

## **POWIAT DZIAŁDOWSKI**

**ul. Kościuszki 3  
13-200 Działdowo**

Działdowo, dnia 24.09.2021 r.

.....  
pieczęć zamawiającego

Sg.272.5.2021

Zaproszenie do składania ofert w przedmiocie zamówienia:

**„Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Skłodowskiej 15A w celu dostosowania do wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy uwzględnieniu treści art. 2, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), w oparciu o Zarządzenie nr 17/2021 Starosty Działdowskiego z dnia 15 marca 2021r. w sprawie ustalenia procedur zamówień publicznych realizowanych w Starostwie Powiatowym w Działdowie oraz Zarządzenie nr 34/2021 Starosty Działdowskiego z dnia 25 czerwca 2021r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 17/2021 Starosty Działdowskiego z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie ustalenia procedur zamówień publicznych realizowanych w Starostwie Powiatowym w Działdowie

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.powiatdzialdowski.pl](http://www.powiatdzialdowski.pl),  
[www.dzialdowo.starostwo.gov.pl](http://www.dzialdowo.starostwo.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@e-starostwo.pl](mailto:sekretariat@e-starostwo.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przebudowa parteru w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Skłodowskiej 15A**

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w budynku Starostwa Powiatowego. Ogólny zakres robót obejmuje poniższe zadania:

- wykonanie podjazdu stalowego dla osób niepełnosprawnych według załączonego rysunku poglądowego, według wariantu nr 2, oznaczonego rysunkiem nr 1A i 2A projektu budowlanego,
- wymiana drzwi zewnętrznych oraz drzwi na hol – drzwi otwierane na zewnątrz. Dodatkowo w drzwiach wewnętrznych dodatkowe, małe okienko do obsługi petentów w czasie np. ograniczenia funkcjonowania jednostki,
- wymiana drzwi zewnętrznych na parking od ulicy Ogrodowej,
- wymiana na parterze drzwi biurowych wraz z wymianą futryn,
- wymiana płytek na korytarzu gres szklwiony wymiary ok. 30 X 60 – brąz – kolorystykę i format płytek uzgodnić z inwestorem na etapie realizacji,
- wymiana płytek na klatce schodowej,
- dostosowanie łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych wg załączonego projektu,
- malowanie pomieszczeń biurowych,
- wycięcie drzewa przed budynkiem, w celu montażu podjazdu,
- zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie wymiany płytek w pomieszczeniach biurowych na panele.

Szczegółowy zakres robót określony został w projekcie budowlanym stanowiącym zał. nr 1, przedmiarze robót zał. nr 2, rysunkach, które stanowią formę pomocniczą do sporządzenia oferty.

2. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
3. W okresie realizacji umowy wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia
4. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy/robót nad realizacją przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji robót i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dokona profesjonalnego i zgodnego z przepisami oznakowania miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych; odpowiadać wymogom przepisów prawa budowlanego.
9. Wykonawca ma obowiązek utrzymania ładu i porządku na terenie wykonywania robót, a po ich zakończeniu usunięcie poza teren ich wykonywania wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania.
10. Wszelkie materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt.
11. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
12. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem zweryfikowania wymiarów i zakresu przewidzianych prac do wykonania.
13. W przypadku, gdy w dokumentach projektowych zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
14. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 15. Zamawiający żąda dołączenia do oferty kosztorysu sporządzonego metodą uproszczoną. Kosztorys służyć będzie zamawiającemu do celów informacyjnych oraz rozliczeniowych.**

### **III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać telefonicznie pod numerem 23 697 59 55 oraz 23 697 59 46

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Mariusz Grabiński - Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Gospodarczych, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Działdowie – tel. 23 697 59 46, e-mail: [grabinski@e-starostwo.pl](mailto:grabinski@e-starostwo.pl)

Dominika Sałwińska – podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych,  
Wydział Spraw Gospodarczych, Inwestycji i Promocji – tel. 23 697 59 45, e-mail: [ds@e-starostwo.pl](mailto:ds@e-starostwo.pl)

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do **17 grudnia 2021 r.**

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Jedyńm kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA Brutto 100%
2. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

#### V. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Cena jest stała w okresie realizacji zamówienia i nie podlega zmianom.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
4. Wskazany zakres robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedłożonej powyżej informacji lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania. a, w szczególności np. ubezpieczenia, uporządkowanie terenu, prawidłowe oznakowanie, zabezpieczenie prowadzonych robót oraz inne koszty związane z realizacją zadania.

#### VI. FORMA OFERTY

1. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

## **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/dzialdowo\\_starostwo](https://platformazakupowa.pl/pn/dzialdowo_starostwo)  
Sposób składania ofert opisany został w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy przesłać do dnia: **11.10.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>** (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane)

## **VIII. OTWARCIE OFERT**

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **11.10.2021r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Kościuszki 3.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 3
2. Kosztorys ofertowy.

## **X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub pocztą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Działdowski, dane adresowe: 13-200 Działdowo, ul. Kościuszki 3;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod@e-starostwo.pl](mailto:iod@e-starostwo.pl) lub wysyłając korespondencję na adres Administratora Danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Projekt budowlany - zał. nr 1
2. Przedmiar robót - zał. nr 2
3. Formularz ofertowy - zał. nr 3
4. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy – zał. nr 4

STAROSTA DZIAŁDOWSKI

/-/ mgr inż. Paweł Cieśliński