

ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

Zorganizowanie i administrowanie płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP/272/...../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza

z kontrasygnatą Marty Mielczarek – Skarbnika Gminy,

a

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu płatnymi parkingami na terenie Miasta Karpacz oraz wykonywaniu czynności serwisowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
4. Zamówienie obejmuje prace z zakresu:
 - 1) urządzenie i wyposażenie płatnych parkingów w 15 parkomatów i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania płatnych parkingów;
 - 2) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych;
 - 3) pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, rozliczenie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu;
 - 4) kontrolę uiszczania opłat za parkowanie, windykacja opłat dodatkowych;
 - 5) zorganizowanie i prowadzenie całodobowej infolinii do obsługi klienta;
 - 6) wykonywanie innych zadań niezbędnych do właściwej realizacji Zarządzenia Nr 0050.25.2021 Burmistrza Karpacza z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na placach gminnych (z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnego oznakowania pionowego i poziomego wynikającego z projektów organizacji ruchu, a w razie potrzeby do opracowania Projektu organizacji ruchu dla nowego parkingu.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj.:

- 1) urządzenie i wyposażenie płatnych parkingów w ilości około 1-2 parkomatów i inne urządzenia niezbędne do właściwego funkcjonowania płatnych parkingów;
- 2) dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych;
- 3) pobieranie w imieniu Zamawiającego opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, rozliczenie tych przychodów i przekazywanie ich Zamawiającemu;
- 4) kontrolę uiszczania opłat za parkowanie.

§ 3

1. Wymagane jest zapewnienie takiej ilości pracowników oraz takiej ilości godzin ich zatrudnienia, które zabezpieczą rzetelną realizację usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu.
3. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
4. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt urządzeń stanowiących jego własność zamontowanych w związku z funkcjonowaniem płatnych parkingów.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 4

1. Montaż 15 sztuk parkomatów nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2022 roku;
2. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony tj. 12 miesięcy od daty uruchomienia parkomatów tj. do dnia

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości:
..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23 %, tj.
..... zł brutto (słownie:
..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie wykonanej usługi określonej w § 1 niniejszej umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury częściowej (1/12) w wysokości:
..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23 %, tj.
..... zł miesięcznie brutto (słownie:
..... złotych brutto miesięcznie).
4. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc wystawiona Zamawiającemu, tj. Gminie Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie na podstawie faktury jw. potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
7. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 108a-108d (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie, z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy w Nr
11. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Określone w ust. 1 umowy wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
14. Zamawiający żąda, aby faktury za wykonaną usługę, były wystawiane bez zbędnej zwłoki i dostarczane do siedziby Zamawiającego maksymalnie do 5-go dnia kolejnego miesiąca.

§ 6

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 7

1. Formy pobierania opłat za parkowanie na płatnych parkingach na terenie Karpacza:
 - 1) opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
 - a) gotówką poprzez zakup biletów w parkomacie,
 - b) za pomocą aplikacji do tego przeznaczonej (obsługującej nasze parkomaty),
 - c) za pomocą funkcjonujących na rynku kart płatniczych;
 - 2) opłaty dodatkowe mogą być uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek sporządzania na ostatni dzień miesiąca rozliczenia miesięcznego wykorzystania druków ścisłego zarachowania oraz uzyskanych wpływów z opłat we wszystkich dopuszczalnych formach.

3. Rozliczenie opłat określonych jak wyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, które zaakceptowane przez Zamawiającego stanowią będzie podstawę fakturowania należności dla Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji druków ścisłego zarachowania. Zamawiający może w każdej chwili zażądać od Wykonawcy okazania ewidencji druków ścisłego zarachowania oraz samych druków a Wykonawca jest zobowiązany takie druki okazać w chwili wezwania do ich okazania.
5. Opłaty za parkowanie i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pobierania opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów oraz aplikacji do tego przeznaczonej;
 - 2) pobierania opłat dodatkowych uiszczonych przelewem;
 - 3) dokumentowania przychodów oraz sporządzenia rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów;
 - 4) wystawiania dowodów przychodowych Kasa przyjmie (KP) dla opłat dodatkowych i abonamentowych, w terminie określonym poniżej (w ust. 7 pkt 1).
7. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych płatnych parkingów:
 - 1) wpływy pieniężne ze sprzedaży biletów należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej do 3 dni roboczych po dokonaniu inkasa z parkomatu i po przejściu depozytu przez bank, a pozostałe wpływy kasowe należy odprowadzać 1 raz w tygodniu najpóźniej w poniedziałek (lub w pierwszym dniu roboczym po nim występującym, jeżeli poniedziałek był dniem wolnym od pracy) za poprzedni tydzień w którym nastąpiły wpływy;
 - 2) przechowywanie i przekazywanie na rachunek bankowy Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793);
 - 4) wszelkie braki kasowe pokrywane są przez Wykonawcę,
 - 5) przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną:
 - a) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów i rozchodów (wydruków z parkomatów, dowodów KP, dowodów KW,
 - b) ewidencji przychodów i rozchodów (w raporcie kasowym),
 - c) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania reklamacji w terminie 4 dni od dnia otrzymania danej reklamacji. W sytuacjach budzących wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić sposób rozpatrzenia reklamacji z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników płatnych parkingów wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy;

- 2) kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy;
- 3) kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów realizowanych przez Wykonawcę z tytułu pobierania opłat za parkowanie w strefie płatnych parkingów.

§ 9

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na kontroli płatnych parkingów i nadzorze usługi określonej w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności dotyczące:
 - 1) kontroli płatnych parkingów wykonywane będą przez co najmniej dwie osoby,
 - 2) windykacji opłat dodatkowych oraz obsługi klientów i reklamacji wykonywane będą przez co najmniej jedną osobę,- zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Wymagane jest zapewnienie takiej liczby pracowników oraz takiej liczby godzin ich zatrudnienia, które zabezpieczą rzetelną realizację usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego nadzoru i przestrzegania przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zapewnienie bezpieczeństwa osób trzecich oraz ubezpieczenie OC wykonywanej działalności za okres 12 miesięcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych). Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub osobom trzecim, przez osoby wykonujące prace objęte umową w trakcie tych prac, w związku z nimi lub z tytułu ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania. W przypadku powstania szkody jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone zostaną protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
2. Czynności winny być wykonane z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
3. Przed przystąpieniem do wykonania czynności objętych umową Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy osób – pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona na minimum jeden dzień przed jej dokonaniem.
4. W przypadku zauważonych nieprawidłowości należy bezzwłocznie powiadomić inspektora ds. inwestycji i dróg (tel. 75 76 19 662, e-mail: bozena.filipiak-gudzowska@karpacz.eu).
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu własnych materiałów i środków oraz sprzętu, posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 11

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności Wykonawcy na warunkach i terminach określonych w umowie.
2. Zamawiający ma prawo do kontrolowania efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób.

§ 12

1. Kary umowne i odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto),
 - b) opóźnienia w uruchomieniu płatnych parkingów 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, kiedy uruchomienie płatnych parkingów stało się wymagalne,
 - c) zwłoki w usuwaniu stwierdzonych wad (wadliwą/zepsutą), awarii parkomatów – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą sztukę (słownie: sto złotych brutto/szt.) za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - d) nieterminowego przekazania na rachunek bankowy Zamawiającego wpływów za dany miesiąc rozliczeniowy – w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto) za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na przekazanie wpływów.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia należności przysługujących Zamawiającemu względem Wykonawcy z tytułu kar umownych z wzajemnymi, wymagalnymi należnościami Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Za niewywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, za każdy stwierdzony przypadek, spowoduje naliczenie kar w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, kary będą potrącane z wynagrodzenia.
6. Zamawiający określa maksymalny łączny limit kar umownych, który Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej umowy do wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 13

Podwykonawca:

- 1) Wykonawca po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu, może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania;
- 2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na

dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni;

- 3) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia;
- 4) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 14

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy dotyczącej:

- 1) podstawy pobierania opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych, w przypadku zmiany - zarządzenia Nr 0050.25.2021 Burmistrza Karpacza z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na placach gminnych (z późn. zm.);
- 2) terminu, w przypadku zaistnienia niesprzyjających okoliczności;
- 3) liczby dodatkowej usługi serwisowej;
- 4) kwoty, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 2 niniejszej umowy (w wysokości proporcjonalnej w stosunku do obowiązujących opłat);
- 5) podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów;
- 6) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 7) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca mimo wezwania nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usługi bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca wykonuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa;
 - 3) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nastąpić może w terminie do 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 16

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym Nr NIP 611-010-77-59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Ochrona danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej : umk-iod@karpacz.eu.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa niemające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. ** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

§ 20

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: