

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:204023-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Toner do drukarek laserowych/faksów  
2020/S 086-204023**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa – 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

Adres pocztowy: ul. Saperska 1

Miejscowość: Olsztyn

Kod NUTS: PL622

Kod pocztowy: 10-073

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Zbigniew Chlubicki

E-mail: [22wog.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:22wog.zamowienia@ron.mil.pl)

Tel.: +48 261322815

Faks: +48 261322815

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/v-ogloszenia>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/v-ogloszenia>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Skarb Państwa – 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Obrona

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

„Dostawa tuszów i tonerów papieru kserograficznego, artykułów biurowych, niszczarek”

Numer referencyjny: Znak sprawy: ZP.2712.19.2020/Z/91/1700/97/0700/98/2600/D/PN

**II.1.2) Główny kod CPV**

30125110

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa tuszów i tonerów papieru kserograficznego, artykułów biurowych, niszczarek” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i w ilościach zawartych w tabelach w rozdziale IV SIWZ dla danej części postępowania.

- część 1 – „Dostawa tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyte tonery oraz odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach”,
- część 2 – „Dostawa papieru kserograficznego, papieru fotograficznego i folii do plotera”,
- część 3 – „Dostawa artykułów administracyjno-biurowych”,
- część 4 – „Dostawa niszczarek biurowych”.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 4

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyte tonery oraz odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach”

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30125110

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

m. Olsztyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyte tonery oraz odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach” w ilościach i asortymencie podanym w tabeli dotyczącej tej części rozdziału IV SIWZ. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego oryginalnego oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.

Zamawiający dopuszcza oprócz materiałów oryginalnych także materiały eksploatacyjne równoważne. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał w pełni kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność tuszu/tonera i jakość wydruku) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego oryginalnego. Materiał eksploatacyjny równoważny musi być, fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Zamawiający, podając symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego,

uznaje, że przy równoważności materiałów wymagane jest, aby materiał równoważny posiadał co najmniej takie same parametry (wydajność, pojemność, komunikację ze sprzętem do którego jest przeznaczony), jak materiał eksploatacyjny oryginalny opisany poprzez podanie symbolu i wydajności lub ilości tuszu w pojemniku. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą działać analogicznie jak oryginalne materiały producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera oraz raporty stanu urządzenia) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości:

— część I – 10 000,00 PLN.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

Pełne informacje na temat wadium rozdział IX SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa papieru kserograficznego, papieru fotograficznego i folii do plotera”

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30197644

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

m. Olsztyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa papieru kserograficznego, papieru fotograficznego i folii do plotera” w ilościach i asortymencie opisanym w tabeli dotyczącej tej części IV rozdziału SIWZ. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w roku dostawy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w dniach: 21  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości:  
— część II – 2 500,00 PLN.  
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.  
Pełne informacje na temat wadium rozdział IX SIWZ.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
„Dostawa artykułów administracyjno-biurowych”  
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
30190000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL62  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
m. Olsztyn
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów administracyjno-biurowych” w ilości i asortymencie zawartym w tabeli dotyczącej tej części rozdziału IV SIWZ. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w roku poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku oraz posiadające wszelkie zabezpieczenia. Opakowania w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelny opis w języku polskim
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w dniach: 30  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości:  
— część III – 5 000,00 PLN.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

Pełne informacje na temat wadium rozdział IX SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa niszczarek biurowych”

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30191400

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

m. Olsztyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa niszczarek biurowych” w ilościach i asortymencie opisanym w tabeli dotyczącej tej części w rozdziale IV SIWZ. Przy dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wypełnione gwarancje na urządzenia i noże tnące oraz instrukcje obsługi w języku polskim. Dostarczone niszczarki muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta, umożliwiające identyfikację przedmiotu bez naruszania opakowania/kartonu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – dostarczanie do Zamawiającego niszczarek na wezwanie Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych w terminie realizacji umowy oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Zamawiający na pewno zakupi ilości niszczarek podane

jako ilości podstawowe, natomiast zakup ilości podanych jako opcja uzależniony jest od cen uzyskanych od Wykonawców w ramach przeznaczonych na sfinansowanie tej części zamówienia środków. Dokładny zakres opcji zawarty jest w tabeli – rozdział IV część 4.

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości:  
— część IV – 1 000,00 PLN.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

Pełne informacje na temat wadium rozdział IX SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Część I – 600 000,00 PLN.

Część II – 100 000,00 PLN.

Część III – 200 000,00 PLN.

Część IV – 60 000,00 PLN.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia oraz na podstawie wykazu wykonanych(dostarczonego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych głównych dostaw (w zakresie przedmiotu zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający wymaga wykazu dwóch głównych dostaw.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Część 1 – „Dostawa tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyte tonery oraz odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach” – o minimalnej wartości 600 000,00 PLN brutto każda.

Część 2 – „Dostawa papieru kserograficznego, papieru fotograficznego i folii do plotera” o minimalnej wartości 100 000,00 PLN brutto każda.

Część 3 – „Dostawa artykułów administracyjno-biurowych” o minimalnej wartości 200 000,00 PLN brutto każda.  
Część 4 – „Dostawa niszczarek biurowych” o minimalnej wartości 60 000 PLN brutto każda.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

W trakcie realizacji zamówienia zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.

Zamawiający informuje o obowiązku poddania kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2213) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1167) związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/06/2020

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/06/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1, bud. nr 2 pok. 224, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego, przez komisję przetargową powołaną przez Komendanta 22 WOG na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 r. poz. 730 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dz.U z 2019 r. poz. 730.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta – 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn: fax: +48 261323450, e-mail: [22wog.olsztyn@ron.mil.pl](mailto:22wog.olsztyn@ron.mil.pl) ;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest pan Bartosz Krogulec, kontakt: tel. 26132304722 e-mail: [22wog.iod@ron.mil.pl](mailto:22wog.iod@ron.mil.pl) ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych / bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – pn;

4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);

5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm. 53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

6. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. (całość informacji w SIWZ)

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, zdanie drugie, Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołujący za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
29/04/2020