zabawowych (nie dotyczy zamontowanych w skateparku urządzeń stalowych),
- 6.1.2. odmalowaniu elementów stalowych farbą wierzchniego krycia o zwiększonej odporności na ścieranie,
 - 6.1.3. przesmarowaniu istniejących ruchomych elementów,
 - 6.1.4. umyciu pozostałych elementów wyposażenia,
 - 6.1.5. wykonaniu drobnych napraw ławek i śmietników na obiektach,
- 6.2. Bieżące usuwanie usterek i drobnych aktów wandalizmu, nie wymagające zakupu części zamiennych;
- 6.3. Demontaż zniszczonych elementów, wymiana lub naprawa zniszczonych (np. naprawa mocowania ześlizgu, montaż elementów odbojowych, naprawa siedziska i pochwytywów w sprawnej huśtawce typu sprężynowiec i ważka, uszkodzonych bądź uzupełnianie skradzionych pojedynczych elementów, przykręcanie desek, łańcuchów, lin, smarowanie, usuwanie drzazg i zadziórów elementów drewnianych, uzupełnianie i dokręcanie śrub, nakrętek, zaślepek, itp.), robocizna i transport związany z wymianą powyższych elementów wchodzą w zakres prac rozliczanych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym;
- 6.4. Usuwanie graffiti z urządzeń zabawowych, sportowych i małej architektury,
- 6.5. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości, które wymagają napraw zleczanych protokołem konieczności,
- 6.6. Prowadzenie Dziennika Obsługi i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Wykonawca będzie prowadził Dziennik obsługi w którym będzie rejestrował przeglądy oraz codzienne kontrole i wykonane prace. Będą one przechowywane u Wykonawcy i okazywane do kontroli przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu,
- 6.7. Wskazanie oraz skuteczne zabezpieczenie przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników (łącznie z ich ewentualnym rozebraniem),
7. bieżącym czyszczeniu nawierzchni w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 7.1. bieżącym usuwaniu z całości powierzchni utrzymywanych nawierzchni utwardzonych wszelkich chwastów i traw wyrastających pomiędzy krawężnikami, obrzeżami chodnikowymi, a także w połączeniach pomiędzy kostkami i płytami chodnikowymi;
 - 7.2. usuwanie chwastów należy prowadzić w sposób mechaniczny i ręczny oraz 2 razy w roku przy użyciu środków chemicznych (chwastobójczych). Nawierzchnie z płyt, kostki itp. należy oczyścić poprzez wyrwanie chwastów lub wycięcie przy użyciu sprzętu ogrodniczego wraz z zebraniem wszelkich nagromadzonych zanieczyszczeń;
 - 7.3. o przystąpieniu do wykonania prac polegających na chemicznym usuwaniu chwastów w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem;
 - 7.4. mechaniczne i ręczne usuwanie chwastów winno być przeprowadzone w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników przestrzeni publicznej;
 - 7.5. usuwanie zalegających na wpustach deszczowych zanieczyszczeń należy prowadzić na bieżąco podczas codziennej służby patrolowej;
 - 7.6. oczekiwanym standardem jest oczyszczanie i utrzymanie terenów zieleni i innych nawierzchni w takim stanie, aby nie występowały na ich powierzchni żadne zanieczyszczenia.

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą



Urząd Miasta Starogard Gdański
Referat Kontroli i Zamówień Publicznych
praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu);
 - 1.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
2. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
3. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień częściej w przypadku suchej pogody)
 - 3.1. należy dysponować beczkowozem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
4. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 4.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 4.2. pierwsza połowa lipca;
5. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):
 - 5.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;
 - 5.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);
 - 5.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 5.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 5.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 5.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 5.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 5.8. uzupełniania nasadzeń
 - 5.8.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,
 - 5.8.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);
 - 5.9. zabezpieczania roślin na okres zimy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
6. Wykonanie rabat z roślinami cebulowymi z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy pomniku św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha:
 - 6.1.1. zastosować gatunki m.in. krokusy, tulipany, zimowity, szafirki, cebulice (gatunki, miejsce oraz termin sadzenia określi Zamawiający),
 - 6.1.2. zaprawiać cebule bezpośrednio przed sadzeniem w preparacie grzybobójczym i posadzić cebulę w ilości 40-50 szt. / 1 m²,
 - 6.1.3. kompleksową pielęgnację roślin cebulowych należy wykonywać od chwili ich posadzenia, zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - 6.1.4. zabezpieczać cebule na zimę poprzez przykrycie powierzchni kwietnika matami lub liśćmi, stroiszem świerkowym, zrąbkami, korą lub torfem,
7. Wykonanie rabat z bylinami z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją na kopcu,
na którym posadowiony jest pomnik św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha.



Urząd Miasta Starogard Gdański
Referat Kontroli i Zamówień Publicznych

8. pielęgnacji drzew:
 - 8.1. sadzenia z mocowaniem palików;
 - 8.2. uzupełniania i wymiany palików przy drzewach;
 - 8.3. uzupełnianie nasadzeń;
 - 8.4. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego;
 - 8.5. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);

9. pielęgnacji trawników:
 - 9.1. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;
 - 9.2. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią;
 - 9.3. koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów ok. 15 x w roku lub/i za każdym razem kiedy wysokość trawy osiągnie 7-8 cm;
 - 9.4. dokaszania, zgrabiania i wywożenia biomasy;
 - 9.5. zakładania i uzupełniania - częściowej renowacji trawników w miejscach wydeptanych;
 - 9.6. wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem;
 - 9.7. skoszona trawa nie może leżeć dłużej niż jeden dzień po skoszeniu i musi być sprzątnięta przed dniami ustawowo wolnymi od pracy tj. soboty, niedziele i święta;
 - 9.8. Wykonawca zobowiązany jest zmiatać ciągi piesze ze ściętej trawy natychmiast po wykoszeniu;
 - 9.9. rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysiewu nasion i chwastów.

Załączniki:

1. Wykaz obiektów oraz urządzeń, koszy na śmieci, pomników (miejsc pamięci) i innych obiektów małej architektury
2. Teren obejmujący zakres prac pokazano na mapach
3. Harmonogram prac
4. Instrukcja użytkowania obiektu (dot. Parku Miejskiego)
5. Regulaminy korzystania z Parku Miejskiego
6. Instrukcja użytkowania zieleni (dot. Parku Miejskiego)
7. Regulaminy korzystania z Parku Nowe Oblicze
8. Instrukcja konserwacji i kontroli placu zabaw „Fabryka Wody“
9. Instrukcja konserwacji i kontroli placu zabaw
10. Instrukcja spuszczenia wody z instalacji w Parku Miejskim na okres zimowy
11. Teren obejmujący łąkę kwietną
12. Teren obejmujący łąkę kwietną
13. Teren obejmujący nasadzenia (kwietniki, rabaty itp.)
14. Teren obejmujący nasadzenia (rabaty itp.)